



Rakennusvalvonta
Rakennustarkastaja

Rakentamislupa 2025-46
Päätöspäivämäärä 02.04.2025

Pykälä 49

Rakennuspaikka

434-484-23-63
Pinta-ala 40358.0

Myllykyläntie 50
07955 TESJOKI



Kaava Ei kaavaa

Kerrosalat:		
Rakennettu	205.0	k-m ²
Vertailu (US250 mm)	205.0	k-m ²
Vireillä	68.0	k-m ²

Hakija

████████████████████
████████████████

Toimenpide

Muu korjaus- ja muutostyö

Talousrakennuksen (kylmä konesuoja/varasto/talli) kaakkoispäädyn ylätasolle (ent. parvi) rakennetaan lämmin etätyötila.

Rakennuksen toteutuneet ulkomitat eivät muutu.

Viralliset pinta-alatiedot muuttuvat, koska vanhat sisäpinta-alat oli esitetty virallisena kerrosalana, lisäksi päämitat oli hieman muuttuneet.

Kellaritason toinen varasto (ent. valjashuone) muutetaan saunaksi (kantovesi). Alatason toinen kylmä tila (ent. talli) säilyy varastona. Alapohja uusitaan.

Rakennus liitetään tontilla jo olevaan jätevesiviemäriin ja vesijohtoon.

Hankkeen vaatimusluokka

Tavanomainen



Suunnittelijat

Vastuualue	Vastuuhenkilö	Vaativuus
Rakennussuunnittelija	Rahunen Mika Joel	Erittäin vaativa
Pääsuunnittelija	Rahunen Mika Joel	Erittäin vaativa

Rakenteellinen paloturvallisuus

Paloluokka P3

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset, 4 kpl
Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta
Naapurin kuuleminen, 4 kpl

Päätös

Hyväksytty

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

Vastaava työnjohtaja
KVV-työnjohtaja
IV-työnjohtaja
Kosteudenhallinnan vastuuhenkilö

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Vesi- ja viemärisuunnitelmat
Kosteudenhallintasuunnitelma
Rakennesuunnitelmat
Ilmanvaihtosuunnitelmat

Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettävä seuraavat katselmuksat ja tarkastukset:

Aloituskokous
Perustuskatselmus
Rakennekatselmus
Savuhormien katselmus
Lämmityslaitteiden katselmus
Vesi- ja viemärlaitteiden katselmus
Ilmanvaihtolaitteiden katselmus
Käyttöönottokatselmus
Loppukatselmus



Muut ehdot:

Ennen rakennustöiden aloittamista on sovittava rakennusvalvontaviranomaisen kanssa aloituskokouksen järjestämisestä.

Kosteudenhallintasuunnitelma on esitettävä aloituskokouksessa.

Rakennustyön aikana on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa sekä laadittava rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje.

Rakenne- ja savuhormien katselmuksen suorittaa vastaava työnjohtaja. Rakennusvalvonnalle on esitettävä tarkastuspöytäkirja ja muuta dokumentointia (esim. valokuvia) kyseisistä vaiheista.

Vesi- ja viemärlaitteiden katselmuksen suorittaa vastaava KVV-työnjohtaja ja pitää tarkastuspöytäkirjaa.

Tarkastusasiakirjan yhteenveto sekä käyttö- ja huolto-ohje on jätettävä rakennusvalvontaviranomaisen tarkastettavaksi viimeistään viikkoa ennen loppukatselmusta.

Jätevesijärjestelmän rakentamisen eri vaiheet on dokumentoitava esimerkiksi valokuvin (video) ja esitettävä ne rakennusvalvontaviranomaiselle loppukatselmuksen yhteydessä.

Toimivallan peruste

Loviisan kaupungin hallintosääntö (Kv 13.11.2024 § 132)
Loviisan rakennus- ja ympäristölautakunnan RakL:n mukaisen toimivallan siirtäminen viranhaltijoille (rakennus- ja ympäristölautakunta 10.12.2024 § 76)

Lasse Saikkonen
email: lasse.saikkonen@loviisa.fi

Päätös on allekirjoitettu järjestelmässä

Julkaisupäivä

03.04.2025

Nähtävilläolopaikka

Loviisan kaupungin yleinen tietoverkko www.loviisa.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus



Rakennustyöt on tämän luvan perusteella aloitettava kolmen vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli sen voimassaoloa ei jatketa oikeudellisten edellytysten niin salliessa. Työ on saatettava loppuun viiden vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli sen voimassaoloaikaa ei pidennetä sen voimassaoloaikana.

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle.

Rakennustyöt on aloitettava viimeistään 12.05.2028 ja saatettava loppuun 13.05.2030 mennessä.

Oikaisuvaatimusohje

Tämä lupapäätös on annettu tiedoksi julkisella kuulutuksella.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä, sitä päivää kuitenkin mukaan lukematta. Päätöksen katsotaan tulleen valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai päätöstä koskevan kuulutuksen julkaisemisesta viranomaisen verkkosivuilla. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on osoitettava päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimuksen tekijän tai hänen valtuuttaman asiamiehensä tulee allekirjoittaa oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Loviisan kaupunki
PL 77
07901 Loviisa
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelin: 019 5551

Käyntiosoite:
Asiakaspalvelutoimisto Lovinfo
Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa
Aukioloaika: ma–ke kello 9–11.30 ja 12.30–15
to kello 9–11.30 ja 12.30–17
pe kello 9–11.30 ja 12.30–15