

Kaupunginhallitus

Aika 25.03.2024 klo 17:32 - 21:05

Paikka Seurahuone + * etäyhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Arja Hakasaari Petri Stenman Lotte-Marie Alm Agneta Hämäläinen Satu Malmberg Irene Hagfors Kari Thesslund Stefan Karlsson Mikael	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Liljesträndin varajäsen Sjöholmmin varajäsen	
Muut	Andersson Otto Kekkonen Jari Heijnsbroek-Wirén Mia Fredrik Böhme Kauppi Samuel Elina Amnell-Holzhäuser Thomas Grönholm	kv:n puheenjohtaja kv:n 1. varapuheenjohtaja kv:n 2. varapuheenjohtaja talousjohtaja nuorisovaltuuston edustaja vt. kaupunginjohtaja sihteeri	* § 84-90 § 84-93
Poissa	Liljestränd Tom Sjöholm Markus Jan D. Oker-Blom	1. varapuheenjohtaja jäsen kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Arja Isotalo puheenjohtaja	Thomas Grönholm sihteeri
Käsitellyt asiat	80 - 94	
Pöytäkirjan tarkastus	Sähköisesti Loviisassa	
	Lotte-Marie Stenman pöytäkirjantarkastaja	Kari Hagfors pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 80	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 81	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 82	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 83	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	6
§ 84	Toimivallan siirtopäätökset	7
§ 85	Europarlamenttivaalit 2024, ennakkoäänestys laitoksissa	9
§ 86	Valtiokonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta	11
§ 87	Kaupungin henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2024–2025	13
§ 88	Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024, valmisteluprosessi	15
§ 89	Kaupunginkansliakeskuksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2023	18
§ 90	Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen	19
§ 91	Viranhaltijapäätökset	21
§ 92	Lautakuntien ja jaostojen päätökset	22
§ 93	Ilmoitusasioita	23
§ 94	Muut asiat	24

Kaupunginhallitus

§ 80

25.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 25.03.2024 § 80

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 81

25.03.2024

Pöytäkirjantarkastajat

KH 25.03.2024 § 81

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Lotte-Marie Stenman ja Kari Hagfors.

Kaupunginhallitus

§ 82

25.03.2024

Esityslistan hyväksyminen

KH 25.03.2024 § 82

Ehdotus

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksytään kokouksen esityslistaksi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Kaupunginhallitus

§ 83

25.03.2024

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpanoKH 25.03.2024 § 83
60/00.01.02/2024

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää todeta kaupunginvaltuuston kokouksen 13.3.2024 päätöksistä, että

1. ne eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
2. eivätkä muutoin ole lainvastaisia
3. sekä merkitä päätökset tiedoksi ja panna ne täytäntöön seuraavasti:

§ 28 Kunniamerkit

§ 29 Mörtvikbottenin ranta-asemakaava, oikaisukehotus ja kaavan uudelleen hyväksyminen: Lähetetään elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 30 Fortum Renewables Oy:n aloite 20.11.2023 kaavoituksesta tai lupamenettelystä koskien Pohjois-Sarvilahden alueelle suunniteltavaa aurinkovoimalaa varten: Lähetetään elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 31 Nimen vaihtaminen Israelinmetsän asuinalueelle Koskenkylässä Loviisassa, valtuustoaloite: Lähetetään elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 32 Laivasillan laitureiden turvallisuuden parantaminen kitkamatoilla ja uimaportailta, valtuustoaloite: Lähetetään elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Kaupunginhallitus § 72
Kaupunginhallitus § 84

04.03.2024
25.03.2024

Toimivallan siirtopäätökset

KH 04.03.2024 § 72

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan: Toimielin ja viranhaltija voi siirtää sille tässä hallintosäännössä tai lainsäädännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo annetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle vuosittain helmikuussa. Toimielimellä ja viranhaltijalla on oikeus saattaa toimivaltaansa kuuluva asia ylemmän toimielimen päätettäväksi.

Kaupunginkansliakeskuksen työtilanteesta johtuen toimivallan siirtopäätökset annetaan poikkeuksellisesti tiedoksi tänä vuonna maaliskuussa.

Liite nro 3.
Luettelo toimivallan siirtopäätöksistä

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee liitteenä olevan luettelon toimivallan siirtämispäätöksistä tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

KH 25.03.2024 § 84
199/00.01.01/2024

Liite nro 1.
Luettelo toimivallan siirtopäätöksistä

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Vt. kaupunginjohtaja ilmoitti, että delegointipäätöksiin liittyvä liite on päivitetty.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee liitteenä olevan luettelon toimivallan siirtämispäätöksistä tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 72

04.03.2024

Kaupunginhallitus

§ 84

25.03.2024

Päätös

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Otto Andersson saapui kokoukseen etänä kello 17.36.

Nuorisovaltuuston edustaja Samuel Kauppi saapui kokoukseen klo 17.40.

Päätös ehdotuksen mukainen.

Europarlamenttivaalit 2024, ennakkoäänestys laitoksissa

KH 25.03.2024 § 85
649/00.00.00/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Thomas Grönholm

Vaalilain 9 §:n mukaan kaupunginhallitus määrää kotimaan yleiset ennakkoäänestyspaikat kunnan alueella. Yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lisäksi ennakkoäänestyspaikkoina toimivat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kaupunginhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset (ns. laitosäänestys). Laitosäänestyksessä voivat äänestää laitoksissa hoidettavana olevat (ei henkilökunta tai poliklinikka-asiakkaat). Niiden vanhusten ja vammaisten luona, jotka eivät asu laitoksissa ja jotka ovat vaalilain mukaan oikeutettuja kotiäänestykseen, käy pyydettyäessä kotiäänestystoimitsija.

Laitosäänestys esitetään järjestettäväksi europarlamenttivaalissa seuraavissa paikoissa:

- Harmaakallion palvelutalo, os. Pankkiirintie 8
- Loviisan sairaalan osasto, os. Öhmaninkatu
- Hoivakoti Rosenkulla, os. Eskilomintie 16
- Taasiakoti, os. Notkolantie 1
- Onnela, os. Veckasinmäki 7
- Palvelutalo Eleonora, os. Kuhlefeldtinkatu 37
- Valkon hoitokoti, os. Suosilmäntie 8
- Valkon Kartano, os. Repolantie 5–7
- Esperi Hoivakoti Loviisan Ulrika, os. Mannerheiminkatu 20
- Esperi Hoitokoti Merimetso, os. Maaherrankuja 5
- Attendo Loviisanhovi, os. Arkkitehdintie 8
- Hoitokoti Pajunkissa, os. Pajutie 2
- Ykköskoti Mäntylä, os. Hopomintie 461
- Palvelukoti Rauhalankaari, os. Eteläinen Rauhalantie 8

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää määrätä alla luetellut toimintayksiköt vuoden 2024 europarlamenttivaalin ennakkoäänestyksen laitosäänestyspaikoiksi.

- Harmaakallion palvelutalo, os. Pankkiirintie 8
- Loviisan sairaalan osasto, os. Öhmaninkatu
- Hoivakoti Rosenkulla, os. Eskilomintie 16
- Taasiakoti, os. Notkolantie 1
- Onnela, os. Veckasinmäki 7
- Palvelutalo Eleonora, os. Kuhlefeldtinkatu 37
- Valkon hoitokoti, os. Suosilmäntie 8
- Valkon Kartano, os. Repolantie 5–7
- Esperi Hoivakoti Loviisan Ulrika, os. Mannerheiminkatu 20
- Esperi Hoitokoti Merimetso, os. Maaherrankuja 5
- Attendo Loviisanhovi, os. Arkkitehdintie 8

Kaupunginhallitus

§ 85

25.03.2024

- Hoitokoti Pajunkissa, os. Pajutie 2
- Ykköskoti Mäntylä, os. Hopomintie 461
- Palvelukoti Rauhalankaari, os. Eteläinen Rauhalantie 8

Kaupunginhallitus valtuuttaa henkilöstöpäällikön ja vt. kaupunginjohtajan tekemään äänestyspaikkojen osoitetietoihin teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Valtiokonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta

KH 25.03.2024 § 86
212/02.07.02/2024

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Valtiokonttori on ilmoittanut Loviisan kaupungille mahdollisuudesta hakea perillisittä kuolleen loviisalaisen henkilön omaisuutta luovutettavaksi kunnalle (VK/74898/08.02.02/2023).

Koska henkilöltä ei jäänyt perillisiä, on hänen omaisuutensa menneet perintökaaren 5. luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Hakemus tulee toimittaa Valtiokonttorille 12.7.2024 mennessä.

Perukirjan mukaan perinnönjättäjän varat ovat 86 037,21 euroa ja perinnönjättäjän ja pesän velkojen määrä on 41 222,14 euroa. Omaisuuden säästö on siten perukirjan mukaan 44 815,07 euroa.

Pesään kuuluu Härkäpäässä sijaitseva kiinteistö sillä sijaitsevine rakennuksineen.

Valtiokonttori tavallisesti myöntää kaupungin hakemuksesta valtionperinnön muun muassa sillä edellytyksellä, että kaupunki vastaa pesän veloista ja maksuista. Siten kaupungilla, mikäli sille myönnetään haettu valtionperintö, on velvollisuus vastata kuolinpesän kaikista veloista. Koska kuolinpesän varallisuus koostuu lähes täysin kiinteistöstä, joutuisi kaupunki suorittamaan pesän velat kaupungin muusta varallisuudesta. Kaupungin harkinnan mukaan, mikäli perintö luovutetaan kaupungille, voidaan kiinteistö myydä kulujen kattamiseksi.

Hakemuksessaan kunnan tulee ilmoittaa jokin koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Valtiokonttorin ohjeen mukaan käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Käyttötarkoitukseksi esitetään ilmoitettavan nuorten koulutuksen ja kasvun tukeminen ja hyvinvoinnin edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen.

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää hakea kyseisen kuolinpesän omaisuutta ja valtuuttaa vt. kaupunginjohtajan allekirjoittamaan tarvittavat hakemukset. Omaisuuden käyttötarkoitukseksi ilmoitetaan nuorten koulutuksen ja kasvun tukeminen ja hyvinvoinnin edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen.

Käsittely

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle.

Kaupunginhallitus

§ 86

25.03.2024

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä	§ 9	28.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 87	25.03.2024

Kaupungin henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2024–2025

TSYTR 28.02.2024 § 9

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Thomas Grönholm

Loviisan kaupungin henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2024–2025 on laadittu syksyn 2023 ja alkuvuoden 2024 aikana.

Suunnitelma on laadittu yhteistoiminnassa työnantajien ja työntekijöiden edustajista koostuvan ryhmän toimesta. Ryhmään on valittu jäseniä kaupungin työsuojelu- ja yhteistyöryhmästä, jotka edustavat sekä työnantajaa että työntekijöitä ja siihen ovat kuuluneet:

- Sofia Hoff, varhaiskasvatuspäällikkö
- Kirsi Kinnunen, sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja
- Pontus Edvinsson, kaavasuunnittelija, yleiskaavoitus
- Eveliina Passi, pääluottamusmies
- Juha-Pekka Palasmaa, työsuojeluvaltuutettu
- Antti Piippo, työsuojelupäällikkö
- Thomas Grönholm, henkilöstöpäällikkö

Suunnitelma esittelee tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevia käsitteitä sekä lainsäädäntöä sekä auttaa tunnistamaan mahdollista syrjintää ja siten puuttumaan siihen.

Lisäksi suunnitelma auttaa arvioimaan työpaikan toiminnan ja käytäntöjen vaikutuksia tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen sekä esittelee keinoja ja toimenpiteitä, joilla Loviisan kaupunki edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.

Liite nro 1:

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024–2025, Loviisan kaupungin henkilöstö

Esittelijä: vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus Työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä vahvistaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2024–2025 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotuksen mukainen.

Työsuojelu- ja
yhteistoimintaryhmä
Kaupunginhallitus

§ 9

28.02.2024

§ 87

25.03.2024

KH 25.03.2024 § 87
184/01.00.00/2024

Liite nro 2.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024–2025, Loviisan kaupungin henkilöstö

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2024–2025.

Käsittely

Jäsen Kari Hagfors ehdotti, että päätökseen lisätään seuraava teksti:

Hyväksyessään Loviisan kaupungin henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024–2025 kaupunginhallitus korostaa samalla, ettei se missään muodossa hyväksy henkilöstön epäasiallista käytöstä häirinnästä ja kiusaamisesta puhumattakaan, vaan edellyttää jokaiselta tasa-arvoista ja asemansa mukaista käyttäytymistä.

Hagforsin lisäys ei saanut kannatusta, joten ehdotus lisäyksestä raukesi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä	§ 11	28.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 88	25.03.2024

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024, valmisteluprosessi

TSYTR 28.02.2024 § 11

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Thomas Grönholm

Taustaa

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES), kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) ja kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) 2022–2025 mukaisesti 1.6.2024 jaetaan paikallinen järjestelyerä. Paikallinen järjestelyerä on jaettu kolmeen eri osaan siten, että ne ovat 0,4 %, 0,33 % ja 1,0 % edellä mainittujen virka- ja työehtosopimusten yhteenlasketusta palkkasummasta. Palkkasumma tulee laskea mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. KT ohjeistane tarkemmin kevään 2024 aikana, miltä kuukaudelta palkkasumma pitää laskea, mutta jotta kaupungin sisäinen valmisteluprosessi on mahdollista käynnistää, kyseessä oleva kuukausi olisi maaliskuu 2024.

KT ohjeistane tarkemmin kevään 2024 aikana myös miten erään jakamiseen liittyvä menettely (kohdentaminen, laskeminen, täytäntöönpano ja neuvottelumenettely sekä selvitys järjestelyerien käytöstä) tulee toteuttaa.

Valmisteluprosessin aikataulu

- HR toimittaa järjestelyeriin liittyvän materiaalin keskusten johtajille ja pääluottamusmiehille, viikot 7-8
- HR-tiimi kokoaa taulukot, joista käy ilmi sopimusaloittaiset, keskuskohtaiset sekä palkkaliitteiden mukaiset jaettavat summat, ja nämä toimitetaan keskusten johtajille, viikko 14
- Neuvottelut järjestelyerien jaosta aloitetaan työnantajien edustajien ja pääluottamusmiesten välillä ja keskuskeskukset käyvät läpi materiaalin ja laativat ehdotukset henkilöistä, joille myönnetään joko korotettua peruspalkkaa, tehtäväkohtaista lisää tai henkilökohtaista lisää, viikot 16–19
- Keskusten johtajat antavat oman ehdotuksensa erän jakamisesta 10.5.2024 mennessä, viikko 19.
- Keskusten johtajat tekevät päätökset erien jaosta, viikot 20–21
- HR-asiantuntijat vievät lisät henkilöstöhallinto-ohjelmaan, jotta lisät voidaan huomioida kesäkuun palkanmaksussa.

Loviisan kaupungin hallintosäännön pykälän 51 § 3 mukaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää palkasta virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti, mikäli henkilöresurssi on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkamääräraha on talousarviossa. Palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi siirtää kyseisessä pykälässä tarkoitettua toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle,

Työsuojelu- ja
yhteistoimintaryhmä
Kaupunginhallitus

§ 11

28.02.2024

§ 88

25.03.2024

mikäli hän on siirtänyt valintavaltaansa. Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan palkasta ja kaupunginvaltuuston valitsemien viranhaltijoiden palkankorotuksista.

Tässä tapauksessa olisi kuitenkin tarkoituksenmukaista, että kaupunginhallitus delegoisi päätäntävällän järjestelyerän jakamisesta keskusten johtajille, jotta prosessi saadaan toteutettua ohjeistetussa aikataulussa. Edellisellä kerralla, jolloin järjestelyerä jaettiin 1.6.2023 lähtien, kaupunginhallitus teki vastaavan delegointipäätöksen.

Esittelijä: vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Esittelijä:

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä vahvistaa omalta osaltaan 1.6.2024 jaettavan järjestelyerän valmisteluprosessiin liittyvän aikataulun.

Työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää delegoida päätäntävällän järjestelyvaraerän jakamisesta keskusten johtajille.

Käsittely

Todettiin, että tarkennetaan ja muutetaan alla olevia, valmisteluprosessin aikatauluun liittyviä kohtia seuraavasti:

- HR toimittaa TVA- pisteytyksiin liittyvän materiaalin keskusten johtajille ja pääluottamusmiehille, viikot 7–8
- HR-tiimi kokoaa taulukot, joista käy ilmi sopimusaloittaiset, keskuskohtaiset sekä palkkaliitteiden mukaiset jaettavat summat, ja nämä toimitetaan keskusten johtajille ja pääluottamusmiehille, viikko 14
- Neuvotteluissa, joista laaditaan pöytäkirjat, käydään läpi saatu materiaali ja neuvottelut järjestelyerien jaosta aloitetaan työnantajien edustajien ja pääluottamusmiesten välillä ja keskuksat käyvät läpi materiaalin ja laativat ehdotukset henkilöistä, joille myönnetään joko korotettua peruspalkkaa, tehtäväkohtaista lisää tai henkilökohtaista lisää, viikot 16–19
- Neuvottelutulosten perusteella keskusten johtajat antavat oman ehdotuksensa HR- tiimille erän jakamisesta 10.5.2024 mennessä
- HR- tiimi laskee heijastevaikutukset ja palauttaa oikeat summat keskuksiin, jonka jälkeen keskusten johtajat tekevät päätökset erien jaosta
- HR-asiantuntijat vievät lisät henkilöstöhallinto-ohjelmaan viikolla 22, jotta lisät voidaan huomioida kesäkuun palkanmaksussa.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen yllä olevat tarkennukset ja muutokset huomioiden.

Työsuojelu- ja
yhteistoimintaryhmä
Kaupunginhallitus

§ 11

28.02.2024

§ 88

25.03.2024

KH 25.03.2024 § 88
185/01.02.01/2024

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää delegoida päätäntävällän järjestelyvaraerän jakamisesta keskusten johtajille.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Kaupunginhallitus

§ 89

25.03.2024

Kaupunginkansliakeskuksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2023KH 25.03.2024 § 89
241/00.03.01/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Fredrik Böhme

Vuoden 2023 tilinpäätös on valmis. Tilinpäätökseen kuuluu toimintakertomus, jossa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta 2023.

Kertomuksessa on myös annettava tietoja keskuksen toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista.

Kaupunginhallitus hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kaupunginkansliakeskuksen osalta. Tilinpäätöskirjaan tulee keskustasolla oleva yhteenveto vastuualueiden toimintakertomuksista sekä keskuksen taloudellisten tavoitteiden, että kaupunginstrategiasta johdettujen avaintavoitteiden toteumataulukot.

Liite nro 3.

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginkansliakeskuksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen

KH 25.03.2024 § 90
241/00.03.01/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Fredrik Böhme

Kuntalain (410/2015) 113. §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Kuntalain 114. §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntalain 115. §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on laadittu kuntalain säännösten ja niiden nojalla annettujen ohjeiden ja suositusten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, jossa on kuvattu toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat sekä toteumavertailut. Tilinpäätöslaskelmiin sisältyvät kaupungin tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernilaskelma liitetietoineen. Erillisenä tilinpäätöksenä on esitetty Loviisan Vesiliikelaitoksen tilinpäätös.

Liite nro 4.

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen 2 196 122,47 euroa käsittelystä seuraavaa:

1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 228 657,00 euroa.

2) Siirretään tilikauden ylijäämä 2 424 779,47 euroa edellisten tilikausien

Kaupunginhallitus

§ 90

25.03.2024

yli- ja alijäämätilille.

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Loviisan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antaa sen Loviisan tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus antaa mahdollisuuden tehdä tilinpäätökseen pieniä teknisluonteisia korjauksia tilintarkastajan ehdotuksesta.

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan tarkastuslautakunnan kehityskohdetaulukon ja saattaa sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Käsittely

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Otto Andersson poistui kokouksesta kello 18.29.

Tauko kello 18.42–18.48.

Jäsen Satu Hämäläinen esitti, että sivulla 92 toiminnan painopisteiden Toteutuma 2023 sarakkeeseen, riville ”Pidämme talousarvion tasapainossa rakenteelliset ja taloudelliset muutokset huomioiden”, lisätään: ”Kuningattarenrannan aluerakentamishankkeille asetettujen tavoitteiden, toteutuneiden aikataulujen ja kustannuserittelyjen loppuyhteenvedon esittely siirtyi vuodelle 2024.”

Kaupunginhallitus kannatti yksimielisesti Hämäläisen lisäystä.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen yllä mainittu lisäys huomioiden.

Kaupunginhallitus

§ 91

25.03.2024

Viranhaltijapäätökset

KH 25.03.2024 § 91

- Vt. kaupunginjohtaja § 7/2024
Selvitys- ja neuvontapalveluiden hankkiminen
- Talousjohtaja § 2/2024
Saatavien poisto tilinpäätöksestä 31.12.2023

Ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Kaupunginhallitus

§ 92

25.03.2024

Lautakuntien ja jaostojen päätökset

KH 25.03.2024 § 92

– Kasvatus- ja sivistyslautakunta 28.2.2024

– Rakennus- ja ympäristölautakunta 12.3.2024

Ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee päätösluettelot tiedoksi ja ilmoittaa lautakunnille ja jaostoille, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Käsittely

Lisättiin alla olevien lautakuntien päätösluettelot:

– Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta 29.2.2024

– Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 6.3.2024

– Loviisan Vesiliikelaitos 14.3.2024

– Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto 14.3.2024

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen yllä olevat päätösluettelot huomioiden.

Kaupunginhallitus

§ 93

25.03.2024

Ilmoitusasioita

KH 25.03.2024 § 93

- Porvoon kaupunki, ympäristöterveysjaosto, pöytäkirja 22.2.2024
- Uudenmaan liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 3/2024 4.3.2024

Ehdotus

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustaja Samuel Kauppi poistui kokouksesta kello 20.05.

Kaupunginhallitus

§ 94

25.03.2024

Muut asiat

KH 25.03.2024 § 94

Ehdotus

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Mia Heijnsbroek-Wirén poistui kokouksesta kello 20.56.

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 86, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 87, § 88, § 89

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.