

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab

FO 1648362-5

B O K S L U T

31.12.2021

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning	sid 1
Verksamhetsberättelse	sid 2 - 13
Resultaträkning	sid 14
Balansräkning	sid 15
Noter till bokslutet	sid 16 - 17
Underskrifter	sid 18

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR BOKSLUTSPERIODEN

1.1.2021 – 31.12.2021

1. VERKSAMHETEN

1.1 Anordnartillståndet

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab är skyldig att ordna examina och utbildning i första hand för kompetens- och utbildningsbehovet i följande kommuner: Borgå, Esbo, Grankulla, Helsingfors, Kyrklätt, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Sibbo och Vanda. Examina och utbildning får därtill ordnas även på annat håll i Finland, med undantag för landskapet Åland.

Anordnaren har rätt att ordna grundexamina inom 6 olika utbildningsområden och i de flesta av dem även yrkes- och specialyrkesexamina. Yrkesinstitutet har även rätt att ordna utbildning som handleder för yrkesutbildning. Därtill finns inskrivet rättigheten att vara ett utbildningscentrum som ger utbildning för grundläggande yrkeskompetens för lastbils- och bussförare. Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab har som specialuppgift rätt att ordna yrkesutbildning för idrottare. Undervisningsspråket är svenska för alla utbildningar inom anordnartillståndet. Utbildningsanordnarens minimiantal studerandear är 1 087.

1.2 Strategin

Styrelsen för Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab tog beslut om en uppdaterad strategi på sitt möte 12.6.2020. Strategin har varit oförändrad under verksamhetsåret 2021. På mötet fastställde styrelsen vision, mission, värdegrund och strategiska tyngdpunktsområden enligt följande:

Vision: Smidig samarbetspartner i arbetslivet och det nordiska samhället

Mission: Tillsammans med arbetslivet smidigt skapa förutsättningar för studerande att nå en hög kompetens, ett gott liv och en hållbar framtid

Värdegrund: Ansvar, Delaktighet, Respekt, Framförhållning

Strategiska tyngdpunkter:

1. Smidiga och effektiva vägar till kompetens

Practicum erbjuder kvalitativa utbildningsprocesser i sina verksamhetsregioner, utgående från de studerandes och arbetslivets behov. Den personliga tillämpningen möjliggör smidiga och effektiva vägar till kompetens, med hjälp av högklassig undervisning, handledning och kompanjonskap med arbetslivet. Practicum utnyttjar digitaliseringens fulla möjligheter, men värnar samtidigt om individernas integritet. Resultatmålen för de strategiska satsningarna är ett högt betyg i de studerandes och arbetslivets respons på utbildningstjänsterna samt en hög genomströmning i studierna och en låg andel avbrutna studier.

2. Kompanjonskap med arbetslivet

Practicum befrämjar kontinuerligt lärande i kompanjonskap med arbetslivet. Vi skapar forum för aktiv och regelbunden dialog samt utbildning som svarar på arbetslivets behov. Kompanjonskapet bygger på långvariga kundrelationer som följs upp och utvärderas kontinuerligt. Practicum utvecklar utbildningen tillsammans med arbetslivet för att på bästa sätt svara mot kompetensglapp i arbetslivet. Resultatmålen för de strategiska satsningarna är ett högt betyg i arbetslivets respons på utbildningstjänsterna.

3. Internationella möjligheter med inriktning på Norden

Practicum främjar aktivt nordiskt och annat internationellt samarbete både för studerande och personal. Genom välfungerande nätverk och processer möjliggörs internationalisering både genom internationella mobiliteter samt genom internationalisering på hemmaplan. Resultatmålen för de strategiska satsningarna är att skapa möjligheter att fördjupa internationell kompetens inom alla branscher.

4. Omorganisation av Practicums verksamhet i linje med verksamhetsmiljöns förändring

Practicum är en arbetsgivare som stärker välmående och har en personal med hög kompetens. Vi kommunicerar aktivt och öppet samt marknadsför servicen effektivt. Practicum utvecklar aktivt yrkesutbildningen i riktning mot utmärkt kvalitet. Practicum utnyttjar framgångsrika digitala lösningar i verksamheten och har en stark säkerhetskultur. Resultatmålen för de strategiska satsningarna är ökad kundnöjdhet och hög arbetstillfredsställelse hos personalen på Practicum.

1.3 Utbildningsverksamheten

1.3.1 Corona-epidemin

Ledningen i Practicum har följt myndigheternas direktiv under corona-epidemin och kontinuerligt skickat ut information till personal, studerande och vårdnadshavare.

År 2021 inleddes med distansundervisningen i Practicum fram till den 19.4.2021 enligt myndigheternas direktiv. Lärarna planerade behovet och verkställandet av närundervisning i mindre grupper tillsammans med teamledarna. Ledningen såg betydelsen av att studerande i mindre grupper och med iakttagande av alla säkerhetsåtgärder kom till Practicum för närundervisning för att säkerställa att studierna framskred. Från och med 19 april tog vi i bruk en hybridmodell i Practicum som planerades branschvis. Det betydde att våra gemensamma ämnen undervisades på distans medan de praktiska ämnena undervisades som närstudier enligt ett system som delgavs alla studerande och målsmän branschvis.

Ledningen planerade trots rådande coronarestriktioner en exitplan under året för återgången till normal undervisning.

Från och med den 3 maj återgick vi till närundervisning på Practicum och följde därmed myndigheternas rekommendationer. En förutsättning för återgången till närundervisning var att epidemiläget fortsatte att utvecklas i en positiv riktning i regionen.

1.3.2 Digitalisering av lärandet

Arbetet med att digitalisera lärandet, som inleddes 2020, har fortsatt under 2021.

Under 2021 har vi på Practicum satsat på att tillsammans bygga upp vår nya lärmiljö Itslearning. Målsättningen har varit att skapa en användarvänlig och mångsidig digital lärmiljö för våra studerande. Lärmiljön togs i bruk för studerande som inledde sina studier hösten 2021. Lärarna har fått fortbildning i användning av Itslearning.

För den undervisande personalen har det under året ordnats möjlighet att kontinuerligt uppdatera sig kring Itslearning via Itscafé som ordnats varje vecka. Ett team av aktiva utvecklare har fungerat som mentorer för sina kolleger.

Personalen har också erbjudits digi-fortbildning i användning av våra vanligaste arbetsverktyg och program.

Under våren 2021 utvecklades VR i undervisningen inom ramen för projektet för produktion av filmer och miljöer i virtuell realitet (VR) i undervisningen i Practicum. Som slutprodukt för förverkligandet av VR-filmerna skapades även en Handbok för pedagogiskt arbete med virtuell verklighet. Målet med handboken är att underlätta arbetet kring planering och förverkligande av VR i undervisningen i framtiden.

1.3.3 Simulering som pedagogisk metod

Ett av Practicums mål i digitaliseringen av pedagogiken inom social- och hälsovårdsbranschen är att kunna utföra simulering som en pedagogisk metod i vårdundervisningen i Practicum. För simuleringen har skolan gett tillgång till ett avgränsat utrymme där studerande kan göra simuleringsövningar.

Simulering är en pedagogisk metod där man försöker efterlikna verkligheten genom påhittade scenarion och så att den studerande får lära sig och öva på olika relevanta färdigheter hen kan stöta på i verkligheten (jfr. Rantanen M., 2019).

Folkhälsan har finansierat Practicum med 40 000 euro för att kunna förverkliga simuleringen. Simuleringsdockan med teknisk utrustning, Nursing Anne, i sig har kostat 35 000 euro och det är den som hela simuleringsövningen byggs upp kring. Utöver simuleringsdockan behövs också annan teknisk utrustning som Folkhälsans finansiering delvis täcker.

Simuleringsdockan, Nursing Anne, ger studerande ett säkert och realistiskt sätt att öva på sina kärnkompetenser såsom bemötande, teamarbete, kritiskt tänkande, olika vårdåtgärder och undersökning av vitala funktioner.

1.4 Svenska produktionsskolan Sveps

Sveps är den enda svenskspråkiga ungdomsverkstaden i huvudstadsregionen (www.sveps.fi). Verksamheten innefattar 1) Uppsökande ungdomsarbete, 2) Ungdomsverkstaden NonStop, 3) Lågtröskelverksamheten Starten och 4) Jobsökning. Verksamheten riktar sig till ungdomar 16 – 28 år i Helsingfors, Esbo, Kyrslätt, Vanda och Grankulla. Sveps har en viktig roll för de svenskspråkiga ungdomar i huvudstadsregionen som av olika orsaker har behov av extra stöd för att komma vidare.

Sveps har 11 heltidsanställda. Fem uppsökande ungdomsarbetare, två arbetslivstränare, två socialtränare, en jobbcoach och en verksamhetsledare som deltar i den dagliga verksamheten. Tio i personalen har högskoleutbildning och lång erfarenhet av ungdomsarbete. Deltagarantalet i

verksamheten år 2021 var; 1) Uppsökande ungdomsarbete 245 unga, 2) Ungdomsverkstaden NonStop 36 unga, 3) Lågtröskelverksamheten Starten 24 unga och 4) Jobsökning 53 unga.

I januari 2021 började Sveps med ett nytt projekt i Prakticum. Två av Sveps uppsökare jobbar regelbundet i yrkesinstitutet med att handleda studerande. Samarbetet mellan Sveps ungdomsverkstad och yrkesinstitutet har under verksamhetsåret 2021 stärkts ytterligare genom samarbete och utvecklande av Karriärcenter Arabia, som öppnade 1.4.2021. Därtill löpte samarbetet smidigt mellan Sveps och Prakticum under verksamhetsåret beträffande studiemotsvarande verksamhet och i planeringen av den kommande utbildning som handleder för examensutbildning (HUX).

1.5 Projektverksamheten

Projektverksamheten är en central del av allt utvecklingsarbete i Prakticum och finansierar även delar av basverksamheten. År 2021 hade Prakticum 56 pågående projekt. Kostnaderna för projekten var ca. 877 000 euro. Intäkterna från projektverksamheten var ca. 764 000 euro. Skillnaden ca. 113 000 euro är främst egenandelar i projekt som finansierats med budgeterad arbetstid. Projekt för Sveps ungdomsverkstad redovisas skilt nedan.

Practicums projekt koncentrerade sig på pedagogisk utveckling och digitalisering av lärandet, utveckling av handledning och stöd för studerande, struktur- och organisationsförändringar och arbetslivssamarbete. Projektmedel har även använts för inköp av arbetsmaterial, IT-utrustning, utveckling av administrationen och för personalfortbildning.

Inom Practicums internationella verksamhet som bestod av sju Erasmus+ och två Nordplus projekt intäktsfördes endast 26 549 euro. På grund av corona kommer alla internationella projekt inte att kunna genomföras enligt plan trots förlängda projektider. År 2022 blir Prakticum tvungen att betala tillbaka en del Erasmus+ finansiering som finns sparad på balanskonton. År 2021 erhöll Prakticum status som ackrediterad Erasmus+ KA1 aktör, vilket innebär enklare ansökningar och mer flexibel användning av mobiliteter för studerande och personal.

Ungdomsverkstaden Sveps hade 11 pågående projekt som intäktsförde 238 783 euro. STEA finansierade år 2021 lågtröskelverksamheten Starten med 385 845 euro för tre år.

Huvudfinansiärer för Practicums projekt är Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Regionförvaltningsverket. Till betydande fonder som stöder Prakticum hör A.F. Lindstedts och Svenska handelsinstitutets fond för handelsutbildning, Kulturfonden, Konstsamfundet, Tre Smeder och Brita Maria Renlunds minne.

2. ORGANISATIONEN

2.1 Ägarskapet

Ordinarie bolagsstämma hölls tisdag 28.9.2021 kl. 9.00.

På basen av det överlåtelseavtal som ingåtts med Inveon samt bolagsstämman beslut från 24.6.2020, befann sig bolagets ägare då bolagsstämman hölls fortfarande i en process där nya aktier emitterades och aktier överfördes mellan befintliga ägare.

Då de nya aktierna registrerats och transaktioner av aktier mellan ägarna slutförts såg ägarskapet i bolaget ut på följande sätt, samt representationen den som förteckningen nedan anger:

Aktier N:ris	Röster	Representant
1-700, 801-1000, 1305-1380, 1573-1620, 1733-1760, 1993-2000, 2211-2220	1070	Samfundet Folkhälsan
701-800, 1841-1860	120	Sydkustens landskapsförbund rf
1001-1304	304	Helsingfors stad
1381-1572	192	Esbo stad
1621-1732	112	Vanda stad
1761- 840	80	Kyrkslätt kommun
1861-1960	100	Sibbo kommun
1961-1992	32	Grankulla stad
2001-2100, 2221-2335	215	Borgå stad
2101-2200, 2336-2380	145	Lovisa stad
2201-2210	10	Lapträsk kommun

Då de nya ägarkommunerna erhöll aktier i Prakticum, så bibehölls balansen mellan kommunalt och privat ägande i lika stora andelar. Även ägandet mellan Östnyland och Västnyland följer överlåtelseavtalet.

Då aktieemissionen var slutförd fördelades aktieägardelarna enligt följande:

Samfundet Folkhälsan	45,0%
Helsingfors	12,8%
Borgå	9,0%

Esbo	8,1%
Lovisa	6,1%
Sydkustens landskapsförbund	5,0%
Vanda	4,7%
Sibbo	4,2%
Kyrkslätt	3,4%
Grankulla	1,3%
Lapträsk	0,4%

2.2 Styrelsen

Styrelsen bestod under bokslutsperiodens 6 första styrelsemöten av följande medlemmar:

- Georg-Henrik Wrede, ordförande (Folkhälsan)
- Christel Björkstrand (Sydkusten)
- Gun Eklund (Folkhälsan)
- Tomas Järvinen (Folkhälsan)
- Tove Örsted, viceordförande (Helsingfors)
- Fredrik Lindberg (Esbo)
- Anders Vikström (Vanda)
- Gustaf Åberg (Kyrkslätt)

Samt på det sjunde mötet av följande nyinvalda medlemmar:

- Georg Henrik Wrede (Folkhälsan)
- Christel Björkstrand (Sydkusten)
- Gun Eklund (Folkhälsan)
- Tomas Järvinen (Folkhälsan)
- Jan Selen (Folkhälsan)
- Nora Grotenfelt (Helsingfors)
- Mikaela Nylander (Borgå)
- Christer Holmlund (Esbo)
- Otto Andersson (Lovisa)
- Linda Basilier (Kyrkslätt)

Styrelsen sammanträdde alltså sammanlagt till 7 protokollförda möten under bokföringsåret varav det sista mötet hölls med den nya styrelsen.

2.3 Ledningen

VD/ rektor ansvarar för en helhetsmässig ledning av organisationen, strategisk planering och förverkligande av den av styrelsen fastslagna strategin.

VD/ rektor har en ledningsgrupp och en utvidgad ledningsgrupp som stöd i detta arbete. Ledningsgruppen sammanträder till ordinarie möte varannan vecka samt har ett diskussionsmöte varannan vecka.

I ledningsgruppen ingår förvaltningschef, HR- ledare, servicechef, utbildningschef, ekonomiledare, utvecklingsledare och VD/ rektor. Som sekreterare fungerar den kommunikationsansvariga i organisationen. Ledningsgruppen sammanträder kontinuerligt förutom för ledningsgruppsmöten även för ledningens granskning.

I den utvidgade ledningsgruppen ingår förutom ledningsgruppen även alla ledare på Practicum. Den utvidgade ledningsgruppen sammanträder ca 6 gånger under ett läsår.

Ledningens granskning arrangeras per tertial. Syftet med ledningens granskning är att få information om verksamheten, att granska att verksamheten är i enlighet med strategi och att göra eventuella korrigeringar i verksamhet, kvalitetssystem, resurser eller i strategi.

2.4 Kvalitetsledningen

Målsättningen med Practicums kvalitetsledning är att säkra kvaliteten på de examina, den utbildning och den övriga verksamhet som Practicum ordnar för att på så sätt främja att Practicums vision uppnås. Kvalitetsledningen förbättras kontinuerligt i enlighet med lagen om yrkesutbildning och utgående från utbildningsstyrelsens rekommendationer. Practicum har fått finansiering av Utbildningsstyrelsen för åren 2020-2021 för att utveckla kvalitetsledningen i enlighet med Utbildningsstyrelsens rekommendationer. Practicum utvecklar och förbättrar kvalitetsledningen tillsammans med andra utbildningsanordnare t.ex. i Lark-nätverket.

Kvalitetsledningen är ett centralt redskap för ledarskap, verksamhet och utveckling. Våren 2021 utvecklades en bild på Practicums kvalitetsledningssystem. Syftet var att alla ledare i Practicum har en gemensam syn på kvalitetsledningssystemet. Under kalenderåret har även processer dokumenterats och uppdaterats, bl.a. för att utveckla informationshanteringen i processerna.

Practicum har deltagit i peer review i samarbetsnätverk med andra utbildningsanordnare. Peer review är ett verktyg för utvärdering och utveckling av kvaliteten och för ömsesidigt lärande. Under kalenderåret 2021 deltog en ledare i en fortbildning i peer review-metoden. En ledare deltog även i peer review-utvärderingar som genomfördes hos två olika andra utbildningsanordnare. Syftet med fortbildningarna och utvärderingarna i peer review är att öka på utvärderingskunskandet och lära sig av andra utbildningsanordnare.

Practicum har under kalenderåret utvecklat kunskapsbaserad ledning. Ledare och medarbetare har deltagit i fortbildning samt utvecklat de verktyg vi har för kunskapsbaserad ledning. Utbildningschef, teamledarna och utvecklingsledare har haft resultatdiskussioner i mars och november, där avsikten är att se på teamens resultat samt relatera dem till målen i verksamhetsplanen.

Practicum insamlar kontinuerligt respons. Studerande svarar på de nationella utvärderingarna "Respons på yrkesutbildningen" i början av studierna och i slutet av sina studier. Det insamlas årligen även respons av personal och samarbetspartners i arbetslivet. Våren 2022 genomfördes dessutom en nationell utvärdering av kvalitetssystemet samt andra externa utvärderingar från det nationella centret för utbildningsutvärdering. Responsen används till att vidareutveckla verksamheten för studerande, arbetslivet och Practicums personal.

Practicum har under året 2021 utvecklat informationshanteringen och bland annat sammanställt en informationshanteringsmodell. I modellen finns det beskrivet hur informationshanteringen utförs samt hur den utvecklas. Informationshanteringen har utvecklats utgående från de behov som framkom i en självvärdering av informationshanteringen som utfördes i juni 2021. Utvecklingsarbetet med informationshanteringen kommer att fortsätta under det följande kalenderåret.

2.5 Personalen

I slutet av budgetåret hade Practicum en personal som uppgick till sammanlagt 140 personer, av vilka 78 var lärare. Totala personalkostnaderna utgjorde ca. 8,2 miljoner €.

Personalens löner

Practicum strävar till att föra en god och jämlik lönepolitik. För undervisningspersonalen bestäms lönerna av kollektivavtalet och i och med övergången till årsarbetstid vilken medförde förhöjda grundlöner, har sådana tidigare löneskillnader, som uppstod vid överlåtelsen av Inveons rörelse till Practicum 1.1.2020, så gott som helt utjämnats.

För den administrativa och stödpersonalens del baserar sig lönerna på avtalslöner. För att främja jämlikhet och löneharmonisering inom dessa personalgrupper har tabellen för mållöner och kriterier för administrativ och stödpersonal uppdaterats och godkänts av styrelsen 9.11.2021.

Samarbetet mellan arbetsgivare och arbetstagar

För att främja samarbetet mellan arbetsgivare och arbetstagar och för att uppfylla samarbetslagens syften, har Practicum en samarbetsdelegation. Personalen är representerad i samarbetsdelegationen via 3 personalrepresentanter; huvudförtroendeman för fackansluten undervisningspersonal, förtroendevald för icke ansluten undervisningspersonal samt förtroendevald för administrativ personal och stödpersonal. Samarbetsdelegationen har mötts 10 gånger under verksamhetsåret 2021.

Samarbetsförhandlingar

I slutet av januari inleddes samarbetsförhandlingar i Practicum i syfte att uppnå de sparmål som styrelsen ställt i slutet av 2020 för en balansering av Practicums ekonomi. Samtidigt fördes samarbetsförhandling kring införandet av årsarbetstid från och med 1.8.2021.

Samarbetsförhandlingarna pågick i sex veckor och avslutades den 3.3.2021. Resultatet av samarbetsförhandlingarna ledde till att 7 lärarbefattningar sades upp och att 7 lärarbefattningar på visstid inte lediganslogs efter anställningsperiodens slut. 11 lärarbefattningar omvandlades från heltid till deltid.

För den administrativa personalens och stödpersonalens del medförde resultatet uppsägning av 3 befattningar och för två befattningar gjordes ingen nyrekrytering efter avslutad anställning. En befattning omvandlades till deltid.

För personalen medförde samarbetsförhandlingarna ytterligare att den frivilliga sjukvård som arbetsgivaren haft på specialistläkarnivå via arbetsförmågeförsäkring i LähiTapiola, från och med 1.5.2021 ändrades till att omfatta besök och undersökningar på allmänläkarnivå. Samtidigt slopades även förmånen med 5 årliga fysioterapibehandlingar som arbetsgivaren bekostat.

Planeringen av det första arbetsåret 2021-22 med årsarbetstid, liksom pensionsbeslut och ett antal tjänst- och studieledigheter medförde ändringar i resurseringsbehovet och därmed behovet av att anställa ersättande personal hösten 2021. Sammanlagt 10 lärare beviljades tjänst- eller studieledigt för arbetsåret 2021-22.

Årsarbetstid

Practicums samtliga lärare, förutom de som omfattas av kollektivavtalet för privata vuxenutbildningscenter, övergick från och med 1.8.2021 från systemet med undervisningsskyldighet till årsarbetstid.

Införandet av årsarbetstid är en stor omändring för varje utbildningsanordnare, Practicum inget undantag. Lärarna har bland annat fått vänja sig vid att följa upp sin arbetstid och att tillsammans med förman följa upp att årsarbetsmängden hålls som planerats.

Kollektivavtalsbestämmelserna i bilaga 10A och Practicums interna instruktioner ger de riktlinjer som gäller för lärarens arbete och lönesättning. Behovet av information och fortbildning är stort för lärarna liksom för den administrativa och stödpersonalen och bland annat har arbetsgivarorganisationen Sivista och Finlands Svenska Lärarförbund anlitas för att komplettera de interna informationstillfällen som hållits under året. Den kund- och stödservice som Sivista tillhandahåller gällande avtals- och lönefrågor inom årsarbetstiden anlitas kontinuerligt.

Företagshälsovård och personalenkät

Practicum har avtal om lagstadgad företagshälsovård med Pihlajalinna. Som underleverantör erbjuder Mehiläinen företagshälsovårdstjänster åt personalen i Borgå. Sjukvårdstjänster erbjuds personalen genom försäkringsavtal med LähiTapiola. Försäkringen omfattar besök hos allmänläkare och undersökningar som allmänläkare ordinerar.

Verksamhetsåret var ett år med många stora och tunga förändringar för Practicums personal. Ett intensifierat samarbete med företagshälsovården har gett stöd åt personal och ledning.

Inför samarbetsförhandlingarna planerades tillsammans med företagshälsovården ett åtgärds paket bestående av webinarier och samtalsstöd under och efter förhandlingarna samt en personalenkät som genomfördes i september. Dessutom har teamledarna erbjudits gruppcoaching via det privata coachingföretaget Carolin Ab.

Personalenkäten besvarades av 102 personer, vilket utgjorde 74% av hela personalen. Helhetsresultatet för hela organisationen var 6,2 (0-10) vilket väckte oro hos företagshälsovården, men inte kunde påstås vara helt oväntat efter de omställningar och förändringar som skett de senaste åren och inte minst under 2021. Coronakrisens belastande inverkan inte att förglömma.

Den egna arbetsförmågan, ojämnt bemötande, stress och organisering av arbetet var några av de utvecklingsbehov som framkom av enkäten. Styrkor som kunde påvisas genom enkätresultatet var att drygt 80 % av personalen ansåg sig ha rätt kompetens för sitt arbete och möjlighet att påverka hur det egna arbetet utförs. Över 75% av personalen ansåg sig klara av den stress som arbetet medför och att samarbetet inom den egna arbetsgruppen fungerar väl.

Arbetet med att förbättra personalens hälsa och välmående inleddes i slutet av året enligt det förslag företagshälsovården skissat upp. Utvecklingsplaner har gjorts upp i merparten av teamen och inom ledningsgruppen har man tagit fram och genomfört ett antal åtgärder som i enkäten framkommit som behövliga.

Satsningar på en ökad och förbättrad kommunikation inom Practicum, en plan för hantering av osakligt bemötande och trakasserier, en större betoning på utbildningsplanering och ett stärkande av ledarroller och förmanskap är några av de åtgärder som har genomförts hittills.

Utvecklingsarbetet med att förbättra personalens hälsa och välmående skall fortgå och följas upp regelbundet. Utomstående expertis kommer att anlitas inom team där behov av extra stöd konstateras. Personalenkäter skall framöver regelbundet genomföras i samarbete med företagshälsovården. Satsningar på gemensamma aktiviteter för hela personalen och möjligheter för teamen att bygga samhörighet och gemenskap står också högt på åtgärdslistan och skall ges hög prioritet så snart coronalaget det medger.

3. FÖRÄNDRINGAR EFTER VERKSAMHETSÅRET OCH RISKANALYS

3.1 Utbildningsverksamhetens fortsättning

Coronakrisen har märkbart försämrat våra studerandes välmående då man ser resultaten i Hälsa i skolan 2021. Fler känner sig ensamma och saknar en god vän. Vi ser även försämrade resultat gällande den fysiska välmåendet. Andelen underkända prestationer eller studerande som inte deltagit i undervisningen har varit högre under distansundervisningen än under närundervisning. Under läsåret 2021-2022 krävs fortsatta insatser som stöder studerande som saknar prestationer.

Personalens välmående blir vår viktigaste tyngdpunkt de kommande åren. Ett stramt ekonomiskt läge, samarbetsförhandlingar samt corona - krisen har satt sina spår i personalens välmående.

En genomgång av våra fastigheter visar att vår utrustning samt vår maskinpark måste ses över och förnyas för att motsvara dagens krav. En investeringsplan görs upp där vi budgeterar resurser för nödvändiga inventarier.

3.2 Ekonomisk riskanalys

Den överhängande utmaningen och risken för de närmaste verksamhetsåren är en hållbar ekonomi. De åtgärder som vidtagits och vidtas efter samarbetsförhandlingarna vintern 2021 förväntas möjliggöra en budgetbalans år 2022. Utan balanseringsåtgärder beräknades underskottet i budgeten för åren 2021-2022 vara ca. 1,3 miljoner euro.

Eftersom yrkesutbildningens finansiering är kraftigt resultatbaserad, finns det en stor risk för fluktuation i intäkterna mellan verksamhetsåren. Detta talar för att eftersträva ett möjligast stort eget kapital, för att kunna upprätthålla en tillräckligt stor ekonomisk buffert för att kunna parera fluktuationen.

De resultatbaserade statsandelsintäkterna utgörs till 70% av basfinansiering, till 20% av prestationsfinansiering och till 10% av genomslagsfinansiering. I basfinansieringen mäts antalet studerandeår som de studerande presterar, vilka omvandlas till viktade studerandeår med i finansieringsförordningen stipulerade koefficienter. Praktikums basfinansiering tryggas ännu år 2022 av anordnartillståndets minimiantal studerandeår om 1087. Enligt undervisnings- och kulturministeriets databas Vipunen, var studerandeåren under verksamhetsåren 2018-2021 (Inveons prestationer ihopräknade med Praktikums under åren 2018-2019):

	2018	2019	2020	2021
Studerandeår:	1006,63	947,14	971,91	994,06

Av denna statistik framgår det att Prakticum aldrig har uppnått minimiantalet 1087 studerandeår i anordnartillståndet. Ministeriet granskade på hösten 2020 anordnarnas prestationer beträffande studerandeåren, men korrigerade inte Praktikums studerandeår i anordnartillståndet p.g.a. en förväntning om tillväxt på basen av fusionen med Inveon. På hösten år 2022 kommer ministeriet nästa gång att granska de presterade studerandeåren och förväntas då vidta åtgärder, om prestationerna inte motsvarar minimiantalet studerandeår. I finansieringen för år 2021 motsvarade 100 studerandeår en basfinansiering för Prakticum om knappt 0,64 miljoner euro.

För lite studerande och presterade studerandeår utgör således en väsentlig ekonomisk risk fr.o.m. år 2023 framöver. Förutom denna risk i förhållande till framtida statsandelsintäkter, har också utmaningar i kostnadsstrukturen identifierats. Den största utmaningen för tillfället utgörs av fastighetskostnadernas stora andel av de totala kostnaderna. År 2021 utgjorde dessa 22,6 % av omsättning (motsvarande förhållande var 21,1% år 2020).

På basen av de identifierade riskerna och ekonomiska utmaningarna har ledningsgruppen för yrkesinstitutet tillsatt 3 arbetsgrupper under vintern 2021. Dessa arbetsgrupper är:

- Arbetsgrupp 1: Rekryteringsplanen för att öka antalet studerande
- Arbetsgrupp 2: Sommarmånaderna tas i bruk för studier och effektiviserad resursanvändning, årsarbetstid och en pedagogisk utveckling
- Arbetsgrupp 3: Fastigheterna ses över, verksamheternas hyror och olika alternativ för framtida utrymmen

Arbetsgrupp 1 och 3 har arbetat under verksamhetsår 2021 och fortsatt arbetet under år 2022 för att uppnå en hållbar ekonomi. Arbetsgrupp 2:s uppgifter överfördes till arbetsgrupp 1 under våren 2021, för att minska på antalet arbetsgrupper och förenkla ledningen mot huvudmålet.

4. EKONOMIN

Svenska framtidsskolan verkar som utbildningsanordnare för svenskspråkig yrkesutbildning. Verksamheten finansieras till största delen (88%) med statsfinansiering. Därtill har Practicum en betydande projektfinsiering som svarar för 7,2% av intäkterna. Betydande bidrag fick skolan bl.a. av A.F. Lindstedts och Svenska handelsinstitutets fond för handelsutbildning samt av stiftelserna Tre Smeder och Brita Maria Renlunds minne. Kommunala bidrag fick skolan för Sveps-verksamheten och deras andel utgjorde 2,5%.

Dessutom får skolan försäljningsintäkter, främst från de s.k. elevarbetena, dvs de tjänster våra studerande utför åt betalande kunder. P.g.a. rådande coronapandemi har dock försäljningen varit blygsam. Försäljningen totalt svarade för under 2% av intäkterna.

Bolagets ändamål är allmännyttigt och det eftersträvas ingen vinst.

Dividend utdelas inte utan överskottet ackumuleras enligt bolagsordningen antingen på vinst- och förlustkontot eller används i enlighet med bolagsstämmans anvisningar inom utbildningsverksamhet.

Bokslutet 2021 visar ett underskott på -443 056,11 euro. Det negativa resultatet var förväntat eftersom skolan året innan fått över 600 000 euro i tilläggsfinansiering vilken enligt bokföringsnämndens rekommendationer intäktsfördes samma år, trots att många åtgärder medförde kostnader under år 2021. Styrelsen godkände därför en minusbudget för år 2021 på totalt -571 570 euro.

Balansens kumulativa resultat låg på minus -615.643,51 vid räkenskapsårets början. Under år 2021 har Practicum korrigerat bokningarna av tidigare års moms-kompensationer. Dessa fordringar på Utbildningsstyrelsen, vilka gäller betald mervärdesskatt, tas nu upp till fullt värde. Fordran gällande momskompensationen från år 2019 skrevs upp med 167 840 euro för att motsvara det fulla belopp man erhöll under år 2021 (totalt 703 059 euro). Fordran gällande momskompensationen från år 2020 skrevs upp med 403 810 euro för att motsvara det belopp på 861 060 euro som Practicum sökt om och fått beslut på. Förändringen (totalt 571 650 euro) i fordringarna på Utbildningsstyrelsen skrevs mot det kumulativa resultatet, vilket därmed förbättrades till endast minus -43 993,95. Årets resultat påverkades inte av dessa korrigeringar.

Korrigeringen av momsfordran påverkade också skolans soliditet (eget kapital / totala kapitalet) i och med att det egna kapitalet ökade från lite på en miljon till 1,5 miljoner euro. Soliditeten var 41% år 2021, då den varit 28% året innan och 25% år 2019.

Practicums ekonomiska situation är fortsättningsvis utmanande. Skolan har få studerande utspridda på många linjer, vilket innebär små grupper och i förhållande dyr undervisning. Dessutom är fastighetskostnaderna för höga. Skolan var tvungen att föra samarbetsförhandlingar våren 2021 (se kapitel 2.5).

Practicum övergick till årsarbetstid för lärarna den 1.8.2021 och i samband med övergången har antalet närundervisningstimmar minskats. De flesta andra upprätthållare minskade på närundervisningen redan under år 2018 i samband med reformen för yrkesutbildning.

Med dessa åtgärder och en stram budgetering samt satsningar på att förbättra antalet studerandear hoppas Practicum på att förbättra sin ekonomi.

RESULTATRÄKNING

	BOKSLUT 01.01.2021 - 31.12.2021	BOKSLUT 01.01.2020 - 31.12.2020
Omsättning	11 983 386,45	12 316 038,52
Material och tjänster		
Inköp under räkenskapsperioden	847 117,93	895 523,15
Personalkostnader	8 228 066,38	7 859 815,22
Avskrivningar	40 718,44	52 083,67
Övriga rörelsekostnader	<u>3 308 363,51</u>	<u>3 344 536,29</u>
	11 577 148,33	11 256 435,18
Rörelsevinst -förlust	-440 879,81	164 080,19
Finansiella intäkter och kostnader		
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter	674,95	68 035,44
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader	<u>-2 851,25</u>	<u>-3 284,49</u>
	-2 176,30	64 750,95
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	<u>-443 056,11</u>	<u>228 831,14</u>

BALANSRÄKNING

	BOKSLUT	BOKSLUT
AKTIVA	31.12.2021	31.12.2020
BESTÅENDE AKTIVA		
Immateriella och materiella tillgångar		
Immateriella tillgångar	47 520,84	44 226,66
Maskiner o inventarier	42 917,59	49 825,21
Immateriella & materiella tillgångar totalt	<u>90 438,43</u>	<u>94 051,87</u>
RÖRLIGA AKTIVA		
Förskottsbetalningar	114 260,27	0,00
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	136 650,13	74 501,17
Övriga fordringar	1 671 526,80	774 237,75
Resultatregleringar	80 036,51	88 214,83
Kortfristiga fordringar totalt	<u>2 002 473,71</u>	<u>936 953,75</u>
Finansiella värdepapper		
Övriga värdepapper	623 767,89	973 767,89
Kassa och bank	<u>986 324,13</u>	<u>1 800 100,75</u>
AKTIVA TOTALT	<u>3 703 004,16</u>	<u>3 804 874,26</u>
PASSIVA	31.12.2021	31.12.2020
EGET KAPITAL		
Aktiekapital	2 001 436,46	1 681 879,26
Vinst från tidigare år	-43 993,95	-844 474,65
Årets resultat	-443 056,11	228 831,14
Eget kapital totalt	<u>1 514 386,40</u>	<u>1 066 235,75</u>
FRÄMMANDE KAPITAL		
Skulder till leverantörer	338 144,65	101 782,20
Övriga skulder	174 670,73	182 674,13
Resultatregleringar	1 675 802,38	2 454 182,18
Främmande kapital totalt	<u>2 188 617,76</u>	<u>2 738 638,51</u>
PASSIVA TOTALT	<u>3 703 004,16</u>	<u>3 804 874,26</u>

NOTER

1. BOKSLUT

1.1 ANVÄNDA BOKSLUTSPRINCIPER

Bokslutet för 31.12.2021 är uppgjort enligt bokföringslagens stadganden, varför verksamhetens intäkter och kostnader redovisas periodiserade enligt prestationsprincipen.

Det finansiella värdepappret är värderat till anskaffningspris.

2. RESULTATRÄKNING

	Bokslut	Bokslut
	1.1.-31.12.2021	1.1.-31.12.2020
2.1 OMSÄTTNING		
Statsfinansiering	10 545 257,37	10 744 670,15
Övrig finansiering	1 438 129,08	1 571 368,37
	<u>11 983 386,45</u>	<u>12 316 038,52</u>

2.2 AVSKRIVNINGAR

Alla nyanskaffningar avskrivs lineärt.

Datorer och kameror aktiveras inte. Möbler avskrivs under 5 år, dataprogram under 10 år och specialverktyg under 15 år

Anläggningstillgångar för vilka erhållits specifika understöd aktiveras inte.

Avskrivning	40 718,44	52 083,67
-------------	-----------	-----------

3. PERSONAL

3.1 ANSTÄLLDA

Antal heltidssanställda i medeltal	145	150
Antal deltidssanställda i medeltal	24	2

Som bolagets VD fungerade Laila Andersson

3.2 PERSONALKOSTNADER

Arvoden till styrelsen	6 000,00	7 400,00
Löner	6 878 310,90	6 804 755,88
Pensionsavgifter	1 145 933,98	925 650,82
Övriga personalkostnader	197 821,50	122 008,52
	<u>8 228 066,38</u>	<u>7 859 815,22</u>

4. ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER

Övriga kostnader	598 461,58	746 273,62
Fastighetskostnader	2 709 901,93	2 598 262,67
	<u>3 308 363,51</u>	<u>3 344 536,29</u>
Fastighetskostnadernas andel av omsättningen	22,6 %	21,1 %

5. ARVODE TILL REVISIONSBOLAG

årsrevision	11 280,08	15 518,98
-------------	-----------	-----------

BALANSRÄKNING	Bokslut 31.12.2021	Bokslut 31.12.2020
6. ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Brutto i början av perioden	2 312 780,39	2 247 468,39
ökning under perioden	37 105,00	65 312,00
minskning under perioden	0,00	0,00
ackumulerade avskrivningar i början av perioden	-2 218 728,52	-2 166 644,85
ackumulerade minskningar under perioden	0,00	0,00
årets planavskrivning	-40 718,44	-52 083,67
slutet av perioden	90 438,43	94 051,87
7. ÖVRIGA FORDRINGAR		
Momsfordran UKM (*)	1 651 100,35	757 494,20
Borgå hyresgaranti, Ölsten	16 740,00	16 740,00
Övriga kortfristiga fordringar	3 686,45	3,55
	1 671 526,80	774 237,75
*) Ökningen beror på att fordran 31.12.2021 tas upp till sitt fulla belopp vilket tidigare inte var fallet.		
8. AKTIVA RESULTATREGLERINGAR		
Periodiserade kostnader	78 966,51	87 644,83
Övriga fordringar	1 070,00	570,00
Aktiva resultatregleringar totalt	80 036,51	88 214,83
9. EGET KAPITAL		
Aktiekapital	1 681 879,26	1 681 879,26
aktieemission 2021	<u>319 557,20</u>	
	2 001 436,46	
Korrigerad momscompensation från tidigare år	571 649,56	
tidigare års resultat	-615 643,51	-844 474,65
	-43 993,95	
räkenskapsperiodens resultat	-443 056,11	228 831,14
Eget kapital totalt	1 514 386,40	1 066 235,75
10. FRÄMMANDE KAPITAL		
Projektmedel	997 178,30	1 518 047,77
Periodiserade personalkostnader	554 103,41	582 509,53
Övriga passiva resultatregleringar	637 336,05	638 081,21
Främmande kapital totalt	2 188 617,76	2 738 638,51
Balansomslutning	3 703 004,16	3 804 874,26

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab

Helsingfors den 2022

Georg-Henrik Wrede
ordförande

Nora Grotenfelt
vice ordförande

Christel Björkstrand

Gun Eklund

Tomas Järvinen

Jan Selen

Otto Andersson

Linda Basilier

Christer Holmlund

Mikaela Nylander

Laila Andersson
VD

Revisionsanteckning

Över utförd revision har idag berättelse avgivits.

Helsingfors den 2022

PricewaterhouseCoopers Oy
Revisionsammanslutning

CGR Eetu Anttonen

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 19 pages before this page
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

GEORG HENRIK WREDE

7d906c31-0db2-43bc-9764-078c92b2c286 - 2022-04-20 14:16:58 UTC +03:00
BankID / MobileID - 3a13d660-83e3-4344-ac90-a3e243d08a74 - FI

CHRISTER FERDINAND HOLMLUND

1d922bc2-96c4-4917-be1b-d82cf133b66a - 2022-04-20 14:23:16 UTC +03:00
BankID / MobileID - 0687c746-49a3-4666-9965-114dfc564b99 - FI

JAN EDVIN HENRIK SELÉN

85714191-ab92-4764-9162-6cd05dad0d29 - 2022-04-20 15:49:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - 8d557eae-e736-4aa1-acdf-f3457ad81557 - FI

TOMAS HÅKAN JÄRVINEN

15565a4f-2647-489a-8557-bf518314a6d9 - 2022-04-20 16:00:10 UTC +03:00
BankID / MobileID - 194e4e44-1219-4672-b53f-e67863468d66 - FI

GUN INGEGERD EKLUND

5812b281-7a70-4c4f-a1e9-e0c10c4e186 - 2022-04-20 20:07:45 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5cd4b62-a4e7-4897-9515-3837a8308ba3 - FI

Christel Maria Björkstrand

4efa40eb-05b3-4eac-a270-eb03651e0ba5 - 2022-04-25 07:58:58 UTC +03:00
BankID / MobileID - 8cd0ab70-bd1b-493f-891a-8f56b7a4a430 - FI

Mikaela Birgitta Nylander

e0201415-3c88-41f2-972a-99cdec41f0da - 2022-04-25 14:25:03 UTC +03:00
BankID / MobileID - ce457a4f-645f-446b-ae39-014df54793b - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/indocuments/bc6749b5819740e050683882fc08083496b>

VISMA Sign
www.vismasign.com

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 20 pages before this page
Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

LINDA MARIA BASILIER

01e60df769b-468b-ac7a-610e53e4cc11 - 2022-04-26 14:35:52 UTC +03:00
BankID / MobileID - ca22075e0-b4e8-47ae-9c18-753c798e8613 - FI

Nora Elisabeth Grotenfält

5378f2a1-e921-44a9-9b16-d5b8f0bcb0fc - 2022-04-26 16:01:08 UTC +03:00
BankID / MobileID - 632236501-19e7-4a37-b1ee-70931770c7a50f - FI

OTTO ANTON ANDERSSON

04739ec2-a71c-4cb7-aeed-92a6d198028a - 2022-05-02 12:11:55 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4a2286b7-ad0c-4505-a42a-aa65c8eb093f - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende