

Loviisan kansalaisopiston johtokunta

---

Aika 05.03.2024 klo 18:00 - 20:00

Paikka Sivistys- ja hyvinvointikeskus, Karlskronabulevardi 8, 2. kerros, 07900  
Loviisa

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hagfors Kari Haverinen Katri Stenvall Patrik Bruce Marina Stenberg Immo Kalliola Marketta Liimatainen Mervi Arlin Onerva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Lapinjärven edustaja Pyhtään edustaja varajäsen	
Muut	Lill-Smeds Tanja Kirsi Kinnunen  Anu Tikka-Blomqvist	vararehtori sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja sihteeri	
Poissa	Selander Leena Noroviita Timo Alm Agneta Jawara Monica	jäsen jäsen kh:n edustaja Opistos sihteeri	

## Allekirjoitukset

Kari Hagfors puheenjohtaja Anu Tikka-Blomqvist sihteeri

Käsitellyt asiat 9 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti Loviisassa

Marina Bruce pöytäkirjantarkastaja Immo Stenberg pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 11	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 12	Loviisan kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2024 alkaen	6
§ 13	Loviisan kansalaisopiston opiskelijaryhmien minimiopiskelijamäärä 1.8.2024 alkaen	8
§ 14	Tiedoksi	9
§ 15	Muut asiat	10
§ 16	Kokouksen päättäminen	11

Loviisan kansalaisopiston  
johtokunta

§ 9

05.03.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LOVKAJK 05.03.2024 § 9

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Loviisan kansalaisopiston  
johtokunta

§ 10

05.03.2024

### **Pöytäkirjantarkastajat**

LOVKAJK 05.03.2024 § 10

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marina Bruce ja Immo Stenberg.

Loviisan kansalaisopiston  
johtokunta

§ 11

05.03.2024

### **Esityslistan hyväksyminen**

LOVKAJK 05.03.2024 § 11

Ehdotus

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksytään kokouksen esityslistaksi.

Päätös

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen esityslistaksi.

Loviisan kansalaisopiston  
johtokunta

§ 12

05.03.2024

### Loviisan kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2024 alkaen

LOVKAJK 05.03.2024 § 12  
166/12.08/2024

Valmistelija

Loviisan kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist p. 040 6632840

Kaupungin toiminnassa on noudatettava talousarviota määrittää vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje, (KH 22.1.2024). Loviisan kansalaisopiston kurssimaksuja on syytä korottaa vähintään noin 10 %:lla verrattuna nykyisiin kurssimaksuihin. Korotus koskee kaikkia kansalaisopiston maksullisia kursseja. Loviisan kansalaisopiston kurssimaksuja on tarkistettu viimeksi 1.8.2020. Loviisan kansalaisopiston johtokunta hyväksyi nykyisen kurssihinnaston kokouksessaan 21.4.2020 (§ 5). Kurssimaksujen korotuspaineen taustalla on yleinen kustannustason nousu ja valtionosuuksien mittava leikkaus vuodesta 2024 alkaen. Valtionosuuksien leikkaus Loviisan kansalaisopistolle merkitsee yli 11 %:n alenemaa tuloissa. On aiheellista tarkistaa hinnat suhteessa kustannustasoon, koska Loviisan kansalaisopiston kurssimaksuihin ei sovelleta säännöllistä indeksikorotusta.

Kurssimaksu muodostuu pääsääntöisesti niin henkilöstö-, tila- kuin mahdollisista materiaalikuluista.

Kurssihinnastossa on syytä noudattaa pääpiirteittäin samaa linjausta kuin tähän asti siten, että vaikka kurssien kustannukset kansalaisopistolle vaihtelevat, todellisia kustannuksia ei siirretä kurssikohtaisesti kurssin hintaan. Poikkeustapauksissa, joissa kurssin kustannukset ovat korkeammat, on myös syytä käyttää harkinnanvaraisesti korkeampaa kurssihintaa.

Korotuksen mukaiset kurssimaksut on pyöristetty lähimpään kokoeuroon. Kustannusvaikutusten arvioidaan olevan noin 11 % enemmän kurssimaksutuloja syyslukukaudella 2024. Kaupungin maksuosuus ei pienene hinnankorotuksesta huolimatta kustannustason nousun myötä.

Loviisan kaupungin johtosäntö (§ 81) määrittää, että kansalaisopiston johtokunta päättää opiskelijoilta perittävistä kurssimaksuista.

Liite

Loviisan kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2024 alkaen

Esittelijä

Loviisan kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist

Ehdotus

Kansalaisopiston johtokunta päättää hyväksyä Loviisan kansalaisopiston kurssimaksut liitteen mukaisesti 1.8.2024 alkaen. Kansalaisopiston rehtori päättää kurssimaksun suuruuden ennakoiduissa tai epätyypillisissä tapauksissa.

Loviisan kansalaisopiston  
johtokunta

§ 12

05.03.2024

#### Käsittely

Keskusteltiin kurssihintojen noston vaikutuksesta opiskelijamääriin. Todettiin, että hyvän kurssitarjonnan merkitys on suurempi.

#### Päätös

Kansalaisopiston johtokunta päätti hyväksyä Loviisan kansalaisopiston kurssimaksujen korotuksen liitteen mukaisesti 1.8.2024 alkaen. Kansalaisopiston rehtori päättää kurssimaksun suuruuden ennakoimattomissa tai epätyypillisissä tapauksissa.

Loviisan kansalaisopiston  
johtokunta

§ 13

05.03.2024

### Loviisan kansalaisopiston opiskelijaryhmien minimiopiskelijamäärä 1.8.2024 alkaen

LOVKAJK 05.03.2024 § 13  
167/12.08/2024

Valmistelija Loviisan kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist p. 040 6632840

Loviisan kansalaisopiston opetusryhmien minimikoko on seitsemän opiskelijaa. Lapinjärvellä ja Pyhtäällä vastaava minimimäärä on viisi opiskelijaa. Kansalaisopiston kursseista peruuntuu vuosittain noin kymmenen prosenttia siitä syystä, että tarvittavaa määrää opiskelijoita ei ilmoittaudu kursseille. Loviisan kylissä on haasteellista saada seitsemän ilmoittautunutta kursseille. Markkinointitiimi käyttää paljon työaikaansa tilanteen seuraamiseen. Olemme saaneet palautetta pettäneiltä ilmoittautujilta, kun kurssille on tulossa viisi tai kuusi osallistujaa ja kurssi peruuntuu. Siitä seuraa joissain tapauksissa myös maksujen palautuksia, jos asiakas on ehtinyt maksaa kurssin esimerkiksi Smartum-seteleillä.

Erikoiskursseilla, verkkokursseilla tai retkillä minimiosallistujamäärä voi poiketa tavallisesta. Taiteen perusopetuksessa minimioppilasmäärä voi olla pienempi, että lakisääteinen opetuksen tarjonta säilyy johdonmukaisena ja lapsi tai nuori voi edetä opinnoissaan kohti taiteen perusoppimäärän yleisen oppimäärän suoritusta.

Loviisan kaupungin hallintosääntö (28 § 3) määrittää, että kansalaisopiston johtokunta päättää ikärajoista ja opetusryhmien koosta.

Esittelijä Loviisan kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist

Ehdotus Kansalaisopiston johtokunta päättää hyväksyä Loviisan kansalaisopiston opetusryhmien minimikooksi viisi opiskelijaa, mikäli muuta ei ole sovittu. Päätös on voimassa 1.8.2024 alkaen.

#### Käsittely

Ehdotettiin, että Loviisan keskustan alueella opetusryhmän minimikoko olisi seitsemän opiskelijaa, ja keskustan ulkopuolella viisi opiskelijaa. Ehdotus sai kannatusta.

Päätös Johtokunta päätti, että Loviisan keskustan alueella opetusryhmän minimikoko on seitsemän opiskelijaa ja keskustan ulkopuolella viisi opiskelijaa.



Loviisan kansalaisopiston  
johtokunta

§ 14

05.03.2024

## Tiedoksi

LOVKAJK 05.03.2024 § 14

-Kansalaisopistossa on meneillään kurssisuunnittelu lukuvuodeksi 2024-2025. Kansalaisopisto kerää kurssi-ideoita ja rekrytoi myös uusia tuntiopettajia. Kurssitoivelaatikat sijaitsevat Lovinfossa, Mi-talossa, Tekstiilitalossa, Pyhtään kirjastossa ja Lapinjärven kirjastossa. Sähköinen lomake löytyy Lovmin sivuilta ja Lapinjärven kunnan etusivulta. Se on lähetetty myös Pyhtään kuntaan.

-Opintoseteleiden haku on meneillään. Kansalaisopisto hakee Opetushallituksen valtakunnallisessa vapaan sivistystyön oppilaitoksille suunnatussa opintosetelihaussa opintoseteleitä, jotka on tarkoitettu pienituloisille ja oppimisvaikeuksia kokeville kurssimaksun maksamiseen.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Käsittely

Puheenjohtaja totesi, että kansalaisopiston vt. rehtori Anu Tikka-Blomqvist on valittu rehtoriksi toistaiseksi alkaen 1.8.2024.

Pohdittiin, sopsisiko avoimen yliopiston tarjonta ja yhteistyö esimerkiksi kesäyliopiston kanssa kansalaisopiston tarjontaan. Asiasta on käyty keskustelua Porvoon kansalaisopiston kanssa ja todettu, että avoimen yliopiston opintoja toteutetaan nykypäivänä laajasti verkko- ja etäkursseina. Osallistuminen niille on suosittua. Näin ollen Loviisan kansalaisopiston tarjontaan ei tällä hetkellä ole tulossa avoimen yliopiston tai kesäyliopiston kurssitarjontaa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Loviisan kansalaisopiston  
johtokunta

§ 15

05.03.2024

### **Muut asiat**

LOVKAJK 05.03.2024 § 15

-Seuraavassa kansalaisopiston johtokunnan kokouksessa keskustellaan kansalaisopiston käyttämistä tiloista ja tilavuokrista ja niiden korotuksista. Sihteeri toimittaa johtokunnan jäsenille koosteen syksyn 2023 tilanteen mukaisista vuokratiloista ja vuokrien määristä oheismateriaalina.

-Seuraavat kokoukset ovat tiistaina 28.5.2024 klo 18 Mi-talolla sekä 3.9.2024 klo 18.

Ehdotus

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Loviisan kansalaisopiston  
johtokunta

§ 16

05.03.2024

**Kokouksen päättäminen**

LOVKAJK 05.03.2024 § 16

Päätös

Kokous päättyi klo 18.52.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 14, § 15, § 16**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2079

Puhelinnumero: 029 564 2000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 1

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9–16.