

## Varhaiskasvatuksen opettaja / apulaisjohtaja

Hembackan päiväkoti, Valkon päiväkoti sekä ryhmäperhepäiväkoti Lyckebo

6 lapsiryhmää, noin 19 kasvattajaa

| Varhaiskasvatuksen opettaja / apulaisjohtajan tehtäväjako   | Yksikön johtajan tehtäväkuva (vertailuksi)  |
|---|---|
| <p>80 % pedagogisia tehtäviä, 20 % hallinnollisia tehtäviä</p> <p><b>Pedagogiset tehtävät</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lapsiryhmien havainnointi</li><li>- Pedagogiset keskustelut</li><li>- Verkostopalaverit ja yhteistyö varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa</li><li>- Yhteisopettajuus</li><li>- Vasuprosessien johtaminen ja laadun varmistaminen</li><li>- Lapsen tuen tarpeen arviointi (huolen polku)</li><li>- Toiminnallisten hankkeiden johtaminen</li><li>- Toiminnan arviointi (Valssi)</li><li>- Voidaan tarvittaessa laskea lapsiryhmän mitoitukseen esihenkilön kanssa sovitulla tavalla</li><li>- Ryhmäperhepäiväkodin pedagogiikan vahvistaminen (Ryhmäperhepäiväkodin mitoitukseen ei kuulu olla varhaiskasvatuksen opettajaa. Varhaiskasvatussuunnitelman mukaan opettajalla on pedagoginen vastuu ja siitä vastaa nyt varhaiskasvatussyksikön johtaja)</li></ul> <p><b>Hallinnolliset tehtävät</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hankintojen suunnittelu yhdessä kasvattajien kanssa</li><li>- Johtajan avustaminen työsuhde- ja palkka-asioissa</li><li>- Työvuorosuunnitelman vahvistaminen</li><li>- Laskujen tarkistus</li><li>- Osallistuu pedagogisen toiminnan kehittämiseen (työryhmä)</li><li>- Johtajan sijaistaminen</li></ul> | <p><b>Henkilöstöjohtaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Työkyky- ja työhyvinvointijohtaminen</li><li>- Työsuhde- ja palkka-asiat (Populus)</li><li>- Työvuorosuunnittelu</li><li>- Sijaisjärjestelyt</li><li>- Rekrytointi</li><li>- Kehityskeskustelut</li><li>- Lomien suunnittelu</li><li>- Työturvallisuus (WPro)</li><li>- Viikoittaiset henkilöstökokoukset</li><li>- Säännölliset opettajakokoukset</li><li>- Kehittämispäivien ja verkostotapaamisten suunnittelu</li><li>- Koulutusten suunnittelu</li></ul> <p><b>Talousjohtaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Talousarvion seuranta ja vastuu</li><li>- Hankinnat ja tilaukset</li><li>- Laskujen hyväksyminen</li></ul> <p><b>Asiakkuudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Palveluohjaus</li><li>- Varhaiskasvatuspäätösten tekeminen</li><li>- Lapsiryhmien muodostaminen</li><li>- Asiakasturvallisuus (APro)</li></ul> <p><b>Pedagoginen toiminta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilöstön ohjaaminen ja tukeminen yhteistyössä apulaisjohtajan kanssa</li><li>- Toiminnan arviointi ja kehittäminen (Valssi)</li><li>- Vastaa laadun varmistamisesta<ul style="list-style-type: none"><li>o Varhaiskasvatussuunnitelma</li><li>o Toimintasuunnitelmat</li><li>o Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li><li>o Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi</li></ul></li></ul> <p><b>Muut asiat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Riskien arviointi (WPro)</li><li>- Ilmoitusten käsittely (VakaPro)</li><li>- Suunnitelmien laatiminen ja päivittäminen<ul style="list-style-type: none"><li>o Pelastussuunnitelma</li><li>o Kriisisuunnitelma</li></ul></li></ul> |