

PAIKALLINEN SOPIMUS TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINNASTA, TYÖSUOJELU- JA YHTEISTOIMINTARYHMÄN KOKOONPANOSTA JA TYÖSUOJELUVALTUUTETUN TOIMINTAEDELLYTYKSISTÄ LOPPUKAUDEKSI PÄÄTTYEN 31.12.2025

Tämä sopimus korvaa aikaisemman, 26.10.2021 allekirjoitetun sopimuksen alkaen uuden sopimuksen allekirjoitusajankohdasta lähtien.

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tällä sopimuksella sovitaan Loviisan kaupungin työsuojelun yhteistoiminnan tehtävästä ja järjestämisestä sekä työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseen käytettävästä ajasta, toimialueista, tehtävistä ja muista toimintaedellytyksistä loppukaudeksi päättyen 2025.

Tämä sopimus perustuu 27.10.2022 hyväksytyyn kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen sekä Kuntatyönantajien 19.11.2011 julkaisemaan yleiskirjeeseen Työsuojeluvaltuutetun toimintaedellytyksiin liittyvät sopimusmuutokset ja sen soveltamisohjeeseen yleiskirjeessä 3/13 sekä Työturvallisuuskeskuksen ohjeeseen kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinnasta kaudelle 2022–2025.

2 § TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINNAN TARKOITUS

Työsuojelun yhteistoiminta on työnantajan ja henkilöstön vuorovaikutteista yhteistoimintaa, jonka tarkoituksena on mahdollistaa työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen omaan työhönsä sekä työpaikan terveellisyttä ja turvallisuutta koskevien asioiden käsittelyyn.

Työsuojelun yhteistoimintaa toteutetaan sekä välittömässä yhteistoiminnassa että edustuksellisessa yhteistoiminnassa.

Toimintaa toteutettaessa otetaan huomioon työturvallisuuslaki (738/2002), laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (valvontalaki) (44/2006), laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella (yhteistoimintalaki) (631/2021), työterveyshuoltolain (1383/2001) 8. ja 12 § sekä sairausvakuutuslain (1224/2004) 13. luvun 4. §.

3 § YHTEISTOIMINNASSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT (valvontalaki 26. §)

Työnantajan ja työntekijöiden kesken välittömässä tai edustuksellisessa yhteistoiminnassa tulee käsitellä vähintään seuraavat asiat:

1. työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi vaikuttavat asiat ja niitä koskevat muutokset
2. periaatteet ja tapa, joiden mukaan työpaikan vaarat ja haitat selvitetään (riskienarviointi) sekä työterveyshuollon ja työsuojelun yhdessä toteuttamissa työpaikkaselvityksissä esille tulleet työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat asiat
3. työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät ja muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet ja -ohjelmat
4. työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn vaikuttavat työn järjestelyyn ja mitoitukseen sekä niiden olennaisiin muutoksiin kuuluvat asiat
5. työsuojeluviranomaisten valvontaan kuuluvassa laissa tarkoitetun opetuksen, ohjauksen ja perehdyttämisen tavat
6. työhön, työympäristöön, ja työyhteisön tilaan liittyvät, työn turvallisuutta ja terveellisyttä kuvaavat tilasto- ja seurantatiedot
7. edellä mainittujen asioiden seuranta ja vaikutusten arviointi.

Riskienarvioinnin tai henkilöstökyselyn kautta tai työpaikoilta tai työterveyshuollosta tulevien havaintojen perusteella työsuojelun yhteistoiminnassa käsitellään myös työhyvinvoinnin edistämiseen liittyviä kysymyksiä sekä henkilöstön ikääntymisen vaikutuksia työhön, ensiapuvalmiuden ylläpitämistä, päihdeongelmien ennaltaehkäisemistä, päihteiden väärinkäyttöä koskevia menettelytapoja ja hoitoonohjauksen mallia, aktiivisen tuen mallia ja kuntoutukseen ohjaamisen menettelytapoja sekä muita työsuojeluun liittyvät ohjeita ja menettelytapoja.

Edellä tarkoitettuja asioita on käsiteltävä niiden valmistelu- ja toteuttamisaikataulu huomioon ottaen yhteistoiminnan tavoitteiden kannalta riittävän ajoissa.

4 § TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTA-ASIOIDEN KÄSITTELY

Välitön yhteistoiminta

Työsuojelun yhteistoiminta-asioita käsitellään välittömänä yhteistoimintana työnantajana tai tämän edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän kesken, jolloin työntekijää edustavalla työsuojeluvaltuutetulla on oikeus osallistua asian käsittelyyn tämän pyynnöstä tai tarvittaessa muutoinkin. Työpaikkaa koskevat asiat käsitellään säännöllisesti työpaikkakokouksissa vähintään kerran kuukaudessa.

Edustuksellinen yhteistoiminta

Laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat 3. §:ssä mainitut työsuojelun yhteistoiminta-asiat käsitellään edustuksellisena yhteistoimintana työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmässä.

5 § TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTAORGANISAATIO

Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimikausi on neljä vuotta, alkaen 1.1.2022. Vuoden 2023 alusta työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä on sopeutettu vastaamaan uutta organisaatiota ja tällä hetkellä työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä on kaksi. Molemmilla on valittuina kaksi varavaltuutettua. He edustavat työntekijäryhmiä seuraavasti:

Työsuojeluvaltuutettu	Edustettavat työntekijäryhmät
Palasmaa Juha-Pekka	<ul style="list-style-type: none">– varhaiskasvatuksen henkilöstö– vapaa-aika-, liikunta- ja kulttuuritoimen henkilöstö– elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen henkilöstö– kaupunginkansliakeskuksen henkilöstö– vesiliikelaituksen henkilöstö– sivistyskeskuksen hallinnon henkilöstö
Passi Eveliina	<ul style="list-style-type: none">– oppilaitosten henkilöstö– siivouspalveluiden henkilöstö– ruokapalveluiden henkilöstö
Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu	Ei valittu

Työsuojelupäällikkö toimii viran puolesta kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, keskusten johtajien ja vesiliikelaituksen johtajan työsuojeluyhdyshenkilönä.

Työsuojelun edustuksellisena yhteistoimintaorganisaationa toimii työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä, jonka jäsenenä toimivat:

Työsuojeluvaltuutetut:

- kaksi osa-aikaista työsuojeluvaltuutettua

Työnantajien edustajat:

- kolme keskuksen johtajaa, joista yksi on kaupunginjohtaja
- työsuojelupäällikkö ja henkilöstöpäällikkö valmistelijoina ja sihteerinä
- kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Työntekijöiden edustajat:

- neljä pääluottamusmiestä tai luottamusmiestä.

Lisäksi kokouksiin kutsutaan erikseen tarvittaessa paikalle asian valmistelija tai muu yhteistyötaho.

Työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä kokoontuu käsittelemään yhteistoimintalakien edellyttämiä asioita kahdeksan kertaa vuodessa, ja kokouskutsu lähetetään viikko ennen kokousta. Ryhmän jäsenillä on oikeus tehdä esityksiä käsiteltäviksi asioiksi ja esityksiä yhteistoiminnan edistämiseksi ja saada niihin perusteltu palaute. Valmistelusta vastaavat henkilöstöpäällikkö ja työsuojelupäällikkö. Henkilöstöpäällikkö vastaa yhteistoimintalakiin liittyvien asioiden valmistelusta ja työsuojelupäällikkö vastaa työsuojelun yhteistoimintalain mukaisten asioiden valmistelusta. Osa asioista voi olla myös yhteisiä, jolloin valmistelussa huomioidaan eri näkökulmista syntyvä synergiaetu. Lisäksi asioiden valmistelua varten voidaan tarvittaessa perustaa muita valmistelevia työryhmiä.

6 § TYÖSUOJELUVALTUUTETUN TEHTÄVÄT JA OIKEUDET

Työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on (valvontalaki 31. §):

- oma-aloitteisesti perehtyä työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin työympäristössä ja työyhteisön tilassa tarkkailemalla niitä säännöllisesti
- perehtyä edellä mainittuja asioita koskeviin työsuojelusäännöksiin
- ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista ensin työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle
- toimia työntekijöiden edustajana suhteessa työsuojeluviranomaisiin ja osallistua työsuojelutarkastuksiin
- toimia siten, että työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistävät toimintatavat lisääntyisivät työpaikalla.

Työsuojeluvaltuutetulla on henkilöstön edustajana työsopimuslain perusteella korostettu irtisanomissuoja. Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus keskeyttää vaarallinen työ (valvontalaki 36. §).

7 § TYÖSUOJELUVALTUUTETUN TOIMINTAEDELLYTYKSET

Jokaiselle työsuojeluvaltuutetulle vahvistetaan kiinteä viikoittainen työaika, joka on laskettu kaavalla: edustettavien lukumäärä x paikallisesti sovittu kerroin 0,17 /4. Työsuojeluvaltuutettujen toimialueet, edustettavien määrät ja työsuojelutehtäviin käytettävä aika selviää seuraavasta taulukosta:

Edustettava toimialue	Edustettavia (henkilömäärä)	Viikkotuntimäärä
<ul style="list-style-type: none">– varhaiskasvatuksen henkilöstö– vapaa-aika-, liikunta- ja kulttuuritoimen henkilöstö– elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen henkilöstö– kaupunginkansliakeskuksen henkilöstö– vesiliikelaitoksen henkilöstö– sivistyskeskuksen hallinnon henkilöstö– em. toimialueiden toimihenkilöt	304	12 h 55 min
<ul style="list-style-type: none">– oppilaitosten henkilöstö– siivouspalveluiden henkilöstö– ruokapalveluiden henkilöstö– em. toimialueiden toimihenkilöt	343	14 h 35 min

Työsuojeluvaltuutetun hallinnollisena esimiehenä toimii hänen linjaorganisaation esimiehensä ja työsuojeluvaltuutettu sopii työsuojeluvaltuutetun tehtäviin käytettävän ajan käytöstä esimiehensä kanssa etukäteen. Säännöllinen vapautus on otettava huomioon työsuojeluvaltuutetun työvuoroluetteloa tai vastaavaa laadittaessa.

Varavaltuutettu sijaistaa työsuojeluvaltuutettua hänen ollessa estynyt hoitamasta tehtäviään pysyvästi tai tilapäisesti (valvontalaki 29. §).

Työsuojeluvaltuutetuille maksetaan KVTES:n mukainen korvaus työsuojeluvaltuutetun tehtävästä.

Työsuojeluvaltuutetun työaikamuoto määräytyy kunkin työsuojeluvaltuutetun kohdalla siitä tehtävästä, jossa hän työskentelee.

Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada käyttöönsä soveltuva toimitila, lukittava kaappi ja viestintätyövälineet tehtävän hoitamista varten (valvontalaki 41. §).

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen koulutustarpeen käsittelyssä koulutuksen järjestämisessä noudatetaan valvontalain 33. §:n lisäksi kunnallista henkilöstökoulutusta koskevaa sopimusta sekä virka- ja työehtosopimusta ammattiyhdistyskoulutuksesta (koulutus sopimus).

Työsuojeluvaltuutetulla on valvontalain 32. §:n mukainen oikeus tiedonsaantiin.

Työsuojeluvaltuutettu laatii vuosittain tavoitteet ja toimintasuunnitelman, arvioi vuoden lopussa toiminnan vaikuttavuutta sekä esittelee nämä työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmässä.

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut pitävät tapaamisia säännöllisesti ennen edustuksellisen yhteistoiminnan kokouksia.

8 § TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN ROOLI JA TEHTÄVÄT

Työsuojelupäällikön tehtävänä on huolehtia, että työsuojelulainsäädännön edellyttämät asiat toteutuvat Loviisan kaupungissa. Hän avustaa ja tukee työntajaa ja esimiehiä työsuojelun asiantuntemuksen hankinnassa ja yhteistoiminnan toteuttamisessa niin, että henkilöstön terveyteen, turvallisuuteen, työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyvät asiat huomioidaan ja niitä kehitetään yhteistoiminnassa.

Työsuojelupäällikkö perehtyy työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelusäännöksiin sekä osallistuu työsuojelutarkastuksiin. Hän huolehtii siitä, että työpaikalla on järjestetty työsuojelun yhteistoiminta ja osallistuu työsuojelu- ja yhteistyöryhmän kokouksiin. Työsuojelupäällikkö ilmoittaa työsuojeluhenkilöt työsuojeluhenkilörekisteriin ja tekee yhteistyötä työsuojeluviranomaisen kanssa. Työsuojelupäällikkö toimii pykälässä 5 mainittujen johtajien työsuojeluyhdyshenkilönä.

Työsuojelupäällikkö vastaa työsuojelun toimintaohjelman laatimisesta ja toteuttamisesta. Työsuojelupäällikkö toimii tiiviissä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa kehittäen työntekijöiden terveyteen ja turvallisuuteen liittyviä toimenpiteitä työsuojelun toimintaohjelman ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti ja toimii kaupungin työterveyshuollon yhdyshenkilönä.

Työsuojelupäälliköllä ei ole juridista vastuuta työturvallisuudesta, vaan vastuu on työnantajalla ja tämän nimeämällä esimiehillä, joiden tehtäviin on määritelty työsuojelusta huolehtiminen:

Ylin johto / käsitellään kaupunginjohtajan johtoryhmässä

- Resurssit ja yleiset toimintalinjat
- Turvallisuusjohtamisen raamit

Keskijohto / käsitellään keskusten johtoryhmissä

- Toimintaohjeet
- Hankinnat

Lähiesimiehet / käsitellään henkilöstökokouksissa

- Perekityt
- Valvonta käytännön toiminnassa
- Työyksikköä koskevien työsuojeluasioiden käsittely

Työntekijät

- Ohjeiden mukaan toimiminen
- Turvallisuuspuutteista ilmoittaminen

9 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Ensisijaisesti erimielisyydet pyritään ratkaisemaan esimiehen ja asianomaisen henkilön tai työntajan ja henkilöstöä edustavan työsuojeluvaltuutetun kesken välittömässä neuvonpidossa. Mikäli asia jää välittömässä neuvonpidossa erimieliseksi, siitä käydään henkilöstöjärjestön pyynnöstä työnantajan ja henkilöstöjärjestön nimeämien edustajien kesken paikallisneuvottelut.

10 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA HYVÄKSYMINEN

Tämä sopimus on voimassa allekirjoitushetkestä toimikauden loppuun 31.12.2025. Loviisan kaupungin puolesta sopimuksen hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja ja henkilöstöjärjestöjen puolesta pääluottamusmiehet.

Käsittely työsuojelun yhteistoimintaryhmässä 29.1.2025.

Hyväksytty kaupunginhallituksessa xx.xx.2025 § xx.

Loviisassa xx.xx.2025

Satu Hämäläinen
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Tomas Björkroth
kaupunginjohtaja

Kristina Partanen
JHL ry:n pääluottamusmies

Juha-Pekka Palasmaa
Jyty ry:n pääluottamusmies

Eveliina Passi
JUKO ry:n pääluottamusmies

Katarina Nyholm
SuPer ry:n pääluottamusmies