

## Stadsstyrelsen

Tid 07.11.2022 klo 15:00 - 21:35

Plats Societetshuset + \*distans

## Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Isotalo Arja	ordförande	
	Liljestrand Tom	första vice ordförande	
	Hakasaari Petri	andra vice ordförande	
	Stenman Lotte-Marie	ledamot	
	Alm Agneta	ledamot	
	Sjöholm Markus	ledamot	
	Malmberg Irene	ledamot	
	Peräkylä Teemu	ledamot	
	Stenberg Immo	grupprepresentant för de sannfinländare	* § 288–290
	Marjakangas Miia	grupprepresentant för KD	§ 288–290
	Hurta Hanna	grupprepresentant för de gröna	§ 288–290
Övriga	Andersson Otto	fm:s ordförande	* § 288–295
	Kekkonen Jari	fm:s första vice ordförande	*
	Heijnsbroek-Wirén Mia	fm:s andra vice ordförande	
	Jan D. Oker-Blom	stadsdirektör	
	Kristina Lönnfors	sekreterare	
	Fredrik Böhme	ekonomichef	
		representant för ungdomsfullmäktige	* § 290
	Yrjölä Ville	direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur	§ 290
	Sari Paljakka	direktören för centralen för bildning och välfärd	§ 290
	Kirsi Kinnunen	direktören för vattenaffärsverket	§ 290
	Markku Paakkarinen	personalchef	§ 295
	Thomas Grönholm	chef för småbarnspedagogik	§ 295
	Sofia Hoff	sakkunnig	§ 295
Palo Arto	sakkunnig	§ 295	
Heino Juha	sakkunnig	§ 295	
Frånvarande	Hämäläinen Satu	ledamot	

## Underskrifter

Arja Isotalo  
ordförande

Petri Hakasaari § 297  
ordförande

Kristina Lönnfors  
sekreterare

Mia Heijnsbroek-Wirén § 298  
sekreterare

Behandlade ärenden 288 - 302

Justering av protokollet Elektroniskt i i Lovisa

Teemu Peräkylä  
protokolljusterare

Tom Liljestränd  
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

## Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 288	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 289	Protokolljusterare	5
§ 290	Budget och ekonomiplan 2023 – 2025	6
§ 291	Fastställande av inkomstskattesatsen och fastighetsskattesatser för år 2023	8
§ 292	Månadsrapport om budgetens utfall för tiden 1.1.2022–31.8.2022	10
§ 293	Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut	11
§ 294	Anhållan om understöd, Svenska Finlands folkting	12
§ 295	Projektplan för det nya daghemmet	13
§ 296	Försäljning av strandtomt nr 177	23
§ 297	Avtal om och plan för överföring av personal, Östra Nylands välfärdsområde och Lovisa stad	24
§ 298	Organisatoriska ändringar och tjänstearrangemang i stadskanslicentralen	27
§ 299	Tjänsteinnehavarbeslut	30
§ 300	Nämndernas och sektionernas beslut	31
§ 301	Anmälningsärenden	32
§ 302	Övriga ärenden	33

**Mötets laglighet och beslutförhet**

STST 07.11.2022 § 288

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 289

07.11.2022

**Protokolljusterare**

STST 07.11.2022 § 289

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Teemu Peräkylä och Tom Liljestränd.

**Budget och ekonomiplan 2023 – 2025**

STST 07.11.2022 § 290  
913/02.02.00/2022

## Beredning

Ekonomichef Fredrik Böhme

Dagarna för behandlingen av budgeten har överenskommit enligt följande.

Måndag 7.11.2022 kl. 15.00  
Måndag 14.11.2022 kl. 15.00

Riktgivande tidtabell

**7.11.2022**

15.00–15.30	Lovisa stads budget 2023 och ekonomiplan 2024–2025. Stadsdirektörens förslag, stadsdirektör Jan D. Oker-Blom
15.30–16.00	Centralen för näringsliv och infrastruktur, centralens direktör Sari Paljakka
16.00–16.15	Diskussion och stadsstyrelsens kommentarer
16.15–16.45	Centralen för bildning och välfärd, centralens direktör Kirsi Kinnunen
16.45–17.00	Diskussion och stadsstyrelsens kommentarer
17.00–17.45	PAUS
17.45–18.15	Vattenaffärsverket i Lovisa, direktör för vattenaffärsverket Markku Paakkarinen
18.15–18.30	Diskussion och stadsstyrelsens kommentarer
18.30–19.00	Sammandrag av personalplanen, personalchef Thomas Grönholm
19.00–19.30	Investeringsplanen, utvecklingen av lånenivån och totalsammandrag
19.30–	Övriga mötesärenden.

**14.11.2022**

15.00–17.45	Stadsstyrelsens behandling
17.45–18.30	PAUS
18.30–20.45	Stadsstyrelsens förslag till budget för 2023 och ekonomiplan 2024–2025. Fullmäktigebehandling 14.12.2022
20.45–21.00	Slutord, stadsstyrelsens ordförande Arja Isotalo

Bilaga nr 1.

## Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

## Förslag

Stadsstyrelsen behandlar budgeten och ekonomiplanen för 2023–2025 i enlighet med den framförda tidtabellen.

Stadsstyrelsen

§ 290

07.11.2022

Beslut

De fullmäktigegrupper som inte är representerade i stadsstyrelsen hade bjudits att delta i presentationen av budgeten. Vid presentationen deltog Hanna Hurtta, Miia Marjakangas och Immo Stenberg.

Representanten för ungdomsfullmäktige anslöt sig till sammanträdet på distans klockan 15.25.

Presentationen av budgeten inleddes med stadsdirektörens presentation.

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka presenterade budgetförslaget för sin central.

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen presenterade budgetförslaget för sin central.

Stadsfullmäktiges ordförande övergick från närvaro på distans till närnärvaro klockan 17.15.

Ungdomsfullmäktiges representant avlägsnade sig från sammanträdet klockan 17.18.

Paus 17.18–17.50.

Direktören för vattenaffärsverket Markku Paakkari presenterade vattenaffärsverkets budgetförslag.

Personalchef Thomas Grönholm presenterade personalplanen.

Ekonomichef Fredrik Böhme presenterade stadens investerings- och finansieringsplan.

Stadsstyrelsen beslutade avbryta behandlingen av ärendet och fortsätta behandlingen vid sitt följande sammanträde 14.11.2022.

Hanna Hurtta, Miia Marjakangas och Immo Stenberg avlägsnade sig från sammanträdet klockan 19.03.

Paus 19.04–19.21

**Fastställande av inkomstskattesatsen och fastighetsskattesatser för år 2023**

STST 07.11.2022 § 291  
1467/02.03.01/2022

## Beredning

Ekonomichef Fredrik Böhme

Stadsfullmäktige ska enligt 111 § i kommunallagen fatta beslut om kommunens skattesatser senast när budgeten godkänns och enligt lagen om beskattningsförfarande ska kommunen senast den 17 november meddela Skatteförvaltningen vilka skattesatser som ska tillämpas. På grund av välfärdsområdesreformen får kommunen ändå inte undantagsvis besluta om inkomstskattesatsen för år 2023 och därför är inkomstskattesatsen densamma som år 2022 minskat med 12,64 procentenheter, alltså 7,61 %.

I Lovisa fastställdes fastighetsskatten för 2022 enligt följande:

Allmän fastighetsskatt	1,00 %
Fastighetsskatt för stadigvarande bostad	0,50 %
Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad	1,20 %
Fastighetsskatt för kraftverk	3,10 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggda byggplatser	3,00 %

I fastighetsskattelagen fastställs variationsintervallen enligt följande:

Allmän fastighetsskatt	0,93–2,00 %
Fastighetsskatt för stadigvarande bostad	0,41–1,00 %
Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad	0,93–2,00 %
Fastighetsskatt för kraftverk	0,00–3,10 %
Obebyggda byggplatser	2,00–6,00 %

Det kan bestämmas att procentsatsen för en byggnad ägd av ett allmännyttigt samfund och dess mark ska vara lägre än den lägsta gränsen för fastighetsskattesatsen, om byggnaden på fastigheten huvudsakligt är i allmänt eller allmännyttigt bruk. Fastighetsskatteprocentsatsen för en sådan fastighet kan också bestämmas vara 0,00.

## Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

## Förslag

Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att inkomstskattesatsen för 2023 fastställs till 7,61 % och att fastighetsskattesatserna i Lovisa för 2023 fastställs enligt följande:

Allmän fastighetsskatt	1,00 %
Fastighetsskatt för stadigvarande bostad	0,50 %
Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad	1,20 %
Fastighetsskatt för kraftverk	3,10 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggda byggplatser	3,00 %



Stadsstyrelsen

§ 291

07.11.2022

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

**Månadsrapport om budgetens utfall för tiden 1.1.2022–31.8.2022**

STST 07.11.2022 § 292  
1465/02.02.02/2022

## Beredning

Ekonomichef Fredrik Böhme

Resultaträkningen för perioden 1-8/2022 är positivare än budgeterat.

Verksamhetsintäkterna är 11,084 miljoner euro för tiden 1.1.2022-31.8.2022 och utfallet 51,7 procent. Verksamhetskostnaderna är -75,022 miljoner euro och utfallet 65,2 procent. Verksamhetsbidraget är härmed -63,938 miljoner euro och utfallet 68,4 procent.

Skatteinkomsterna har ett utfall på 72,7 procent. Hela årets skatteinkomster uppskattas överskrida den ursprungliga budgeten, som en följd av högre samfundsskatteintäkter än förväntat. Statsandelarnas utfall är 67,8 procent och för statsandelarnas del uppskattas att de också för hela året utfaller enligt plan.

Resultatet är 2,066 miljoner euro. I budgeten för nuvarande år är det budgeterat ett resultat på -0,163 miljoner euro.

Tilläggsmaterial:  
Resultaträkning 31.8.2022

## Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

## Förslag

Stadsstyrelsen antecknar för kännedom månadsrapporten för januari–augusti.

## Beslut

Beslut enligt förslaget.

**Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut**

STST 07.11.2022 § 293  
339/00.01.02/2022

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen konstaterar om besluten i stadsfullmäktiges sammanträde  
26.10.2022 att de

1. inte går utöver stadsfullmäktiges befogenheter,
2. att de övrigt inte är lagstridiga,
3. samt anteckna besluten för kännedom och verkställa dem enligt följande:

§ 80 Val av ny ersättare till revisionsnämnden: Skickas dem som saken gäller.

§ 81 Bemötande till utvärderingsberättelsen 2021: Skickas till revisionsnämnden.

§ 82 Uppdatering av stadens strategi: Skickas till centralerna.

§ 83 Anonym rekrytering i Lovisa stad, fullmäktigemotion

§ 84 Lovisa stad tar i bruk skattefri cykelförmån, fullmäktigemotion

§ 85 Fullmäktigemotioner

§ 86 Invånarinitiativ

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 294

07.11.2022

**Anhållan om understöd, Svenska Finlands folkting**

STST 07.11.2022 § 294  
1468/02.05.01.00/2022

Beredning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Svenska Finlands folkting anhåller om ett stöd av Lovisa stad på 698 euro för 2022. Anhållan baseras på storleken av den svenskspråkiga befolkningen så att bidragets belopp är ett riktgivande stöd om 30 euro per 250 svenskspråkiga invånare. Folktinget anhåller årligen om stöd av de kommuner som har över 250 svenskspråkiga invånare.

Folktingets ahållan är bifogad.

Bilaga nr 2.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beviljar enligt ansökan Svenska Finlands folkting ett stöd på 698 euro för 2022.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning	§ 120
Stadsstyrelsen	§ 295

27.10.2022

07.11.2022

## Projektplan för det nya daghemmet

NFB 27.10.2022 § 120

Beredning

chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132,  
projektarkitekt Juha Heino, tfn 040 569 7346

### 1 Bakgrund

I den investeringsplan som stadsfullmäktige i Lovisa stad godkänt för 2022–2025 (15.12.2021 § 76) har det reserverats anslag för planeringen och byggandet av ett nytt daghem. Nämnden för fostran och bildning har utsett en projektplaneringsarbetsgrupp för beredningen av projektet. Stadsstyrelsen godkände denna grupp och utsåg en egen representant till gruppen i mars 2022 (STST 28.3.2022 § 68).

### 2 Nuläge

I centrum finns det tre daghem som drivs av staden (Määrlahden päiväkoti, Villekulla daghem och Fredsby daghem). Förskoleundervisningen och den kompletterande småbarnspedagogiken anordnas vid Harjurinteen koulu och Generalshagens skola.

#### Määrlahden päiväkoti

Daghemmet Määrlahden päiväkoti ligger på adressen Nordenskiöldsvägen 2. Byggnaden uppfördes 1983 och har en yta på 652 m<sup>2</sup>. Daghemmets skick utreddes senast 2015.

Grupper i Määrlahden päiväkoti 16.10.2022	Antal platser
3–5-åringar	21
3–5-åringar	21
0–3-åringar	12
	<b>54</b>

#### Fredsby daghem

Fredsby daghem byggdes 1974. Daghemmet ligger på adressen Fredsbyvägen 46. Byggnaden har en våning ovan jord med en yta på 611 m<sup>2</sup>. Fredsby daghems skick undersöktes senast 2015. Byggnaden börjar nå slutet av sitt livsspann och kommer att behöva en totalrenovering under de närmaste åren.

Grupper i Fredsby daghem 16.10.2022	Antal platser
0–3-åringar	12
0–3-åringar	12
3–5-åringar	21

Nämnden för fostran och  
bildning  
Stadsstyrelsen

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

3–5-åringar	21
3–5-åringar	21
	<b>87</b>

### Villekulla daghem

Villekulla daghems verksamhet drivs i tillfälliga ersättande lokaler på Drottninggatan 21. Bygglovets för de ersättande lokalerna gäller till juli 2025. Öppna daghemmet Treffis är också verksamt på adressen.

Grupper i Villekulla daghem 16.10.2022	Antal platser
3–5-åringar	21
3–5-åringar	21
0–3-åringar	12
	<b>54</b>

### 3 Projektets basuppgifter

Syftet med byggprojektet är att tillgodose det växande behovet av småbarnspedagogiska tjänster i Lovisa centrum. Småbarnspedagogiken behöver lokaler som är planerade för verksamheten och som uppfyller kraven i den nya lagen om småbarnspedagogik (1.9.2022) och planen för småbarnspedagogik. Till behovet av nya lokaler bidrar också det faktum att staden behöver friska byggnader, där det till exempel inte finns problem med inneluften, för att ersätta de daghem som håller på att nå slutet av sitt livsspann. Det nya daghemmet som ska byggas kommer åtminstone att ersätta Villekulla daghem och Fredsby daghem. Dessa fastigheter håller på att nå slutet av sitt livsspann och är dåligt lämpade för den moderna pedagogiken inom småbarnspedagogiken.

Projektplaneringen har omfattat en bedömning av särdragen för de alternativa platser där daghemmet kunde placeras. Lokalerna behöver planeras och byggas så att de är så anpassningsbara att barngrupper kan bildas på ett flexibelt sätt bland annat enligt åldersstrukturer och behov. I projektplansdokumentet och dess bilagor finns sammanställt de funktionella och tekniska målen och kraven för daghemmet samt beräkningar av riktpriser utgående från lokalprogrammet. Som bilaga till projektplanen har utarbetats förutom tomtanvändningsplaner, lokalritningar och lokalprogram även rumskort, där de särskilda krav och mål som hänför sig till lokalerna anges. I lokalritningarna presenteras lokalernas anpassningsbarhet och hur funktionerna är kopplade till varandra.

Daghemmet kommer antingen att byggas för tio grupper, så att daghemmet även omfattar den öppna daghemsverksamheten, eller för tolv grupper. I daghemmet planeras beredskap för vård dygnet runt. I projektplaneringsskedet utarbetade man ett lokalprogram och beräknade riktpriser för två olika omfattningar samt undersökte placeringen av daghemmet på tre olika byggplatser.

Alternativen för omfattningen är följande:

Nämnden för fostran och  
bildning  
Stadsstyrelsen

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

**A. Ett daghem för tio grupper**, där det också finns lokaler för den öppna småbarnspedagogiken

- Daghemmet har platser för cirka 160 barn och en personalstyrka på cirka 40 personer samt plats för kunder inom den öppna småbarnspedagogiken.
- Byggnaden har en eller två våningar.
- Två enheter (Fredsby daghem och Villekulla daghem) slås samman i det nya daghemmet tillsammans med verksamhet inom den öppna småbarnspedagogiken (Treffis).

**B. Ett daghem för tolv grupper**

- Daghemmet har platser för cirka 210 barn och en personalstyrka på cirka 46 personer.
- Byggnaden har en eller två våningar.
- Tre enheter (Fredsby daghem, Villekulla daghem och Märlahden päiväkoti) slås samman i det nya daghemmet. Märlahden päiväkotis nuvarande lokaler tas i bruk för den öppna småbarnspedagogiska verksamheten, vilket också gör det möjligt att utveckla verksamheten.

Tre alternativ undersöktes för var byggnaden ska placeras:

- 1. Gråberg**
- 2. Banområdet**
- 3. Fredsby**

**Målsatt tidtabell för projektet**

Arbetsgruppens förslag:

- Nämnden för fostran och bildning oktober 27.10.2022
- Stadsstyrelsen och stadsfullmäktige november 2022
- Upphandling av planerare 1–2/2023
- Planändring från och med oktober 2022 (planändringen tar 1,5 till 2,5 år att genomföra)
- Byggnadsplanering 4/2023–12/2023 (planeringstid cirka 9 månader)
- Konkurrensutsättning av entreprenörer 1–3/2024
- Byggtid 6/2024–7/2025 (byggtid cirka 13 månader)
- Ibruktagande av daghemmet 9/2025

**Uppgifter som anknyter till genomförandet av projektet**

Byggandet kommer att utföras som en totalentreprenad.

**Investerings- och byggkostnader**

Riktpriser har beräknats för de omfattningsalternativ som tagits fram vid projektplaneringen:

A. Daghem för 10 grupper, 7 770 000 euro (moms 0 %)

B. Daghem för 12 grupper, 9 635 000 euro (moms 0 %)

**Upphandlingar som användaren står för**

Nämnden för fostran och  
bildning  
Stadsstyrelsen

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

Användaren står för kostnaderna för daghemmets möbler och utrustning. I projektplaneringsskedet har det beräknats att de upphandlingar som användarna ska göra kommer att uppgå till cirka 3 procent av det totala priset för projektet.

- Möbler
- Presentationsteknik (adb)
- Första utrustning
- Passerkontroll, säkerhetsteknik, servicekökets inredning och maskiner
- Offentlig konst enligt procentprincipen

#### **4 Prognos om behovet av platser inom småbarnspedagogiken i centrum**

På basis av utvecklingen av barnantalet verkar det finnas ett litet behov av att öka antalet platser inom småbarnspedagogiken jämfört med nuvarande nivå. Osäkerhet i prognoserna skapas dock av nativitetsutvecklingen och eventuell flyttning till och från kommunen och även inom kommunen. Också valet av språk i tvåspråkiga familjer medför osäkerhet. Om barnantalet minskade skulle det innebära att alla lokaler inte hela tiden används effektivt, men å andra sidan är det inte med tanke på tillgången på platser inom småbarnspedagogiken befogat att i nämnvärd grad minska antalet platser. Då servicenätet utvecklas behöver man ta hänsyn till ändringarna i antalet barn som vårdas hemma, något som påverkas av flera omständigheter (bland annat hemvårdsstöd, eventuell avgiftsfri småbarnspedagogik, förbättrad sysselsättning). Familjernas arbetssituation, värden och preferenser har också en inverkan på hurdana val de gör gällande barnens deltagande i småbarnspedagogik.

Man kan konstatera att deltagandet i småbarnspedagogik redan under flera års tid har uppvisat en ökning. På grund av detta har man i bägge storleksalternativen (A och B) inplanerat lokaler för en extra grupp jämfört med det nuvarande gruppantalet.

#### **Övriga behov**

Ett centralt mål i planeringen av det nya daghemmet är att utöver småbarnspedagogiken även undersöka behovet av kvälls- och annan fritidsanvändning med beaktande av servicenätet som helhet. Att lokalerna används mångsidigt i samarbete med olika användargrupper stöder stadens strategiska riktlinjer. Andra behov inom serviceområdet gäller öppna småbarnspedagogiska tjänster, klubbverksamhet för barn och behoven av sammankomster utanför daghemmets verksamhet hos till exempel föräldraföreningar, invånarföreningar eller andra aktörer inom tredje sektorn.

#### **5 Bedömning av konsekvenserna för barn**

För familjerna utgör småbarnspedagogiken en närtjänst. Projektet ökar antalet platser inom småbarnspedagogik på området. Ur barnets synvinkel bidrar en daghemsplats som finns nära barnets bostadsområde till att barnet redan från barnsben lär sig vilka rutter som är trygga. De småbarnspedagogiska lokalerna planeras så att de är fysiskt tillgängliga och



Nämnden för fostran och  
bildning  
Stadsstyrelsen

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

lämpliga för alla barn och utgör en lärmiljö som stöder barnets uppväxt och utveckling. Barnen delaktiggörs i planeringen av daghemmet. Daghemmen är gemensamma lokaler i området som möjliggör social gemenskap.

## 6 Jämförelse av alternativa lösningar

Projektarbetsgruppen har bedömt vilka möjligheter de olika alternativen bidrar med och vilka konsekvenser de har för barnens och familjernas intressen. Den arbetsgrupp som berett lösningen har granskat två alternativ närmare: Gråberg och banområdet.

<b>Gråberg vs banområdet</b>	
<b>Fördelar med Gråberg</b>	<b>Fördelar med banområdet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daghemmets närmiljö bidrar med naturvärden.</li> <li>• Daghemmets gårdsområde är lugnt.</li> <li>• Skog och trädbestånd kan försöka bevaras som en del av daghemsgården.</li> <li>• Tomten har en lämplig storlek och form.</li> <li>• Daghemsgården kan placeras antingen på byggnadens södra eller östra sida.</li> <li>• Kräver inte planändring, vilket gör det möjligt att inleda byggandet fort, ingen risk i anknytning till tidtabellen.</li> <li>• Ligger på arbetsvägen för föräldrar som kör bil.</li> <li>• Lättillgänglig för bilister.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomten ligger mellan flera bostadsområden och utgör det bästa alternativet med tanke på åtkomlighet. (Många familjer i centrum saknar bil.)</li> <li>• Läget erbjuder också synergifördelar med Harjurinteen koulu, Generalshagens skola, idrottshallen, biblioteket och övriga tjänster i centrum.</li> <li>• Läget stöder bevarandet av tyngdpunkten för tjänsterna i centrum. Verksamheten är naturlig för tomten och stöder utvecklingen av området.</li> <li>• Det centrala läget öppnar möjligheter för kvällsanvändning i området.</li> <li>• Bangårdens skogsområden och Kvarnåsen finns på gångavstånd.</li> <li>• Byggområdet är tillräckligt stort.</li> <li>• Att placera daghemmet i Lovisa centrum på bangårdsområdet skulle förenhetliga och komplettera stadsstrukturen mellan den västra delen av Lovisa centrum och Fredsby. Det skulle också förbättra den något dystra stadsbilden i området.</li> </ul>
<b>Utmaningar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Området håller fortfarande på att byggas upp, byggandet har börjat långsamt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möjlig korsning av trafikförande vägar och elevtrafik, riskerna behöver minimeras genom noggrann placering och förbättrad trafiksäkerhet.</li> </ul>

Nämnden för fostran och  
bildning  
Stadsstyrelsen

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det längsta avståndet till centrum och bostadsområden bland alternativen.</li> <li>• Daghemmet betjänar de familjer som rör sig med bil, det praktiskt taget förutsätts att bil används.</li> <li>• Med tanke på kvällsanvändning är läget avlägset, och det finns till exempel ingen naturlig invånarverksamhet i omedelbar närhet.</li> <li>• Avståndet till tjänsterna i centrum, såsom biblioteket, är 1,5 kilometer, vilket är det längsta bland alternativen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vibrationerna från tågtrafiken måste beaktas i grundkonstruktionerna.</li> <li>• Alternativet kräver planändring. Planprocessen kan ta 1,5 till 2,5 år.</li> </ul>
---	---

#### Daghem för 10 grupper + öppen småbarnspedagogik vs daghem för 12 grupper

Daghem för 10 grupper + öppen småbarnspedagogik	Daghem för tolv grupper
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Märlahden päiväkoti bevaras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I ett stort daghem är verksamheten kostnadseffektivare än i ett litet.</li> <li>• Ett kostnadsbesparande alternativ, eftersom tre daghem slås samman till ett.</li> <li>• Märlahden päiväkotis nuvarande lokaler kan tas i bruk för den öppna småbarnspedagogiken. Verksamheten kan utvecklas till exempel genom att inrätta lekklubbverksamhet och invånarparksverksamhet. Invånarparken är en öppen mötesplats för invånarna. Många städer bjuder till exempel på en gratis parkmåltid för barn i invånarparkerna om</li> </ul>

Nämnden för fostran och  
bildning  
Stadsstyrelsen

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

	somrarna. De flesta av invånarparkernas lokaler kan hyras för eget bruk på kvällar och veckoslut.
<b>Utmaningar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det nya daghemmet kan bli ett populärt alternativ. Räcker lokalerna till om också familjerna i Märlox och Drottningstranden söker sig till det nya daghemmet?</li> <li>• Det kan vara svårare att rekrytera personal till Määrilahden päiväkoti eftersom anställda tenderar prioritera mer omfattande funktionalitet.</li> <li>• I detta alternativ har lokaler planerats för Treffis verksamhet, men den öppna småbarnspedagogiken kan inte utvecklas eller utvidgas från det nuvarande.</li> <li>• Määrilahden päiväkoti kommer att vara i behov av reparationer i framtiden, ifall daghemmet bevaras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investeringskostnaderna är cirka 1,2 miljoner euro större i detta alternativ.</li> </ul>

Det är bra att observera att nämnden för fostran och bildning (13.10.2022 § 103) beslöt att föreslå i sin investeringsplan en kostnadsberäkning på 7,8 miljoner euro för det nya daghemmet.

Som sakkunniga på mötet deltar Juha Heino (Kohe arkkitehdit Oy), Arto Palo (Rakennuttajapalvelu Arto Palo Oy) och planerare Klaus Seppänen.

Bilagor:

1. Projektplan+sammanfattning
2. Kostnadsberäkning för projektet

Bifogat material:

1. Planerarens Powerpointpresentation
2. Lokalprogram – daghem för tio grupper
3. Lokalprogram – daghem för tolv grupper
4. Lokalritningar och tomtanvändningsplan för alternativ 1
5. Lokalritningar och tomtanvändningsplan för alternativ 2

Nämnden för fostran och bildning  
Stadsstyrelsen

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

## 6. Lokalritningar och tomtanvändningsplan för alternativ 3

Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar med de motiveringar som framförs ovan och i projektplanen föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att

- a) den bifogade projektplanen godkänns
- b) det nya daghemmet byggs på banområdet
- c) det nya daghemmet genomförs som ett daghem för 12 grupper med en omfattning enligt alternativ B, kostnadsberäkningen för vilken uppstår till ungefär 9 miljoner euro.
- d) den nuvarande fastigheten för Määrlahden päiväkoti tasi i bruk för den öppna småbarnspedagogiken då det nya daghemmet är färdigt.

Utöver detta föreslår nämnden för fostran och bildning att näringslivs- och infrastrukturnämnden föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att stadsfullmäktige konstaterar att fullmäktigegruppens åtgärdsmotion (FM 16.3.2022 § 23) om att byggnaden Lilla Finlandia ska beaktas som ett alternativ vid planeringen av daghemsbyggnaden har behandlats.

### Behandling

Juha Heino från Kohe Arkkitehdit Oy presenterade projektplanen för nämnden, Arto Palo från Rakennuttajapalvelu Arto Palo Oy gick igenom kostnadsberäkningen och planeraren Klaus Seppänen från Lovisa stad presenterade platsalternativen.

Efter presentationen ställde nämnden frågor till de sakkunniga.

Sakkunniga Juha Heino, Arto Palo och Klaus Seppänen deltog i mötet kl. 18.03-19.03. Alla tre avlägsnade sig innan beslutsfattningen.

Tom Liljestrand avlägsnade sig från mötet under tiden 19.04-19.08.

Kerstin Häggblom föreslog understödd av Tomas Nyström, Hanna Hurta och Carina Stenbacka att punkt a) och b) godkänns enligt utgångsförslaget, punkt c) ändras till att lyda "det nya daghemmet genomförs som ett daghem för 10 grupper med en omfattning enligt alternativ A, kostnadsberäkningen för vilken uppstår till ungefär 7,7 miljoner euro." och att punkt d) stryks från beslutet.

På förslag av ordförande förrättades omröstning genom namnupprop så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Kerstin Häggbloms förslag röstar "nej".

I omröstningen fick utgångsförslaget två röster (Roger Wide, Emmi-Liina Vakkuri-Johansson) och Kerstin Häggbloms förslag sex röster (Carina Stenbacka, Hanna Hurta, Kerstin Häggblom, Meri Lohenoja, Tomas Nyström, Immo Stenberg).

Nämnden för fostran och bildning  
Stadsstyrelsen

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

Kerstin Häggbloms förslag godkändes.

Föredragande föreslog att paragrafen justeras omedelbart på mötet.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade med de motiveringar som framfördes ovan och i projektplanen föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att

- den bifogade projektplanen godkänns
- det nya daghemmet byggs på banområdet
- det nya daghemmet genomförs som ett daghem för 10 grupper med en omfattning enligt alternativ A, kostnadsberäkningen för vilken uppstår till ungefär 7,7 miljoner euro.

Ordförande Emmi-Liina Vakkuri-Johansson, som understödde utgångsförslaget, anmälde avvikande åsikt gällande beslutet.

Utöver detta föreslog nämnden för fostran och bildning att näringslivs- och infrastrukturnämnden föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att stadsfullmäktige konstaterar att fullmäktigegruppens åtgärdsmotion (FM 16.3.2022 § 23) om att byggnaden Lilla Finlandia ska beaktas som ett alternativ vid planeringen av daghemsbyggnaden har behandlats.

Paragrafen justerades omedelbart på mötet.

STST 07.11.2022 § 295  
1417/10.03.02.00/2022

Bilaga nr 3.  
Projektplan+sammanfattning  
Kostnadsberäkning för projektet

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att

- den bifogade projektplanen godkänns
- det nya daghemmet byggs på banområdet
- det nya daghemmet genomförs som ett daghem för 10 grupper med en omfattning enligt alternativ A, kostnadsberäkningen för vilken uppstår till ungefär 7,7 miljoner euro.

Dessutom föreslår stadsstyrelsen att stadsfullmäktige konstaterar att fullmäktigegruppens åtgärdsmotion (FM 16.3.2022 § 23) om att byggnaden Lilla Finlandia ska beaktas som ett alternativ vid planeringen av daghemsbyggnaden har behandlats.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Vid presentationen av ärendet deltog chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff samt beredaren av projektplanen arkitekt Juha Heino och beredaren av kostnadsberäkningarna DI Arto Palo.

Nämnden för fostran och  
bildning  
Stadsstyrelsen

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

Stadsstyrelsens första vice ordförande Tom Liljestrand föreslog att det till beslutsförslaget läggs till en ny punkt:

d) den kommande planeringen ska möjliggöra användandet av olika material och byggnadssätt.

Ledamot Markus Sjöholm understödde stadsstyrelsens första vice ordförande Tom Liljestrands förslag.

Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut enligt förslaget med beaktande av tillägget ovan.

Paragrafen justerades omedelbart.

Fullmäktiges ordförande avlägsnade sig från sammanträdet klockan 20.45.

**Försäljning av strandtomt nr 177**

STST 07.11.2022 § 296  
1457/10.00.02/2022

## Beredning

Projektledningschef Ulf Blomberg, tfn 0440 555 405

Arrendatorerna av strandtomt nr 177 har begärt att få köpa det område på cirka 2 050 m<sup>2</sup> som de arrenderar av Lovisa stad. Området är ett outbrutet område av fastigheten Lappom, 434-410-1-66, och är ungefär 2 050 m<sup>2</sup> stort.

För området gäller Kulla-Lappom stranddelgeneralplan där området som utgör köpeobjekt är område för fritidsbostäder (RA). Enligt planbestämmelserna ska minimiarealen för en strandbyggplats vara 2 000 m<sup>2</sup>.

Projektledningschefen har underhandlat med arrendatorerna om köpet av området. Som köpeobjekt kom man överens om ett område på cirka 2 050 m<sup>2</sup> av fastigheten Lappom, 434-410-1-66. Området består av den ursprungliga arrendetomten.

Enligt stadsfullmäktiges beslut är utgångspriset för en byggplats 35 euro/m<sup>2</sup> så länge ytan ger till byggrätt. Emedan byggplatsens höjd till mer än 25 procent, men mindre än 50 procent överskrider +2,8 meter, korrigeras priset med koefficienten 1,1. Tomten och byggplatsen öppnar sig mot sydväst varvid koefficienten blir 1,1. Enhetspriset för tomt nr 177 blir då 43,63 euro/m<sup>2</sup>. Hela området på cirka 2 050 m<sup>2</sup> säljs för enhetspriset eftersom hela området ger byggrätt. Priset för området som ger byggrätt blir då 89 442 euro. I priserna är inräknade två årsförhöjningar på 1,5 procent.

Köpepriset för cirka 2 050 m<sup>2</sup> av strandtomt nr 177 uppgår till 89 442 euro. Köparna betalar köpvittnesarvodet och svarar för fastighetsbildningskostnaderna.

Bilaga nr 4.

## Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

## Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att Lovisa stad säljer ett outbrutet område på cirka 2 050 m<sup>2</sup> av fastigheten Lappom, 434-410-1-66, för priset 89 442 euro i enlighet med bifogat köpebrev och befullmäktigar projektledningschefen att underteckna köpebrevet i fråga. På köpebrevet kan göras tekniska korrigeringar.

## Beslut

Beslut enligt förslaget.

Arbetskydds- och  
samarbetsgrupp  
Stadsstyrelsen

§ 67

02.11.2022

§ 297

07.11.2022

## **Avtal om och plan för överföring av personal, Östra Nylands välfärdsområde och Lovisa stad**

ASSAG 02.11.2022 § 67

Beredning

Personalchef Thomas Grönholm

### Bakgrund

Personalen som avses i lagen om införande av lagstiftningen överförs till Östra Nylands välfärdsområde genom automatisk överlåtelse av rörelse i enlighet med lagstiftningen om välfärdsområden. Från kommunerna och samkommunerna överförs till välfärdsområdet uppgifter inom social- och hälsovården och räddningsväsendet och den personal som utför uppgifterna, kuratorer och psykologer inom elevhälsan samt den personal som utför stöduppgifter om minst hälften av personalens arbetsuppgifter består av stöduppgifter till de ovannämnda uppgifterna. Dessutom ska specialomsorgsdistrikten Etevas och Kårkullas verksamhet och personal överföras till välfärdsområdet till den del de huvudsakligen är belägna i Östra Nylands välfärdsområde.

Avtalet om överföring av personal ingås mellan de arbetsgivare som överlåter personalen och välfärdsområdet. Principerna för automatisk överlåtelse av rörelse av personalen grundar sig på lagstiftningen om välfärdsområden. På grund av detta är avtalet om överföring snarare ett medel att verifiera uppgifterna.

Överföringsplanen är välfärdsområdets genomförandeplan för att garantera en fungerande och säker överföring av personalen. I planen beskrivs åtgärder och en ungefärlig tidtabell för dem. Överföringsplanen utgör också en del av samarbetsförfarande och stöd för överföring av personalen. Arrangemangen som gäller överföringen förbereds genom samarbetsförfarande i de överlåtande organisationerna och med representanterna för personalen inom välfärdsområdet.

### Behandlingsprocess och tidtabell för behandling för överföringsavtalet och -planen i Lovisa

Östra Nylands välfärdsområdes välfärdsområdesfullmäktige har 4.10.2022 godkänt avtalet om överföring av personal och planen om överlåtelse av rörelse som gäller personalen. Avtalet och planen har skickats till staden 5.10 och man ber skicka det undertecknade överföringsavtalet kompletterat med överlåtarens uppgifter tillbaka till Östra Nylands välfärdsområde senast före 14.11.2022.

Välfärdsområdet och staden har 17.10.2022 fört samarbetsförhandlingar om avtalet om överföring av personal och planen för överföring av personal. I förhandlingarna deltog på Lovisa stads vägnar huvudförtroendemännen för JUKO, Jyty, Tehy och SuPer samt personalchefen.



Arbetskydds- och  
samarbetsgrupp  
Stadsstyrelsen

§ 67

02.11.2022

§ 297

07.11.2022

I Lovisa stad behandlas överföringsavtalet och -planen enligt följande:

- arbetarskydds- och samarbetsgruppen 2.11.2022
- stadsstyrelsen 7.11.2022
- stadsfullmäktige 16.11.2022

Bilaga nr 6:

Avtal om överföring av personal

Plan för överföring av personal

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Arbetarskydds- och samarbetsgruppen diskuterar avtalet om överföring av personal och planen för överföring av personal och antecknar dem för kännedom.

Arbetarskydds- och samarbetsgruppen föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att den godkänner avtalet om överföring av personal.

Dessutom föreslår arbetarskydds- och samarbetsgruppen att stadsstyrelsen och stadsfullmäktige antecknar planen för överföring av personal för kännedom.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

STST 07.11.2022 § 297  
1336/01.04.00/2022

Bilaga nr 5:

Avtal om överföring av personal

Plan för överföring av personal

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner avtalet om överföring av personal och antecknar planen för överföring av personal för kännedom.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Stadsstyrelsens ordförande Arja Isotalo (grund ersättare i styrelsen för välfärdsområdet), stadsstyrelsens första vice ordförande Tom Liljestrand (grund: närvaroberättigad i styrelsen för välfärdsområdet) och ledamot Agneta Alm (grund: närstående till delaktig) meddelade jäv och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades.

Arbetskydds- och  
samarbetsgrupp  
Stadsstyrelsen

§ 67

02.11.2022

§ 297

07.11.2022

Stadsstyrelsens andra viceordförande Petri Hakasaari var ordförande.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

**Organisatoriska ändringar och tjänstearrangemang i stadskanslicentralen**

STST 07.11.2022 § 298  
663/01.00.01/2022

## Beredning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

För att göra organisationen klarare och stärka ekonomiskötseln har det ansetts vara behövt att se över uppgifterna och ansvaren inom stadskanslicentralen. Social- och hälsovårdsreformen har även gett orsak till att överväga tyngdpunkterna och strukturen för den resterande kommunorganisationen. Stadsstyrelsen beslutade 11.4.2022 inleda samarbetsförhandlingar med hela stadskanslicentralens personal. Samarbetsförhandlingsmötet ägde rum 6.9 och ett möte för hela personalen ordnades 27.9. Under förhandlingarna representerades arbetsgivaren av stadsdirektören och stadsstyrelsens ordförande.

Ändringarna berör antalet direktörer samt vissa anställdas och tjänsteinnehavares uppgiftsbeskrivningar, tjänstebeteckningar, ansvar och löner samt att överföra en enhet.

De föreslagna ändringarna är beskrivna nedan i mer detalj:

Allmänt på stadens nivå

- Direkt underställda stadsdirektören kommer från och med 1.1.2023 att vara fyra direktörer och Bostadsmässteamets fyra anställda (som är visstidsanställda tills hösten 2023).

Stadskanslicentralen:

- Direktören för stadskanslicentralens titel ändras till förvaltningsdirektör.
- I fortsättningen leder stadsdirektören stadskanslicentralen och underställda stadsdirektören leder förvaltningsdirektören och ekonomidirektören ansvarsområdena.

Ekonomitjänsterna:

- En ekonomidirektörstjänst grundas, ekonomichefstjänsten dras in och den nuvarande ekonomichefen flyttas till ekonomidirektör med intern överföring. Ekonomidirektörens uppgiftsbaserade lön bestäms lika som stadens övriga direktörers lön till nivån 6 244,93 euro i månaden.
- Ekonomidirektören är direkt underställd stadsdirektören och är lika som de övriga direktörerna medlem i stadens ledningsgrupp.
- En reskontraskötaruppgift dras in då den nuvarande anställda avgår med pension.
- En ny bokföraruppgift inrättas 1.1.2023.
- HR-teamet (fyra personer) överförs till att vara underställda ekonomidirektören.

Stadsstyrelsen

§ 298

07.11.2022

HR-teamet:

- Enheten överförs till att vara underställd den nya ekonomidirektören.
- Personalsekreterarnas yrkesbenämningar ändras till HR-sakkunniga.

IKTICT-teamet:

- ADB-planerarnas yrkesbenämningar ändras till IKTICT-sakkunniga.

Utöver dessa nämnda ändringar har det uppkommit ett behov att justera lönenivåerna för vissa tjänster och uppgifter inom stadskanslicentralen. Den som anställandet till tjänsten eller uppgiften hör till gör eventuella rimliga löneförhöjningar. Besluten som anknyter till dessa fattas alltså separat av direktörerna.

Alexander Smeds på FOSU rf:s vägnar och Juha-Pekka Palasmaa på Jyty rf:s vägnar har meddelat att de anser att samarbetsförhandlingarna inte fyller kriterierna för gott samarbetsförfarande. Organisationerna godkänner inte den föreslagna modellen och inte behovet till direktörsarrangemangen då antalet anställda minskar. Dessutom anser de att ändringarna berör hela stadens verksamhet.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att:

- en ny ekonomidirektörstjänst inrättas, den nuvarande ekonomichefen flyttas till tjänsten utan ansökningsförfarande och att ekonomichefstjänsten dras in. Av ekonomidirektören förutsätts tillämplig övre högskoleexamen samt förtrogenhet i ekonomiska frågor, ledning och kommunalförvaltning. Dessutom förutsätts det av tjänsteinnehavaren goda muntliga och skriftliga färdigheter i finska, svenska och engelska. Ekonomidirektören leder ansvarsområdet ekonomitjänster, som även innefattar stöd av koncernen och beredning av koncernsektionens uppföljning. Ekonomidirektörens centrala arbetsuppgifter är budgetrelaterade berednings- och planeringsuppgifter samt strategiarbete och långsiktig planering relaterad till ekonomi samt ekonomiuppgifter som anknyter till stadens placeringsverksamhet och koncernförvaltning. Den nuvarande ekonomichefen fyller alla ifrågavarande krav och är mycket förtrogen med Lovisa stads verksamhet. Därför anses det vara ändamålsenligt att överföra ekonomichefen till ekonomidirektörstjänsten utan ansökningsförfarande
- HR-enheten överförs till att vara underställd den nya ekonomidirektören
- en ny bokförare läggs till i personalplanen för ekonomiavdelningen
- titeln för direktören för stadskanslicentralen ändras till förvaltningsdirektör som bättre beskriver uppgiften och som är språkligt lättare. Förvaltningsdirektören leder stadens kansli och ansvarsområdet för förvaltningstjänster som indelas i kanslifunktioner, kommunikation och dataförvaltning. Förvaltningsdirektören ansvarar också för

Stadsstyrelsen

§ 298

07.11.2022

kundservicekontoret Lovinfos verksamhet och är chef för dem som arbetar där. Förvaltningsdirektören är stadens jurist. Dessutom ansvarar förvaltningsdirektören för beredningen av stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges ärenden och är dessa verksamhetsorgans sekreterare och är stadsdirektörens första ersättare

– personalsekreterarnas titlar ändras till HR-sakkunniga

– ADB-planerarnas titlar ändras till ~~IKT~~ ICT-sakkunniga.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Ekonomichef Fredrik Böhme och direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors meddelade jäv (grund: delaktiga) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades.

Stadsfullmäktiges andra vice ordförande Mia Heijnsbroek-Wirén var sekreterare.

Som teknisk korrigerings ersättes förkortningen IKT med förkortningen ICT.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 299

07.11.2022

**Tjänsteinnehavarbeslut**

STST 07.11.2022 § 299

- Stadsdirektören, § 10/1.11.2022  
Att utse en riskhanteringsgrupp

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 300

07.11.2022

**Nämndernas och sektionernas beslut**

STST 07.11.2022 § 300

- Nämnden för fostran och bildning 28.9.2022  
13.10.2022
- Valfärdsnämnden 12.10.2022
- Grundtrygghetsnämnden 13.10.2022
- Affärsverket Lovisa Vatten 18.10.2022

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar beslutsförteckningarna för kännedom och meddelar nämnderna och sektionerna att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 301

07.11.2022

**Anmälningssärenden**

STST 07.11.2022 § 301

– Kårkulla samkommun, fullmäktiges föredragningslista 10.11.2022

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.



Stadsstyrelsen

§ 302

07.11.2022

**Övriga ärenden**

STST 07.11.2022 § 302

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

– Stadsstyrelsens ordförande, stadsstyrelsens första vice ordförande (via Nylands förbund) och direktören för näringslivs- och infrastrukturcentralen deltog i landskapsparlamentet. Stadsstyrelsens ordförande och stadsstyrelsens första vice ordförande informerade styrelsen om innehållet i parlamentet.

– Minister Ohisalo besökte Lovisa 6.3.2022 och bekantade sig med bostadsmässområdet.

Ordföranden avslutade sammanträdet klockan 21.35.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 288, § 289, § 290, § 291, § 292, § 293, § 295, § 297, § 298, § 299, § 300, § 301, § 302**

**Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär**

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 294, § 296****ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

**Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

### **Omrövningsbegärens form och innehåll**

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omrövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.