



# VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

**Loviisan kaupunki**

**1.8.2024 ALKAEN**

**KSL**

## Sisältö

ASIAKASMAKSU.....	2
Tuntiraja eli maksuluokka .....	2
Hoitoaikavaraukset .....	2
Maksuluokat .....	2
Tilapäinen varhaiskasvatus .....	3
Esiopetus .....	3
POISSAOLOJEN VAIKUTUS ASIAKASMAKSUUN .....	3-4
Isyyssvapaa tai vanhempainvapaa .....	4
Käyttämättä tai peruuttamatta jätetty palvelu .....	4
Varhaiskasvatusyksikön tilapäinen sulkeminen .....	4
ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN JA TULOSELVITYS .....	4
Tuloseelvitys .....	5-6
Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen .....	6
Maksun tarkistus kesken toimintakauden .....	6
Perhekoko .....	6
Maksun laskukaava .....	7
MAKSUPÄÄTÖS .....	7
LASKU .....	7
MAKSUTTOMUUS KUNTOUTUKSELLISIN PERUSTEIN .....	8
ASIAKASMAKSU PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN TAI ALENTAMINEN .....	8
TIEDUSTELUT .....	8

# ASIAKASMAKSU

---

Maksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016, muutettu 1062/2023). Maksu on kuukausimaksu, joka peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8–31.7) aikana. Heinäkuu on maksuton kaikille lapsille.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 311 euroa. Saman perheen toiseksi nuorimman, kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen, korkein perittävä maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksusta.

Maksua ei peritä, jos perheen tulot alittavat tulorajan tai lapsen maksupäätös on pienempi kuin 30 euroa.

## Tuntiraja eli maksuluokka

Maksu perustuu kirjalliseen sopimukseen varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta. Sopimus löytyy ainoastaan paperiversiona, Varhaiskasvatuksen laajuus, löytyy osoitteesta <https://www.loviisa.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/>. Sopimuksessa määritellään kuukausikohtainen palveluntarve, eli tuntia/kuukaudessa. Sopimusta voidaan muuttaa tarvetta vastaavaksi seuraavan kuukauden alusta alkaen. Varhaiskasvatus tarpeen toteutumista seurataan kolmen (3) kuukauden tarkstelujaksolla, jonka jälkeen sopimusta voidaan muuttaa tarvetta vastaavaksi.

## Hoitoaikavaraukset

Hoitoajat ilmoitetaan sähköisesti loviisa.cgivesa.fi-palvelun kautta viimeistään sunnuntaina klo 23:59, kaksi viikkoa ennen hoidon tarvetta. Hoitoaikavaraus tehdään vähintään viikoksi kerrallaan, mutta suositellaan tekemään pidemmäksi aikaa, mikäli mahdollista. Kun viikko on lukkiutunut huoltaja ei pääse tekemään muutoksia suunnitelmaan.

## Maksuluokat

Varhaiskasvatuksen määrä Hoitoaika/viikko ja hoitoaika/kk	Maksuprosentti kokoaikamaksusta	Korkein maksu €/kk
Keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa (0-86 h/kk)	60 %	187,00
21-25 tuntia viikossa (87-107 h/kk)	70 %	218,00
26-35 tuntia viikossa (108-150 h/kk)	80 %	249,00
Enemmän kuin 35 tuntia viikossa (151-210 h/kk)	100 %	311,00

## Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäinen varhaiskasvatuspaikka myönnetään enintään 10 päivää. Maksu ei määritellä tulojen perusteella.

Maksu:

0-4 tunnin varhaiskasvatusta	5 € / tunti
yli 4 tuntia varhaiskasvatusta	20 € / päivä

## Esiopetus

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksuton. Mikäli lapsi tarvitsee täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi, maksu määräytyy seuraavasti, poikkeuksena koulujen loma ajat, jolloin maksu määräytyy varhaiskasvatuksesta perittävän asiakasmaksun mukaan.

Varhaiskasvatuksen määrä viikossa	Maksuprosentti kokoaikamaksusta	Maksuprosentti kokoaikamaksusta
Enintään 20 tuntia (0-86 h/kk)	60 %	187,00
21-25 tuntia viikossa (87-107 h/kk)	70 %	218,00
26-35 tuntia viikossa (108-150 h/kk)	80 %	249,00

## POISSAOLOJEN VAIKUTUS ASIAKASMAKSUUN

---

Jos lapsi on **sairautensa johdosta** poissa varhaiskasvatuksesta yksitoista päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Lapsen sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

Erityistä tukea tarvitsevien lasten sairaala- ja tutkimus jaksot ovat lapselle maksuttomia päiviä varhaiskasvatuksessa, mikäli jakso liittyy lapsen erityiseen tukeen (ko. lapsella tulee olla päätös erityisen tuen tukitoimista varhaiskasvatuksessa/ erikoissairaanhoidon vaativa sairaus).

Jos lapsi **muusta syystä** kuin sairautensa takia on poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. On huomioitava, että jo yksi läsnäolopäivä kalenterikuukaudessa tarkoittaa koko kuukausimaksun laskuttamista.

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8. – 30.6. Joulun ja uuden vuoden välillä sekä kesällä asiakkaalla on mahdollisuus maksuhyvitykseen. Joululoman ja heinäkuun aikana toimintaa supistetaan, ja avoinna ovat vain muutamat varhaiskasvatussyksiköt. Ajalla 1.6.-31.8. asiakkaalla on mahdollisuus maksuhyvitykseen kokonaisista viikoista, kun poissaolo on yhtäjaksoinen (vähintään kuusi viikkoa) ja pitää sisällään koko heinäkuun, joka on maksuton kaikille lapsille. Kesäajan maksuhyvityksissä hyväksytään kesäkuun alussa ja elokuun lopussa vajaa viikko, mikäli kuukausi alkaa tai loppuu kesken viikon. Mikäli lasten poissaolot vaikuttavat palvelujen käyttöön, toimintaa voidaan joutua supistamaan vaihteittain jo kesäkuun aikana.

Huoltajille lähetetään kysely heinäkuun ja joululoman varahoitotarpeesta. Kyselyn viimeinen palautuspäivä on 15.5. koskien kesälomaa ja 30.11. koskien joululomaa.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle edellä mainittujen lomien ajaksi varahoitopaikan eivätkä peruuta sitä viimeistään 15.6. tai 15.12., voidaan peruuttamatta jätetystä varahoitopaikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Tämä koskee myös niitä perheitä, joille varhaiskasvatus on tulojen perusteella maksuton. Heiltä voidaan periä varatusta ja käyttämättä jätetystä varahoitopaikasta puolet pienimmästä perittävästä (30 euroa/kk) maksusta.

## Isyysvapaa tai vanhempainvapaa

Isyysrahakauden aikana lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on kotona. Maksua ei tältä ajalta peritä vaan kuukausimaksua alennetaan lapsen poissaolopäiviä vastaavasti. Perheen muut lapset voivat osallistua varhaiskasvatukseen isyysloman aikana. Isyysrahakaudesta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamisajankohtaa. Toimita Kelan päätös varhaiskasvatuksen palvelusihteerille.

Uuden perhevapaa uudistuksen lain mukaan 1.8.2022 alkaen, lapsen oikeus varhaiskasvatukseen alkaa siinä kuukautena, kun lapsi täyttää 9 kuukautta. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan.

## Käyttämättä tai peruuttamatta jätetty palvelu

Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta (155 euroa).

## Varhaiskasvatusyksikön tilapäinen sulkeminen

Vanhemmat saavat maksuhyvitystä myös niiltä päiviltä, jolloin varhaiskasvatusyksikkö on suljettu esim. henkilökunnan kehittämis- tai koulutuspäivien vuoksi. Maksu hyvitetään, mikäli lapsi ei hyödynnä järjestettyä varahoittoa. Huoltaja ilmoittaa hoitoaikoihin ”vapaalla”.

## ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN JA TULOSELVITYS

Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja päätulot sekä verosta vapaat tulot.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa saman kunnan alueella, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on Väestörekisterin mukainen asuinpaikka (lähihuoltaja). Tämä pätee myös niissä tapauksissa, kun lapsi asuu puolet ajasta kummankin vanhemman luona. Jos lapsi osallistuu varhaiskasvatukseen vain niinä viikkoina, kun hän asuu etähuoltajan luona, maksu määräytyy etähuoltajan perheen koon ja tulojen perusteella.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

Yrittäjän tulee toimittaa: Yrityksen tuloseselvitys.

<https://www.loviisa.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/>

## Tuloseselvitys

Maksua määriteltäessä otetaan perheen tulona huomioon yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot, mm:

- Ansio-, kiinteistö- tai vuokratulot, maatalous- ja metsätulot sekä ammatinharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- Elatusapu, elatustuki ja eläketulo (otetaan huomioon hoidossa olevan lapsen osalta)
- Työttömyyspäiväraha ja työmarkkinatuki
- Tapaturmavakuutuksen päiväraha ja elinkorko, sairausvakuutuksen mukainen päiväraha sekä vanhempainpäiväraha, osittainen hoitoraha ja joustava hoitoraha
- Työvoimapolitiittisesta koulutuksesta annetun lain tarkoittama koulutustuki, jona maksetaan työttömyyskorvauslain mukainen peruspäiväraha lapsikorotuksineen
- Luontaisedut ja lomaraha. Jos lomarahan suuruus ei käy ilmi palkkatodistuksesta, lisäämme palkkatuloihin laskennallisen 5 %:n lomarahan, paitsi silloin kun perhe toimittaa todistuksen, josta ilmenee lomarahan poikkeaminen laskennallisesta määrästä tai todistuksen siitä, ettei työnantaja maksa lomarahaa.

Mikäli kuukausitulot ovat epäsäännölliset, huomioidaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräiset tulot. Lomaraha (5 %) lisätään verotettavaan tuloon.

Tuloina ei oteta huomioon:

Lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon:

Suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Tulotietojen toimittaminen

Mikäli perhe varhaiskasvatuspaikkaa hakiessaan on hyväksynyt korkeimman maksun, ei erillistä tuloseselvitystä tarvitse toimittaa.

**HUOM!** Mikäli hakija ei toimita perheen tulotietoja viimeistään (1) kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta, määrätään maksu korkeimman maksun suuruiseksi. Jos perhe ilmoittaa tulonsa myöhässä maksu määräytyy tulotietojen mukaan vasta sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot on toimitettu. Maksua ei korjata takautuvasti. Maksupäätöksestä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tuloseelvityksen liitteet:

Palkansaaja:

- Palkkatodistus/palkkalaskelma, josta ilmenee tulokertymä, kertymän alkamisajankohta sekä kertymään sisältyvä lomараha ja lomautusjaksot
- Jäljennös päivärahapäätöksestä
- Todistus opiskelusta tai kurssilla olosta sekä päätös opintotuesta tai -rahasta
- Sopimusjäljennös tai tosite saadusta elatusavusta tai -tuesta
- Tosite maksetusta elatusavusta
- Tosite lapsen tai huoltajan eläkkeestä
- Tositteet muista tuloista (vuokra-, osinko-, maa- ja metsätaloustulo)

Yrittäjä:

- Kirjanpitäjän täyttämä lomake ”yrittäjien tuloseelvitys”
- Ennakkoveropäätös kuluvalle vuodelle
- Tilinpäätösasiakirjat liitteineen
- Starttirahapäätöksestä jäljennös

Toimita selvitys liitteineen sähköisesti: <https://loviisa.cgivesa.fi/>

## Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Asiaksmaksu peritään lapsen varhaiskasvatuksen aloituspäivämäärästä alkaen. Maksun periminen päättyy varhaiskasvatuksen päättyessä. Varhaiskasvatuspalvelu on kirjallisesti irtisanottava 14 vrk ennen varhaiskasvatuspalvelun päättymistä.

## Maksun tarkistus kesken toimintakauden

Varhaiskasvatuksen asiaksmaksuun vaikuttavat asiat kuten työpaikan vaihtuminen, perheeseen muuttaminen tms., ilmoitetaan viivytyksettä kirjallisesti varhaiskasvatuksen palvelusihiteerille.

Maksu määrätään toistaiseksi. Maksu tarkistetaan kesken toimintakauden, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/-10 %), perhekoko muuttuu tai maksu on määrätty virheellisin perustein. Huoltajat jättävät oikaistun tuloseelvityksen liitteineen osoitteeseen Loviisan kaupunki/Varhaiskasvatuksen laskutus, PL 77, 07901 Loviisa. Maksu korjataan seuraavan kalenterikuukauden alusta, siitä kun tulotiedot on toimitettu.

Mikäli maksun määräämistä koskeva päätös, on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

## Perhekoko

Asiaksmaksu määräytyy perheen koon, tulojen sekä palvelutarpeen mukaan. Maksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulo rajan ylittävästä tulosta.

Jos perheenjäseniä on enemmän kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulo rajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

## Maksun laskukaava

Asiaksmaksu lasketaan vähentämällä perheen bruttotuloista perheen koon mukainen vähimmäistuloraja. Erotuksesta lasketaan korkeimman maksuprosentin mukainen summa.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk	Maksu %	Maksu 311 €, jos tulot enemmän kuin
2	4 066	10,7	6 973
3	5 245	10,7	8 152
4	5 956	10,7	8 863
5	6 667	10,7	9 574
6	7 376	10,7	10 283

### *Esimerkki:*

*Perheessä on äiti, isä ja kaksi lasta (1v ja 4v). Perheen tulot ovat 6 500 €/kk. Maksu määräytyy seuraavasti:*

*6 500 € - (tuloraja) 5 956 € = 544€*

*10,7 % x 544 € = 58,20 €/kk/nuorin lapsi ja maksun pyöristyksen jälkeen 58,00 €/kk. Toisen lapsen maksu on 23,28 €/kk. (0,00 €).*

## MAKSUPÄÄTÖS

---

Päätöksen asiaksmaksusta tekee varhaiskasvatuksen palvelusihteri. Maksua koskevaan viranhaltija päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Jos asiakas on tyytymätön päätökseen, hänellä on oikeus saattaa päätös Kasvatus- ja sivistyslautakunnan käsiteltäväksi. Vaatimus päätöksen oikaisemisesta on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun maksuvelvollinen on saanut päätöksestä tiedon.

Kunnalla on mahdollisuus poiketa yksittäisissä tapauksissa maksujen määräämisen perusteita, jotta perheen olosuhteet tulevat mahdollisimman hyvin huomio otetuksi.

Maksupäätöksen tekijä voi oikaista oman lasku- tai kirjoitusvirheensä.



## LASKU

---

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen. Laskujen perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:lle. Asiakas vastaa perinnästä aiheutuvista kuluista. Viivästyskorkoa peritään korkolain mukaan. Maksu ja sille perittävä viivästyskorko ovat suoraan ulosottokelpoisia (§ 19 Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista).

## MAKSUTTOMUUS KUNTOUTUKSELLISIN PERUSTEIN

---

Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on erikoissairaanhoidon lausunto varhaiskasvatuksen tarpeesta kuntoutuksellisista syistä. Tällä perusteella myönnetyn varhaiskasvatuksen laajuus on korkeintaan 25 tuntia viikossa, maksimissaan viisi tuntia päivässä.

Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve johtuu huoltajien työssäkäynnistä tai opiskeluista kuntouttavan varhaiskasvatuksen lisäksi, lapsella ei ole oikeutta maksuttomaan kuntouttavaan varhaiskasvatukseen, vaan siitä tulee maksullinen.

Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on kehitysvammadiagnoosi. Kehitysvammaisen lapsen varhaiskasvatus katsotaan kuntouttavaksi, erityishuoltona annettavaksi hoidoksi ja huolenpidoksi. Maksusta vapauttaminen edellyttää lääkärinlausuntoa, jossa otetaan kantaa kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuteen. Kehitysvammaisella lapsella tulee olla voimassa oleva erityishuolto-ohjelma (EHO), johon on merkitty kuntoutuksellisen varhaiskasvatuksen laajuus. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve ylittää kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuden, peritään ylittävältä osalta perheen tulojen mukainen maksu. (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977)

## ASIAKASMAKSU PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN TAI ALENTAMINEN

---

Varhaiskasvatuksen maksuja voidaan alentaa tai jättää perimättä, jos henkilön tai perheen työmahdollisuudet tai lakisääteinen elatusvelvollisuus ovat uhattuna (esim. yllättävät taloudelliset vaikeudet, sairaus, avioero).

Maksun alentamista tai perimättä jättämistä haetaan kirjallisesti laskutuksesta saadulla lomakkeella, johon liitetään liitteitä, jotka tukevat hakemusta. Hakemus liitteineen osoitetaan varhaiskasvatuspäällikölle.

## TIEDUSTELUT

---

- Tuloselvitysasiat ja asiakasmaksut: varhaiskasvatuksen palvelusihteri
- Varhaiskasvatuksen tunti rajat / maksuluokat / hakemusasiat: yksikönjohtaja
- Vesa asiat: varhaiskasvatuksen suunnittelija / varhaiskasvatuksen palvelusihteri
- Yleiset tiedustelut: [varhaiskasvatus.palveluohjaus@loviisa.fi](mailto:varhaiskasvatus.palveluohjaus@loviisa.fi)