

Loviisa-lisän säännöt ja ehdot elinkeinotoimintaa harjoittaville yrityksille ja yhteisöille

Hyväksytty elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnassa 16.2.2023 § x

- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää yrityksille tai elinkeinotoimintaa harjoittaville muille tahoille, kun ne palkkaavat Loviisassa vakituisesti asuvan työntekijän, joka on saanut työmarkkinatukea työttömyyden perusteella vähintään 200 päivää tai ollut työttömänä vähintään 12 kuukautta. Lisää voi hakea myös oppisopimuspohjaiseen työsuhteeseen.
- ❖ Työnantajan ei tarvitse saada työsuhteeseen palkkatukea, mutta sen tulee täyttää muut Loviisa-lisälle asetetut ehdot.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää harkinnan perusteella enintään kahdeksan (8) kuukauden ajalle tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tuen suuruus on enintään 350 euroa kuukaudessa.
- ❖ Loviisa-lisä on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkauksen kustannuksiin, kuten ohjaus-, perehdytys-, työväline- ja työtilakustannuksiin.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan samalle työnantajalle myöntää enintään kahdesta työntekijästä samanaikaisesti.
- ❖ Työsuhde voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Työsuhde voi myös perustua oppisopimukseen.
- ❖ Työsuhteen pituuden tulee täyttää palkattavan henkilön työssäoloehto. Palkkatuetussa työsuhteessa tulee työsuhteen pituuden olla vähintään 35 viikkoa (noin 8,5 kuukautta), muissa tapauksissa työsuhteen tulee kestää vähintään 26 viikkoa (noin 6 kuukautta).
- ❖ Palkattavan henkilön työajan tulee olla vähintään 18 tuntia viikossa. Mikäli henkilö palkataan oppisopimuspohjaiseen työsuhteeseen, tulee työajan olla vähintään 25 tuntia viikossa.
- ❖ Palkattavan henkilön palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen ja työehtosopimuksen puuttuessa vähintään 1 331 euroa kuukaudessa (vuonna 2023).
- ❖ Palkan tulee perustua muuhun kuin työn tulokseen. Loviisa-lisää ei myönnetä vuokratyöhön.
- ❖ Loviisa-lisää ei myönnetä, jos palkattava henkilö on kahden edellisen kalenterivuoden aikana työskennellyt työsuhteessa, johon on myönnetty Loviisa-lisää.
- ❖ Loviisa-lisä on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle [de minimis-tuki](#). Työnantajan on esitettävä Loviisa-lisää hakiessa selvitys sille myönnettyistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta. Mikäli de minimis -tuet ylittävät 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, ei Loviisa-lisää voida myöntää.
- ❖ Työnantajan tulee itse selvittää mahdollisesti saamansa Loviisa-lisän suhde muihin mahdollisesti saamiinsa etuuksiin.
- ❖ Loviisa-lisää saava työnantaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tuettavassa työsuhteessa tapahtuvat muutokset (esimerkiksi työsuhde ei ala, työsuhde keskeytyy tai työsuhde päättyy).

- ❖ Loviisa-lisää ei makseta niiltä viikoilta, joilta työssäoloehto ei täyty. Työntaja on velvollinen ilmoittamaan palkattomat ajanjaksot työllisyyspalveluihin Loviisa-lisän laskituksen yhteydessä.
- ❖ Perusteetta maksettu tuki voidaan periä takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja tai työnantaja on toimittanut virheelliset tiedot.
- ❖ Työnantajalla tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi ei-palkkatuettu työntekijä sekä asianmukaiset työtilat.
- ❖ Loviisa-lisä ei saa johtaa muiden työntekijöiden irtosanomisiin, osa-aikaistamisiin tai lomautuksiin.
- ❖ Työnantajalla ei saa olla lakisääteisten maksujen ja verojen laiminlyöntejä.
- ❖ Loviisa-lisää ei voida myöntää, jos aiempien Loviisa-lisän myöntämisen yhteydessä on ilmennyt epäselvyyksiä, joita ei ole hyväksyttävästi selvitetty.

Loviisa-lisän hakeminen ja laskutus

- ❖ Loviisa-lisän hakemuksen liitteinä tulee olla: palkattavan henkilön allekirjoitettu työsopimus, työnhakijan tulostama todistus työttömyydestä TAI TE-toimiston palkkatukipäätös, jos työsuhteeseen on myönnetty palkkatukea, sekä **palkattavan henkilön allekirjoittama suostumuslomake**. Jos henkilö on palkattu oppisopimus pohjaiseen työsuhteeseen, tulee liitteenä lisäksi olla koulutus sopimus. Lisäksi tulee antaa selvitys työnantajan saaduista de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta.
- ❖ Loviisa-lisä tulee hakea ennen työsuhteen alkua. Jos Loviisa-lisää haetaan työsuhteen alettua, tuki myönnetään Loviisa-lisän hakemuksen jättämiskauden alusta. Loviisa-lisää ei voida myöntää, jos hakemus jätetään vasta työsuhteen päättymisen jälkeen. Takautuvasti Loviisa-lisää ei voida myöntää.
- ❖ Loviisa-lisää haetaan kirjallisesti lomakkeella **TP01/2020**. Allekirjoitettu lomake toimitetaan [Lovinfoon](#) (Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa).
- ❖ Loviisa-lisän hakemukseen tehdään kirjallinen päätös, joka toimitetaan hakijan ilmoittamien yhteystietojen perusteella. Lisäksi Loviisa-lisän päätös julkaistaan kaupungin verkkosivustolla.
- ❖ Myönnetty Loviisa-lisä maksetaan jälkikäteen tehdyn laskituksen perusteella. Laskutus suositellaan tehtävän myönnetyn Loviisa-lisän maksatusjakson puolivälissä ja maksatusjakson päättymisen jälkeen.
- ❖ Laskusta tulee ilmetä laskuttajan yhteystiedot ja työllistetyn nimi. Laskituksen yhteydessä on myös tuotava ilmi mahdolliset palkattomat jaksot. Laskutusosoite: [Katso kaupungin laskutustiedot täältä](#). Tilaajatunnus: Loviisa-lisä L113.

punainen teksti = lomake päivitettävä, luotava

Loviisan kaupunki
PL 77, Mannerheiminkatu 4
07901 LOVIISA

Puhelin (019) 5551
Faksi (019) 535 791

kaupunki@loviisa.fi
www.loviisa.fi

Lovisa stad
PB 77, Mannerheiminkatu 4
07901 LOVISA

Telefon (019) 5551
Fax (019) 535 791

kaupunki@loviisa.fi
www.loviisa.fi