

Stadsfullmäktige

Tid 16.11.2022 klo 18:00 - 20:01

Plats Societetshuset

Deltagare

| | Namn | Uppgift | Tilläggsuppgifter |
|------------|-----------------------|---|-------------------|
| Närvarande | Andersson Otto | ordförande | |
| | Heijnsbroek-Wirén Mia | andra vice ordförande | |
| | Karlsson Mikael | ledamot | |
| | Liljestrand Tom | ledamot | |
| | Stenman Lotte-Marie | ledamot | |
| | Thesslund Stefan | ledamot | |
| | Hinttaniemi Jonna | ledamot | |
| | Björkman-Nystén Nina | ledamot | |
| | Hägglom Kerstin | ledamot | |
| | Hento Miia | ledamot | |
| | Karlsson Kim | ledamot | |
| | Rosenberg Thomas | ledamot | |
| | Sjöholm Markus | ledamot | |
| | Wide Roger | ledamot | |
| | Isotalo Arja | ledamot | |
| | Lappalainen Kalevi | ledamot | |
| | Lohenoja Meri | ledamot | |
| | Laiho Pasi | ledamot | |
| | Tähtinen Keijo | ledamot | |
| | Weckman Pamela | ledamot | |
| | Hakasaari Petri | ledamot | |
| | Mulli Eero | ledamot | |
| | Peräkylä Teemu | ledamot | |
| | Thomasson Daniel | ledamot | |
| | Hagfors Kari | ledamot | |
| | Pekkola Katja | ledamot | |
| | Parikka Kirsti | ledamot | |
| | Stenberg Immo | ledamot | |
| | Hurta Hanna | ledamot | |
| | Lohenoja Pertti | Kekkonens ersättare | |
| | Karlsson Håkan | Alms ersättare | |
| | Hyppölä Laura | Hämäläinens ersättare | |
| | Haverinen Katri | Fellmans ersättare | |
| | Hyvönen Petri | Karvonens ersättare | |
| | Länsipuro Janne | Raivios ersättare | |
| Övriga | Jan D. Oker-Blom | stadsdirektör | |
| | Kristina Lönnfors | sekreterare | |
| | Kirsi Kinnunen | direktören för centralen för bildning och välfärd | |
| | Sari Paljakka | dir. för centralen för näringsliv och infrastrukt | |
| | Yrjölä Ville | representant för ungdomsfullmäktige | |
| | Sofia Hoff | chef för småbarnspedagogik | |
| | Palo Arto | sakkunnig | |
| | Heino Juha | sakkunnig | |

Marko Luukkonen
Jaana Iivonen

chef för
stadsplaneringsavdelningen
servicechef

Frånvarande Kekkonen Jari
Alm Agneta
Hämäläinen Satu
Fellman Annika
Karvonen Juha
Raivio Timo
Carita Schröder

första vice ordförande
ledamot
ledamot
ledamot
ledamot
ledamot
grundtrygghetsdirektör

Underskrifter

Otto Andersson
ordförande

Kristina Lönnfors
sekreterare

Sari Paljakka § 94
sekreterare

Behandlade ärenden 89 - 99

Justering av protokollet Elektroniskt i i Lovisa

Pamela Weckman
protokolljusterare

Kirsti Parikka
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

| § | Rubrik | Sida |
|------|--|------|
| § 89 | Mötets laglighet och beslutförhet | 4 |
| § 90 | Protokolljusterare | 5 |
| § 91 | Projektplan för det nya daghemmet | 6 |
| § 92 | Avtal om och plan för överföring av personal, Östra Nylands välfärdsområde och Lovisa stad | 17 |
| § 93 | Fastställande av inkomstskattesatsen och fastighetsskattesatser för år 2023 | 20 |
| § 94 | Organisatoriska ändringar och tjänstearrangemang i stadskanslicentralen | 22 |
| § 95 | Ändring av byggnadsordningen vad gäller tillståndspliktighet av solpaneler | 26 |
| § 96 | Utredning om hur man kunde utöka läroavtalets popularitet i Lovisa, fullmäktigemotion | 29 |
| § 97 | Införande av arkiv på stadens hemsida, fullmäktigemotion | 30 |
| § 98 | Aktuella ärenden | 31 |
| § 99 | Avslutande av mötet | 32 |

Stadsfullmäktige

§ 89

16.11.2022

Mötets laglighet och beslutförhet

FM 16.11.2022 § 89

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsfullmäktige antecknade för kännedom Samlingspartiets fullmäktigegrupps anmälan om att Eero Mulli är gruppens nya ordförande.

Stadsfullmäktige

§ 90

16.11.2022

Protokolljusterare

FM 16.11.2022 § 90

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Pamela Weckman och Kirsti Parikka.

| | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| Nämnden för fostran och bildning | § 120 | 27.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 295 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 91 | 16.11.2022 |

Projektplan för det nya daghemmet

NFB 27.10.2022 § 120

Beredning chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132,
projektarkitekt Juha Heino, tfn 040 569 7346

1 Bakgrund

I den investeringsplan som stadsfullmäktige i Lovisa stad godkänt för 2022–2025 (15.12.2021 § 76) har det reserverats anslag för planeringen och byggandet av ett nytt daghem. Nämnden för fostran och bildning har utsett en projektplaneringsarbetsgrupp för beredningen av projektet. Stadsstyrelsen godkände denna grupp och utsåg en egen representant till gruppen i mars 2022 (STST 28.3.2022 § 68).

2 Nuläge

I centrum finns det tre daghem som drivs av staden (Määrlahden päiväkoti, Villekulla daghem och Fredsby daghem). Förskoleundervisningen och den kompletterande småbarnspedagogiken anordnas vid Harjurinteen koulu och Generalshagens skola.

Määrlahden päiväkoti

Daghemmet Määrlahden päiväkoti ligger på adressen Nordenskiöldsvägen 2. Byggnaden uppfördes 1983 och har en yta på 652 m². Daghemmets skick utreddes senast 2015.

| Grupper i Määrlahden päiväkoti 16.10.2022 | Antal platser |
|--|---------------|
| 3–5-åringar | 21 |
| 3–5-åringar | 21 |
| 0–3-åringar | 12 |
| | 54 |

Fredsby daghem

Fredsby daghem byggdes 1974. Daghemmet ligger på adressen Fredsbyvägen 46. Byggnaden har en våning ovan jord med en yta på 611 m². Fredsby daghems skick undersöktes senast 2015. Byggnaden börjar nå slutet av sitt livsspann och kommer att behöva en totalrenovering under de närmaste åren.

| Grupper i Fredsby daghem 16.10.2022 | Antal platser |
|--|---------------|
| 0–3-åringar | 12 |
| 0–3-åringar | 12 |
| 3–5-åringar | 21 |

Nämnden för fostran och bildning
Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

§ 91

16.11.2022

| | |
|-------------|-----------|
| 3–5-åringar | 21 |
| 3–5-åringar | 21 |
| | 87 |

Villekulla daghem

Villekulla daghems verksamhet drivs i tillfälliga ersättande lokaler på Drottninggatan 21. Bygglovets för de ersättande lokalerna gäller till juli 2025. Öppna daghemmet Treffis är också verksam på adressen.

| Grupper i Villekulla daghem 16.10.2022 | Antal platser |
|---|---------------|
| 3–5-åringar | 21 |
| 3–5-åringar | 21 |
| 0–3-åringar | 12 |
| | 54 |

3 Projektets basuppgifter

Syftet med byggprojektet är att tillgodose det växande behovet av småbarnspedagogiska tjänster i Lovisa centrum. Småbarnspedagogiken behöver lokaler som är planerade för verksamheten och som uppfyller kraven i den nya lagen om småbarnspedagogik (1.9.2022) och planen för småbarnspedagogik. Till behovet av nya lokaler bidrar också det faktum att staden behöver friska byggnader, där det till exempel inte finns problem med inneluften, för att ersätta de daghem som håller på att nå slutet av sitt livsspann. Det nya daghemmet som ska byggas kommer åtminstone att ersätta Villekulla daghem och Fredsby daghem. Dessa fastigheter håller på att nå slutet av sitt livsspann och är dåligt lämpade för den moderna pedagogiken inom småbarnspedagogiken.

Projektplaneringen har omfattat en bedömning av särdragen för de alternativa platser där daghemmet kunde placeras. Lokalerna behöver planeras och byggas så att de är så anpassningsbara att barngrupper kan bildas på ett flexibelt sätt bland annat enligt åldersstrukturer och behov. I projektplansdokumentet och dess bilagor finns sammanställt de funktionella och tekniska målen och kraven för daghemmet samt beräkningar av riktpriiser utgående från lokalprogrammet. Som bilaga till projektplanen har utarbetats förutom tomtanvändningsplaner, lokalritningar och lokalprogram även rumskort, där de särskilda krav och mål som hänför sig till lokalerna anges. I lokalritningarna presenteras lokalernas anpassningsbarhet och hur funktionerna är kopplade till varandra.

Daghemmet kommer antingen att byggas för tio grupper, så att daghemmet även omfattar den öppna daghemsverksamheten, eller för tolv grupper. I daghemmet planeras beredskap för vård dygnet runt. I projektplaneringsskedet utarbetade man ett lokalprogram och beräknade riktpriiser för två olika omfattningar samt undersökte placeringen av daghemmet på tre olika byggplatser.

| | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| Nämnden för fostran och bildning | § 120 | 27.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 295 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 91 | 16.11.2022 |

Alternativen för omfattningen är följande:

- A. **Ett daghem för tio grupper**, där det också finns lokaler för den öppna småbarnspedagogiken
- Daghemmet har platser för cirka 160 barn och en personalstyrka på cirka 40 personer samt plats för kunder inom den öppna småbarnspedagogiken.
 - Byggnaden har en eller två våningar.
 - Två enheter (Fredsby daghem och Villekulla daghem) slås samman i det nya daghemmet tillsammans med verksamhet inom den öppna småbarnspedagogiken (Treffis).
- B. **Ett daghem för tolv grupper**
- Daghemmet har platser för cirka 210 barn och en personalstyrka på cirka 46 personer.
 - Byggnaden har en eller två våningar.
 - Tre enheter (Fredsby daghem, Villekulla daghem och Märlahden päiväkoti) slås samman i det nya daghemmet. Märlahden päiväkotis nuvarande lokaler tas i bruk för den öppna småbarnspedagogiska verksamheten, vilket också gör det möjligt att utveckla verksamheten.

Tre alternativ undersöktes för var byggnaden ska placeras:

1. Gråberg
2. Banområdet
3. Fredsby

Målsatt tidtabell för projektet

Arbetsgruppens förslag:

- Nämnden för fostran och bildning oktober 27.10.2022
- Stadsstyrelsen och stadsfullmäktige november 2022
- Upphandling av planerare 1–2/2023
- Planändring från och med oktober 2022 (planändringen tar 1,5 till 2,5 år att genomföra)
- Byggnadsplanering 4/2023–12/2023 (planeringstid cirka 9 månader)
- Konkurrensutsättning av entreprenörer 1–3/2024
- Byggtid 6/2024–7/2025 (byggtid cirka 13 månader)
- Ibruktagande av daghemmet 9/2025

Uppgifter som anknyter till genomförandet av projektet

Byggandet kommer att utföras som en totalentreprenad.

Investerings- och byggkostnader

Riktpriser har beräknats för de omfattningsalternativ som tagits fram vid projektplaneringen:

- A. Daghem för 10 grupper, 7 770 000 euro (moms 0 %)
- B. Daghem för 12 grupper, 9 635 000 euro (moms 0 %)

| | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| Nämnden för fostran och bildning | § 120 | 27.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 295 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 91 | 16.11.2022 |

Upphandlingar som användaren står för

Användaren står för kostnaderna för daghemmets möbler och utrustning. I projektplaneringsskedet har det beräknats att de upphandlingar som användarna ska göra kommer att uppgå till cirka 3 procent av det totala priset för projektet.

- Möbler
- Presentationsteknik (adb)
- Första utrustning
- Passerkontroll, säkerhetsteknik, servicekökets inredning och maskiner
- Offentlig konst enligt procentprincipen

4 Prognos om behovet av platser inom småbarnspedagogiken i centrum

På basis av utvecklingen av barnantalet verkar det finnas ett litet behov av att öka antalet platser inom småbarnspedagogiken jämfört med nuvarande nivå. Osäkerhet i prognoserna skapas dock av nativitetsutvecklingen och eventuell flyttning till och från kommunen och även inom kommunen. Också valet av språk i tvåspråkiga familjer medför osäkerhet. Om barnantalet minskade skulle det innebära att alla lokaler inte hela tiden används effektivt, men å andra sidan är det inte med tanke på tillgången på platser inom småbarnspedagogiken befogat att i nämnvärd grad minska antalet platser. Då servicenätet utvecklas behöver man ta hänsyn till ändringarna i antalet barn som vårdas hemma, något som påverkas av flera omständigheter (bland annat hemvårdsstöd, eventuell avgiftsfri småbarnspedagogik, förbättrad sysselsättning). Familjernas arbetssituation, värden och preferenser har också en inverkan på hurdana val de gör gällande barnens deltagande i småbarnspedagogik.

Man kan konstatera att deltagandet i småbarnspedagogik redan under flera års tid har uppvisat en ökning. På grund av detta har man i bägge storleksalternativen (A och B) inplanerat lokaler för en extra grupp jämfört med det nuvarande gruppantalet.

Övriga behov

Ett centralt mål i planeringen av det nya daghemmet är att utöver småbarnspedagogiken även undersöka behovet av kvälls- och annan fritidsanvändning med beaktande av servicenätet som helhet. Att lokalerna används mångsidigt i samarbete med olika användargrupper stöder stadens strategiska riktlinjer. Andra behov inom serviceområdet gäller öppna småbarnspedagogiska tjänster, klubbverksamhet för barn och behoven av sammankomster utanför daghemmets verksamhet hos till exempel föräldraföreningar, invånarföreningar eller andra aktörer inom tredje sektorn.

5 Bedömning av konsekvenserna för barn

För familjerna utgör småbarnspedagogiken en närtjänst. Projektet ökar antalet platser inom småbarnspedagogik på området. Ur barnets synvinkel

| | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| Nämnden för fostran och bildning | § 120 | 27.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 295 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 91 | 16.11.2022 |

bidrar en daghemsplats som finns nära barnets bostadsområde till att barnet redan från barnsben lär sig vilka rutter som är trygga. De småbarnspedagogiska lokalerna planeras så att de är fysiskt tillgängliga och lämpliga för alla barn och utgör en lärmiljö som stöder barnets uppväxt och utveckling. Barnen delaktiggörs i planeringen av daghemmet. Daghemmen är gemensamma lokaler i området som möjliggör social gemenskap.

6 Jämförelse av alternativa lösningar

Projektarbetsgruppen har bedömt vilka möjligheter de olika alternativen bidrar med och vilka konsekvenser de har för barnens och familjernas intressen. Den arbetsgrupp som berett lösningen har granskat två alternativ närmare: Gråberg och banområdet.

| Gråberg vs banområdet | |
|--|---|
| Fördelar med Gråberg | Fördelar med banområdet |
| <ul style="list-style-type: none"> • Daghemmets närmiljö bidrar med naturvärden. • Daghemmets gårdsområde är lugnt. • Skog och trädbestånd kan försöka bevaras som en del av daghemsgården. • Tomten har en lämplig storlek och form. • Daghemsgården kan placeras antingen på byggnadens södra eller östra sida. • Kräver inte planändring, vilket gör det möjligt att inleda byggandet fort, ingen risk i anknytning till tidtabellen. • Ligger på arbetsvägen för föräldrar som kör bil. • Lättillgänglig för bilister. | <ul style="list-style-type: none"> • Tomten ligger mellan flera bostadsområden och utgör det bästa alternativet med tanke på åtkomlighet. (Många familjer i centrum saknar bil.) • Läget erbjuder också synergifördelar med Harjurinteen koulu, Generalshagens skola, idrottshallen, biblioteket och övriga tjänster i centrum. • Läget stöder bevarandet av tyngdpunkten för tjänsterna i centrum. Verksamheten är naturlig för tomten och stöder utvecklingen av området. • Det centrala läget öppnar möjligheter för kvällsanvändning i området. • Bangårdens skogsområden och Kvarnåsen finns på gångavstånd. • Byggområdet är tillräckligt stort. • Att placera daghemmet i Lovisa centrum på bangårdsområdet skulle förenhetliga och komplettera stadsstrukturen mellan den västra delen av Lovisa centrum och Fredsby. Det skulle också förbättra den något dystra stadsbilden i området. |
| Utmaningar | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Området håller fortfarande på att | <ul style="list-style-type: none"> • Möjlig korsning av trafikförande vägar och elevtrafik, riskerna |

Nämnden för fostran och
bildning
Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 120

27.10.2022

§ 295

07.11.2022

§ 91

16.11.2022

| | |
|---|--|
| <p>byggas upp, byggandet har börjat långsamt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det längsta avståndet till centrum och bostadsområden bland alternativen. • Daghemmet betjänar de familjer som rör sig med bil, det praktiskt taget förutsätts att bil används. • Med tanke på kvällsanvändning är läget avlägset, och det finns till exempel ingen naturlig invånarverksamhet i omedelbar närhet. • Avståndet till tjänsterna i centrum, såsom biblioteket, är 1,5 kilometer, vilket är det längsta bland alternativen. | <p>behöver minimeras genom noggrann placering och förbättrad trafiksäkerhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vibrationerna från tågtrafiken måste beaktas i grundkonstruktionerna. • Alternativet kräver planändring. Planprocessen kan ta 1,5 till 2,5 år. |
|---|--|

Daghem för 10 grupper + öppen småbarnspedagogik vs daghem för 12 grupper

| Daghem för 10 grupper + öppen småbarnspedagogik | Daghem för tolv grupper |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Märlahden pävivakoti bevaras. | <ul style="list-style-type: none"> • I ett stort daghem är verksamheten kostnadseffektivare än i ett litet. • Ett kostnadsbesparande alternativ, eftersom tre daghem slås samman till ett. • Märlahden pävivakotis nuvarande lokaler kan tas i bruk för den öppna småbarnspedagogiken. Verksamheten kan utvecklas till exempel genom att inrätta lekklubbverksamhet och invånarparksverksamhet. Invånarparken är en öppen |

| | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| Nämnden för fostran och bildning | § 120 | 27.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 295 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 91 | 16.11.2022 |

| | | |
|--|--|--|
| | mötesplats för invånarna. Många städer bjuder till exempel på en gratis parkmåltid för barn i invånarparkerna om somrarna. De flesta av invånarparkernas lokaler kan hyras för eget bruk på kvällar och veckoslut. | |
| Utmaningar | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Det nya daghemmet kan bli ett populärt alternativ. Räcker lokalerna till om också familjerna i Märlox och Drottningstranden söker sig till det nya daghemmet? • Det kan vara svårare att rekrytera personal till Märlahden päiväkoti eftersom anställda tenderar prioritera mer omfattande funktionalitet. • I detta alternativ har lokaler planerats för Treffis verksamhet, men den öppna småbarnspedagogiken kan inte utvecklas eller utvidgas från det nuvarande. • Märlahden päiväkoti kommer att vara i behov av reparationer i framtiden, ifall daghemmet bevaras. | <ul style="list-style-type: none"> • Investeringskostnaderna är cirka 1,2 miljoner euro större i detta alternativ. | |

Det är bra att observera att nämnden för fostran och bildning (13.10.2022 § 103) beslöt att föreslå i sin investeringsplan en kostnadsberäkning på 7,8 miljoner euro för det nya daghemmet.

Som sakkunniga på mötet deltar Juha Heino (Kohe arkkitehdit Oy), Arto Palo (Rakennuttajapalvelu Arto Palo Oy) och planerare Klaus Seppänen.

Bilagor:

1. Projektplan+sammanfattning
2. Kostnadsberäkning för projektet

Bifogat material:

| | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| Nämnden för fostran och bildning | § 120 | 27.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 295 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 91 | 16.11.2022 |

1. Planerarens Powerpointpresentation
2. Lokalprogram – daghem för tio grupper
3. Lokalprogram – daghem för tolv grupper
4. Lokalritningar och tomtanvändningsplan för alternativ 1
5. Lokalritningar och tomtanvändningsplan för alternativ 2
6. Lokalritningar och tomtanvändningsplan för alternativ 3

Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Föredragning Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag Nämnden för fostran och bildning beslutar med de motiveringar som framförs ovan och i projektplanen föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att

- a) den bifogade projektplanen godkänns
- b) det nya daghemmet byggs på banområdet
- c) det nya daghemmet genomförs som ett daghem för 12 grupper med en omfattning enligt alternativ B, kostnadsberäkningen för vilken uppstår till ungefär 9 miljoner euro.
- d) den nuvarande fastigheten för Määrilahden päiväkoti tasi i bruk för den öppna småbarnspedagogiken då det nya daghemmet är färdigt.

Utöver detta föreslår nämnden för fostran och bildning att näringslivs- och infrastrukturnämnden föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att stadsfullmäktige konstaterar att fullmäktigegruppens åtgärdsmotion (FM 16.3.2022 § 23) om att byggnaden Lilla Finlandia ska beaktas som ett alternativ vid planeringen av daghemsbyggnaden har behandlats.

Behandling

Juha Heino från Kohe Arkkitehdit Oy presenterade projektplanen för nämnden, Arto Palo från Rakennuttajapalvelu Arto Palo Oy gick igenom kostnadsberäkningen och planeraren Klaus Seppänen från Lovisa stad presenterade platsalternativen.

Efter presentationen ställde nämnden frågor till de sakkunniga.

Sakkunniga Juha Heino, Arto Palo och Klaus Seppänen deltog i mötet kl. 18.03-19.03. Alla tre avlägsnade sig innan beslutsfattningen.

Tom Liljestrand avlägsnade sig från mötet under tiden 19.04-19.08.

Kerstin Häggblom föreslog understödd av Tomas Nyström, Hanna Hurtt och Carina Stenbacka att punkt a) och b) godkänns enligt utgångsförslaget, punkt c) ändras till att lyda ”det nya daghemmet genomförs som ett daghem för 10 grupper med en omfattning enligt alternativ A, kostnadsberäkningen för vilken uppstår till ungefär 7,7 miljoner euro.” och att punkt d) stryks från beslutet.

| | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| Nämnden för fostran och bildning | § 120 | 27.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 295 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 91 | 16.11.2022 |

På förslag av ordförande förrättades omröstning genom namnupprop så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Kerstin Häggbloms förslag röstar "nej".

I omröstningen fick utgångsförslaget två röster (Roger Wide, Emmi-Liina Vakkuri-Johansson) och Kerstin Häggbloms förslag sex röster (Carina Stenbacka, Hanna Hurta, Kerstin Häggblom, Meri Lohenoja, Tomas Nyström, Immo Stenberg).

Kerstin Häggbloms förslag godkändes.

Föredragande föreslog att paragrafen justeras omedelbart på mötet.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade med de motiveringar som framfördes ovan och i projektplanen föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att

- a) den bifogade projektplanen godkänns
- b) det nya daghemmet byggs på banområdet
- c) det nya daghemmet genomförs som ett daghem för 10 grupper med en omfattning enligt alternativ A, kostnadsberäkningen för vilken uppstår till ungefär 7,7 miljoner euro.

Ordförande Emmi-Liina Vakkuri-Johansson, som understödde utgångsförslaget, anmälde avvikande åsikt gällande beslutet.

Utöver detta föreslog nämnden för fostran och bildning att näringslivs- och infrastrukturnämnden föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att stadsfullmäktige konstaterar att fullmäktigegruppens åtgärdsmotion (FM 16.3.2022 § 23) om att byggnaden Lilla Finlandia ska beaktas som ett alternativ vid planeringen av daghemsbyggnaden har behandlats.

Paragrafen justerades omedelbart på mötet.

STST 07.11.2022 § 295

Bilaga nr 3.
Projektplan+sammanfattning
Kostnadsberäkning för projektet

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att

- a) den bifogade projektplanen godkänns
- b) det nya daghemmet byggs på banområdet
- c) det nya daghemmet genomförs som ett daghem för 10 grupper med en omfattning enligt alternativ A, kostnadsberäkningen för vilken uppstår till ungefär 7,7 miljoner euro.

Dessutom föreslår stadsstyrelsen att stadsfullmäktige konstaterar att fullmäktigegruppens åtgärdsmotion (FM 16.3.2022 § 23) om att byggnaden

| | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| Nämnden för fostran och bildning | § 120 | 27.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 295 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 91 | 16.11.2022 |

Lilla Finlandia ska beaktas som ett alternativ vid planeringen av daghemsbyggnaden har behandlats.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Vid presentationen av ärendet deltog chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff samt beredaren av projektplanen arkitekt Juha Heino och beredaren av kostnadsberäkningarna DI Arto Palo.

Stadsstyrelsens första vice ordförande Tom Liljestränd föreslog att det till beslutsförslaget läggs till en ny punkt:

d) den kommande planeringen ska möjliggöra användandet av olika material och byggnadssätt.

Ledamot Markus Sjöholm understödde stadsstyrelsens första vice ordförande Tom Liljestrands förslag.

Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut enligt förslaget med beaktande av tillägget ovan.

Paragrafen justerades omedelbart.

Fullmäktiges ordförande avlägsnade sig från sammanträdet klockan 20.45.

FM 16.11.2022 § 91
1417/10.03.02.00/2022

Vid presentationen av ärendet deltar chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff samt beredaren av projektplanen arkitekt Juha Heino, beredaren av kostnadsberäkningarna DI Arto Palo och planerare Klaus Seppänen.

Bilaga nr 1.
Projektplan+sammanfattning
Kostnadsberäkning för projektet

Förslag

Stadsfullmäktige beslutar att

- den bifogade projektplanen godkänns
- det nya daghemmet byggs på banområdet
- det nya daghemmet genomförs som ett daghem för 10 grupper med en omfattning enligt alternativ A, kostnadsberäkningen för vilken uppstår till ungefär 7,7 miljoner euro
- den kommande planeringen ska möjliggöra användandet av olika material och byggnadssätt.

Dessutom konstaterar stadsfullmäktige att fullmäktigegruppens åtgärdsmotion (FM 16.3.2022 § 23) om att byggnaden Lilla Finlandia ska beaktas som ett alternativ vid planeringen av daghemsbyggnaden har behandlats.

| | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| Nämnden för fostran och bildning | § 120 | 27.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 295 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 91 | 16.11.2022 |

Beslut

I behandlingen av ärendet deltog chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, chefen för stadsplaneringsavdelningen Marko Luukkonen, sakkunnig Arto Palo och sakkunnig Juha Heino.

Ledamot Meri Lohenoja föreslog på SDP:s fullmäktigegrupps vägnar att utgångsförslagets punkter a), c) och d) godkänns och att åtgärdsmotionen konstateras vara behandlad.

Som förslag för beslut i punkt b) föreslogs att daghemmet byggs i Fredsby.

Ledamot Daniel Thomasson föreslog att ärendet remitteras för ny beredning.

Ledamot Eero Mulli föreslog på Samlingspartiets vägnar att
– daghemmet i centrum byggs i Gråberg i stället för på bangårdsområdet
– daghemmet i centrum byggs för 12 grupper i stället för 10 grupper.

Stadsfullmäktiges andra vice ordförande Mia Heijnsbroek-Wirén understödde ledamot Eero Mullis förslag.

Ledamot Kalevi Lappalainen understödde ledamot Meri Lohenojas ändringsförslag.

Ledamot Kari Hagfors understödde ledamot Daniel Thomassons remitteringsförslag.

Omröstning

Behandlingen av ärendet fortsätter JA 30 röster

Ärendet remitteras NEJ 5 röster

=> behandlingen av ärendet fortsatte.

Omröstning

Ledamot Meri Lohenojas ändringsförslag (daghemmet byggs i Fredsby) JA 28 röster

Ledamot Eero Mullis ändringsförslag (daghemmet byggs i Gråberg) NEJ 7 röster

=> förslaget att bygga daghemmet i Fredsby gick vidare.

Omröstning

Utgångsförslag: daghemmet byggs på banområdet JA 21 röster

Motförslag: daghemmet byggs i Fredsby NEJ 13 röster

BLANKT 1

=> utgångsförslaget godkändes.

Omröstning

Utgångsförslag: daghemmet byggs för 10 grupper JA 29 röster

Motförslag: daghemmet byggs för 12 grupper NEJ 6 röster

=> utgångsförslaget godkändes.

Beslut enligt förslaget.

| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| Arbetskydds- och samarbetsgrupp | § 67 | 02.11.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 297 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 92 | 16.11.2022 |

Avtal om och plan för överföring av personal, Östra Nylands välfärdsområde och Lovisa stad

ASSAG 02.11.2022 § 67

Beredning Personalchef Thomas Grönholm

Bakgrund

Personalen som avses i lagen om införande av lagstiftningen överförs till Östra Nylands välfärdsområde genom automatisk överlåtelse av rörelse i enlighet med lagstiftningen om välfärdsområden. Från kommunerna och samkommunerna överförs till välfärdsområdet uppgifter inom social- och hälsovården och räddningsväsendet och den personal som utför uppgifterna, kuratorer och psykologer inom elevhälsan samt den personal som utför stöduppgifter om minst hälften av personalens arbetsuppgifter består av stöduppgifter till de ovannämnda uppgifterna. Dessutom ska specialomsorgsdistrikten Etevas och Kårkullas verksamhet och personal överföras till välfärdsområdet till den del de huvudsakligen är belägna i Östra Nylands välfärdsområde.

Avtalet om överföring av personal ingås mellan de arbetsgivare som överlåter personalen och välfärdsområdet. Principerna för automatisk överlåtelse av rörelse av personalen grundar sig på lagstiftningen om välfärdsområden. På grund av detta är avtalet om överföring snarare ett medel att verifiera uppgifterna.

Överföringsplanen är välfärdsområdets genomförandeplan för att garantera en fungerande och säker överföring av personalen. I planen beskrivs åtgärder och en ungefärlig tidtabell för dem. Överföringsplanen utgör också en del av samarbetsförfarande och stöd för överföring av personalen. Arrangemangen som gäller överföringen förbereds genom samarbetsförfarande i de överlåtande organisationerna och med representanterna för personalen inom välfärdsområdet.

Behandlingsprocess och tidtabell för behandling för överföringsavtalet och -planen i Lovisa

Östra Nylands välfärdsområdes välfärdsområdesfullmäktige har 4.10.2022 godkänt avtalet om överföring av personal och planen om överlåtelse av rörelse som gäller personalen. Avtalet och planen har skickats till staden 5.10 och man ber skicka det undertecknade överföringsavtalet kompletterat med överlåtarens uppgifter tillbaka till Östra Nylands välfärdsområde senast före 14.11.2022.

Välfärdsområdet och staden har 17.10.2022 fört samarbetsförhandlingar om avtalet om överföring av personal och planen för överföring av personal. I förhandlingarna deltog på Lovisa stads vägnar

| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| Arbetskydds- och samarbetsgrupp | § 67 | 02.11.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 297 | 07.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 92 | 16.11.2022 |

huvudförtroendemännen för JUKO, Jyty, Tehy och SuPer samt personalchefen.

I Lovisa stad behandlas överföringsavtalet och -planen enligt följande:

- arbetarskydds- och samarbetsgruppen 2.11.2022
- stadsstyrelsen 7.11.2022
- stadsfullmäktige 16.11.2022

Bilaga nr 6:

Avtal om överföring av personal
Plan för överföring av personal

Föredragning Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag Arbetarskydds- och samarbetsgruppen diskuterar avtalet om överföring av personal och planen för överföring av personal och antecknar dem för kännedom.

Arbetarskydds- och samarbetsgruppen föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att den godkänner avtalet om överföring av personal.

Dessutom föreslår arbetarskydds- och samarbetsgruppen att stadsstyrelsen och stadsfullmäktige antecknar planen för överföring av personal för kännedom.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

STST 07.11.2022 § 297

Bilaga nr 5:

Avtal om överföring av personal
Plan för överföring av personal

Föredragning Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner avtalet om överföring av personal och antecknar planen för överföring av personal för kännedom.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut Stadsstyrelsens ordförande Arja Isotalo (grund ersättare i styrelsen för välfärdsområdet), stadsstyrelsens första vice ordförande Tom Liljestrand (grund: närvaroberättigad i styrelsen för välfärdsområdet) och ledamot

Arbetskydds- och
samarbetsgrupp
Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 67

02.11.2022

§ 297

07.11.2022

§ 92

16.11.2022

Agneta Alm (grund: närstående till delaktig) meddelade jäv och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades.

Stadsstyrelsens andra viceordförande Petri Hakasaari var ordförande.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

FM 16.11.2022 § 92
1336/01.04.00/2022

Bilaga nr 2.

Avtal om överföring av personal

Plan för överföring av personal

Förslag

Stadsfullmäktige godkänner avtalet om överföring av personal och antecknar planen för överföring av personal för kännedom.

Beslut

Ledamot Jonna Hinttaniemi och servicechef Jaana Iivonen anmälde jäv (grund: delaktiga) och avlägsnade sig till det för publiken reserverade utrymmet för den tid som ärendet behandlades.

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 291
§ 93

07.11.2022
16.11.2022

Fastställande av inkomstskattesatsen och fastighetsskattesatser för år 2023

STST 07.11.2022 § 291

Beredning

Ekonomichef Fredrik Böhme

Stadsfullmäktige ska enligt 111 § i kommunallagen fatta beslut om kommunens skattesatser senast när budgeten godkänns och enligt lagen om beskattningsförfarande ska kommunen senast den 17 november meddela Skatteförvaltningen vilka skattesatser som ska tillämpas. På grund av välfärdsområdesreformen får kommunen ändå inte undantagsvis besluta om inkomstskattesatsen för år 2023 och därför är inkomstskattesatsen densamma som år 2022 minskat med 12,64 procentenheter, alltså 7,61 %.

I Lovisa fastställdes fastighetsskatten för 2022 enligt följande:

| | |
|---|--------|
| Allmän fastighetsskatt | 1,00 % |
| Fastighetsskatt för stadigvarande bostad | 0,50 % |
| Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad | 1,20 % |
| Fastighetsskatt för kraftverk | 3,10 % |
| Allmännyttiga samfund | 0,00 % |
| Obebyggda byggplatser | 3,00 % |

I fastighetsskattelagen fastställs variationsintervallen enligt följande:

| | |
|---|-------------|
| Allmän fastighetsskatt | 0,93–2,00 % |
| Fastighetsskatt för stadigvarande bostad | 0,41–1,00 % |
| Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad | 0,93–2,00 % |
| Fastighetsskatt för kraftverk | 0,00–3,10 % |
| Obebyggda byggplatser | 2,00–6,00 % |

Det kan bestämmas att procentsatsen för en byggnad ägd av ett allmännyttigt samfund och dess mark ska vara lägre än den lägsta gränsen för fastighetsskattesatsen, om byggnaden på fastigheten huvudsakligt är i allmänt eller allmännyttigt bruk. Fastighetsskatteprocentsatsen för en sådan fastighet kan också bestämmas vara 0,00.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att inkomstskattesatsen för 2023 fastställs till 7,61 % och att fastighetsskattesatserna i Lovisa för 2023 fastställs enligt följande:

| | |
|---|--------|
| Allmän fastighetsskatt | 1,00 % |
| Fastighetsskatt för stadigvarande bostad | 0,50 % |
| Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad | 1,20 % |
| Fastighetsskatt för kraftverk | 3,10 % |
| Allmännyttiga samfund | 0,00 % |
| Obebyggda byggplatser | 3,00 % |

Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 291
§ 93

07.11.2022
16.11.2022

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

FM 16.11.2022 § 93
1467/02.03.01/2022

Förslag

Stadsfullmäktige beslutar att inkomstskattesatsen för 2023 fastställs till 7,61 % och att fastighetsskattesatserna i Lovisa för 2023 fastställs enligt följande:

| | |
|---|--------|
| Allmän fastighetsskatt | 1,00 % |
| Fastighetsskatt för stadigvarande bostad | 0,50 % |
| Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad | 1,20 % |
| Fastighetsskatt för kraftverk | 3,10 % |
| Allmännyttiga samfund | 0,00 % |
| Obebyggda byggplatser | 3,00 % |

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Organisatoriska ändringar och tjänstearrangemang i stadskanslicentralen

STST 07.11.2022 § 298

Beredning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

För att göra organisationen klarare och stärka ekonomiskötseln har det ansetts vara behövt att se över uppgifterna och ansvaren inom stadskanslicentralen. Social- och hälsovårdsreformen har även gett orsak till att överväga tyngdpunkterna och strukturen för den resterande kommunorganisationen. Stadsstyrelsen beslutade 11.4.2022 inleda samarbetsförhandlingar med hela stadskanslicentralens personal. Samarbetsförhandlingarna ägde rum 6.9 och ett möte för hela personalen ordnades 27.9. Under förhandlingarna representerades arbetsgivaren av stadsdirektören och stadsstyrelsens ordförande.

Ändringarna berör antalet direktörer samt vissa anställdas och tjänsteinnehavares uppgiftsbeskrivningar, tjänstebeteckningar, ansvar och löner samt att överföra en enhet.

De föreslagna ändringarna är beskrivna nedan i mer detalj:

Allmänt på stadens nivå

- Direkt underställda stadsdirektören kommer från och med 1.1.2023 att vara fyra direktörer och Bostadsmässteamets fyra anställda (som är visstidsanställda tills hösten 2023).

Stadskanslicentralen:

- Direktören för stadskanslicentralens titel ändras till förvaltningsdirektör.
- I fortsättningen leder stadsdirektören stadskanslicentralen och underställda stadsdirektören leder förvaltningsdirektören och ekonomidirektören ansvarsområdena.

Ekonomitjänsterna:

- En ekonomidirektörstjänst grundas, ekonomichefstjänsten dras in och den nuvarande ekonomichefen flyttas till ekonomidirektör med intern överföring. Ekonomidirektörens uppgiftsbaserade lön bestäms lika som stadens övriga direktörers lön till nivån 6 244,93 euro i månaden.
- Ekonomidirektören är direkt underställd stadsdirektören och är lika som de övriga direktörerna medlem i stadens ledningsgrupp.
- En reskontraskötaruppgift dras in då den nuvarande anställda avgår med pension.
- En ny bokföraruppgift inrättas 1.1.2023.
- HR-teamet (fyra personer) överförs till att vara underställda ekonomidirektören.

Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 298
§ 94

07.11.2022
16.11.2022

HR-teamet:

- Enheten överförs till att vara underställd den nya ekonomidirektören.
- Personalsekreterarnas yrkesbenämningar ändras till HR-sakkunniga.

IKTICT-teamet:

- ADB-planerarnas yrkesbenämningar ändras till IKTICT-sakkunniga.

Utöver dessa nämnda ändringar har det uppkommit ett behov att justera lönenivåerna för vissa tjänster och uppgifter inom stadskanslicentralen. Den som anställandet till tjänsten eller uppgiften hör till gör eventuella rimliga löneförhöjningar. Besluten som anknyter till dessa fattas alltså separat av direktörerna.

Alexander Smeds på FOSU rf:s vägnar och Juha-Pekka Palasmaa på Jyty rf:s vägnar har meddelat att de anser att samarbetsförhandlingarna inte fyller kriterierna för gott samarbetsförfarande. Organisationerna godkänner inte den föreslagna modellen och inte behovet till direktörsarrangemangen då antalet anställda minskar. Dessutom anser de att ändringarna berör hela stadens verksamhet.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att:

- en ny ekonomidirektörstjänst inrättas, den nuvarande ekonomichefen flyttas till tjänsten utan ansökningsförfarande och att ekonomichefstjänsten dras in. Av ekonomidirektören förutsätts tillämplig övre högskoleexamen samt förtrogenhet i ekonomiska frågor, ledning och kommunalförvaltning. Dessutom förutsätts det av tjänsteinnehavaren goda muntliga och skriftliga färdigheter i finska, svenska och engelska. Ekonomidirektören leder ansvarsområdet ekonomitjänster, som även innefattar stöd av koncernen och beredning av koncernsektionens uppföljning. Ekonomidirektörens centrala arbetsuppgifter är budgetrelaterade berednings- och planeringsuppgifter samt strategiarbete och långsiktig planering relaterad till ekonomi samt ekonomiuppgifter som anknyter till stadens placeringsverksamhet och koncernförvaltning. Den nuvarande ekonomichefen fyller alla ifrågavarande krav och är mycket förtrogen med Lovisa stads verksamhet. Därför anses det vara ändamålsenligt att överföra ekonomichefen till ekonomidirektörstjänsten utan ansökningsförfarande
- HR-enheten överförs till att vara underställd den nya ekonomidirektören
- en ny bokförare läggs till i personalplanen för ekonomiavdelningen
- titeln för direktören för stadskanslicentralen ändras till förvaltningsdirektör som bättre beskriver uppgiften och som är språkligt lättare. Förvaltningsdirektören leder stadens kansli och ansvarsområdet för

Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 298
§ 94

07.11.2022
16.11.2022

förvaltningstjänster som indelas i kanslifunktioner, kommunikation och dataförvaltning. Förvaltningsdirektören ansvarar också för kundservicekontoret Lovinfos verksamhet och är chef för dem som arbetar där. Förvaltningsdirektören är stadens jurist. Dessutom ansvarar förvaltningsdirektören för beredningen av stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges ärenden och är dessa verksamhetsorgans sekreterare och är stadsdirektörens första ersättare

– personalsekreterarnas titlar ändras till HR-sakkunniga

– ADB-planerarnas titlar ändras till IKT ICT-sakkunniga.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Ekonomichef Fredrik Böhme och direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors meddelade jäv (grund: delaktiga) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades.

Stadsfullmäktiges andra vice ordförande Mia Heijnsbroek-Wirén var sekreterare.

Som teknisk korrigerings ersättes förkortningen IKT med förkortningen ICT.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

FM 16.11.2022 § 94
663/01.00.01/2022

Förslag

Stadsfullmäktige beslutar att:

– en ny ekonomidirektörstjänst inrättas, den nuvarande ekonomichefen flyttas till tjänsten utan ansökningsförfarande och att ekonomichefstjänsten dras in. Av ekonomidirektören förutsätts tillämplig övre högskoleexamen samt förtrogenhet i ekonomiska frågor, ledning och kommunalförvaltning. Dessutom förutsätts det av tjänsteinnehavaren goda muntliga och skriftliga färdigheter i finska, svenska och engelska. Ekonomidirektören leder ansvarsområdet ekonomitjänster, som även innefattar stöd av koncernen och beredning av koncernsektionens uppföljning. Ekonomidirektörens centrala arbetsuppgifter är budgetrelaterade berednings- och planeringsuppgifter samt strategiarbete och långsiktig planering relaterad till ekonomi samt ekonomiuppgifter som anknyter till stadens placeringsverksamhet och koncernförvaltning. Den nuvarande ekonomichefen fyller alla ifrågavarande krav och är mycket förtrogen med Lovisa stads verksamhet. Därför anses det vara ändamålsenligt att överföra ekonomichefen till ekonomidirektörstjänsten utan ansökningsförfarande

– HR-enheten överförs till att vara underställd den nya ekonomidirektören

Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 298
§ 94

07.11.2022
16.11.2022

- en ny bokförare läggs till i personalplanen för ekonomiavdelningen
- titeln för direktören för stadskanslicentralen ändras till förvaltningsdirektör som bättre beskriver uppgiften och som är språkligt lättare.
Förvaltningsdirektören leder stadens kansli och ansvarsområdet för förvaltningstjänster som indelas i kanslifunktioner, kommunikation och dataförvaltning. Förvaltningsdirektören ansvarar också för kundservicekontoret Lovinfos verksamhet och är chef för dem som arbetar där. Förvaltningsdirektören är stadens jurist. Dessutom ansvarar förvaltningsdirektören för beredningen av stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges ärenden och är dessa verksamhetsorgans sekreterare och är stadsdirektörens första ersättare
- personalsekreterarnas titlar ändras till HR-sakkunniga
- ADB-planerarnas titlar ändras till ICT-sakkunniga.

Beslut

Direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors anmälde jäv (grund: delaktig) och avlägsnade sig till det för publiken reserverade utrymmet för den tid som ärendet behandlades.

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka var sekreterare.

Beslut enligt förslaget.

| | | |
|----------------------------|-------|------------|
| Byggnads- och miljönämnden | § 66 | 11.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 276 | 24.10.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 95 | 16.11.2022 |

Ändring av byggnadsordningen vad gäller tillståndspliktighet av solpaneler

BYMIN 11.10.2022 § 66

Beredning

ledande byggnadsinspektör Anne Kanervalva, tfn 040 776 2556

Enligt 14 § i markanvändnings- och bygglagen ska en kommun ha en byggnadsordning. Bestämmelserna i byggnadsordningen kan variera i de olika delarna av kommunen. Föreskrifterna i byggnadsordningen kan variera för olika områden i kommunen. I byggnadsordningen meddelas sådana föreskrifter som förutsätts av de lokala förhållandena och som är nödvändiga med tanke på ett planmässigt och lämpligt byggande och för att kultur- och naturvärden ska kunna beaktas samt för att en bra livsmiljö ska kunna skapas och bevaras.

Stadsfullmäktige godkände Lovisa stads byggnadsordning 9.4.2014 och den trädde i kraft 31.5.2014.

Till följd av den anhängiga helhetsgranskningen av markanvändnings- och bygglagen kommer en uppdatering av hela byggnadsordningen att bli aktuell under de närmaste åren, så därför görs nu enbart en ändring som anknyter till installation av solpaneler i byggnader eller konstruktioner.

I 126 a § i markanvändnings- och bygglagen stiftas det om solpanelers laglighet. Enlig paragrafen behöver installation eller byggande av solpaneler eller solfångare som märkbart påverkar stadsbilden eller miljön ett åtgärdstillstånd.

I gällande byggnadsordning har man stiftat om behovet av åtgärdstillstånd i kapitel 2 (sida 4 i byggnadsordningen). Med stöd av byggnadsordningen krävs inte utanför detaljplaneområde åtgärdstillstånd för reklam, markiser, solpaneler, ifall de placeras så att de inte syns till gatu- eller annat allmänt område". Med anledning av den nuvarande ordalydelsen i byggnadsordningen har installation av solpaneler krävt åtgärdstillstånd på detaljplaneområden.

Vad gäller solpaneler är det behövligt att ändra byggnadsordningen så att alla solfångarsystem som installeras på byggnader inte behöver åtgärdstillstånd då de inte i betydande grad inverkar på stadsbilden eller miljön (126 a § i markanvändnings och bygglagen) eller om byggnader inte har skyddats i detaljplanen eller med stöd av lagen om skyddande av byggnadsarvet. Solfångarfält som står fritt på marken och inte är fast anknutna till en byggnad kräver även i fortsättningen åtgärdstillstånd.

Föredragning

Ledande byggnadsinspektör Anne Kanervalva

Förslag

Byggnads- och miljönämnden föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige följande ändringar till byggnadsordningen:

| | | |
|----------------------------|-------|------------|
| Byggnads- och miljönämnden | § 66 | 11.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 276 | 24.10.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 95 | 16.11.2022 |

I punkt "A. Inom hela kommunens område" under rubriken "Åtgärdstillstånd behövs inte" i kapitel 2 i Lovisa stads byggnadsordning tilläggs ett nytt moment: "för installation av solpaneler eller till dem jämförbar anläggning på en byggnad eller en konstruktion, om de inte skyddats i detaljplan eller med stöd av lagen om skyddande av byggnadsarvet".

Och:

Från punktens "B. Utanför detaljplaneområde" moment "reklam, markiser, solpaneler, ifall de placeras så att de inte syns till gatu- eller annat allmänt område" stryks ordet "solpaneler".

Byggnads- och miljönämnden anser ändringen vara så liten att ändringen av byggnadsordningen inte förutsätter ett hörandeförfarande i enlighet med 6 § i markanvändnings- och byggförordningen.

Beslut

Byggnads- och miljönämnden föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige följande ändringar till byggnadsordningen:

I punkt "A. Inom hela kommunens område" under rubriken "Åtgärdstillstånd behövs inte" i kapitel 2 i Lovisa stads byggnadsordning tilläggs ett nytt moment: "för installation av solpaneler eller till dem jämförbar anläggning på en byggnad eller en konstruktion, om de inte skyddats i detaljplan eller med stöd av lagen om skyddande av byggnadsarvet".

Och:

Från punktens "B. Utanför detaljplaneområde" moment "reklam, markiser, solpaneler, ifall de placeras så att de inte syns till gatu- eller annat allmänt område" stryks ordet "solpaneler".

Byggnads- och miljönämnden anser ändringen vara så liten att ändringen av byggnadsordningen inte förutsätter ett hörandeförfarande i enlighet med 6 § i markanvändnings- och byggförordningen.

Distribution

stadsstyrelsen (elektroniskt)

STST 24.10.2022 § 276

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige följande ändringar till byggnadsordningen:

I punkt "A. Inom hela kommunens område" under rubriken "Åtgärdstillstånd behövs inte" i kapitel 2 i Lovisa stads byggnadsordning tilläggs ett nytt

| | | |
|----------------------------|-------|------------|
| Byggnads- och miljönämnden | § 66 | 11.10.2022 |
| Stadsstyrelsen | § 276 | 24.10.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 95 | 16.11.2022 |

moment: "för installation av solpaneler eller till dem jämförbar anläggning på en byggnad eller en konstruktion, om de inte skyddats i detaljplan eller med stöd av lagen om skyddande av byggnadsarvet".

Och:

Från punktens "B. Utanför detaljplaneområde" moment "reklam, markiser, solpaneler, ifall de placeras så att de inte syns till gatu- eller annat allmänt område" stryks ordet "solpaneler".

Byggnads- och miljönämnden anser ändringen vara så liten att ändringen av byggnadsordningen inte förutsätter ett hörandeförfarande i enlighet med 6 § i markanvändnings- och byggförordningen.

Beslut Beslut enligt förslaget.

FM 16.11.2022 § 95
1365/10.03.99.00/2022

Förslag Stadsfullmäktige beslutar göra följande ändringar till byggnadsordningen:

I punkt "A. Inom hela kommunens område" under rubriken "Åtgärdstillstånd behövs inte" i kapitel 2 i Lovisa stads byggnadsordning tilläggs ett nytt moment: "för installation av solpaneler eller till dem jämförbar anläggning på en byggnad eller en konstruktion, om de inte skyddats i detaljplan eller med stöd av lagen om skyddande av byggnadsarvet".

Och:

Från punktens "B. Utanför detaljplaneområde" moment "reklam, markiser, solpaneler, ifall de placeras så att de inte syns till gatu- eller annat allmänt område" stryks ordet "solpaneler".

Beslut Beslut enligt förslaget.

Utredning om hur man kunde utöka läroavtalets popularitet i Lovisa, fullmäktigemotion

FM 16.11.2022 § 96
1508/12.00.00/2022

Ordföranden meddelade att undertecknade fullmäktigeledamöter (första undertecknare Daniel Thomasson) före sammanträdet uttryckt önskemål om att få inlämna en så lydande motion:

Utredning hur man kunde utöka läroavtalets popularitet i Lovisa.

Eftersom det inte längre finns andra stadens yrkesutbildning i Lovisa så åker studerande till andra orter för att studera. Som följd av det så flyttar ungdomar från orten och blir ofta sysselsatta på annan ort och flyttar inte tillbaka till Lovisa efter studierna. För att bryta denna trend föreslår jag att Lovisa stad utreder vad som kunde göras på annat sätt för att få de unga att välja lokalt läroavtal i stället för att studera på annan ort. Lokala läroavtal önskas av lokala företag som får nytta av att den möjliga kommande anställda har just de färdigheter som företaget önskar. De flesta som har fått examen genom läroavtal fortsätter att jobba på det företag där de har genomgått läroavtalsutbildningen. 80–90 procent av dem som har fått sin examen genom läroavtal blir sysselsatta direkt, vilket är en betydligt högre andel än vid vanlig yrkesutbildning.

Därför föreslår jag att man utreder vilka möjligheter staden har att stöda denna form av utbildning genom marknadsföring, koordinering och ekonomiskt stöd.

Bilaga nr 3.

Beslut

Sedan motionen hade lämnats, remitterades den till stadsstyrelsen för beredning enligt 133 § i stadsfullmäktiges arbetsordning.

Stadsfullmäktige

§ 97

16.11.2022

Införande av arkiv på stadens hemsida, fullmäktigemotionFM 16.11.2022 § 97
1509/00.01.03/2022

Ordföranden meddelade att undertecknade fullmäktigeledamöter (första undertecknare Daniel Thomasson) före sammanträdet uttryckt önskemål om att få inlämna en så lydande motion:

Införande av arkiv på Lovisa stads hemsida

I dagens läge så försvinner beslut och annan öppen information från Lovisas webbplats efter att besvärstiden löpt ut, vilket gör att de som är intresserade av informationen inte hittar den och måste separat be om att få informationen. Om de gamla besluten och annan relevant information skulle lämnas kvar i ett arkiv på hemsidan så skulle det avlasta stadskansliet och öka öppenheten för invånarna.

Bilaga nr 4.

Beslut

Sedan motionen hade lämnats, remitterades den till stadsstyrelsen för beredning enligt 133 § i stadsfullmäktiges arbetsordning.

Stadsfullmäktige

§ 98

16.11.2022

Aktuella ärenden

FM 16.11.2022 § 98

Stadsdirektören informerar stadsfullmäktiges ledamöter om aktuella ärenden.

Beslut

Stadsdirektören informerade stadsfullmäktige om frågor som gäller budgeten, reformen av sysselsättningstjänsterna och stadskanslicentralens organisationsförändring.

Stadsfullmäktige

§ 99

16.11.2022

Avslutande av mötet

FM 16.11.2022 § 99

Beslut

Ordföranden avslutade sammanträdet klockan 20.01.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 89, § 90, § 96, § 97, § 98, § 99

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 91, § 92, § 93, § 94, § 95

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2079

Telefonnummer: 029 564 2000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A, 07900 Lovisa
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag-fredag klockan 9–16.