

Opettajien TVA-lisät 1.8.2025-31.7.2026 - Lärarnas tillägg 1.8.2025-31.7.2026

Perustelut/Motiveringar JUKO:n pääluottamusmies ja hänen sijaisensa, OAJ:n luottamusmies ja vt. koulutuspäällikkö, sekä sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja ovat 21.1., 3.2., 10.2., 18.3., 8.4., 15.4. ja 25.4.2025 käsitelleet opettajien TVA -kriteereitä työehtosopimusten mukaisesti ajalle 1.8.2025-31.7.2026. //

FOSU:s huvudförtroendeman, hennes vikarie, OAJ:s förtroendeman och vikarierande utbildningschefen samt direktören för centralen för bildning och välfärd har 21.1., 3.2., 10.2., 18.3., 8.4., 15.4. och 25.4.2025 behandlat VAS-kriterierna för lärarna. VAS-kriterierna har uppdaterats enligt kollektivavtalen så att de gäller för tiden 1.8.2025-31.7.2026.

Päätös/Beslut Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja vahvistaa päivitettyt TVA-kriteerit ja -lisät liitteiden mukaisesti. Kriteerit ja lisät käytetään 1.8.2025-31.7.2026 välisenä aikana. Kriteerit on pidettävä nähtävillä kaikissa Loviisan kouluissa. //

Direktören för centralen för bildning och välfärd fastställer de uppdaterade VAS-kriterierna och -tilläggen i enlighet med bilaga. Kriterierna och tilläggen gäller för tiden 1.8.2025-31.7.2026. Kriterierna bör hållas till påseende i alla skolor i Lovisa.

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu. // Det här beslutet är undertecknat i systemet.

Kirsi Kinnunen
Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Liitteet/Bilagor OVTES TVA 2025-2026 jakoperiaatteet 25.4.2025
UKTA VAS 2025-2026 utdelningsprinciper 25.4.2025

Jakelu/Distribution Rehtorit/Rektorerna
Koulutuspäällikkö/utbildningschefen A. Saarinen
Controller T. Monto
Henkilöstöpäällikkö/personalchef T. Grönholm + HR
OAJ:n luottamusmies/OAJ:s förtroendeman A. Smeds
JUKO:n pääluottamusmies/FOSU:s huvudförtroendeman E. Passi, sijainen/vikarie A. Mustonen
Kaupunginjohtaja/stadsdirektören
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja/ordförande för nämnden för bildning och välfärd E. Vakkuri-Johansson



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publicerat: 25.4.2025

Vastaanottaja/Mottagare:

Rehtorit/Rektorerna

Koulutuspäällikkö/utbildningschefen A. Saarinen

Controller T. Monto

Henkilöstöpäällikkö/personalchef T. Grönholm + HR

OAJ:n luottamusmies/OAJ:s förtroendeman A. Smeds

JUKO:n pääluottamusmies/FOSU:s huvudförtroendeman E. Passi,

sijainen/vikarie A. Mustonen

Kaupunginjohtaja/stadsdirektören

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja/ordförande för nämnden
för bildning och välfärd E. Vakkuri-Johansson

Lähetetty sähköpostitse pvm/Skickat per e-post 25.4.2025

Lähetetty kirjeitse pvm/Skickat per brev

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet: Kasvatus- ja
sivistyslautakunta/ Nämnden för fostran och bildning

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

25.04.2025

Sofia Hovi

toimistosihteeri/byråsekreterare

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

Yhteenveto OVTESia koskevien tehtävien vaativuuden arviointi (TVA) -perusteista lukuvuonna 2025–2026

Lisät ja perusteet

OHJEITA:

1. Vaativuus perustellaan erikseen jokaisen yksittäisen työntekijän osalta. Samasta lisävaativuustekijästä maksetaan jokaiselle kriteerin täyttävälle työntekijälle. Koko lukuvuoden työajalta maksettava TVA-korvaus maksetaan virkasuhteen ajalta 1.8. alkaen aina 31.7. asti. (Katso myös kohta 4.)
2. Pyritään löytämään työtehtävän sisällä olevat vaativuustekijät eikä pidetä TVA:ta uutena lisätehtäväpykälänä. TVA-korvaus ei ole palkkaa työajasta, vaan sillä korvataan vain tehtävän vaativuutta. Jos TVA-korvaus edellyttää työaikaa, tulee työaika osoittaa erikseen ja esimerkiksi käyttää OVTESin osion B §:ä 14 A.
3. Jos korvaus maksetaan jo jossain muussa muodossa, TVA-korvausta ei enää makseta.
4. Rehtori huolehtii, että koulun opettajien TVA-lisät tulevat oikein palkanlaskentaan ja poistaa/lisää TVA-lisän, kun peruste poistuu/ilmenee (esimerkiksi, kun hanke päättyy/alkaa). Rehtori tarkistaa TVA-lisät koulutuspäällikön kanssa aina elokuussa ja tarpeen mukaan lukuvuoden aikana. TVA-lisä poistuu/lisätään seuraavan kuukauden alusta, jos kyse on lukuvuoden aikana tapahtuvasta muutoksesta. Rehtoreiden TVA-lisistä päättää asianomaisen esihenkilö.
5. Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja, koulutuspäällikkö, JUKOn pääluottamusmies ja OVTES-luottamusmies päivittävät yhdessä huhtikuun puoleen väliin mennessä TVA-arviointiperusteet tulevaa lukuvuotta varten. Epäselvissä tapauksissa kyseinen kokoonpano neuvottelee asiasta.
6. Taulukossa oleva summa maksetaan perusteen alkaessa. Tämän taulukon summat korotetaan aina yleiskorotusten yhteydessä. HR-tiimi päivittää summat. Päivitetty taulukko jaetaan huhtikuun puoleen väliin mennessä sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajalle, koulutuspäällikölle, taloussuunnittelijalle, HR-tiimille, sekä rehtoreille ja JUKOn pääluottamusmiehelle. Esihenkilö tiedottaa henkilöstölleen lukuvuoden alussa tehtävän vaativuuden arviointiperusteista sekä laittaa perusteet näkyville esimerkiksi ilmoitustaululle.

1. Rehtorilisä (koulunjohtajat ja virkarehtorit)		
Koulunjohtajat: Vastuu perusteiden täyttymisestä ja seurannasta on sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajalla ja koulutuspäälliköllä. TVA-summa on tarkistettava tehtävien muuttuessa esimerkiksi henkilövaihdosten tai tehtävänkuvamuutosten yhteydessä.	475,30 €/kk + 59,92 €/kk	2 perusopetusryhmää/koulunjohtaja sitä ylittävää ryhmää kohden
Virkarehtorit/virka-apulaisrehtorit: Maksetaan kokonaisarvion perusteella tilanteen mukaan, jos tehtävän vaativuus on normaalia vaativampi, esimerkiksi: • valmistavan opetuksen oppilasryhmää koskeva opetuksen järjestely- ja yhteydenpitotyö • S2-oppilaita koskeva sidosryhmätyö • täydentävän varhaiskasvatuksen arjen käytäntöjen sujumisen järjestely- ja yhteistyö • koulurakennushanke tai muu vastaava isompi kokonaisuus, jollei ensisijaista kahden (2) vvt:n huojuennusta voida käyttää	161,93 €/kk 323,86 €/kk	/ tehtävä / rehtori Rakennushanke, kun tarve rehtorin asiantuntemukselle alkaa. Asia edellyttää toimielinkäsittelyä.
2. Hallinnollinen lisätehtävä ja varakoulunjohtajan/vararehtorin korvaus		
a) Hallinnollisen lisätehtävän saaneella on velvoite perehtyä ja pitää itseään ajan tasalla pystyäkseen hoitamaan hallinto-ohjelmilla (esimerkiksi Populus ja Dooap) hallinnollisia tehtäviä. b) Varakoulunjohtajaksi/vararehtoriksi nimetyille maksetaan perusopetusryhmien määrän mukainen korvaus.	61,56 €/kk b) 36,95 €/kk 61,56 €/kk 103,62 €/kk	b) 2–3 perusopetusryhmää ≥4–7 perusopetusryhmää ≥8 perusopetusryhmää
3. b) Varakoulunjohtaja koulussa, jonka rehtori toimii etänä		
Lisäksi kohdan 2 a korvaus	73,88 €/kk 123,11 €/kk	2–3 perusopetusryhmää ≥4 perusopetusryhmää

4. OVTESin alalla työskentelevä henkilö, jolla on		Tarvittavan työajan määrittämiseksi käytetään opettajaa, mutta ei virkarehtoreita, koskien OVTESin osion B §:ä 14 A.
a) koulutuspäällikön päätöksen mukainen koulutuksen alaa koskeva kehittämisvastuu koordinaattorina		
Henkilö, jonka tehtäviin kuuluu toimia koordinaattorina alueen kouluilla ja jäsenenä koulutuksen rehtoritiimissä. Koordinointivastuun voi saada vain henkilö, jolla on siihen riittävästi työaika.	92,97 €/kk	

b) perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön järjestelyt		
Maksetaan, jos koulussa on joko perusopetuksen aamu- tai iltapäivätoimintaa. Ryhmän koko on määriteltä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa.	25 €/kk/ryhmä	/ryhmä
5. Alkuopetuksen luokan vastuupettaja		
Sisältää esi- ja alkuopetuksen (1. vuosiluokka) nivelvaiheen yhteistyön ja muun alkuopetukseen normaalisti liittyvän korostuneen yhteydenpidon sidosryhmien kanssa.	61,56 €/kk	Tarvittava työaika YS-ajasta.
6. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan lisä		
Erityisopetusta (ryhmäkohtaista tai yksilökohtaista tukea) tai erityisluokanopetusta antava opettaja	77,00 €/kk	
7. Maahanmuuttajien opetus, erityinen kielitaitovaatimus		
Valmistavan opetusryhmän opettaja	92,35 €/kk	
8. Yhteisyysslisä		

Maksetaan, ellei OVTES § 18 (Kiertämisestä tulevan työn korvaaminen opettajalle) täyty: a) jos opetusvelvollisuutta täydennetään toisesta koulumuodosta. b) jos opetusvelvollisuutta täydennetään toisesta koulusta riippumatta koulun etäisyydestä tai ajankohdasta. (porrastettu) Yhteisyyssissä koskee myös yhteisiä tuntiopettajia.	61,56 €/kk 20€ / 40€ / 60€	a) b) porrastettu: 2 koulua – 20 euroa 3–4 koulua – 40 euroa 5–6 koulua – 60 euroa
9. Opetusvelvollisuuden ulkopuoliset kehittämistehtävät sekä projektit		
a) Lisän edellytysten arvioinnissa huomioidaan hankkeen tai projektin laajuuden, laadun ja keston ohella sen tosiasiallinen vaikutus opettajan työmäärään. b) Laadunkehittäjä sisäisen haun perusteella kolmeksi (3) lukuvuodeksi kerrallaan, opettajan huojennus määritellään vuosiviikkotunteina. Virkarehtorin osalta asia ratkaistaan viranhoitomääräyksellä.	36,95 €/kk 61,56 €/kk 61,56 €/kk	Tarvittavan työajan määrittämiseksi käytetään opettajaa, mutta ei virkarehtoreita, koskien OVTESin osion B §:ä 14 A. Tarvittavan työajan määrittämiseksi käytetään opettajaa, mutta ei virkarehtoreita, koskien OVTESin osion B §:ä 14 A.
10. Oppilaskunnan ohjaus/alakoulu ja tukioppilastoiminnan ohjaus/yläkoulu		
TVA-lisän edellytyksenä on, että vuosiluokkien 1–6 koululla on suunnitelma koulun oppilaskuntatoiminnasta ja yläkoululla oppilaskuntatoiminnan lisäksi tukioppilastoiminnasta.	61,56 €/kk 36,95 €/kk	≥6 perusopetusryhmää muut koulut
11. Vaativa opetusryhmä ja poikkeavat tukitoimet – HUOM: voi antaa kesken lukuvuoden		

koskee pääsääntöisesti esiopetuksen, luokkien 1–9 ja lukion opettajia, ei koske erityisopetusta, arvioidaan tapauskohtaisesti rehtorin, pääluottamusmiehen ja koulutuspäällikön kanssa: ○ Maksetaan, jos yleisopetuksen ryhmässä on poikkeuksellisen vaativa oppilas tai oppilaita. Oppilaalla tulee olla tästä tuen päätös. Kokonaisarviossa huomioidaan ohjaajat ja ryhmän koko. ○ Opetuksen ja vuorovaikutuksen vaativuutta lisäävä(t) oppilas/oppilaat ryhmässä, esimerkiksi vieraskieliset ja eri kulttuuritaustaiset oppilaat. ○ muita laajoja erityisiä ja poikkeavia tukitoimia vaativa oppilas / vaativia oppilaita, esimerkiksi vammaisoppilaat tai psyykeltään huonossa kunnossa olevat oppilaat ○ Joustavan perusopetuksen ryhmän (jopo) vastuuopettajalle maksetaan vaihteluvälin ylärajan mukainen TVA-lisä.	36,95 €/kk Joustavan perusopetuksen ryhmän (jopo) vastuuopettaja: 92,35 €/kk	Yksi kriteeri / korvaus. Korvaus suurenee kriteerien nousun myötä.
12. Opettaja, joka opettaa vaikeimmin kehitysvammaisia		
Toiminta-alueittain annettava opetus, toi-opetus	92,35 €/kk	
13. Yläkoulun opettaja, jolla on opetusvelvollisuus 24 tuntia	66,82 €/kk	(Rahoitettu paikallisella järjestelyerällä 2019)
14. Virkasuhteinen opettaja lukiossa		
Korvaus niille perusopetuksen virkasuhteessa oleville opettajille , jotka yksin vastaavat jonkin kirjoitettavan aineen opetuksesta ja kehittämisestä lukiossa. Korvaus on oppiainekohtainen.	90,39 €/kk	/ oppiaine
15. Vuosiluokkien 7–9 ja 1.8.2025 alkaen lukion oppilaanohjaaja		
a) Kunnan VALPAS-päävastuutehtävään määrätylle henkilölle. (Tarkasteluajankohta 20.9.) b) jokaisesta 200 ylittävästä oppilaasta c) jokaisesta yksilöllisen tuen piirissä olevan oppilaan oppilaanohjauksesta	207,24 €/kk 1,04 €/kk 2,08 €/kk	a) b) c)
16. OVTESin pääluottamusmiehelle maksettava korvaus (osion B liitteen 1 ja liitteen 2 osalta) järjestelyvaraerästä 1.6.2024 alkaen neuvotellun pohjalta. Asiasta on neuvoteltu 3.5.2024.	200,20 €/kk	

KANSALAIISOPISTO		
16. Vararehtori		
Pedagoginen vastuu, vastuu kurssiesitteestä ja opetusohjelman kehittämisestä	133,45 €/kk	
17. Taiteen perusopetuksen kuvataiteen kokonaissuunnittelusta vastaava opettaja	111,22 €/kk	
18. Taiteen perusopetuksen käsityön kokonaissuunnittelusta vastaava opettaja	111,22 €/kk	
19. Hellewi-ohjelman pääkäyttäjäyydestä vastaava opettaja	111,22 €/kk	
20. Tuloksellisuutta edistävä toiminta	80,58 €/kk	
21. Vastuopettajan TVA	101,33 €/kk	
Jaettua johtajuutta (rekrytointi, pedagoginen tuki ym.)		
22. Digilisä	101,33 €/kk	
Suunnittelijaopettajalle, joka ylläpitää ja huoltaa kansalaisopiston oppilaskoneet ja IT-ympäristön ja toimii teknisenä tukena digiasioissa.		
23. Opetuspisteiden määrä	60,80 €/kk	
Opettajalla on yli 4 opetuspistettä.		
24. Monikulttuurisuus	40,53 €/kk	
Opettaja tekee yhteistyötä maahanmuuttopalveluiden, vastaanottokeskuksen ja TE-toimiston kanssa tavoitteena tukea maahanmuuttajien kotoutumista.		
25. Näyttelykuratointi	30,85 €/kk	
Taiteen perusopetuksen näyttelyt, taidenäyttelyt, valokuvanäyttelyt, oppilastöiden näyttelyt.		

Sammandrag över grunderna för utvärderingen av svårighetsgraden (VAS) för UKTA-uppgifter under läsåret 2025–2026

Tillägg och grunder

ANVISNINGAR:

1. Svårighetsgraden motiveras separat för varje enskild anställd. För samma tillägssvårighetsfaktor betalas till varje anställd som uppfyller kriteriet. VAS-tillägget för hela läsårets arbetstid utbetalas för tjänsteförhållandet från och med 1.8 fram till 31.7. (Se även punkt 4.)
2. Man strävar efter att hitta faktorerna för svårighet inom arbetsuppgiften, snarare än att betrakta utvärderingen av arbetets svårighetsgrad (VAS) som en ny klausul om tilläggsarbete. VAS-ersättningen är inte lön för arbetstid utan med den kompenseras endast för arbetsuppgiftens svårighetsgrad. Om VAS-ersättningen kräver arbetstid ska arbetstiden anges separat genom att till exempel använda UKTA, del B § 14 A.
3. Om ersättning redan betalas i någon annan form utbetalas inte VAS-ersättning.
4. Rektorn ska se till att VAS-tilläggen för skolans lärare lämnas korrekt in till löneräkningen och ska ta bort eller lägga till VAS-tillägget när grunden försvinner eller uppdagas (till exempel när ett projekt avslutas eller inleds). Rektorn kontrollerar VAS-tilläggen tillsammans med utbildningschefen i augusti varje år och vid behov under läsåret. VAS-tillägget tas bort eller läggs till i början av följande månad om det rör sig om en förändring som sker under läsåret. Om rektorernas VAS-tillägg beslutar deras chef.
5. Direktören för centralen för bildning och välfärd, utbildningschefen, FOSU:s huvudförtroendeman och UKTA:s förtroendeman uppdaterar tillsammans senast i mitten av april utvärderingskriterierna för VAS för det kommande läsåret. I oklara fall förhandlar den ifrågavarande sammansättningen om ärendet.
6. Det belopp som anges i tabellen betalas då grunden börjar gälla. Beloppen i denna tabell höjs alltid vid en allmän löneförhöjning. Beloppen uppdateras av HR-teamet. Den uppdaterade tabellen ska senast i mitten av april delas ut till direktören för centralen för bildning och välfärd, utbildningschefen, ekonomiplaneraren, personalchefen och HR-teamet samt till rektorerna och FOSU:s huvudförtroendeman. I början av läsåret informerar chefen sin personal om grunderna för utvärderingen av arbetets svårighetsgrad och sätter upp dem på ett synligt ställe, till exempel på anslagstavlan.

1. Rektorstillägg (skolföreståndare och tjänsterektorer)		
Skolföreståndare: Direktören för centralen för bildning och välfärd och utbildningschefen har ansvaret för att grunderna iakttas och uppföljs. VAS-beloppet ska justeras då uppgifterna ändras till exempel i samband med personbyten eller uppgiftsbeskrivningar.	475,30 €/mån + 59,92 €/mån	2 grupper inom den grundläggande utbildningen / skolföreståndare för varje överstigande grupp
Tjänsterektorer/biträdande tjänsterektorer: Betalas utifrån en helhetsutvärdering enligt situationen ifall uppgiftens svårighetsgrad är mer krävande än det normala, till exempel: • organisering och kommunikation avseende elevgruppen i den förberedande utbildningen • arbete med intressentgrupper som gäller S2-elever • praktiska arrangemang och samarbete inom den kompletterande småbarnspedagogiken • ett skolbyggnadsprojekt eller en liknande större helhet ifall den primära lätnaden på två (2) årsveckotimmar inte kan användas	161,93 €/mån 323,86 €/mån	/ uppgift / rektor Byggnadsprojekt då behovet för rektorns sakkunnighet börjar. Ärendet förutsätter behandling i förtroendeorgan.
2. Administrativ tilläggsuppgift och ersättning för vice skolföreståndare/vice rektor		
a) Person som fått en administrativ tilläggsuppgift är skyldig att sätta sig in i och hålla sig à jour med förvaltningsprogrammen (till exempel Populus och Dooap) för att kunna sköta uppgifterna inom grundläggande utbildningen. b) Till den som utnämns som vice skolföreståndare/vicerektor betalas ersättning enligt grupperna inom grundläggande utbildning.	61,56 €/mån b) 36,95 €/mån 61,56 €/mån 103,62 €/mån	b) 2–3 grupper inom den grundläggande utbildningen ≥4–7 grupper inom den grundläggande utbildningen ≥8 grupper inom den grundläggande utbildningen

3. b) Vice skolföreståndare i en skola där rektorn arbetar på distans		
Som tillägg ersättning i punkt 2 a	73,88 €/mån 123,11 €/mån	2–3 grupper inom den grundläggande utbildningen ≥4 grupper inom den grundläggande utbildningen
4. Person som arbetar inom UKTA:s sektor som har		
a) koordineringsansvar enligt beslut av utbildningschefen i fråga om utvecklandet av utbildningsområdet		För att bestämma den behövliga arbetstiden används UKTA, B § 14 A gällande lärare men inte tjänsterektorer.
Person till vars uppgifter det hör att vara koordinator för skolor i området och medlem i utbildningens rektorteam. Koordineringsansvar kan tilldelas endast en person vars arbetstid räcker till för uppgiften.	92,97 €/mån	
b) praktiska arrangemang för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen		
Utbetalas om det i skolan finns antingen morgon- eller eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen. Gruppstorleken har preciserats i verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen.	25 € / mån / grupp	/ grupp
5. Lärare som är ansvarig för en klass inom inledande undervisning		
Innefattar samarbetet vid övergångsskedet mellan förskoleundervisning och inledande undervisning (årskurs 1) och den övriga ökade kontakten med intressentgrupper som normalt hör till den inledande undervisningen.	61,56 €/mån	Den arbetstid som behövs tas från tiden för gemensam planering.

6. Tillägg för speciallärare eller specialklasslärare		
Lärare som ger specialundervisning (gruppspecifikt eller individuellt stöd) eller specialklassundervisning	77,00 €/mån	
7. Undervisning av invandrare, särskilda språkfärdighetskrav		
Lärare för en grupp i den förberedande undervisningen	92,35 €/mån	
8. Gemenskapstillägg		
Utbetalas ifall UKTA § 18 (Ersättning till ambulerande lärare) inte uppfylls: a) om undervisningsskyldigheten kompletteras med en annan skolform. b) om undervisningsskyldigheten kompletteras med en annan skola oberoende av skolans avstånd eller tidpunkt. (graderat) Gemenskapstillägget gäller även gemensamma timlärare.	61,56 €/mån 20 € / 40 € / 60 €	a) b) graderat: 2 skolor – 20 euro 3–4 skolor – 40 euro 5–6 skolor – 60 euro
9. Utvecklingsuppgifter som inte omfattas av läroplikten samt projekt		
a) Vid bedömningen av förutsättningarna för tillägget beaktas utöver projektets omfattning, natur och varaktighet även dess faktiska inverkan på lärarens arbetsbörda. b) Kvalitetsutvecklare på basis av en intern ansökningsprocess för tre (3) läsår åt gången, lärarens lättnad bestäms som årsveckotimmar. I fråga om tjänsterektorer avgörs saken genom tjänsteförordnande.	36,95 €/mån 61,56 €/mån 61,56 €/mån	För att bestämma den behövliga arbetstiden används UKTA, B § 14 A gällande lärare men inte tjänsterektorer. För att bestämma den behövliga arbetstiden används UKTA, B § 14 A gällande lärare men inte tjänsterektorer.
10.Handledning av elevkåren/lågstadieskolor och handledning av stödelevsverksamhet/högstadieskolor		

Förutsättningen för VAS-tillägget är att skolor med årskurserna 1–6 har en plan för elevkårsverksamhet och att högstadieskolorna utöver en plan för elevkårsverksamhet också har en plan för stödelevsverksamheten.	61,56 €/mån 36,95 €/mån	≥6 grupper inom den grundläggande utbildningen andra skolor
11. Krävande undervisningsgrupp och avvikande stödåtgärder – OBS: kan ges mitt under läsåret		
gäller i regel lärare inom förskoleundervisning, lärare för årskurser 1–9 och gymnasielärare, gäller inte specialundervisning, utvärderas <u>fallspecifikt tillsammans med rektorn, huvudförtroendemannen och utbildningschefen:</u> ○ Utbetalas om det inom en allmänundervisningsgrupp finns en eller flera exceptionellt krävande elever. Eleven ska ha ett beslut om stöd för detta. I helhetsvärderingen beaktas handledarna och gruppstorleken. ○ Elever eller elev i gruppen som ökar kravnivån för undervisningen och interaktionen i gruppen, till exempel elever med främmande modersmål eller som har annan kulturell bakgrund. ○ Elever eller elev som behöver andra omfattande särskilda och avvikande stödåtgärder, till exempel funktionsnedsatta elever eller elever som mår psykiskt dåligt ○ Till ansvarslärare för grupp inom flexibel grundläggande utbildning (JOPO) utbetalas VAS-tillägg enligt den övre ändan av variationsbredden.	36,95 €/mån Ansvarslärare för grupp inom flexibel grundläggande utbildning (JOPO): 92,35 €/mån	Ett kriterium / ersättning. Ersättningen blir större i takt med att kriterierna ökar.
12. Lärare som undervisar de allra svårast utvecklingsstörda		
Undervisning enligt verksamhetsområde, vom-undervisning	92,35 €/mån	
13. Lärare inom grundläggande utbildning, undervisningsskyldighet 24 timmar	66,82 €/mån	(Finansierat genom en lokal justeringspott 2019)
14. Gymnasielärare i tjänsteförhållande		
Ersättning till de lärare i tjänsteförhållande inom den grundläggande utbildningen som i gymnasiet ensam ansvarar för undervisning och utveckling i ett ämne som finns med i studentskrivningarna. Ersättningen är läroämnesspecifik.	90,39 €/mån	/ läroämne

15. Elevhandledare för årskurserna 7–9 och från och med 1.8.2025 elevhandledare i gymnasier		
a) Till den person som i kommunen tilldelats huvudansvarspositionen för VALPAS. (Granskningstidpunkt 20.9)	207,24 €/mån	a.
b) för varje elev som överstiger 200	1,04 €/mån	b)
c) för elevhandledning av varje elev som får individuellt stöd	2,08 €/mån	c)
16. Ersättning som betalas till UKTA:s huvudförtroendeman (för del B, bilaga 1 och 2) för en justeringspott från och med 1.6.2024 på basis av det som har förhandlats. Man förhandlade om saken 3.5.2024.	200,20 €/mån	

MEDBORGARINSTITUT		
16. Vicerektor		
Pedagogiskt ansvar, ansvar för kursbroschyren och utvecklingen av undervisningsprogrammet	133,45 €/mån	
17. Lärare som ansvarar för helhetsplaneringen av bildkonst inom grundläggande utbildning av konst	111,22 €/mån	
18. Lärare som ansvarar för helhetsplaneringen av handarbete inom grundläggande utbildning av konst	111,22 €/mån	
19. Lärare som ansvarar för programmet Hellewis huvudanvändarskap	111,22 €/mån	
20. Verksamhet som främjar resultatrikhet	80,58 €/mån	
21. VAS för ansvarslärare	101,33 €/mån	
Uppdelad ledning (rekrytering, pedagogiskt stöd osv.)		
22. Digitalt tillägg	101,33 €/mån	
Till en planeringsansvarig lärare som upprätthåller och servar medborgarinstitutets elevdatorer och IT-miljö samt ger tekniskt stöd vid digitala frågor.		
23. Antalet undervisningsställen	60,80 €/mån	
Läraren har över 4 undervisningsställen.		
24. Kulturell mångfald	40,53 €/mån	
Läraren samarbetar med invandrarservicen, flyktingförläggningen och arbets- och näringsbyrån för att stödja invandrarnas integration.		
25. Kuratering för utställningar	30,85 €/mån	
Utställningar av grundläggande konstundervisning, konst, fotografier, elevernas verk.		