

## **Lapsiparlamenttitoiminnan periaatteet 1.1.2023 alkaen**

### **Lapsiparlamenttitoiminnan suunnittelu ja toteutus**

- Lapsia ja nuoria on aktivoitava toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.
- Eri taustoista tulevat lapset on huomioitava.
- Eriyishuomiota on kiinnitettävä haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin ja nuoriin.
- Nuorten moniammatillinen ohjaus- ja palveluverkosto on mahdollisuuksiensa mukaan mukana toteutuksessa.

### **Lapsiparlamentin jäsenten määrä**

Vuonna 2023 lapsiparlamentin äänioikeutettuja jäseniä on yhteensä 22. Heillä on yhteensä 11 varajäsentä. Varajäsen osallistuu kokoukseen äänioikeutettuna jäsenenä, kun varsinainen jäsen on estynyt.

### **Lapsiparlamentin toimintakausi**

Ensimmäisen lapsiparlamenttikauden pituus on poikkeuksellisesti huhtikuusta 2023 marraskuuhun 2024, yhteensä 19 kuukautta.

Lapsiparlamentin toimintakausi on vuodesta 2024 alkaen 12 kuukautta lokakuusta seuraavan vuoden lokakuun loppuun saakka. Lapsiparlamenttivaali toteutetaan syksystä 2024 lähtien kunkin kuluvan kalenterivuoden syyskuussa.

### **Lapsiparlamentin kokoontuminen**

Kokoontuminen tapahtuu koulujen työajan puitteissa. Lapsiparlamentti kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Vuonna 2023 perustettava lapsiparlamentti järjestäytyy mahdollisimman pian ja pitää kaksi (2) kokousta kevätlukukauden 2023 aikana.

### **Lapsiparlamentissa käsiteltävät asiat**

Käsiteltävät asiat voivat olla aloitteita, kannanottoja ja esityksiä ikäkaudelle sopivalla tavalla. Toiminnassa on huomioitava esimerkiksi lasten kokemusasiat ja lapsia koskeva käyttäjäystävällisyys. Käsiteltäviä asioita pitää olla kokouksen esityslistalla tarpeeksi ja niiden tulee olla lasten kannalta merkittäviä, jotta toiminta koetaan vaikuttavaksi ja tärkeäksi.

Ehdotuksia käsiteltäviksi asioiksi:

- koulun tai asuinalueen ympäristö (pihojen varustus, valaistus, puistot, sisätilat)
- harrastustoiminta ja oma hyvinvointi
- kaupungin yleisilme
- havaitut epäkohdat ja tarpeet
- käytökseen tai muuhun ilmaisuun liittyvät tekijät.

Kokouksen kirjallinen esityslista on lähetettävä osallistujille viimeistään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

Lapsiparlamentille on tarjottava myös aloittajan rooli, jotta asiat eivät tulisi vain ylhäältä päin kommentoitaviksi. Tärkeää on myös keskustella, mikä on aloitteiden vastaanottava taho. Lapsiparlamentilta tulevat asiat on käsiteltävä viimeistään neljän (4) kuukauden sisällä lapsiparlamentin päätöksestä.

### **Lapsiparlamentin avustaja**

Aikuisen rooli lapsiparlamentin avustavana vetäjänä on tärkeä. Aikuisen on oltava kaksikielinen ja kokenut lasten kanssa toimija.

### **Nuorisovaltuuston rooli**

Nuorisovaltuustolla on hyvä olla oma edustajansa lapsiparlamentissa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheoikeus muttei äänivaltaa.

### **Lapsiparlamentin asema kunnallisessa päätöksenteossa**

Lapsiparlamentin asemaa kunnallisessa päätöksenteossa tulee vahvistaa kaikissa toimielimissä siten, että lapsiparlamentti huomioidaan suunnittelutyössä ja päätöksenteossa kaikilla toimialoilla. Lapsiparlamentti-toiminta tulee huomioida myös paikallisessa opetussuunnitelmatyössä. Lapsiparlamenttitoiminnasta on nuorisovaltuustotoiminnan tapaan sisällytettävä määräykset hallintosääntöön.

### **Kokouspalkkio**

Kokouspalkkio on hallintosäännön mukainen. Lisäksi kokouksissa on oltava lapsille soveltuva kokoustarjoilu.

### **Lapsiparlamentin ehdokkaiden ja osallistujien valinta**

Lapsiparlamentin ehdokkaat tulevat alakoulujen vuosiluokilta 3 ja 4. Oppilaat valitsevat itse keskuudestaan edustajansa lapsiparlamenttiin.

### **Vaalin käytännön toteutus**

Suljettu lippuäänestys syyskuussa suoritetaan vasta kun oppilaskunnan hallitus on valittu. Lapsiparlamentin jäsen ei voi olla mukana oppilaskunnan hallituksessa. Jokaisesta alakoulusta valitaan kaksi edustajaa ja yksi varajäsen. Yhteensä alakouluista tulee 22 jäsentä ja 11 varajäsentä.

### **Tiedotus vaalin tuloksesta**

Koulujen rehtorit ilmoittavat vaalin tuloksesta sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajalle viimeistään yhden (1) viikon kuluessa vaalista. Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja ilmoittaa asiasta kaupunginkansliakeskukselle ja kaupungin johtoryhmälle sekä Lapsiparlamenttitoiminnasta vastaavalle henkilölle.

### **Lapsiparlamenttitoiminnasta vastaava henkilö**

Lapsiparlamentin koollekutsujana, käytännön organisoijana, tiedottajana ja lapsiparlamenttitoiminnan avustajana toimii suostumuksellaan erityisluokanopettaja, Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori Tuula Åminne.

### **Koulun oppilaskunnan hallituksen toiminnasta vastaavan henkilön mukanaolon tärkeys**

Jokaisesta koulusta seuraa lapsiparlamentin kokouksiin edustajien mukana yksi (1) aikuinen, oppilaskunnan hallituksen toiminnasta vastaava henkilö. On tärkeää, että lapsilla on tuttu aikuinen tukena, jotta välttyään kielellisiltä tai muilta mahdollisilta haasteilta. Myös sujuvan tiedonkulun varmistamiseksi on tutun aikuisen mukanaolo olennaista.

### **Esteetön pääsy kokouksiin**

Koulutuksen vastuualue huolehtii siitä, että jokainen lapsiparlamentin jäsen pääsee kokouksiin. Tarvittaessa järjestetään erillinen kuljetus.

### **Periaatteiden tarkistaminen**

Näitä lapsiparlamenttitoiminnan periaatteita tarkistetaan tarvittaessa, mutta kuitenkin viimeistään ennen jokaisen uuden toimintakauden alkua lapsiparlamentin jäseniä ja nuorisovaltuustoa kuullen. Kaupungin-hallitus päättää mahdollisista periaatemuutoksista.