

Juridiset asiantuntijapalvelut 2024 490556 yhteishankintaan liittyminen

Valmistelija	Hankintapäällikkö Katri Kortelainen puh. 040 627 5837
Tausta	Kilpailuttamisen suuri tarve lisää hankintakonsulttien ja -juristien tarvetta. Yhteishankintaan liittymällä on tarkoitus saada helposti apua kilpailutusten läpivientiin ja tarvittaessa hankintajuridista tukea.
Hankinnan kohde	<p>Sarastia Oy:lla on yhteishankinta, johon voimme liittyä.</p> <p>Puitesopimuksen kohteena ovat Juridiset asiantuntijapalvelut (hankintalain soveltamisalaan kuulumattomat oikeudenkäyntiasiamiespalvelut sekä näihin välittömästi liittyvät neuvontapalvelut on rajattu tämän sopimuksen ulkopuolelle). Puitesopimus on jaettu osakokonaisuuksiin, joista liittyisimme osakokonaisuuteen 1. Julkiset hankinnat ja sopimukset.</p> <p>Sarastia Oy:n yhteishankintaan liitytään liittymisilmoituksella, jonka jälkeen Sarastia Oy selvittää Toimittajilta, onko heillä mahdollisuutta lisätä meidät sopimukselle. Mitään estettä sopimuksen syntyemiselle ei kuitenkaan ole tunnistettu.</p>
Sopimuskausi	Sopimuskausi on neljä (4) vuotta, 1.1.2025 – 31.12.2028. Loviisan kaupunki siirtyisi sopimukselle maaliskuussa, jonka jälkeen puitesopimus on meidän käytettävissä.
Hankinta menettely	<p>Avoin menettely, jossa solmittiin puitesopimus viiden (5) toimittajan kanssa, jokaista osakokonaisuutta kohde.</p> <p>Kilpailutuksen on suorittanut yhteishankintayksikkö Sarastia Oy. Sarastia Oy toimii hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä, huolehtien tarjouspyyntöjen laatimisesta, hankintojen kilpailuttamisesta ja sopimushallinnasta. Yhteishankintoihin liittymällä saamme volyyymi etuutta ja säästämme huomattavasti henkilöstökuluissa, kilpailutusprosessin, toimittaja- ja sopimushallinnan jäädessä pois.</p>
Hankinnan arvo	Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudelle on 35 000 € vuodelle ja 140 000 € sopimuskaudelle. Määräosto vaatimusta sopimuksella ei ole.
Päätös	Päätän liittää Loviisan kaupungin yhteishankintasopimukselle: Juridiset asiantuntijapalvelut 2024 490556.

Päätös on järjestelmällekirjoitettu

Tomas Björkroth
Kaupunginjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.