

Julkaisupäivämäärä: 20.12.2024

Vastaanottaja:

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja

Art Karimäki

Carina Astikainen

HR-tiimi

Lähetetty sähköpostitse pvm 20.12.2024

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

20.12.2024

Sofia Hovi

toimistos sihteeri

ICT-tukihenkilön työsuhteen muutos ja sijaisjärjestelyt ajalle 1.1. - 31.5.2025.

Perustelut

Art Karimäki toimii koulujen ICT-tukihenkilönä. Hän hakee 1.1.2025 alkaen nelipäiväistä työviikkoa (80 % työaika) opiskelunsa vuoksi. Asiassa on selvitetty, että projektityöntekijä Carina Astikainen voi toimia Karimäen sijaisena.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan 63 § virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi ja palvelussuhteeseen muutoksen vahvistaa yksikön esimies.

Päätös

Päätän myöntää ICT-tukihenkilö Art Karimäelle hänen hakemuksensa mukaisesti nelipäiväisen työviikon (29 h/viikko) ajalle 1.1.-31.5.2025. ICT-tukihenkilön 20 % työajan sijaisena toimii suostumuksellaan Carina Astikainen ajalla 1.1.-31.5.2025. Astikaisen palkka määräytyy KVTES mukaan. Tarkemmat työehdot määritellään työsopimuksessa KVTES (Liite 1 01ICT40) mukaan.

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu.

Auli Saarinen
vs. koulutuspäällikkö

Jakelu

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja
Art Karimäki
Carina Astikainen
HR-tiimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

vs. koulutuspäällikkö

20.12.2024

§ 5/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.