

## Stadsstyrelsen

Tid 21.02.2022 klo 17:30 - 19:29

Plats Societetshuset + \* på distans

## Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Isotalo Arja	ordförande	
	Liljestrand Tom	första vice ordförande	
	Heijnsbroek-Wirén Mia	andra vice ordförande	
	Stenman Lotte-Marie	ledamot	
	Alm Agneta	ledamot	
	Sjöholm Markus	ledamot	*
	Hämäläinen Satu	ledamot	
	Hakasaari Petri	ledamot	*
	Hagfors Kari	Peräkyläs ersättare	
Övriga	Andersson Otto	fm:s ordförande	
	Tähtinen Keijo	fm:s första vice ordförande	
	Jan D. Oker-Blom	stadsdirektör	
	Kristina Lönnfors	sekreterare	
	Yrjölä Ville	representant för ungdomsfullmäktige	
Frånvarande	Peräkylä Teemu	ledamot	
	Lepola Janne	fm:s andra vice ordförande	
	Fredrik Böhme	ekonomichef	

## Underskrifter

Arja Isotalo  
ordförande

Kristina Lönnfors  
sekreterare

Jan D. Oker-Blom § 38  
sekreterare

Behandlade ärenden 34 - 43

Justering av protokollet Elektroniskt i i Lovisa

Mia Heijnsbroek-Wirén  
protokolljusterare

Tom Liljestrand  
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

## Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 34	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 35	Protokolljusterare	4
§ 36	Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut	5
§ 37	Betalning av fasta kostnader, förvaltningskostnader och allmänna kostnader för 2022 för Apottisystemet	6
§ 38	Förordnande av den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning, arkivering och arkivbildning	7
§ 39	Isnäs skolcentrum och utseende av projektplaneringsgrupp	8
§ 40	Program för konst	10
§ 41	Nämndernas och sektionernas beslut	12
§ 42	Anmälningsärenden	13
§ 43	Övriga ärenden	14

**Mötets laglighet och beslutförhet**

STST 21.02.2022 § 34

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsstyrelsens ordförande önskade ungdomsfullmäktiges nya representant välkommen att delta i stadsstyrelsens sammanträden.

Stadsstyrelsen

§ 35

21.02.2022

**Protokolljusterare**

STST 21.02.2022 § 35

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Mia Heijnsbroek-Wirén och Tom Liljestränd.

**Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut**

STST 21.02.2022 § 36  
339/00.01.02/2022

## Förslag

Stadsstyrelsen konstaterar om besluten i stadsfullmäktiges sammanträde 16.2.2022 att de

1. inte går utöver stadsfullmäktiges befogenheter,
2. att de övrigt inte är lagstridiga,
3. samt anteckna besluten för kännedom och verkställa dem enligt följande:

§ 3 Hederstecken

§ 4 Lovisa stads och Lapträsk kommuns välfärdsberättelse 2017-2020 och välfärdsplan 2021-2024: Skickas till grundtrygghetscentralen och Lapträsk kommun.

§ 5 Välfärdsberättelse för barn och unga för 2017-2020 och välfärdsplan för barn och unga för 2021-2024: Skickas till grundtrygghetscentralen och Lapträsk kommun.

§ 6 Överlåtelse av det privata gruppfamiljedaghemmet Krisumajas verksamhet som ska ordnas av staden från och med 1.1.2022 och ytterligare åtgärder: Skickas till centralen för bildning och välfärd, näringslivs- och infrastrukturcentralen och ekonomibyran.

§ 7 Svaren på förfrågan gällande verkningarna efter förändringarna i skolornas servicenät

§ 8 Planläggningsöversikt för 2021: Skickas till centralen för bildning och välfärd.

§ 9 Att tidigarelägga investeringen av idrottshallen, fullmäktigemotion

§ 10 Begäran om beviljande av avsked från förtroendeuppdrag, Allén: Skickas dem som saken gäller.

§ 11 Stadsfullmäktiges sammanträden 2022: Skickas till centralerna.

§ 12 Kommunens lagenliga tillkännagivanden: Skickas till centralerna.

§ 13 Lovisa stad tar i bruk skattefri cykelförmån, fullmäktigemotion: Skickas till stadskanslicentralen.

§ 14 Ibruktage av Whistleblowing-rapporteringskanal, fullmäktigemotion: Skickas till stadskanslicentralen.

## Beslut

Beslut enligt förslaget.

**Betalning av fasta kostnader, förvaltningskostnader och allmänna kostnader för 2022 för Apottisystemet**

STST 21.02.2022 § 37  
336/02.00/2022

## Beredning

Ekonomichef Fredrik Böhme

Våren 2020 blev Lovisa stad en del av Oy Apotti Ab genom att staden förvärvade aktier i bolaget. Ursprungligen skulle systemet tas i bruk för Lovisas del i augusti 2020. Oy Apotti Ab sköt emellertid upp ibruktagandet av systemet och meddelade att ibruktagningen skulle ske hösten 2021. Efter denna senareläggning sköt Oy Apotti Ab upp ibruktagandet en gång till, och meningen var att systemet skulle tas i bruk mars–april 2022.

Den senaste gången senarelades ibruktagandet 18.6.2021, och meningen är att ibruktagandet för Lovisas del ska ske i november 2022. För närvarande är det mycket osäkert att systemet kommer att tas i bruk i november 2022 med tanke på den pågående social- och hälsovårdsreformen och antalet tidigare senareläggningar. I enlighet med förarbetena till införandelagen om inrättandet av välfärdsområdena (616/2021) kommer välfärdsområdena också att åta sig ansvaret för avtalen mellan Oy Apotti Ab och Lovisa stad.

Med hänvisning till prestationsprincipen anser staden att den inte har skyldighet att betala de fasta kostnaderna, förvaltningskostnaderna eller de allmänna kostnaderna för 2022 förrän Apotti tas i bruk. Enligt avtalet periodiseras fakturorna för 2020 och 2021 så att de betalas i jämna poster från och med ibruktagandet och så att den sista förfallodagen infaller 31.10.2028. För 2022 finns det inget separat avtal, utan Oy Apotti Ab fakturerar för de fasta kostnaderna, förvaltningskostnaderna och de allmänna kostnaderna för produktionen månatligen med en betalningstid på 30 dagar.

## Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

## Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att inte betala fakturorna för 2022 förrän frågan om stadens betalningsskyldighet har avgjorts.

## Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 38

21.02.2022

**Förordnande av den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning, arkivering och arkivbildning**STST 21.02.2022 § 38  
346/01.00.00/2022

Beredning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Enligt § 9 i arkivlagen (831/1994) ska kommunstyrelsen utse den tjänsteinnehavare eller funktionär som leder kommunens arkivfunktion och arkivbildning och svarar för de handlingar som ska förvaras varaktigt.

I § 16 punkt 4 i förvaltningsstadgan bestäms att uppgiften att styra, koordinera och ha tillsyn över dokumenthanteringen och arkiveringen hör till stadskanslicentralens ansvarsområde stadskanslitjänster. Ansvarsområdet leds av direktören för stadskanslicentralen. Således är det ändamålsenligt att direktören för stadskanslicentralen även förordnas till den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning, arkivering och arkivbildning.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen förordnar direktören för stadskanslicentralen till tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning, arkivering och arkivbildning.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors anmälde jäv (grund: delaktig) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades.

Stadsdirektören var sekreterare.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Nämnden för fostran och  
bildning  
Stadsstyrelsen

§ 9

26.01.2022

§ 39

21.02.2022

### Isnäs skolcentrum och utseende av projektplaneringsgrupp

NFB 26.01.2022 § 9

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

I investeringsplanen som stadsfullmäktige i Lovisa stad godkänt (15.12.2021 § 76) finns en kostnadsberäkning på inalles 730 000 euro för byggandet av Isnäs skolcentrum. I budgeten för 2022 har det avsatts 160 000 euro. Enligt detta skulle Isnäs skolcentrum vara färdigställd 2026.

Namnet Isnäs skolcentrum har använts i budgeten och ekonomiplanen för 2022-2024 som godkänts av stadsfullmäktige. Det finns ett behov av att utse en projektplaneringsgrupp och fastställa vad som hör till Isnäs skolcentrum.

Föredragning

Direktör för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutade

a) utse projektplaneringsgruppen för planeringen av Isnäs skolcentrum.

Projektplaneringsgruppen består av

- chefen för småbarnspedagogik
- utbildningschefen
- Isnäsin koulus/Isnäs skolas rektor och Isnäs daghems föreståndare
- en eller flera representanter utsedda av direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur
- en representant utsedd av nämnden för bildning och välfärd
- en representant för barnen.

Arbetsgruppen väljer inom sig en ordförande och en sekreterare för projektplaneringsgruppen. Sekreteraren är arbetsgruppens sammankallare och upprättar dess promemorior. Dessutom kan arbetsgruppen höra olika sakkunniga och själv komplettera sin besättning.

b) föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att man från och med 1.8.2022 kommer att använda namnet Isnäs skolcentrum / Isnäsin koulukeskus för den funktionella serviceenhet som består av följande byggnader:

- Isnäs skola
- Isnäsin koulu
- daghemmet.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade

a) utse projektplaneringsgruppen för planeringen av Isnäs skolcentrum. Projektplaneringsgruppen består av



Nämnden för fostran och  
bildning  
Stadsstyrelsen

§ 9

26.01.2022

§ 39

21.02.2022

- chefen för småbarnspedagogik
- utbildningschefen
- Isnäsins koulus/Isnäs skolas rektor och Isnäs daghems föreståndare
- en eller flera representanter utsedda av direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur
- en representant utsedd av nämnden för fostran och bildning
- en representant för barnen.

Välja Nina Björkman-Nystén till nämnden för fostran och bildningsrepresentant i projektplaneringsgruppen.

Arbetsgruppen väljer inom sig en ordförande och en sekreterare för projektplaneringsgruppen. Sekreteraren är arbetsgruppens sammankallare och upprättar dess promemorior. Dessutom kan arbetsgruppen höra olika sakkunniga och själv komplettera sin besättning.

b) föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att man från och med 1.8.2022 kommer att använda namnet Isnäs skolcentrum / Isnäsins koulukeskus för den funktionella serviceenhet som består av följande byggnader:

- Isnäs skola
- Isnäsins koulu
- daghemmet.

---

STST 21.02.2022 § 39  
112/12.00.00/2022

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att man från och med 1.8.2022 kommer att använda namnet Isnäs skolcentrum / Isnäsins koulukeskus för den funktionella serviceenhet som består av följande byggnader:

- Isnäs skola
- Isnäsins koulu
- daghemmet.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

**Program för konst**

544/12.03.03/2021

VFN § 73

Beredning och föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn. 0440 555 250.

Bostadsmässan i Lovisa ordnas 2023 på Drottningstranden, på det nya bostadsområdet som byggs mellan Lovisaviken och Skärgårdsvägen. Konstens betydelse som en del i byggandet av staden är värt att diskutera. Modell kan exempelvis fås från Borgå. (<https://www.porvoo.fi/avoin-portfoliokatu/porvoon-jokirannan-teoskokonaisuus>) I Borgå stads program för konst för staden fram möjligen områden för konst samt utser toppprojekt för de områden och ställen där man specifikt vill placera konst.

**Förslag:** Välfärdsnämnden diskuterar behovet av ett program för konst.

**Behandling:**

Li-Lo Söderholm sade att konsten har glömts bort i Lovisa stads byggnadsprojekt. Det skulle vara bra att få ett dokument som skulle påminna om konstens betydelse. Nina Björkman-Nystén ansåg att det är viktigt att få ett konstprogram. Konsten bör beaktas i planeringen av Drottningstranden.

**Beslut:** Välfärdsnämnden ansåg att ett förslag till konstprogram bör beredas.

---

VFN § 43

Beredning: chefen för kultur- och fritidsväsendet Leif Eriksson tfn 040 568 4138 och direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen 0440 555 250.

Ändamålet med programmet för konst för Lovisa stad är att stärka det övergripande välbefinnandet för stadens invånare. Genom att införliva konst i stadsbyggandet främjas trivsel och upplevelser av staden. Programmet för konst syftar till att hitta nya sätt att införa kultur, att inkludera och skapa gemenskap i Lovisabornas vardag. Med hjälp av programmet för konst skapas även förutsättningar för professionellt konstnärligt arbete och verksamhet. Ett program för konst är en förutsättning för att kunna söka om specialunderstöd från Centret för konstfrämjande (Taika).

Det är på sin plats att inrätta en sektorsövergripande arbetsgrupp med uppgift att bereda stadens program för konst. Kärnarbetsgruppen skulle bestå av direktören för centralen för bildning och välfärd, chefen för kultur- och fritidsväsendet, projektchefen för bostadsmässan, museiintendenten,

stadsarkitekten, stadsträdgårdsmästaren, kulturproducenterna, kultur- och turismkoordinatören samt representanter från välfärdsnämnden, infrastrukturnämnden och stadsstyrelsen. Arbetsgruppen kan vid behov bjuda in sakkunniga till mötena.

Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen 0440 555 250.

**Förslag:**

Välfärdsnämnden beslutar

- a) inrätta den ovan nämnda arbetsgruppen för att bereda ett förslag till program för konst
- b) att kultur- och turismkoordinatören fungerar som sammankallare och sekreterare för arbetsgruppen
- c) att arbetsgruppens förslag till program för konst färdigställs under år 2022
- d) utse till arbetsgruppen sin representant, som samtidigt är arbetsgruppens ordförande
- e) begära att näringslivs- och infrastrukturnämnden samt stadsstyrelsen utser sina representanter till arbetsgruppen.

**Behandling:**

Kalevi Lappalainen föreslog Li-Lo Söderholm som nämndens representant och som arbetsgruppens ordförande.

Laura Hyppölä, Thomas Rosenberg och Marjo Vuokko understödde förslaget.

**Beslut:**

Välfärdsnämnden beslöt:

- a) inrätta den ovan nämnda arbetsgruppen för att bereda ett förslag till program för konst
- b) att kultur- och turismkoordinatören fungerar som sammankallare och sekreterare för arbetsgruppen
- c) att arbetsgruppens förslag till program för konst färdigställs under år 2022
- d) att enhälligt välja Li-Lo Söderholm till nämndens representant och till arbetsgruppens ordförande
- e) begära att näringslivs- och infrastrukturnämnden samt stadsstyrelsen utser sina representanter till arbetsgruppen.

---

STST 21.02.2022 § 40  
343/12.03.00/2022

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen utser sina representanter till arbetsgruppen.

Beslut

Stadsstyrelsen utsåg stadsstyrelsens ordförande till sin representant i arbetsgruppen.

Stadsstyrelsen

§ 41

21.02.2022

**Nämndernas och sektionernas beslut**

STST 21.02.2022 § 41

- Nämnden för fostran och bildnings svenskspråkiga utbildningssektion 2.2.2022

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar beslutsförteckningarna för kännedom och meddelar nämnderna och sektionerna att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 42

21.02.2022

**Anmälningssärenden**

STST 21.02.2022 § 42

- Regionförvaltningsverkets beslut nr 27/2022, dnr ESAVI/22502/2021.
- Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt, styrelsens protokoll 7.2.2022.
- Regionala räddningsnämnden i Östra Nyland, föredragningslista 2/2022, 22.2.2022.

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Ungdomsfullmäktiges representant avlägsnade sig från sammanträdet klockan 18.35.

Stadsstyrelsen

§ 43

21.02.2022

**Övriga ärenden**

STST 21.02.2022 § 43

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

- Fullmäktigegrupperna ombeds att lämna in sina eventuella förslag till hederstecken till stadskansliet.
- Stadsdirektören är på semester 28.3–4.4.2022.
- Stadsstyrelsen kallar den marknadsförings- och kommunikationssakkunniga till sitt följande sammanträde.

Paus klockan 18.47–19.00

- Stadsdirektören presenterade tjänsteinnehavarnas utkast till strategi för stadsstyrelsen. Till följande skickas utkastet för utlåtanden varefter utkastet behandlas av de förtroendevalda.

Antecknades för kännedom.

Ordföranden avslutade sammanträdet klockan 19.29.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 34, § 35, § 36, § 37, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43**

**Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär**

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 38****ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

**Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

**Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.



I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.