

Förordnande av den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning, arkivering och arkivbildning

STST 21.02.2022 § 38
346/01.00.00/2022

Beredning	<p>Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom</p> <p>Enligt § 9 i arkivlagen (831/1994) ska kommunstyrelsen utse den tjänsteinnehavare eller funktionär som leder kommunens arkivfunktion och arkivbildning och svarar för de handlingar som ska förvaras varaktigt.</p> <p>I § 16 punkt 4 i förvaltningsstadgan bestäms att uppgiften att styra, koordinera och ha tillsyn över dokumenthanteringen och arkiveringen hör till stadskanslicentralens ansvarsområde stadskanslitjänster. Ansvarsområdet leds av direktören för stadskanslicentralen. Således är det ändamålsenligt att direktören för stadskanslicentralen även förordnas till den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning, arkivering och arkivbildning.</p>
Föredragning	<p>Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom</p>
Förslag	<p>Stadsstyrelsen förordnar direktören för stadskanslicentralen till tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning, arkivering och arkivbildning.</p> <p>Paragrafen justeras omedelbart.</p>
Beslut	<p>Direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors anmälde jäv (grund: delaktig) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades.</p> <p>Stadsdirektören var sekreterare.</p> <p>Beslut enligt förslaget.</p> <p>Paragrafen justerades omedelbart.</p>