



UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat: 16.4.2025

Mottagare: sökande

Skickat per e-post 16.4.2025

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

16.04.2025

Sofia Hovi  
byråsekreterare

**Val av lärare inom småbarnspedagogiken för tiden 1.8.2025-31.7.2026/ Kavander, Lina-Lotta**

Ansökningsförfarandet /  
LOV-03-27-25

Uppgiften som lärare inom småbarnspedagogik har förklarats ledig att sökas 10.2.2025. Ansökningstiden har förlängts 3.3.2025 och 20.3.2025. Ansökningstiden gick ut 4.4.2025 kl. 12. Placeringsplats vid inledandet av arbetsförhållandet är Forsby daghem.

Behörighetsvillkor och  
andra villkor som  
hör till uppgiften

Behörighetskraven grundar sig på lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Arbetstiden är 38,25 h/veckan. Uppgiften förutsätter behärska de båda inhemska språken. Uppgiften har fyra månaders provotid. Den valda bör innan arbetsförhållandet inleds förete ett brottsregisterutdrag i enlighet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) samt visa upp ett godtagbart läkarintyg över hälsotillståndet inom 30 dagar från inledandet av arbetsförhållandet.

Sökanden och  
jämförelse av dem

Vid ansökningstidens slut inkom tre ansökningar varav ingen var formellt behörig.

Namnförslag

Enhetsledare Sofia Lindstedt föreslår att Lina-Lotta Kavander väljs på basis av ansökan och arbetserfarenhet i tidsbundet arbetsförhållande.

Motivering

Lina-Lotta Kavander har erfarenhet av att arbeta som lärare inom småbarnspedagogik. Den uppgiften har hon skött mycket bra.

Beslut

Lina-Lotta Kavander väljs till uppgiften som lärare inom småbarnspedagogik i tidsbundet arbetsförhållande för tiden 1.8.2025 - 31.7.2026. Lönen är vid anställningens början 2 821,08€/mån och arbetstiden är 38,25h/veckan.

Beslutet är undertecknat i systemet

Sofia Hoff  
Chefen för småbarnspedagogik

Distribution

Sökande  
Sofia Lindstedt, enhetsledare  
Småbarnspedagogikens administration  
Stadens elektroniska anslagstavla



TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Chefen för småbarnspedagogik

15.04.2025

§ 12/2025

---

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Chefen för småbarnspedagogik

15.04.2025

§ 12/2025

---

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.