



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 8.4.2025
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: Hakija / Sökanden: Lovisa konst- och kultur rf
Infrastrukturiosasto / Infrastrukturavdelningen
Laskutus / Faktureringen

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 7.4.2025

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

07.04.2025

Maria Lindroos
toimistosihteeri/byråsekreterare

Vireillepanija/
Anhängiggörare

Lovisa konst- och kultur rf

Tapahtumalupa SALTFest-tapahtumalle 1–2.8.2025 / Evenemangstillstånd för evenemanget SALTFest 1–2.8.2025

Asia/Ärende

Lovisa konst- och kultur rf on anonut käyttöönsä Laivasillan alueelta tontteja 749 ja 750 viikonlopuksi perjantaista 1.8. lauantaihin 2.8.2025 SALTFest-musiikkitapahtuman toteuttamiseksi.

/

Lovisa konst- och kultur rf har ansökt om att få använda tomterna 749 och 750 på Skeppsbronområdet från fredag 1.8 till lördag 2.8.2025 för att genomföra musikevenemanget SALTFest.

Perustelut/Motiveringar

Laivasillan tontit 749 ja 750 ovat käytettävissä anomuksen mukaiseen toimintaan. Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta on palveluhinnastossaan vahvistanut vastaavanlaisten alueiden tapahtumakäytön hinnaksi 150 euroa/viikonloppu (sis. alv 24 %).

Tapahtuman vaatimat kulunohjauksaidat, mahdolliset vuokrattavat lisä-WC:t ja muut vastaavat kuuluvat tapahtumanjärjestäjän vastuulle.

Kaupunki toimittaa ns. punaiset kopit (enintään 3 kpl) tapahtuma-alueelle ja noutaa ne sieltä kuljetuskustannuksia vastaan. Koppien sijoituspaikat alueella on ilmoitettava viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa tekniselle koordinaattorille Mika Koholle, puh. 044 565 1188, tai kunnossapidon vastaavalle työnjohtajalle Mika Dillströmille, puh. 040 539 6068.

Samoin tapahtumajärjestäjän vastuulla ovat kaikki muut tapahtuman vaatimat luvat ja ilmoitukset mukaan lukien muun muassa (tarvittaessa)

- tapahtumailmoitus poliisille
- pelastussuunnitelma
- liikenteenohjaussuunnitelma
- meluilmoitus
- ilmoitus elintarvikkeiden tarjoilusta.

/

Tomterna 749 och 750 vid Skeppsbron kan användas för sådan verksamhet som avses i ansökan. Näringslivs- och infrastrukturnämnden har i sin prislista över tjänster fastställt att priset för användning av dylika områden för evenemang uppgår till 150 euro per veckoslut (inkl. moms 24 %).

Evenemangsarrangören ansvarar för de stängsel för tillträdeskontroll som krävs för evenemanget, eventuella ytterligare toaletter som eventuellt behöver hyras och andra motsvarande nödvändigheter.

Staden levererar de s.k. röda små bodarna (högst 3 st.) till evenemangsområdet och hämtar dem därifrån mot transportkostnaderna. Den plats där bodarna ska placeras ska meddelas senast en vecka före evenemanget till tekniska koordinatörn Mika Koho, tfn 044 565 1188, eller den ansvariga arbetsledaren för underhåll Mika Dillström, tfn 040 539 6068.

Därtill ansvarar evenemangsarrangören för alla andra tillstånd och anmälningar som krävs för evenemanget, inklusive bland annat (vid behov)

- anmälan om evenemanget till polisen
- räddningsplan
- trafikdirigeringsplan
- bulleranmälan
- anmälan om servering av livsmedel.

Påttös/Beslut

Hakijalle myönnetaan tapahtumalupa SALTFFest-tapahtumalle 1.–2.8.2025 hintaan 150 euroa (sis. alv 25,5 %) ja lisäksi Loviisan kaupunki vuokraa punaiset kopit hintaan 175 euroa (sis. alv 25,5 %), yhteensä 325 euroa (sis. alv 25,5 %). Tapahtuma-alueen rajat on esitetty liitekartassa.

/

Sökanden beviljas evenemangstillstånd för evenemanget SALTFFest 1–2.8.2025 till priset 150 euro (inkl. moms 25,5 %) och därtill hyr Lovisa stad ut de röda små bodarna till den sökande till priset 175 euro (inkl. moms 25,5 %), totalt 325 euro (inkl. moms 25,5 %). Evenemangsområdets gränser finns anvisade på den bifogade kartan.

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 7.4.2025

Lovisa 7.4.2025

*Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Mari Kubin-Vidgren
vt. elinvoimankehittäjä
tf livskraftsutvecklare



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Elinvoimankehittäjä / Livskraftsutvecklaren

07.04.2025

§ 6/2025

Jakelu/Distribution

Hakija / Den sökande
Infrastrukturiosasto / Infrastrukturavdelningen
Laskutus / Faktureringen
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på den elektroniska anslagstavlan: 8.4–29.4.2025



Mittakaava 1 : 500
Päivämäärä 17.07.2024 11:09:57
Käyttäjätunnus petri.paimander
Festivalialue

10 m

~~751~~

~~750~~

~~749~~

~~748~~

sauna

Museum
Museum

vic

ravintola

laiva
bät

STOP

k

k

kt

kt

kt

24

58

44

241

215

253

248

240

7

1625.009

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

200

200

200

200

200

200

200

200

200

200

200

200

195

195

195

195

195

160

160

160

160

160

160

160

160

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omrövningsbegärens form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omrövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.