

LUONNOS

Loviisan kaupungin oppisopimuksen Kohtaanto-lisä, säännöt ja ehdot

Hyväksytty elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnassa 16.2.2023 § x

- ❖ Loviisan kaupungin oppisopimuksen Kohtaanto-lisää voidaan myöntää yksityisen tai kolmannen sektorin työnantajalle, joka palkkaa oppisopimuspohjaiseen työsuhteeseen toisen asteen opinnoissa opiskelevan loviisalaisen henkilön, joka on suorittanut ammattioppilaitoksessa ensimmäisen vuoden teoriaopinnot.
- ❖ Palkattava henkilö voi olla ensimmäistä tutkintoaan suorittava tai alanvaihtaja.
- ❖ Kohtaanto-lisää voidaan myöntää enintään kahdeksan (8) kuukauden ajalle tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tuen suuruus on enintään 350 euroa/kk.
- ❖ Työsuhde voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Määräaikaisen työsuhteen tulee olla pituudeltaan vähintään 26 viikkoa (n.6 kk) ja työajan vähintään 25 tuntia viikossa.
- ❖ Oppisopimuksen Kohtaanto-lisä on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkauksen kustannuksiin, kuten muun muassa ohjaus-, perehdytys-, työväline- ja työtilakustannuksiin.
- ❖ Loviisan kaupungin oppisopimuksen Kohtaanto-lisää voidaan myöntää samanaikaisesti enintään kahdesta työntekijästä työnantajaa kohden.
- ❖ Palkattavan henkilön palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen ja työehtosopimuksen puuttuessa vähintään 1331 euroa kuukaudessa (vuonna 2023). Palkan tulee perustua muuhun kuin työn tulokseen.
- ❖ Elinkeino toimintaa harjoittavalle työnantajalle Loviisan kaupungin oppisopimuksen Kohtaanto-lisä on [de minimis- tuki](#). Työnantajan on esitettävä oppisopimuksen Kohtaanto-lisää hakiessa selvitys sille myönnettyistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta. Mikäli de minimis -tuet ylittävät 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, ei oppisopimuksen Kohtaanto-lisää voida myöntää.
- ❖ Työnantajan tulee itse selvittää Kohtaanto-lisän ja muiden mahdollisten tukien yhteisvaikutukset.
- ❖ Oppisopimuksen Kohtaanto-lisää saava työnantaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tuettavassa työsuhteessa tapahtuvat muutokset (esim. työsuhde ei ala, työ keskeytyy tai työsuhde päättyy).
- ❖ Työnantajalla tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi ei-palkkatuettu työntekijä sekä asianmukaiset työtilat.
- ❖ Kohtaanto-lisä ei saa johtaa muiden työntekijöiden irtosanomisiin, osa-aikaistamisiin tai lomautuksiin.
- ❖ Työnantajalla ei saa olla lakisääteisten maksujen ja verojen laiminlyöntejä.
- ❖ Kohtaanto-lisää ei voida myöntää, jos aiemmin kohtaanto-lisän myöntämisen yhteydessä on ilmennyt epäselvyyksiä, joita ei ole hyväksyttävästi selvitetty.
- ❖ Perusteetta maksettu tuki voidaan periä takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja tai työnantaja on toimittanut virheelliset tiedot.

- ❖ Kohtaanto-lisää ei myönnetä, jos palkattava henkilö on kahden edellisen kalenterivuoden aikana työskennellyt työsuhteessa, johon on myönnetty työllistämisen Loviisa-lisää.

Oppisopimuksen Kohtaanto-lisän hakeminen ja laskutus

- ❖ Loviisa-lisää haetaan kirjallisesti lomakkeella [TP01/2020](#). Allekirjoitettu lomake toimitetaan [LovInfoon](#) (Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa).
- ❖ Loviisa-lisän hakemuksen liitteinä tulee olla: Palkattavan henkilön allekirjoitettu työsopimus sekä oppisopimuksen koulutusopimus sekä palkattavan henkilön suostumuslomake.
- ❖ Elinkeinotoimintaa harjoittavien työnantajien tulee lisäksi antaa selvitys saaduista de minimis -tuista kuluva ja kahden edeltävän verovuoden ajalta.
- ❖ Oppisopimuksen Kohtaanto-lisä tulee hakea heti oppisopimus pohjaisen työsuhteen alussa. Kohtaanto-lisä myönnetään hakemuksen jättämiskuukauden alusta. Takautuvasti lisää ei myönnetä.
- ❖ Oppisopimuksen Kohtaanto-lisään tehdään kirjallinen päätös, joka toimitetaan hakijan ilmoittamien yhteystietojen perusteella. Lisäksi päätös julkaistaan kaupungin verkkosivustolla.
- ❖ Myönnetty oppisopimuksen kohtaanto-lisä maksetaan jälkikäteen kahdesti tuen maksatusjakson aikana: puolessa välissä ja myönnetyn tukijakson lopussa. Kaupungille osoitetusta laskusta tulee ilmetä laskuttajan yhteystiedot, palkatun nimi, työaika / viikko ja oppilaitos minkä kanssa oppisopimus on laadittu. Laskutusosoite: [Katso kaupungin laskutustiedot täältä](#). Tilaaajatunnus: Oppisopimuksen Kohtaanto-lisä L113

punaisella = tarvitsee päivittämistä