

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen, tietohallintopäällikkö

KH 13.01.2025 § 12
20/01.02.01/2025

Valmistelijat

Hallintojohtaja Elina Amnell-Holzhäuser
Henkilöstöpäällikkö Thomas Grönholm

KVTES:n II luvun 6. §:n mukaan palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyvin työsuiorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena on 1) tehtävät ja niiden vaativuus (tehtäväkohtainen palkka), 2) ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen (henkilökohtainen lisä), 3) palvelusaika (työkokemuslisä) ja 4) tuloksellinen toiminta (tulospalkkio). Lisäksi voidaan maksaa muita KVTES:ssä erikseen mainittuja lisiä, palkkioita tai korvauksia.

KVTES:n II luvun 11. §:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomainen päättää henkilökohtaisesta lisästä. Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella.

Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti.

Loviisan kaupungissa on käytössä kaupunginhallituksen 22.6.2020 hyväksymä palkkausjärjestelmä, joka sisältää muun ohella henkilökohtaisen lisän myöntämisen perusteet. Henkilökohtaisen lisän myöntäminen edellyttää työsuorituksen kokonaisarviointia, jonka työntekijä ja esimies tekevät yhdessä esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä. Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Arviointi suoritetaan yhtenäisten arviointikriteerien perusteella, ja arvioitavina osa-alueina ovat ammatinhallinta, tuloksellisuus, yhteistyökyky ja kehityshakuisuus. Lisäksi esimiesten työsuoritusta arvioidaan myös johtaminen-osa-alueen kriteereiden mukaisesti. Arvioinnin osa-alueet ja kriteerit ja niihin liittyvät arviointikysymykset sekä arvioinnin suoritustasot on kirjattu erillisellä lomakkeella, joka täytetään ennen kehityskeskustelua ja arviointia.

Henkilökohtaisen lisän esittäminen edellyttää, että työsuorituksen arvioinnin tuloksena on erinomainen (4) työsuoritus vähintään kahdessa osa-alueessa ja hyvä (3) työsuoritus vähintään kahdessa osa-alueessa.

Tietohallintopäällikön työsuorituksen arviointi on tehty 10.12.2024 pidetyn kehityskeskustelun yhteydessä. Arvioinnissa työsuoritus on arvioitu erinomaiseksi kolmella osa-alueella ja hyväksi kahdella osa-alueella.

Arviointi esitetään liitteessä, joka on salassa pidettävä (JulkL 24. §:n 29. kohta, palkkauksen perustetta varten tehdyn arvioinnit).

Huomioon ottaen tehdyn työsuorituksen arvioinnin tulos esitetään tietohallintopäällikölle henkilökohtaisen lisän, määrältään 200,00 euroa, myöntämisestä. Henkilökohtainen lisä esitetään myönnettäväksi toistaiseksi 5.2.2025 lukien. Ajankohdan perusteena on määräaikaisena (12 kk) myönnetyn rekrytointilisän lakkaaminen.

Toimivallan peruste: Hallintosääntö 52 § 3

Liite:

Työsuorituksen arviointi (salassa pidettävä JulKL 24. §:n 29. kohta)

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Tomas Björkroth
Ehdotus	Kaupunginhallitus päättää myöntää tietohallintopäällikkö Jani Jussilalle KVTES:n II luvun 11. §:n mukaisen henkilökohtaisen lisän, määrältään 200,00 euroa kuukaudessa, 5.2.2025 lukien.
Päätös	Tauko kello 18.29–18.40. Päätös ehdotuksen mukainen.