

UTKAST

Matchningstillägg i Lovisa stads läroavtal, regler och villkor

Godkänd av näringslivs- och infrastrukturnämnden 16.2.2023 § x

- ❖ Matchningstillägget i Lovisa stads läroavtal kan beviljas till en arbetsgivare på den privata eller tredje sektorn som anställer i läroavtalsbaserat anställningsförhållande en Lovisabo som studerar på andra stadiet och som avlagt första årets teoristudier på en yrkesläroanstalt.
- ❖ Personen som anställs kan vara en som studerar för sin första examen eller en branschbytare.
- ❖ Matchningstillägg kan beviljas för högst åtta (8) månaders tid inom ramen för det anslag som avsatts för ändamålet i den ordning som ansökningarna inlämnats. Stödets belopp är högst 350 euro/mån.
- ❖ Anställningsförhållandet kan vara tillsvidare gällande eller tidsbunden. Ett tidsbundet anställningsförhållande ska till sin längd vara minst 26 veckor (cirka 6 mån.) och arbetstiden minst 25 timmar i veckan.
- ❖ Läroavtalets Matchningstillägg är avsett för andra kostnader som uppkommer av anställningen än lönekostnader, så som handlednings-, orienterings-, arbetsredskaps- och arbetslokalskostnader.
- ❖ Matchningstillägget i Lovisa stads läroavtal kan beviljas samtidigt för högst två anställda per arbetsgivare.
- ❖ Lönen för den anställda ska vara kollektivavtalsenligt och i avsaknad av kollektivavtal minst 1 331 euro i månaden (år 2023). Lönen ska basera sig på annat än arbetets resultat.
- ❖ Matchningstillägget i Lovisa stads läroavtal är för en arbetsgivare som idkar näringslivsverksamhet ett [de minimis-stöd](#). Arbetsgivaren ska då arbetsgivaren ansöker om läroavtalets matchningstillägg framföra en utredning över de minimis-stöd som arbetsgivaren blivit beviljad under pågående och två senaste skatteår. Om de minimis-stöden överskrider 200 000 euro under pågående och två senaste skatteår kan läroavtalets matchningstillägg inte beviljas.
- ❖ Arbetsgivaren ska själv reda ut samverkan av matchningstillägget och eventuella övriga stöd.
- ❖ En arbetsgivare som får läroavtalets matchningstillägg förbinder sig att utan dröjsmål meddela om ändringar i anställningsförhållandet som understöds (till exempel anställningsförhållandet inleds inte, arbetet avbryts eller anställningsförhållandet upphör).
- ❖ Arbetsgivaren ska ha minst en icke-lönesubventionerad anställd med arbetsledaruppgifter samt ändamålsenliga arbetslokaler.
- ❖ Matchningstillägget får inte leda till att andra anställda uppsägs, sätts på deltid eller permitteras.
- ❖ Arbetsgivaren får inte ha försummelse av lagstadgade avgifter eller skatter.
- ❖ Matchningstillägget kan inte beviljas om det under beviljandet av tidigare matchningstillägg uppkommit oklarheter som inte retts upp på ett godtagbart sätt.
- ❖ Ett stöd som utbetalats utan motivering kan återkrävas. Stödet kan återkrävas också ifall arbetsgivaren inte levererar begärda uppgifter eller om arbetsgivaren har levererat felaktiga uppgifter.

- ❖ Matchningstillägg beviljas inte om personen som anställs under de senaste två kalenderåren arbetat i ett anställningsförhållande för vilken det beviljats sysselsättningens Lovisatillägg.

Ansökande av läroavtalets matchningstillägg och fakturering

- ❖ Lovisatillägg ansöks skriftligt med blankett [TP01/2020](#). Den undertecknade blanketten lämnas till [LovInfo](#) (Mariegatan 12 A, 07900 Lovisa).
- ❖ Bilagor till ansökan om Lovisatillägget ska vara: Den anställda personens undertecknade arbetsavtal, utbildningsavtalet för läroavtalet och blankett för den anställda personens samtycke.
- ❖ Arbetsgivare som idkar näringslivsverksamhet ska dessutom ge en utredning om mottagna de minimis-stöd under pågående och de två tidigare skatteåren.
- ❖ Man ska ansöka om läroavtalets matchningstillägg omedelbart i början av det läroavtalsbaserade anställningsförhållandet. Matchningstillägget beviljas från början av den månad som ansökan lämnats in. Tillägget beviljas inte retroaktivt.
- ❖ Det fattas ett skriftligt beslut om läroavtalets matchningstillägg. Beslutet levereras enligt de kontaktuppgifter som den sökande angett. Dessutom publiceras beslutet på stadens webbplats.
- ❖ Ett beviljat läroavtalets matchningstillägg betalas i efterskott två gånger under tiden för vilken stöd betalas: vid halva tiden och vid slutet av den beviljade stödperioden. Av fakturan som adresseras till staden ska framgå fakturerarens kontaktuppgifter, den anställdas namn, arbetstid / vecka och läroanstalt med vilken läroavtalet ingåtts. Faktureringsadress: [Se stadens faktureringsuppgifter här](#). Beställarkod: Läroavtalets matchningstillägg L113

med rött = behöver uppdateras