

Maahanmuuttokoordinaattorin vuosiloman viransijainen ajalle 7.7.-3.8.2025

Perustelut

Maahanmuuttokoordinaattorin vakinaisessa virassa (hyvinvointilautakunta 11.5.2022 § 79) toimiva Aki Savolainen ehdottaa sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajalle 17.4.2025 lähettämässään sähköpostissa virkansa tehtävien hoitamiseksi sijaista ajalle 1.7.2025-1.9.2025, jotta maahanmuuttopalvelut tulisivat turvatuiksi Savolaisen kesäloman ja vanhempainvapaan aikana. Savolainen perustelee ehdotustaan myös mahdollisen organisaatiomuutoksen aiheuttaman työmäärän lisääntymisellä, jos maahanmuuttopalvelut siirtyisivät elinkeinopalvelujen alaisuuteen, sekä 30.11.2025 asti olevan työhönvalmennettavan tuen tarpeella.

Savolainen on vuosilomalla ajalla 7.7.-3.8.2025. Vanhempainvapaan mahdollisista sijaisjärjestelyistä on syytä tehdä erillinen päätös.

Vuosiloman aikaisen viransijaisuuden kesto on noin yksi (1) kuukautta. Sijaiskuluja muodostuisi siten kuukaudelle yhteensä 4 000 euroa lomapäivien kertymän ja sivukulujen kera. Sijaisjärjestelyt on syytä kohdentaa koskemaan vain tosiasiallista sijaistamistarvetta koskevaa aikaa, eli Savolaisen ensimmäisestä vuosilomapäivästä alkaen.

Vuoden 2025 talousarvion toteuma mahdollistaa maahanmuuttopalvelujen sisäiset järjestelyt, koska alkuvuoden 2025 tuotto on ylittänyt budjettiodotukset. Maahanmuuttopalveluiden kulut ovat myös kumulatiivista budjettia pienemmät, joten kustannuspaikalla 2114461001 (/ Maahanmuuttajapalvelut) on sijaisjärjestelyihin paljon joustovaraa.

Ratkaisuvalta:

Loviisan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 52 § 2: Määräaikaiset virat ja työsuhteet

Lähin esimies valitsee määräaikaiset sijaiset enintään kuuden (6) kuukauden pituiseen virkasuhteeseen tai työsuhtesuhteeseen. Keskukseen johtajat valitsevat työntekijät, joiden tehtävät eivät perustu henkilöstösuunnitelmaan, enintään yhden vuoden työsuhtesuhteeseen edellyttäen, että palkkamäärärahat sisältyvät talousarvioon.

Päätös

Päätän Loviisan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 52 § 2 mukaisesti määrätä maahanmuuttokoordinaattorin viransijaiseksi suostumuksensa nojalla ajalle 7.7.-3.8.2025 tehtävään soveltuvan ja tehtävän tuntevan

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja 25.04.2025 § 2/2025

maahanmuuttokoordinaattorina jo toimineen ja kotoutumisohjaajana työskennelleen FM Minttu Heimovalan. Heimovala omaa tehtävän edellyttämät taidon, kyvyn ja koetellun kansalaiskunnan.

Maahanmuuttokoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on KVTES:n mukainen 3 134,59 €/kk, (palkkahinnoittelukohta 01ASI0409). Työaika on toimestotyöaika (36,25 t/vko). Määräraha sisältyy kustannuspaikalle 2114461001 / Maahanmuuttajapalvelut.

Koeaikaa ei tarvita, koska Heimovalan nykyisen tehtävän ja uuden tutun tehtävän välillä ei ole huomattavaa muutosta. Heimovala on toiminut maahanmuuttokoordinaattorin viransijaisena ajalla 5.2.-15.9.2024 ja hän toimii tällä hetkellä kotoutumisohjaajan tehtävässä ajalla 16.9.2024-30.6.2025.

Päätös on järjestelmällekirjoitettu.



Kirsi Kinnunen
Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Jakelu

- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja Rosenberg
- Kaupunginjohtaja Björkroth
- Maahanmuuttokoordinaattori Savolainen
- Kotoutumisohjaaja Heimovala
- HR-tiimi
- Controller Monto

Julkaisupäivämäärä 25.4.2025

Vastaanottaja:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja Rosenberg
Kaupunginjohtaja Björkroth
Maahanmuuttokoordinaattori Savolainen
Kotoutumisohjaaja Heimovala
HR-tiimi
Controller Monto

Lähetetty sähköpostitse pvm 25.4.2025

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

25.04.2025

Sofia Hovi
toimistos sihteeri

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

25.04.2025

§ 2/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.