



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 2.4.2025
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: Mari Kubin-Vidgren
HR, vt. elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja Pekka Stenius

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 1.4.2025

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

01.04.2025

Maria Lindroos
Maria Lindroos
toimistos sihteeri/byråsekreterare

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 01.04.2025

§ 5/2025

Direktören för näringsliv- och infrastrukturcentralen

374/01.01.03/2025

Vireillepanija Loviisan kaupunki, elinkeino- ja infrastruktuurikeskus
/ PL 77, 07901 Loviisa
Anhängiggörare Lovisa stad, centralen för näringsliv och infrastruktur
PB 77, 07901 Lovisa

Elinvoimankehittäjän viransijaisuus ajalle 1.4.–30.6.2025 / Vikariat som livskraftsutvecklare 1.4–30.6.2025

- Selostus/Redogörelse Elinvoimankehittäjä on irtisanoutunut 1.4.2025 alkaen. Uuden organisaation käyttöönottoon asti elinvoimankehittäjän sijaisena toimii elinkeinopalveluiden koordinaattori Mari Kubin-Vidgren.
/
Livskraftsutvecklaren har sagt upp sig från och med 1.4.2025. Fram till dess att den nya organisationen är inrättad kommer koordinatörn för näringslivstjänster Mari Kubin-Vidgren att inneha vikariatet som livskraftsutvecklare.
- Perustelut/Motiveringar Elinvoimankehittäjän virkaan tulee valita sijainen siihen saakka, että elinkeinopalvelut tulevat organisoiduksi uuden organisaatiomallin mukaisesti. Elinvoimakehittäjältä edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista hallintaa, sujuvaa englannin kielen taitoa sekä perehtyneisyyttä elinkeinoelämään, yritystoimintaan ja maankäyttöön, mikä antaa edellytykset työtehtävistä suoriutumiselle.
- Työskenneltyään elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksessa elinkeinopalveluiden koordinaattorina marraskuusta 2021 on Mari Kubin-Vidgren perehtynyt elinvoimankehittäjältä edellytettäviin osaamisalueisiin.
- Mari Kubin-Vidgrenillä on suoritettuna hallintotieteiden alempi korkeakoulututkinto (kandidaatti, Tampereen Yliopisto) ja hän täyttää kielitaitovaatimukset.
/
Till tjänsten som livskraftsutvecklare måste väljas en vikarie tills näringslivstjänsterna är organiserade enligt den nya organisationsmodellen. Livskraftsutvecklaren förutsätts ha lämplig högskoleexamen, goda muntliga och skriftliga kunskaper i ett av de inhemska språken, flytande kunskaper i engelska samt förtrogenhet med näringslivet, företagsverksamhet och markanvändning, vilket ger förutsättningar för att klara av arbetsuppgifterna.
- Genom att ha arbetat vid centralen för näringsliv och infrastruktur som koordinatör för näringslivstjänster sedan 2021 har Mari Kubin-Vidgren gjort sig förtrogen med de kompetensområden som förutsätts av livskraftsutvecklaren.

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 01.04.2025

§ 5/2025

Mari Kubin-Vidgren har avlagt förvaltningskandidatexamen (Tammerfors universitet) och uppfyller språkkunskapskraven.

Päätös/Beslut Elinvoimankehittäjän viransijaiseksi ajalle 1.4.2025-30.6.2025 nimetään elinkeinopalveluiden koordinaattori Mari Kubin-Vidgren.
/
Till vikariatet som livskraftsutvecklare för perioden 1.4–30.6.2025 utses koordinatörn för näringslivstjänster Mari Kubin-Vidgren.

Päiväys ja allekirjoitus Loviisassa 1.4.2025
Datum och underskrift Lovisa 1.4.2025



Pekka Stenius
vt. elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja
tf direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur

Jakelu/Distribution

Mari Kubin-Vidgren
HR
vt. elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja Pekka Stenius
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på den elektroniska anslagstavlan: 2.4–23.4.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.