

Julkaisupäivämäärä:8.4.2025

Vastaanottaja: hakijat

Lähetetty sähköpostitse pvm 8.4.2025

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

08.04.2025

Sofia Hovi
toimistosihteeri

Varhaiskasvatuksen ohjaajan valinta 1.8.2025-31.7.2028/ Olander, Jasmine

**Toimen avoimeksi tulo
ja hakumenettely /
LOV-03-34-25**

Loviisan varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtävä on julistettu haettavaksi ensimmäisen kerran 10.2.2025. Hakuaika päättyi 3.3.2025. Koska kelpoisia kaksikielisiä hakijoita oli vähän, tehtävän hakuaikaa pidennettiin 20.3.2025 klo 12 saakka.

**Toimeen liittyvät
kelpoisuusvaatimukset
ja muut ehdot**

Kelpoisuusvaatimukset perustuvat varhaiskasvatuslakiin (540/2018). Työaika muotona 38,25 h/viikko. Tehtävässä edellytetään molempien kotimaisten kielten hallintaa. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa työsuhteen alkamisesta.

**Toimen hakijat ja
hakijoiden vertailu**

Määräaikaan mennessä saapui 10 hakemusta, joista neljä olivat muodollisesti kelpoisia. Kelpoisuuden, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella kaksi hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut suorittivat varhaiskasvatustyöyksikön erityisopettajat Petra Selenius ja Tarja Tuominen. Haastattelussa pyrittiin selvittämään hakijan henkilökohtaisia ominaisuuksia ja saamaan tarkempaa tietoa hakijan kokemuksesta ja osaamisesta.

Nimitysesitys

Haastatteluryhmä ehdottaa, että valitaan hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella Jasmine Olander. Varalle valitaan [REDACTED].

Perustelut

Jasmine Olanderilla on aikaisempaa kokemusta ohjaajana toimimisesta, mikä antaa vahvan pohjan lasten tukemiseen ja ohjaamiseen arjessa. Hän hallitsee vaihtoehtoisia kommunikointimenetelmiä, mikä edistää lasten osallisuutta ja ymmärtämistä erilaisissa vuorovaikutustilanteissa. Lisäksi hän tuntee varhaiskasvatuksen kielenkehityksen kuntouttavia materiaaleja ja osaa hyödyntää niitä päivittäisessä toiminnassa lasten kielellisen kehityksen tukemiseksi. Työyhteisössä hän on osoittanut joustavuutta ja sitoutumista yhteisen päämäärän saavuttamiseen, mikä vahvistaa tiimityötä ja luo positiivisen toimintaympäristön.

██████████ on kaksikielinen, mikä tukee lasten ja perheiden kanssa kommunikointia monikielisessä ympäristössä ja vahvistaa vuorovaikutusta eri kielitaustoista tulevien lasten kanssa. Hänellä on kokemusta ryhmässä avustavana henkilönä toimimisesta, mikä osoittaa hänen kykynsä työskennellä tiimissä ja tukea lasten tarpeita joustavasti arjen tilanteissa. Lisäksi hän on osoittanut vahvaa kiinnostusta kehittää itseään ja erilaisia vuorovaikutustapoja kohdata lapsi, mikä tukee lasten yksilöllistä kohtaamista ja tukemista.

Päätös

Jasmine Olander palkataan määräaikaiseen työsopimussuhteeseen 1.8.2025-31.7.2028 neljän kuukauden koeajalla. Kuukausipalkka työsuhteen alkaessa on 2338,98 + TVA-lisä 120 euroa ja työaika on 38,25h7 viikko.

Päätös on järjestelmällekirjoitettu

Sofia Hoff
Varhaiskasvatuspäällikkö

Jakelu

Hakijat
Varhaiskasvatuksen erityisopettajat
Varhaiskasvatuksen hallinto
Kaupungin sähköinen ilmoitustaulu
Kasvatus- ja sivistyslautakunta, puh.joh.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuspäällikkö

03.04.2025

§ 9/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.