

Nämnden för fostran och bildning

Tid 30.05.2023 kl 18:00 - 19:07

Plats Hybridmöte och Centralen för bildning och välfärd

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	ordförande	
	Björkman-Nystén Nina	ledamot	
	Hurtta Hanna	ledamot	
	Hägglom Kerstin	ledamot	
	Lohenoja Meri	ledamot	
	Rosenberg Thomas	ledamot	
	Stenberg Immo	ledamot	
Övriga	Isotalo Arja	st:s ordförande	på distans, avlägsnade sig kl. 18.55
	Hämäläinen Satu	st:s representant	på distans
	Liljestrand Tom	st:s representant	anlände kl. 18.03
	Kirsi Kinnunen	direktören för centralen för bildning och välfärd	
	Sofia Hoff	chef för småbarnspedagogik	
	Rytkönen Emil	ungdomsfullmäktiges representant	anlände kl. 18.07
	Sofia Hovi	sekreterare	
Karimäki Art	skolornas ICT-stödperson	på plats § 58, kl. 18.03-18.08	
	Niemeläinen Tuija	städchef	på plats § 59, kl. 18.09-18.10
	Kuusimurto Annika	kostservicechef	på plats § 60-61, § 67, kl. 18.12-18.24
Frånvarande	Kekkonen Jari	vice ordförande	
	Wide Roger	ledamot	
	Timo Tenhunen	utbildningschef	

Underskrifter

Emmi-Liina Vakkuri-Johansson
ordförandeSofia Hovi
sekreterare

Behandlade ärenden 55 - 69

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa

Nina Björkman-Nystén
protokolljusterareHanna Hurtta
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla 13.06.2023

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 55	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 56	Protokolljusterare	5
§ 57	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 58	Lovisa stads dataskyddsprinciper för utbildningens verksamhetsområde	7
§ 59	Städpersonalens arbetarskyddsanvisningar	8
§ 60	Uppdatering för tiden 1.5.2023–15.9.2024 av centralkökets hyreskontrakt	9
§ 61	Lovisa stads interna kostserviceavgifter från och med 1.4.2023	11
§ 62	Ändring av uppgiftbeteckningen för resursbarnskötare att träda i kraft 1.8.2023	13
§ 63	Klädpeng för personalen inom småbarnspedagogiken från och med 1.1.2024	14
§ 64	Uppföljningsrapport 1–4 2023	16
§ 65	Begäran om omprövning gällande Lovisa medborgarinstituts tf. rektors tjänsteinnehavarbeslut 14.4.2023 § 1	17
§ 66	Tjänsteinnehavarbeslut	19
§ 67	Anmälningssärenden	20
§ 68	Övriga ärenden	21
§ 69	Avslutande av mötet	22

Nämnden för fostran och
bildning

§ 55

30.05.2023

Mötets laglighet och beslutförhet

NFB 30.05.2023 § 55

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 56

30.05.2023

Protokolljusterare

NFB 30.05.2023 § 56

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Nina Björkman-Nystén och Hanna Hurtta valdes till protokolljusterare.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 57

30.05.2023

Godkännande av föredragningslistan

NFB 30.05.2023 § 57

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som föredragningslista.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 58

30.05.2023

Lovisa stads dataskyddsprinciper för utbildningens verksamhetsområde

NFB 30.05.2023 § 58
572/07.01.01/2023

Beredning

skolornas ICT-stödperson Art Karimäki

På mötet presenteras dataskyddsprinciper för utbildningens verksamhetsområde.

Dataskyddsprinciper har beretts på våren 2023 av en specialklasslärare, skolornas ICT-stödperson, dataförvaltningschefen och av stadens dataskyddsansvariga.

Bilaga 1: Dataskyddsprinciperna för utbildningens verksamhetsområde

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning godkänner dataskyddsprinciperna för utbildningens verksamhetsområde enligt bilagan som ska följas omedelbart.

Behandling

Skolornas ICT-stödperson Art Karimäki presenterade dataskyddsprinciperna kl. 18.03-18.08 och avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning godkände dataskyddsprinciperna för utbildningens verksamhetsområde enligt bilaga 1, som ska följas omedelbart.

Nämnden för fostran och bildning

§ 59

30.05.2023

Städpersonalens arbetarskyddsanvisningar

NFB 30.05.2023 § 59
575/12.00.00/2023

Beredning

städchef Tuija Niemeläinen

Arbetarskyddslagen (738/2002) förpliktar arbetsgivaren att reda ut och bedöma faror som anknyter till att utföra arbetet och till arbetsmiljön, att upprätta anvisningar för att förebygga sagda faror och att övervaka att anvisningarna iaktas. Enligt lagen ska dessa risk- och farofaktorer följas upp tillräckligt systematiskt. Enligt arbetarskyddslagen har arbetsgivaren en omsorgsplikt och skyldighet att ingripa i anknytning till förebyggande av arbetarsäkerhets- och hälsorelaterade risker och faror samt stödande av arbetsförmågan (8 §).

Arbetsgivaren bär det huvudsakliga ansvaret för arbetarskyddet, men i praktiken har arbetstagaren stora möjligheter att inverka på säkert arbetande. Arbetstagaren är en aktiv part i genomförandet av arbetarskyddet. Arbetstagaren ska iaktta de föreskrifter och anvisningar som arbetsgivaren uppgjort. Arbetstagaren ska även i sitt arbete iaktta nödvändig försiktighet och omsorgsfullhet och även beakta de andra som använder lokalerna (18 §).

Städarbete klassificeras som medeltungt arbete till vilket anknyter faktorer som kan vara till skada för arbetstagarens hälsa eller säkerhet. De flesta risker kan undvikas med rätta arbetssätt, arbetsmiljörelaterad säkerhet och skyddsutrustning.

Iakttagandet av arbetsgivarens anvisningar är viktigt även för att försäkringsbolaget eventuellt inte ersätter arbetstagaren eller arbetsgivaren kostnaderna som uppkommer av vid eventuella arbetsolyckor eller vid yrkessjukdomar.

Bilaga 2, städpersonalens arbetarskyddsanvisningar

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning godkänner anvisningarna enligt bilagan som ska följas omedelbart i Lovisa stad.

Behandling

Städchef Tuija Niemeläinen presenterade arbetarskyddsanvisningarna kl. 18.09-18.10 och avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning godkände anvisningarna enligt bilagan (Städpersonalens arbetarskyddsanvisningar), som ska följas omedelbart i Lovisa stad.

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 48

26.04.2023

§ 60

30.05.2023

Uppdatering för tiden 1.5.2023–15.9.2024 av centralkökets hyreskontrakt

NFB 26.04.2023 § 48

Beredning

kostservicechef Annika Kuusimurto

Hösten 2022 uppdagades att kylsystemet och luftkonditioneringen i stadens centralkök, som verkar i hyrda utrymmen, behöver repareras omgående. Trots ansträngningar har anordningarna inte kunnat repareras. Den 14 november 2022, efter förhandlingar med stadens ledande tjänsteinnehavare, har direktören för centralen för bildning och välfärd meddelat hyresvärden att man från stadens sida vill förlänga det befintliga hyresavtalet till den 15 september 2024. Samtidigt har direktören lyft fram tanken att konkurrensutsätta centralkökets anordningar i början av 2024 och på samma gång inleda förhandlingar om ett nytt hyreskontrakt. Direktören för centralen för bildning och välfärd har också bett hyresvärden skaffa ett fungerande kylsystem till centralköket så fort som möjligt. Dessutom har hyresvärden ombetts lämna ett eget förslag till uppdaterat hyreskontrakt.

Hyresvärden har den 11 april 2023 föreslagit att hyresvärden förverkligar reparationen av kylsystemet i centralköket till ett pris av 31 752 euro på basis av det anbud som lämnats in av LämpöYkkönen. Det förslag till uppdaterat hyreskontrakt som hyresvärden har lämnat omfattar en återbetalning av kostnaden för kylutrustningen genom månadshyran fram till den 15 september 2024.

Priset för att installera kylanordningen är 1 820 euro per månad. Indexhöjningen av månadshyran träder i kraft vid ingången av maj 2023. Indexhöjningen uppgår till 1027,27 euro i månaden.

Inkludering av kylanläggningen i månadshyran jämte indexhöjningen.

Kostnader för tiden maj-december 2023:

- kylanläggning: sammanlagt 8 månader * 1 820 euro = 14 560 euro, moms 0 procent
- indexhöjning: sammanlagt 8 månader * 1 027,27 euro = 8 218,16 euro, moms 0 procent
- allt sammanlagt 22 778,16 euro.

Centralen för bildning och välfärd har inte kunnat beakta detta i sin budget för år 2023.

Mötesmaterial: brevet med meddelande om indexhöjning och utkastet till ett nytt hyresavtal

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

LOVISA STAD		PROTOKOLL	5/2023	10
Nämnden för fostran och bildning	§ 48	26.04.2023		
Nämnden för fostran och bildning	§ 60	30.05.2023		
Förslag	<p>Nämnden för fostran och bildning föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige ett tilläggsanslag på 22 778 euro för att få ett fungerande kylsystem och ett fungerande ventilationssystem till centralköket samt på grund av indexhöjningen.</p> <p>Behandling Ledamot Meri Lohenoja påpekade att det har reserverats 40.000€ för ett kylsystem i budgeten, så hon föreslog att ärendet remitteras för ny beredning, förslaget understöddes.</p>			
Beslut	<p>Nämnden för fostran och bildning beslutade att remittera ärendet för ny beredning.</p>			
NFB 30.05.2023 § 60 466/12.00.00/2023				
Beredning	<p>direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250</p> <p>Lovisa stads investeringsanslag på 40 000 euro (kylning) för år 2023 täcker installeringen av kylsystemet i sin helhet till centralköket. Hyresvärden har redan vidtagit åtgärder, så att det går att utnyttja kylsystemet redan sommaren 2023. Anslaget tillräcklighet avseende hyresavtalets indexförhöjning granskas i samband med delårsrapporten i augusti 2023.</p>			
Föredragning	Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen			
Förslag	<p>Nämnden för fostran och bildning antecknar ärendet för kännedom.</p> <p>Behandling Kostservicechef Annika Kuusimurto motiverade varför det behövs ett kylsystem kl. 18.12-18.15 och avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.</p>			
Beslut	<p>På basis av utredningen kan investeringspengar inte användas för driftsekonomiutgifter. Lokalerna som centralköket använder är inte i stadens fastighet.</p> <p>Nämnden för fostran och bildning föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige ett tilläggsanslag på 22 778 euro för att få ett fungerande kylsystem och ett fungerande ventilationssystem till centralköket samt på grund av indexhöjningen.</p>			

Nämnden för fostran och bildning	§ 21	01.03.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 61	30.05.2023

Lovisa stads interna kostserviceavgifter från och med 1.4.2023

NFB 01.03.2023 § 21

Beredning	<p>direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, 0440 555 250</p> <p>Lovisa stads förvaltningsstadga (stadsfullmäktige 15.6.2022 § 58) fastställer i samband med besluten om avgifter (§ 83) att nämnden för fostran och bildning beslutar om avgiftsprinciperna inom sitt ansvarsområde.</p> <p>En del av kostservicen övergick till Östra Nylands välfärdsområde 1.1.2023. Kostservicechefen har räknat ut nya priser för måltiderna inom småbarnspedagogiken och skoltjänsterna. Priserna baserar sig på råvaru-, arbets-, transportkostnader och andra kostnader, men också övervältrings- och hyreskostnader. Priserna har fördelats efter verksamhetsställe. Priserna justerades senast 2016, så det är skäl att justera stadens interna kostserviceavgifter". Det är allt skäl att prislistan gäller ett år åt gången.</p> <p>Bilaga 2: Kostserviceprislista</p>
Föredragning	Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen
Förslag	Nämnden för fostran och bildning godkänner de interna kostserviceavgifterna enligt bilagan. Priserna tillämpas från och med 1.4.2023.
Beslut	<p>Nämnden för fostran och bildning godkände att följande ord tillsätts som teknisk korrigerig: i rubriken sätts ordet "interna" till efter orden Lovisa stads, i andra kapitlets nästsista mening sätts "så det är skäl att justera stadens interna kostserviceavgifter" till och i förslaget sätts orden "de interna" till före ordet kostserviceavgifterna.</p> <p>Dessutom beslutade nämnden för fostran och bildning att bordlägga ärendet.</p>

NFB 30.05.2023 § 61
202/12.00.02/2023

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 21

01.03.2023

§ 61

30.05.2023

Beredning

kostservicechef Annika Kuusimurto

Kostservicechefen presenterar ärendet på mötet.

Bakgrundsmaterial 1, kostservicechefens komplettering 30.5.2023

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning godkänner kostserviceavgifterna som presenteras på mötet.

Behandling

Kostservicechefen presenterade ärendet på mötet kl. 18.13-18.18 och avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet. Nämndens medlemmar ställde frågor till Kuusimurto.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning godkände kostserviceavgifterna som presenterades på mötet.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 62

30.05.2023

Ändring av uppgiftsbeteckningen för resursbarnskötare att träda i kraft 1.8.2023

NFB 30.05.2023 § 62
578/01.01.00/2023

Beredning

chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044-349 3132

Inom småbarnspedagogiken arbetar tre barnskötare i ordinarie resursbarnskötarpuppgift. Uppgiften skiljer sig från barnskötarens basuppgift i att resursbarnskötaren inte räknas till barngruppens lagstadgade personaldimensionering och resursbarnskötarens huvudsakliga uppgift är att ta helhetsbetonat ansvar för stödandet och handledningen av ett visst barn eller vissa barn i enlighet med gruppens lärares plan.

För klarhetens skull har man i många kommuner ändrat uppgiftsbeteckningen för den så kallade resursbarnskötaren. Den nya beteckningen är mer beskrivande av uppgiften samt tydliggör skillnaderna mellan olika uppgifter. Ändringen av uppgiftsbeteckningen för resursbarnskötare till handledare inom småbarnspedagogik har ingen inverkan på arbetsbilden. De mer detaljerade uppgifterna överenskomms alltid för var och en handledare barn- eller grupp-specifikt tillsammans med handledaren, gruppens lärare för småbarnspedagogik, enhetsföreståndaren och specialläraren inom småbarnspedagogik i början av verksamhetsåret eller då personen börjar i ett nytt ställe. I sitt eget arbete utnyttjar personen olika uttryckssätt och handledningsmetoder. Specialläraren stöder resursbarnskötaren i detta. Den mångprofessionella småbarnspedagogiska gruppen (VEK) behandlar bedömningar av barnens stödbehov och beslutar om utplacering av resursbarnskötare i olika grupper.

Den småbarnspedagogiska handledarens uppgiftsbaserade lön är 2 360,72 euro per månad från och med 1.6.2023 (innefattar VAS-tillägg på 120 euro per månad som betalas till handledaren).

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden beslutar att uppgiftsbeteckningen för småbarnspedagogikens resursbarnskötare 1.8.2023 ändras till handledare inom småbarnspedagogik.

Behandling

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff presenterade ärendet kl. 18.30-18.32.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade, att uppgiftsbeteckningen för resursbarnsskötare ändras fr.o.m. 1.8.2023 till handledare inom småbarnspedagogik.

Arbetskydds- och
samarbetsgrupp

§ 19

05.04.2023

Nämnden för fostran och
bildning

§ 63

30.05.2023

Klädpeng för personalen inom småbarnspedagogiken från och med 1.1.2024

ASSAG 05.04.2023 § 19

Beredning

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff

Utomhusvistelse oberoende av vädret utgör en viktig del av barnens daghemsdag och samtidigt av arbetsdagen för personalen som arbetar i småbarnspedagogikens barngrupper (småbarnspedagogisk lärare och daghemsskötare). Ordentlig utomhusutrustning för olika väderleksförhållanden är en stor och nödvändig investering för personalen ur ett arbetsperspektiv. De anställda inom småbarnspedagogiken anskaffar själva utomhus- och inomhuskläderna som de använder i arbetet. Kläderna hamnar ut för hård användning under arbetsdagen. Enligt förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområden JHLs enkät uppgår klädeskostnaderna för dem som arbetar inom småbarnspedagogiken till cirka 800 euro om året. För att man ska kunna få ett skatteavdrag ska arbetsdräkten vara sådan att den inte kan användas annat än i arbetsuppgifterna. Få har dock råd att anskaffa kläder och skor endast för separat bruk i arbetet, så de används även utanför arbetsplatsen.

Lagen eller arbetsavtalet förpliktar än så länge inte arbetsgivaren att ersätta klädeskostnaderna för personalen inom småbarnspedagogiken. En klädpeng för personalen inom småbarnspedagogiken skulle dock öka Lovisa stads attraktivitet som arbetsgivare och skulle innebära en konkret handräckning i riktning mot att förbättra arbetsförhållandena samt vara ett tecken på uppskattning av det arbete som yrkespersonerna inom småbarnspedagogiken gör.

Vi föreslår att Lovisa stad 1.1.2024 tar i bruk en klädpeng om 100 euro för personer som arbetar i ordinarie arbetsförhållande i småbarnspedagogikens barngrupper och för visstidsanställda (anställningsförhållande minst sex månader) 80 euro. Om beslutet att betala klädpeng fattas, reserveras det för den nya kostnadsposten ett årligt anslag för ändamålet i budgetplaneringen. Kostnaden uppskattas till 12 000–14 000 euro per år, eftersom antalet personer i ordinarie och tidsbundna anställningsförhållanden varierar årligen. Klädpengen betalas i samband med lönebetalningen i juni eller senast i samband med slutlönen i juli.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Arbetskydds- och samarbetsgruppen föreslår vidare till nämnden för fostran och bildning att man nästa år 2024 tar i bruk en klädpeng om 100 euro per år för personer som arbetar i stadigvarande arbetsförhållande i småbarnspedagogikens barngrupper och för visstidsanställda (anställningsförhållande minst sex månader) 80 euro per år.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Arbetskydds- och
samarbetsgrupp

§ 19

05.04.2023

Nämnden för fostran och
bildning

§ 63

30.05.2023

NFB 30.05.2023 § 63
406/01.02.01/2023

Beredning

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff

Principerna för utbetalning av klädpeng har behandlats och godkänts i arbetskydds- och samarbetsgruppen 5.4.2023.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar:

- a) att man nästa år 2024 tar i bruk en klädpeng om 100 euro per år för personer som arbetar i stadigvarande arbetsförhållande i småbarnspedagogikens barngrupper och för visstidsanställda (anställningsförhållande minst sex månader) 80 euro per år.
- b) att det reserveras för den nya kostnadsposten ett årligt anslag på 14 000 euro i budgetplaneringen.

Behandling

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff presenterade ärendet på mötet kl. 18.33-18.35.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade, att:

- a) att man nästa år 2024 tar i bruk en klädpeng om 100 euro per år för personer som arbetar i stadigvarande arbetsförhållande i småbarnspedagogikens barngrupper och för visstidsanställda (anställningsförhållande minst sex månader) 80 euro per år.
- b) att det reserveras för den nya kostnadsposten ett årligt anslag på 14 000 euro i budgetplaneringen.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 64

30.05.2023

Uppföljningsrapport 1–4 2023

NFB 30.05.2023 § 64
353/02.02.02/2023

Beredning

controller Mireille Nygård, tfn 040 594 1816

I enlighet med § 74 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Bilaga 3: Extern uppföljningsrapport för tiden 1.1.–30.4.2023 för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområden.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade uppföljningsrapporten för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 65

30.05.2023

Begäran om omprövning gällande Lovisa medborgarinstituts tf. rektors tjänsteinnehavarbeslut 14.4.2023 § 1

NFB 30.05.2023 § 65
573/12.08/2023

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250

Lovisa stad mottog 12.5.2023 en begäran om omprövning gällande Lovisa medborgarinstituts tf. rektors tjänsteinnehavarbeslut 14.4.2023 § 1 (diarienummer 6/12.08/2023). Inlämnaren av begäran om omprövning kräver att beslutet om avstängning upphävs. Inlämnaren av begäran om omprövning motiverar ärendet med att frågorna som framförts i beslutets motiveringar inte stämmer. Inlämnaren av begäran om omprövning skriver att hen inte på något sätt framförts klander om de frågor som nämndes i varningen och beslutet om avstängning innan hen fick de skriftliga handlingarna per post. Enligt inlämnaren av begäran om omprövning har sakägarens rätt att bli hörd enligt lag och god förvaltningssed försumrats. Inlämnaren av begäran om omprövning fortsätter med att tf. rektorns beslut baserar sig på en uppenbart bristfällig utredning emedan beslutet endast fattats baserande på det som läraren för gruppen i fråga har berättat. Inlämnaren av begäran om omprövning hävdar att hen inte fått några som helst svar då hen frågat om mer detaljerade uppgifter som gäller anklagelserna för angreppet.

Syftet med fritt bildningsarbete är att utifrån principen om livslångt lärande främja individers mångsidiga utveckling och deras förmåga att agera i gemenskaper samt att främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället (1 § i lagen om fritt bildningsarbete, 632/1998).

Avstängningen från deltagande i undervisningen är en åtgärd för att säkerställa arbetsro, inre ordning och hinderlöst studerande.

Medborgarinstitutets direktion godkände medborgarinstitutets ordningsregler 7.3.2023 (§ 7). Ordningsreglerna finns offentligt framlagda på adressen:

- www.loviisa.fi/kansalaisopisto/ajankohtaista/johtokunta-on-hyvaksynyt-kansalaisopiston-jarjestyssaannot-7-3-2023/
- www.loviisa.fi/kansalaisopisto/sv/aktuellt/direktionen-godkande-institutets-ordningsregler-7-3-2023/

Syftet med ordningsreglerna är att garantera det att undervisningen och studerandet löper ostört, smidigt och tryggt. Såväl lärarna som de studerande ska agera för att uppnå detta syfte.

I ordningsreglerna konstateras det bland annat att alla former av mobbning, trakasserier och våld är förbjudna. Ordningsreglerna har dessutom punkt 5: Rektorn kan utfärda en varning för en förseelse. Om

Nämnden för fostran och bildning

§ 65

30.05.2023

förseelsen upprepas eller är särskilt allvarlig kan rektorn annullera studierätten för en bestämd tid, högst för ett läsår. Kursavgiften återbetalas inte till studeranden i sådana fall.

Dessutom beslutar medborgarinstitutets rektor om avstängningen av en studerande enligt § 35.7 i förvaltningsstadgan (FM 6.2.2023).

Begäran om omprövning finns som partsoffentligt bakgrundsmaterial 2. Skrivelse till nämnden för fostran och bildning (bakgrundsmaterial 3) 24.5.2023 av den som har begärt omprövning ges nämnden för fostran och bildning till kännedom.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar förkasta begäran om omprövning med ovan nämnda motiveringar.

Behandling

Direktören för centralen för bildning och välfärd gjorde följande ändringsförslag och presenterade också tf. rektorns utredning:

Nämnden för fostran och bildning

- a) konstaterar att begäran om omprövning har gjorts inom utsatt tid och att den gjorts av part.
- b) tar begäran om omprövning för granskning
- c) konstaterar, att begäran om omprövning inte ger anledning till att ändra tf rektor för medborgarinstitutets beslut 14.4.2023 § 1 och avslår således begäran om omprövning i enlighet med helhetsbedömningen på de grunder som anförts ovan.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning

- a) konstaterade att begäran om omprövning har gjorts inom utsatt tid och att den gjorts av part.
- b) tog begäran om omprövning för granskning
- c) konstaterade, att begäran om omprövning inte ger anledning till att ändra tf rektor för medborgarinstitutets beslut 14.4.2023 § 1 och avslåg således begäran om omprövning i enlighet med helhetsbedömningen på den grunder som anförts ovan.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 66

30.05.2023

Tjänsteinnehavarbeslut

NFB 30.05.2023 § 66

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen tfn
0440 555 250

Följande tjänsteinnehavare har inlämnat beslutsförteckning över
gjorda beslut:

Direktören för centralen för bildning och välfärd

- personalbeslut § 13-15
- förvaltningsbeslut § 4, 6 (§ 5 individbeslut)
- upphandlingsbeslut § 3

Utbildningschefen

- personalbeslut § 30-36, § 38

Chefen för småbarnspedagogik

- personalbeslut § 14-30

Bilaga 4, tjänsteinnehavarbeslut

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar besluten för kännedom
och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta
ärendet till behandling.

Behandling

Direktören för centralen för bildning och välfärd presenterade
utbildningschef Timo Tenhunen's beslut § 38, som gjorts 30.5.2023
och föreslog att beslutet sätts till i beslutsförteckningen.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade ovannämnda beslut för
kännedom och meddelade att den inte enligt 92 § i kommunallagen
kommer att ta ärendet till behandling.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 67

30.05.2023

Anmälningssärenden

NFB 30.05.2023 § 67

Resultaten på kosthållets enkät 5.-12.5.2023

Valkon päiväkoti- lägesöversikt

Barnparlamentet 5.5.2023

Bakgrundsmaterial 4: Promemorian som gäller Barnparlamentets möte
5.5.2023

Bakgrundsmaterial 5: resultaten på kosthållets enkät

Bakgrundsmaterial 6: skolornas restauranger

Förslag

Antecknas för kännedom.

Behandling

Kostservicechef Annika Kuusimurto presenterade kosthållets enkät kl.
18.18-18.24 och avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff berättade om Valkom daghems
situation.

Stadsstyrelsens ordförande Arja Isotalo avlägsnade sig från mötet kl.
18.55.

Beslut

Som teknisk korrigerings rättades datumet för bakgrundsmaterialet
”Resultaten på kosthållets enkät”.

Anmälningssärendena antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 68

30.05.2023

Övriga ärenden

NFB 30.05.2023 § 68

Investerings-aftonskolan för centralen för bildning och välfärds och centralen för näringsliv och infrastrukturs nämnder tisdagen 22.8.2023 kl. 17.00.

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Övriga ärenden antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 69

30.05.2023

Avslutande av mötet

NFB 30.05.2023 § 69

Beslut

Ordförande avslutade mötet kl. 19.07.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 55, § 56, § 57, § 64, § 66, § 67, § 68, § 69

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 65**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänder, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvårsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvårsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2079

Telefonnummer: 029 564 2000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A, 07900 Lovisa
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag-fredag klockan 9–16.