

Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta

Aika 16.02.2023 klo 17:32 - 22:50

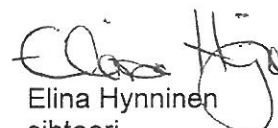
Paikka Hybridikokous ja Seurahuone, kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

Tauot klo 18.35–18.43 Cursor Oy:n esityksen jälkeen ennen § 28, 20.16–20.24 § 39 jälkeen, 21.34–21.40 § 45 jälkeen

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karlsson Mikael	puheenjohtaja	
	Hyvönen Petri	varapuheenjohtaja	
	Björkman-Nystén Nina	jäsen	
	Lohenoja Pertti	jäsen	
	Holmström Eeva	jäsen	
	Fellman Annika	jäsen	jäävi § 46 aikana, poissa klo 22.04-22.06
	Hagfors Kari	jäsen	
	Hägglom Kerstin	varajäsen	
Muut	Isotalo Arja	kh:n puheenjohtaja	
	Malmberg Irene	kh:n edustaja	jäävi § 32 ja § 33, poissa klo 18.50-19.37
	Kauppi Samuel	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 22.28 § 46 jälkeen
	Sari Paljakka	elinkeino- ja infrastruktuuri-	
	Markus Lindroos	keskuksen johtaja	
	Paimander Petri	infrastruktuuripäällikkö	
	Eija Henriksson	elinvoimankehittäjä	
	Lotta Qvis	controller	etänä klo 17.32-18.35, paikalla klo 18.35-22.50 saapui klo 18.35 ennen § 28 käsittelyä, poistui klo 19.38 § 33 jälkeen
	Elina Hynninen	kaavasuunnittelija	
	Lindström David	sihteeri	
	Hasanen Ilkka	Cursor Oy	poistui klo 18.43 ennen § 28
	Miettinen Ekaterina	Cursor Oy	poistui klo 18.43 ennen § 28
	Reijasalo Elina	Cursor Oy	poistui klo 18.43 ennen § 28
Poissa	Wide Roger	jäsen	
	Hento Miia	jäsen	
	Jan D. Oker-Blom	kaupunginjohtaja	
	Ulf Blomberg	projektinjohtopäällikkö	
	Marko Luukkonen	kaupunkisuunnitteluos. pääll.	

Allekirjoitukset


Mikael Karlsson
puheenjohtaja

Elina Hynninen
sihteeri

Käsitellyt asiat 28 - 47

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti Loviisassa 22.2.2023

Pertti Lohenoja
pöytäkirjantarkastajaKari Hagfors
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla 25.2.-20.3.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

EKIL 16.02.2023 § 28

Ehdotus Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Loviisa-lisä

EKIL 16.02.2023 § 36
179/02.05.01.00/2023

Valmistelijat

elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja Sari Paljakka, puh. 040 630 2811, ja työllisyyskoordinaattori Kaisu Lempinen, puh. 040 168 5283

Loviisan kaupungilla on ollut käytössä Loviisa-lisä työllistämisen tukena. Loviisa-lisää on myönnetty työnantajille yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneen ja myönteisen palkkatukipäätöksen saaneen työttömän palkkaamiseen.

Loviisa-lisän laajentaminen ja myöntämisen ehtojen päivittäminen koetaan nyt tarpeelliseksi. Loviisa-lisää ehdotetaan laajennettavan oppisopimukseen kohdistuvalla Kohtaanto-lisällä.

Loviisa-lisä on elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen talousarviossa, eivätkä tässä ehdotetut päivitykset aiheuta lisämääräraharavetta.

Hakemista helpottamaan laaditaan Loviisan kaupungin nettisivuilta ladattavat hakemuslomakkeet sekä suostumuslomake esimerkiksi henkilö- ja asuinpaikkatietojen vaihtoon.

Liite 24

1. Loviisa-lisän säännöt ja ehdot rekisteröityneille yhdistyksille ja yleishyödyllisille toimijoille
2. Loviisa-lisän säännöt ja ehdot elinkeinotoimintaa harjoittaville yrityksille ja yhteisöille
3. Loviisan kaupungin oppisopimuksen Kohtaanto-lisä, säännöt ja ehdot

Esittelijä

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja Sari Paljakka

Ehdotus

Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta päättää päivittää Loviisa-lisän myöntämisen ehtoja ja laajentaa sen kattamaan myös oppisopimuksia Kohtaanto-lisä-nimikkeellä. Päätös lähetetään tiedoksi Loviisan kaupungin kasvatus- ja sivistyslautakunnalle.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta päätti päivittää Loviisa-lisän myöntämisen ehtoja ja laajentaa sen kattamaan myös oppisopimuksia Kohtaanto-lisä-nimikkeellä. Päätös lähetetään tiedoksi Loviisan kaupungin kasvatus- ja sivistyslautakunnalle.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Julkaisupäivämäärä: 24.2.2023

Vastaanottaja: Loviisan kaupungin kasvatus- ja sivistyslautakunta

Lähetetty sähköpostitse 23.2.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

23.02.2023

Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta
Näringslivs- och infrastrukturämnden i Lovisa stad

Maria Lindroos
Maria Lindroos
toimistos sihteeri

Loviisa-lisän säännöt ja ehdot rekisteröityneille yhdistyksille ja yleishyödyllisille toimijoille

Ohjeistus hyväksytty elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnassa 16.2.2023 § 36

- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille ja muille elinkeinotoimintaa harjoittaville tahoille (kuten säätiöt, rekisteröidyt uskonnolliset yhdyskunnat ja seurakunnat), kun yleishyödyllistä toimintaa harjoittava taho palkkaa Loviisassa vakituisesti asuvan työntekijän, joka on saanut työmarkkinatukea työttömyyden perusteella vähintään 200 päivää tai ollut työttömänä vähintään 12 kuukautta. Työsuhteeseen tulee saada TE-toimiston myöntämää palkkatukea.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää harkinnan perusteella enintään 8 kuukauden ajalle tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa hakemusten saapumisjärjestyksessä.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää osaksi palkkauskustannuksia. Loviisa-lisä on todellisten palkkauskustannusten ja palkkatuen välinen erotus, kuitenkin enintään 350 euroa kuukaudessa enintään kahdeksan (8) kuukauden ajalle.
- ❖ Loviisa-lisää ei voi käyttää muuhun kuin todellisten palkkauskustannusten ja palkkatuen väliseen erotukseen.
- ❖ Loviisa-lisä ei saa yhdessä muiden palkkauskustannuksiin myönnettyjen tukien ja oppisopimuskoulutuksen perusteella maksettavan kulukorvauksen kanssa ylittää valtiontukien enimmäismäärän, 100 prosenttia. Jos työnantajalla on oikeus saada työsuhteeseen 100-prosenttinen palkkatuki, ei Loviisa-lisään synny oikeutta.
- ❖ Työnantajan tulee itse selvittää Loviisa-lisän ja muiden mahdollisten tukien yhteisvaikutukset.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan samalle työnantajalle myöntää enintään kahdesta työntekijästä samanaikaisesti.
- ❖ Työsuhde voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Työsuhde voi myös perustua oppisopimukseen.
- ❖ Työsuhteen pituuden tulee täyttää palkattavan henkilön työssäoloehto. Palkkatuetussa työsuhteessa tulee työsuhteen pituuden olla vähintään 35 viikkoa (noin 8,5 kuukautta).
- ❖ Palkattavan henkilön työajan tulee olla vähintään 18 tuntia viikossa. Mikäli henkilö palkataan oppisopimusperusteiseen työsuhteeseen, tulee työajan olla vähintään 25 tuntia viikossa.
- ❖ Palkattavan henkilön palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen ja työehtosopimuksen puuttuessa vähintään 1 331 euroa kuukaudessa (vuonna 2023).
- ❖ Palkan tulee perustua muuhun kuin työn tulokseen.
- ❖ Loviisa-lisää ei myönnetä, jos palkattava henkilö on kahden edellisen kalenterivuoden aikana työskennellyt työsuhteessa, johon on myönnetty Loviisa-lisää.
- ❖ Työnantajalla tulee olla asianmukaiset työtilat ja työnjohto. Esihenkilön tulee olla ei-palkkatuettu henkilö.

- ❖ Loviisa-lisää saava työnantaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tuettavassa työsuhteessa tapahtuvat muutokset (esimerkiksi työsuhde ei ala tai työsuhde päättyy). Jos työsuhde päättyy suunniteltua aiemmin, Loviisa-lisää maksetaan työsuhteen päättymiseen saakka.
- ❖ Loviisa-lisää ei makseta niiltä viikoilta, joilta työssäoloehto ei täyty. Työntuoja on velvollinen ilmoittamaan palkattomat ajanjaksot työllisyyspalveluihin Loviisa-lisän laskutuksen yhteydessä.
- ❖ Perusteetta maksettu tuki voidaan periä takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja tai työnantaja on toimittanut virheelliset tiedot.

Loviisa-lisän hakeminen ja laskutus

- ❖ Loviisa-lisän hakemuksen liitteinä tulee olla: allekirjoitettu työsuopimus sekä TE-toimiston palkkatukipäätös sekä **palkattavan henkilön allekirjoittama suostumuslomake**. Jos henkilö on palkattu oppisopimusperusteiseen työsuhteeseen, tulee liitteenä lisäksi olla koulutusopimus.
- ❖ Loviisa-lisä tulee hakea ennen työsuhteen alkua. Jos Loviisa-lisää haetaan työsuhteen alettua, tuki myönnetään Loviisa-lisän hakemuksen jättämiskuukauden alusta. Työsuhteen tulee olla voimassa, kun Loviisa-lisään tehdään viranhaltijapäätös. Loviisa-lisää ei voida myöntää, jos hakemus jätetään vasta työsuhteen päättymisen jälkeen.
- ❖ Loviisa-lisää haetaan kirjallisesti lomakkeella **TP01/2020**. Allekirjoitettu lomake toimitetaan [Lovinfoon](#) (Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa).
- ❖ Loviisa-lisän hakemukseen tehdään kirjallinen viranhaltijapäätös, joka toimitetaan hakijan ilmoittamien yhteystietojen perusteella. Lisäksi Loviisa-lisän päätös julkaistaan kaupungin verkkosivustolla.
- ❖ Myönnetty Loviisa-lisä maksetaan jälkikäteen tehdyn laskutuksen perusteella. Laskutus suositellaan tehtävän kahdesti Loviisa-lisän maksatusjakson aikana: puolessävälissä ja maksatusjakson lopussa.
- ❖ Laskusta tulee ilmetä laskuttajan yhteystiedot, työllistetyn nimi, maksettu palkka henkilöstösivukuluineen sekä lomarahana ja mahdollisen lomakorvauksen määrä. Laskutuksen yhteydessä on myös tuotava ilmi mahdolliset palkattomat jaksot.
- ❖ Laskutusosoite: [Katso kaupungin laskutustiedot täältä](#). Tilaajatunnus: Loviisa-lisä L113.

Loviisa-lisän säännöt ja ehdot elinkeinotoimintaa harjoittaville yrityksille ja yhteisöille

Hyväksytty elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnassa 16.2.2023 § 36

- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää yrityksille tai elinkeinotoimintaa harjoittaville muille tahoille, kun ne palkkaavat Loviisassa vakituisesti asuvan työntekijän, joka on saanut työmarkkinatukea työttömyyden perusteella vähintään 200 päivää tai ollut työttömänä vähintään 12 kuukautta. Lisää voi hakea myös oppisopimusperusteeseen työsuhteeseen.
- ❖ Työnantajan ei tarvitse saada työsuhteeseen palkkatukea, mutta sen tulee täyttää muut Loviisa-lisälle asetetut ehdot.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan myöntää harkinnan perusteella enintään kahdeksan (8) kuukauden ajalle tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tuen suuruus on enintään 350 euroa kuukaudessa.
- ❖ Loviisa-lisä on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkauksen kustannuksiin, kuten ohjaus-, perehdytys-, työvälaine- ja työtilakustannuksiin.
- ❖ Loviisa-lisää voidaan samalle työnantajalle myöntää enintään kahdesta työntekijästä samanaikaisesti.
- ❖ Työsuhde voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Työsuhde voi myös perustua oppisopimukseen.
- ❖ Työsuhteen pituuden tulee täyttää palkattavan henkilön työssäoloehto. Palkkatuetussa työsuhteessa tulee työsuhteen pituuden olla vähintään 35 viikkoa (noin 8,5 kuukautta), muissa tapauksissa työsuhteen tulee kestää vähintään 26 viikkoa (noin 6 kuukautta).
- ❖ Palkattavan henkilön työajan tulee olla vähintään 18 tuntia viikossa. Mikäli henkilö palkataan oppisopimusperusteeseen työsuhteeseen, tulee työajan olla vähintään 25 tuntia viikossa.
- ❖ Palkattavan henkilön palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen ja työehtosopimuksen puuttuessa vähintään 1 331 euroa kuukaudessa (vuonna 2023).
- ❖ Palkan tulee perustua muuhun kuin työn tulokseen. Loviisa-lisää ei myönnetä vuokratyöhön.
- ❖ Loviisa-lisää ei myönnetä, jos palkattava henkilö on kahden edellisen kalenterivuoden aikana työskennellyt työsuhteessa, johon on myönnetty Loviisa-lisää.
- ❖ Loviisa-lisä on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle [de minimis-tuki](#). Työnantajan on esitettävä Loviisa-lisää hakiessa selvitys sille myönnettyistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta. Mikäli de minimis -tuet ylittävät 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, ei Loviisa-lisää voida myöntää.
- ❖ Työnantajan tulee itse selvittää mahdollisesti saamansa Loviisa-lisän suhde muihin mahdollisesti saamiinsa etuuksiin.
- ❖ Loviisa-lisää saava työnantaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tuettavassa työsuhteessa tapahtuvat muutokset (esimerkiksi työsuhde ei ala, työsuhde keskeytyy tai työsuhde päättyy).

- ❖ Loviisa-lisää ei makseta niiltä viikoilta, joilta työssäoloehto ei täyty. Työntuoja on velvollinen ilmoittamaan palkattomat ajanjaksot työllisyyspalveluihin Loviisa-lisän laskituksen yhteydessä.
- ❖ Perusteetta maksettu tuki voidaan periä takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja tai työnantaja on toimittanut virheelliset tiedot.
- ❖ Työnantajalla tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi ei-palkkatuettu työntekijä sekä asianmukaiset työtilat.
- ❖ Loviisa-lisä ei saa johtaa muiden työntekijöiden irtosanomisiin, osa-aikaistamisiin tai lomautuksiin.
- ❖ Työnantajalla ei saa olla lakisääteisten maksujen ja verojen laiminlyöntejä.
- ❖ Loviisa-lisää ei voida myöntää, jos aiempien Loviisa-lisän myöntämisen yhteydessä on ilmennyt epäselvyyksiä, joita ei ole hyväksyttävästi selvitetty.

Loviisa-lisän hakeminen ja laskutus

- ❖ Loviisa-lisän hakemuksen liitteinä tulee olla: palkattavan henkilön allekirjoitettu työsopimus, työnhakijan tulostama todistus työttömyydestä TAI TE-toimiston palkkatukipäätös, jos työsuhteeseen on myönnetty palkkatukea, sekä **palkattavan henkilön allekirjoittama suostumuslomake**. Jos henkilö on palkattu oppisopimus pohjaiseen työsuhteeseen, tulee liitteenä lisäksi olla koulutus sopimus. Lisäksi tulee antaa selvitys työnantajan saaduista de minimis -tuista kuluva ja kahden edeltävän verovuoden ajalta.
- ❖ Loviisa-lisä tulee hakea ennen työsuhteen alkua. Jos Loviisa-lisää haetaan työsuhteen alettua, tuki myönnetään Loviisa-lisän hakemuksen jättämiskuukauden alusta. Loviisa-lisää ei voida myöntää, jos hakemus jätetään vasta työsuhteen päättymisen jälkeen. Takautuvasti Loviisa-lisää ei voida myöntää.
- ❖ Loviisa-lisää haetaan kirjallisesti lomakkeella **TP01/2020**. Allekirjoitettu lomake toimitetaan [Lovinfoon](#) (Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa).
- ❖ Loviisa-lisän hakemukseen tehdään kirjallinen päätös, joka toimitetaan hakijan ilmoittamien yhteystietojen perusteella. Lisäksi Loviisa-lisän päätös julkaistaan kaupungin verkkosivustolla.
- ❖ Myönnetty Loviisa-lisä maksetaan jälkikäteen tehdyn laskituksen perusteella. Laskutus suositellaan tehtävän myönnetyn Loviisa-lisän maksatusjakson puolivälissä ja maksatusjakson päättymisen jälkeen.
- ❖ Laskusta tulee ilmetä laskuttajan yhteystiedot ja työllistetyn nimi. Laskituksen yhteydessä on myös tuotava ilmi mahdolliset palkattomat jaksot. Laskutusosoite: [Katso kaupungin laskutustiedot täältä](#). Tilaa jatunnus: Loviisa-lisä L113.

punainen teksti = lomake päivitettävä, luotava

Loviisan kaupunki
PL 77, Mannerheiminkatu 4
07901 LOVIISA

Puhelin (019) 5551
Faksi (019) 535 791

kaupunki@loviisa.fi
www.loviisa.fi

Lovisa stad
PB 77, Mannerheiminkatu 4
07901 LOVIISA

Telefon (019) 5551
Fax (019) 535 791

kaupunki@loviisa.fi
www.loviisa.fi

LUONNOS

Loviisan kaupungin oppisopimuksen Kohtaanto-lisä, säännöt ja ehdot

Hyväksytty elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnassa 16.2.2023 § 36

- ❖ Loviisan kaupungin oppisopimuksen Kohtaanto-lisää voidaan myöntää yksityisen tai kolmannen sektorin työnantajalle, joka palkkaa oppisopimusohjaiseen työsuhteeseen toisen asteen opinnoissa opiskelevan loviisalaisen henkilön, joka on suorittanut ammattioppilaitoksessa ensimmäisen vuoden teoriaopinnot.
- ❖ Palkattava henkilö voi olla ensimmäistä tutkintoaan suorittava tai alanvaihtaja.
- ❖ Kohtaanto-lisää voidaan myöntää enintään kahdeksan (8) kuukauden ajalle tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tuen suuruus on enintään 350 euroa/kk.
- ❖ Työsuhde voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Määräaikaisen työsuhteen tulee olla pituudeltaan vähintään 26 viikkoa (n.6 kk) ja työajan vähintään 25 tuntia viikossa.
- ❖ Oppisopimuksen Kohtaanto-lisä on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkauksen kustannuksiin, kuten muun muassa ohjaus-, perehdytys-, työväline- ja työtilakustannuksiin.
- ❖ Loviisan kaupungin oppisopimuksen Kohtaanto-lisää voidaan myöntää samanaikaisesti enintään kahdesta työntekijästä työnantajan kohden.
- ❖ Palkattavan henkilön palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen ja työehtosopimuksen puuttuessa vähintään 1331 euroa kuukaudessa (vuonna 2023). Palkan tulee perustua muuhun kuin työn tulokseen.
- ❖ Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle Loviisan kaupungin oppisopimuksen Kohtaanto-lisä on [de minimis-tuki](#). Työnantajan on esitettävä oppisopimuksen Kohtaanto-lisää hakiessa selvitys sille myönnettyistä de minimis -tuista kuluva ja kahden edeltävän verovuoden ajalta. Mikäli de minimis -tuet ylittävät 200 000 euroa kuluva ja kahden edellisen verovuoden aikana, ei oppisopimuksen Kohtaanto-lisää voida myöntää.
- ❖ Työnantajan tulee itse selvittää Kohtaanto-lisän ja muiden mahdollisten tukien yhteisvaikutukset.
- ❖ Oppisopimuksen Kohtaanto-lisää saava työnantaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tuettavassa työsuhteessa tapahtuvat muutokset (esim. työsuhde ei ala, työ keskeytyy tai työsuhde päättyy).
- ❖ Työnantajalla tulee olla työnjohtollisissa tehtävissä vähintään yksi ei-palkkatuettu työntekijä sekä asianmukaiset työtilat.
- ❖ Kohtaanto-lisä ei saa johtaa muiden työntekijöiden irtosanomisiin, osa-aikaistamisiin tai lomautuksiin.
- ❖ Työnantajalla ei saa olla lakisääteisten maksujen ja verojen laiminlyöntejä.
- ❖ Kohtaanto-lisää ei voida myöntää, jos aiemmin kohtaanto-lisän myöntämisen yhteydessä on ilmennyt epäselvyyksiä, joita ei ole hyväksyttävästi selvitetty.
- ❖ Perusteetta maksettu tuki voidaan periä takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja tai työnantaja on toimittanut virheelliset tiedot.

- ❖ Kohtaanto-lisää ei myönnetä, jos palkattava henkilö on kahden edellisen kalenterivuoden aikana työskennellyt työsuhteessa, johon on myönnetty työllistämisen Loviisa-lisää.

Oppisopimuksen Kohtaanto-lisän hakeminen ja laskutus

- ❖ Loviisa-lisää haetaan kirjallisesti lomakkeella **TP01/2020**. Allekirjoitettu lomake toimitetaan [LovInfoon](#) (Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa).
- ❖ Loviisa-lisän hakemuksen liitteinä tulee olla: Palkattavan henkilön allekirjoitettu työsopimus sekä oppisopimuksen koulutusopimus sekä palkattavan henkilön suostumuslomake.
- ❖ Elinkeinotoimintaa harjoittavien työnantajien tulee lisäksi antaa selvitys saaduista de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta.
- ❖ Oppisopimuksen Kohtaanto-lisä tulee hakea heti oppisopimusperustaisen työsuhteen alussa. Kohtaanto-lisä myönnetään hakemuksen jättämiskauden alusta. Takautuvasti lisää ei myönnetä.
- ❖ Oppisopimuksen Kohtaanto-lisään tehdään kirjallinen päätös, joka toimitetaan hakijan ilmoittamien yhteystietojen perusteella. Lisäksi päätös julkaistaan kaupungin verkkosivustolla.
- ❖ Myönnetty oppisopimuksen kohtaanto-lisä maksetaan jälkikäteen kahdesti tuen maksatusjakson aikana: puolessa välissä ja myönnetyn tukijakson lopussa. Kaupungille osoitetusta laskusta tulee ilmetä laskuttajan yhteystiedot, palkatun nimi, työaika / viikko ja oppilaitos minkä kanssa oppisopimus on laadittu. Laskutusosoite: [Katso kaupungin laskutustiedot täältä](#). Tilaaajatunnus: Oppisopimuksen Kohtaanto-lisä L113

punaisella = tarvitsee päivittämistä

LOVIISAN KAUPUNKI

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta § 28

16.02.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

LOVIISAN KAUPUNKI

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta § 36

16.02.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.