

Affärsverket Lovisa Vatten

Tid 18.10.2022 klo 17:00 - 19:01

Plats Affärsverket Lovisa Vatten, Chiewitzgatan 14

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Karlsson Mikael Holmström Eeva Lönnfors Mats Malmberg Irene Eija Henriksson	ordförande vice ordförande medlem medlem Böhmes ersättare	
Övriga	Markku Paakkari Tove Ståhl	vattenaffärsverkets direktör sekreterare	
Frånvarande	Böhme Fredrik Sjöholm Markus	medlem st:s representant	

Underskrifter

	xx ordförande	yy sekreterare
Behandlade ärenden	42 - 49	
Justering av protokollet	Elektroniskt i i Lovisa	
	xx protokolljusterare	yy protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla 25.10-9.11.2022

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 42	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 43	Protokolljusterare	4
§ 44	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 45	Ansökningsförfarande för direktören för vattenaffärsverket	6
§ 46	Personalplanen för år 2023	8
§ 47	Budget för 2023 och ekonomiplan för 2024-2025	10
§ 48	För kännedom	12
§ 49	Övriga ärenden	13

Affärsverket Lovisa Vatten § 42

18.10.2022

Mötets laglighet och beslutförhet

LOVATT 18.10.2022 § 42

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterare

LOVATT 18.10.2022 § 43

Förslag

Direktionen väljer två protokolljusterare.

Beslut

Direktionen valde medlemmarna Mats Lönnfors och Eija Henriksson.

Godkännande av föredragningslistan

LOVATT 18.10.2022 § 44

Förslag Direktionen godkänner ärendelistan som utdelats med möteskallelsen som föredragningslista för mötet.

Beslut Direktionen godkände ärendelistan som utdelats med möteskallelsen som föredragningslista för mötet.

Ansökningsförfarande för direktören för vattenaffärsverket

LOVATT 18.10.2022 § 45
1273/01.01.01/2022

Beredning

Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkarinen

Direktören för vattenaffärsverket Markku Paakkarinen har meddelat att han avgår med ålderspension från och med 1.12.2022.

Rekryteringsannonsen för tjänsten som direktör för vattenaffärsverket publicerades i tjänsten Kuntarekry, på stadens och vattenaffärsverkets webbplats och i lokaltidningarna. Ansökningstiden gick ut 3.10.2022 kl. 15.00.

Tjänsten söktes av sammanlagt sju personer. En av de sökande meddelade 6.10.2022 att hen fått ett annat jobb och återkallade sin ansökan. Två av de sökande var inte tillräckligt utbildade. Av de resterande sökande valdes tre personer till intervju utgående från ansökningar. Intervjuerna genomfördes 10.10.2022.

Intervjuerna genomfördes av en intervjugrupp som utsetts av direktionen. Till gruppen hörde stadsdirektören, ordföranden för vattenaffärsverkets direktion, vice ordföranden för direktionen och direktören för vattenaffärsverket.

Utgående från meritjämförelserna och intervjuerna beslutade intervjugruppen enhälligt föreslå vattenaffärsverkets direktion och stadsstyrelsen att DI Joni Haarala väljs till tjänsten som direktör för vattenaffärsverket. I händelse av att Haarala inte tar emot tjänsten, ledigförklaras tjänsten på nytt.

Joni Haarala har utbildning som lämpar sig för tjänsten (examen som diplomingenjör inom industriell ekonomi från LUT-universitetet och examen som miljöingenjör från LAMK-yrkeshögskolan) samt tillräcklig erfarenhet av uppgifter som anknyter till branschen. Han gav ett positivt intryck av sina kommunikativa färdigheter under intervjun. Han lovade förbättra sina kunskaper i svenska till exempel på medborgarinstitutets kurser.

I Lovisa stads förvaltningsstadgan bestäms att direktören för vattenaffärsverket utses av stadsstyrelsen.

Föredragning

Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkarinen

Förslag

Direktionen godkänner intervjugruppens förslag och föreslår stadsstyrelsen att DI Joni Haarala väljs till tjänsten som direktör för vattenaffärsverket från och med 1.12.2022.

I tjänsten tillämpas det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS). Arbetstiden är helhetsarbetstid: 36,25 timmar per vecka. Den uppgiftsrelaterade lönen i tjänsten är 5 075 euro i månaden. Den som väljs till tjänsten ska uppvisa ett godtagbart läkarintyg innan hen

Affärsverket Lovisa Vatten

§ 45

18.10.2022

tar emot tjänsten. I tjänsten tillämpas en provotid på sex månader.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Direktionen godkände intervjugruppens förslag och föreslår stadsstyrelsen att DI Joni Haarala väljs till tjänsten som direktör för vattenaffärsverket från och med 1.12.2022.

I tjänsten tillämpas det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS). Arbetstiden är helhetsarbetstid: 36,25 timmar per vecka. Den uppgiftsrelaterade lönen i tjänsten är 5 075 euro i månaden. Den som väljs till tjänsten ska uppvisa ett godtagbart läkarintyg innan hen tar emot tjänsten. I tjänsten tillämpas en provotid på sex månader.

Paragrafen justerades omedelbart.

Personalplanen för år 2023

LOVATT 18.10.2022 § 46
1392/01.00.02/2022

Beredning

Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkarinen

I § 40 i Lovisa stads förvaltningsstadga bestäms att godkännandet av personalplanen hör till direktionens uppgifter.

När bolaget inledde sin verksamhet i början av 2010 bestod personalen huvudsakligen av personal som hade arbetat på vatten- och avloppsverken i de gamla kommunerna samt av några personer som överförts till affärsverket från andra avdelningar. Tanken var att klara sig med dem och genom verksamheten sedan hitta en sammansättning med vilken det skulle vara möjligt att utföra uppgifterna på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Nu har affärsverket cirka 13 år av verksamhet bakom sig och den ursprungliga personalen har till stor del bytts ut. Personalantalet har också minskat med några personer. Man kan konstatera att affärsverket har klarat av uppdragen som tilldelats det med den vid en given tidpunkt rådande personaluppsättningen.

Antalet anställda och arbetsuppgifterna kommer 2023 att i regel vara samma som 2022. Under 2021 och 2022 har en uppgift som rörmonterare/VVS-inspektör varit obesatt. Arbetsuppgifterna har fördelats internt på andra, men 2023 kommer tjänsten att behöva besättas. På samma sätt har en uppgift som vatten- och avloppsarbetare besatts med en visstidsanställd. Visstidsanställningen ska förlängas, och det är sannolikt att uppgiften ska omvandlas till ordinarie.

Byråsekreteraren har övergått till deltidsanställning i slutet av 2021. Vi söker fortfarande en lösning hur vi kan kompensera den arbetsmängd som byråsekreteraren inte längre kommer att ha (till exempel en deltidsanställd person?).

Vattenaffärsverkets nuvarande direktör ska avgå med pension 1.12.2022. Rekryteringen av tjänsten pågår, och man antar att en ny direktör ska tillträda tjänsten från och med början av året.

Personalplanen baserar sig på antagandet att det inte uppkommer några betydande ändringar i vattenaffärsverkets verksamhet.

Bilaga 8

Föredragning

Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkarinen

Förslag

Direktionen godkänner det bifogade förslaget till personalplan för 2023.

Affärsverket Lovisa Vatten

§ 46

18.10.2022

Beslut

Direktionen godkände det bifogade förslaget till personalplan för 2023.

Affärsverket Lovisa Vatten	§ 32	23.08.2022
Affärsverket Lovisa Vatten	§ 39	27.09.2022
Affärsverket Lovisa Vatten	§ 47	18.10.2022

Budget för 2023 och ekonomiplan för 2024-2025

LOVATT 23.8.2022 §32

Beredning	Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkari Inrättande av budgeten för 2023 pågår. Direktionen fastställer affärsverkets riktlinjer för kommande år. 2023 ordnas bostadsmässan i Lovisa, och också vattenaffärsverket har deltagit och deltar i att ordna mässan.
Föredragning	Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkari
Förslag	Direktionen diskuterar preliminärt om budgeten 2023 och ekonomiplanen för 2024-2025. Direktionen fortsätter budgetbehandlingen under sitt följande sammanträde.
Beslut	Direktionen diskuterade preliminärt om budgeten 2023 och ekonomiplanen för 2024-2025. Direktionen fortsätter budgetbehandlingen under sitt följande sammanträde.

LOVATT 27.09.2022 § 39

Beredning	Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkari Ett utkast för budgetens textdel som bilaga. Direktionen behandlar verksamheten för kommande treårsplan.
Föredragning	Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkari
Förslag	Direktionen diskuterar utkastet för budgeten och ekonomiplanen och ger vid behov riktlinjer för fortsatt beredning. Direktionen godkänner budgeten vid nästa möte.
Beslut	Direktionen diskuterade utkastet för budgeten och ekonomiplanen. Direktionen godkänner budgeten vid nästa möte.

LOVATT 18.10.2022 § 47
913/02.02.00/2022

Affärsverket Lovisa Vatten	§ 32	23.08.2022
Affärsverket Lovisa Vatten	§ 39	27.09.2022
Affärsverket Lovisa Vatten	§ 47	18.10.2022

Beredning

Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkarinen

Budgeten för år 2023 och ekonomiplanen för åren 2024 – 2025 som bilaga.

Bilaga 9

Affärsverkets verksamhet och verksamhetsmiljö kommer huvudsakligen att bli oförändrad.

Effektivering av verksamheten och driftssäkerheten sker genom ibrukttagandet av nya stamlinjer. Även saneringen av gammalt rörnät minskar på läckagevattnet och förbättrar driftssäkerheten.

Största utmaningen för kommande planeperiod är slutförandet av vattenservicen på Drottningstrandens bostadsmässaområdet.

Av affärsverket krävs ett resultat på minst + 50 000 euro och täcka det ackumulerade underskottet i balansräkningen under planeperioden. Dessutom är de totala investeringarna och finanseringsdelens maximala lånebelopp bindande gentemot fullmäktige. Ersättningen på grundkapitalet är 0,2 %.

Föredragning

Vattenaffärsverkets direktör Markku Paakkarinen

Förslag

Direktionen diskuterar och godkänner Affärsverket Lovisa vattens budget för år 2023, ekonomiplanen för åren 2024 – 2025 och investeringsförslaget.

Direktionen berättigar handläggarna att göra tekniska korrigeringar och de bringas direktionen för kännedom.

Beslut

Direktionen diskuterade och godkände Affärsverket Lovisa vattens budget för år 2023, ekonomiplanen för åren 2024 – 2025 och investeringsförslaget.

Direktionen berättigar handläggarna att göra tekniska korrigeringar och de bringas direktionen för kännedom.

För kännedom

LOVATT 18.10.2022 § 48

- Läget med småhuset (muntligt sammandrag)

Följande dokument / brev finns till påseende vid mötet:

- Reningsverkskontroll 12.9.2022, Liljendal
- Reningsverkskontroll 23.8.2022, Liljendal
- Hushållsvattnet 19.9.2022, Lovisa och Strömfors nätverk
- Hushållsvattnet 19.9.2022, Pernå kb nätverk
- Utgående vatten LNV 7.10.2022, Orrmossmalmen, Supinmäki
- Vattnet i nätet LNV 3.10.2022, Strömfors pumpstation, Lappträsk, Liljendal
- Råvattnet LNV 7.6.2021, Orrmossmalmen, Uusisilta, Rauhala
- Ekonomiöversikt 9 / 2022

Förslag

Ärendena antecknas för kännedom.

Beslut

Ärendena antecknades för kännedom.

Övriga ärenden

LOVATT 18.10.2022 § 49

Förslag

Direktionen behandlar andra uppkommande frågor.

Följande möte.

Beslut

Direktionen behandlade andra uppkommande frågor.

Följande möte hålles 8.12.2022 kl. 17:00.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 42, § 43, § 44, § 45, § 48, § 49

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 46, § 47**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.