

## **Principer för barnparlamentsverksamheten från och med 1.1.2023**

### **Planering och genomförande av barnparlamentsverksamheten**

- Barn och unga ska aktiveras vid planeringen och genomförandet av verksamheten.
- Barn och unga med olika bakgrund ska beaktas.
- Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt utsatta barn och unga.
- Det sektorsövergripande styrnings- och servicenätverket för unga medverkar i genomförandet i den mån det är möjligt.

### **Antal ledamöter i barnparlamentet**

År 2023 har barnparlamentet totalt 22 röstberättigade ledamöter. Dessa har totalt 11 ersättare. Ersättaren deltar i sammanträdet som röstberättigad ledamot då den ordinarie ledamoten är förhindrad.

### **Barnparlamentets mandatperiod**

Den första barnparlamentsperioden är undantagsvis totalt 19 månader lång och varar från april 2023 till november 2024.

Från och med 2024 är barnparlamentets mandatperiod 12 månader lång och pågår från november till utgången av oktober följande år. Från och med hösten 2024 äger barnparlamentsvalet rum i september respektive pågående kalenderår.

### **Barnparlamentets sammanträddanden**

Barnparlamentet sammanträder inom ramen för skolornas arbetstid. Barnparlamentet sammanträder vid behov, dock minst fyra (4) gånger per år. Barnparlamentet, som inrättas 2023, konstituerar sig så fort som möjligt och håller två (2) sammanträden under vårterminen 2023.

### **Ärenden som behandlas av barnparlamentet**

De ärenden som behandlas kan vara initiativ, ställningstaganden och förslag, som behandlas på lämpligt sätt enligt åldersnivå. Verksamheten måste ta hänsyn till exempel till barnens erfarenhetsexpertis och användarvänlighet för barn. Det behöver finnas tillräckligt många ärenden på föredragningslistan för sammanträdet, och ärendena ska vara relevanta för barnen för att verksamheten ska upplevas som verkningsfull och viktig.

Förslag på ärenden som kan behandlas:

- skolans eller bostadsområdets miljö (gårdsutrustning, belysning, parker, interiör)
- hobbyverksamhet och eget välbefinnande
- stadens allmänna intryck
- observerade missförhållanden och behov
- faktorer som gäller beteende eller andra uttryck.

Den skriftliga föredragningslistan för sammanträdet ska skickas till deltagarna minst fjorton (14) dagar före sammanträdet.

Barnparlamentet ska också erbjudas möjlighet att ta initiativ så att ärendena inte enbart kommer in uppifrån för kommentarer. Det är också viktigt att diskutera vilket organ eller vem initiativet ska riktas till. De ärenden som kommer från barnparlamentet ska behandlas senast inom fyra (4) månader från barnparlamentets beslut.

### **Assistent för barnparlamentet**

Den vuxna har en viktig roll som assisterande ledare för barnparlamentet. Den vuxna ska vara tvåspråkig och ha erfarenhet av arbete med barn.

### **Ungdomsfullmäktiges roll**

Ungdomsfullmäktige bör ha en egen representant i barnparlamentet. Representanten har yttranderätt men inte rösträtt.

### **Barnparlamentets ställning i det kommunala beslutsfattandet**

Barnparlamentets ställning i det kommunala beslutsfattandet behöver stärkas i alla organ så att barnparlamentet tas i beaktande i planeringsarbetet och beslutsfattandet inom alla sektorer. Barnparlamentsverksamheten ska också beaktas i det lokala läroplansarbetet. På samma sätt som för ungdomsfullmäktige behöver bestämmelser om barnparlamentets verksamhet införas i förvaltningsstadgan.

### **Mötesarvode**

Mötesarvodet bestäms enligt förvaltningsstadgan. På sammanträdena ska dessutom finnas lämplig mötesservering för barn.

### **Val av kandidater och deltagare i barnparlamentet**

Barnparlamentskandidaterna är elever i årskurs 3 och 4. Eleverna väljer själva inom sig sin representant till barnparlamentet.

### **Praktiskt genomförande av valet**

Sluten omröstning ordnas i september först efter att elevårsstyrelsen blivit vald. En barnparlamentsledamot kan inte sitta i elevårsstyrelsen. Från varje lågstadieskola väljs två representanter och en ersättare. Totalt består barnparlamentet av 22 ledamöter och 11 ersättare.

### **Information om valresultatet**

Skolornas rektorer meddelar valresultatet till direktören för centralen för bildning och välfärd senast inom en (1) vecka efter valet. Direktören för centralen för bildning och välfärd meddelar resultatet till stadskansli-centralen och stadens ledningsgrupp samt den person som ansvarar för barnparlamentsverksamheten.

### **Person som ansvarar för barnparlamentsverksamheten**

Specialklasslärare och Barnvänlig kommun-koordinator Tuula Åminne är i enlighet med sitt samtycke sammankallare för barnparlamentet, praktisk organisatör, informatör och assistent inom barnparlamentsverksamheten.

### **Vikten av att den som ansvarar för skolans elevårsstyrelsens verksamhet deltar**

En (1) vuxen från varje skola – den som ansvarar för elevårsstyrelsens verksamhet – följer med representanterna till barnparlamentets sammanträden. Det är viktigt att barnen har en bekant vuxen som stöd, för att undvika språkliga och andra eventuella utmaningar. Den bekanta vuxnas närvaro är också väsentlig för att säkerställa smidig informationsgång.

### **Obehindrat tillträde till sammanträdena**

Ansvarsområdet för utbildning ska se till att varje barnparlamentsledamot har tillträde till sammanträdena. Vid behov ordnas separat skjuts.

### **Justering av principerna**

Dessa principer för barnparlamentsverksamheten justeras vid behov, dock senast före ingången av en ny mandatperiod, i samråd med barnparlamentet och ungdomsfullmäktige. Stadsstyrelsen beslutar om eventuella ändringar i principerna.