

Nämnden för fostran och bildning

Tid 21.06.2023 kl 18:00 - 19:40

Plats Hybridmöte och Centralen för bildning och välfärd

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	ordförande	
	Kekkonen Jari	vice ordförande	
	Björkman-Nystén Nina	ledamot	
	Hurta Hanna	ledamot	
	Hägglom Kerstin	ledamot	
	Lohenoja Meri	ledamot	
	Rosenberg Thomas	ledamot	
	Stenberg Immo	ledamot	
	Wide Roger	ledamot	
Övriga	Isotalo Arja	st:s ordförande	
	Hämäläinen Satu	st:s representant	
	Liljestrand Tom	st:s representant	
	Palasmaa Niilo	ersättare för ungdomsfullmäktiges representant	
	Kirsi Kinnunen	direktören för centralen för bildning och välfärd	
	Timo Tenhunen	utbildningschef	
	Sofia Hovi	sekreterare	
	Hämäläinen Päivi	välferdsplanerare	§ 78 kl. 19.10-19.35
Frånvarande	Sofia Hoff	chef för småbarnspedagogik	
	Rytkönen Emil	ungdomsfullmäktiges representant	

Underskrifter

	Emmi-Liina Vakkuri-Johansson ordförande	Sofia Hovi sekreterare
Behandlade ärenden	70 - 80	
Justering av protokollet	Elektroniskt i Lovisa	
	Kerstin Hägglom protokolljusterare	Meri Lohenoja protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla 02.08.2023

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 70	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 71	Protokolljusterare	5
§ 72	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 73	Begäran om omprövning på utbildningschefens beslut 30.5.2023 § 38	7
§ 74	Idrottshallsprojektet (tidigare välfärdshallsprojektet)	10
§ 75	Att ansluta sig till ramavtal –Rengöringsprodukter 2024–2026 (2028)	15
§ 76	Uppföljningsrapport 1-5 2023	17
§ 77	Tjänsteinnehavarbeslut	18
§ 78	Anmälningens ärenden	20
§ 79	Övriga ärenden	21
§ 80	Avslutande av mötet	22

Nämnden för fostran och
bildning

§ 70

21.06.2023

Mötets laglighet och beslutförhet

NFB 21.06.2023 § 70

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 71

21.06.2023

Protokolljusterare

NFB 21.06.2023 § 71

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Kerstin Häggblom och Meri Lohenoja valdes till protokolljusterare.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 72

21.06.2023

Godkännande av föredragningslistan

NFB 21.06.2023 § 72

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Behandling

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen föreslog, att tilläggslistans ärende behandlas genast efter godkännande av föredragningslistan- paragrafen.

Beslut

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som föredragningslista. Tilläggslistans ärende behandlades genast efter godkännande av föredragningslista- paragrafen.

Nämnden för fostran och bildning

§ 73

21.06.2023

Begäran om omprövning på utbildningschefens beslut 30.5.2023 § 38

NFB 21.06.2023 § 73

191/01.01.03/2023

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Valkon koulus klasslärar- rektor har 20.6.2023 skickat en begäran om omprövning, där hen ber nämnden för fostran och bildning att korrigera tjänsteinnehavarbeslutet som utbildningschefen har gjort 30.5.2023 § 38 med orden:

”Jag ber, att min arbetsplats som klasslärare och rektor bibehålls i Valkon koulu.”

Begäran om omprövning måste behandlas så fort som möjligt, då finns det i allmänhet inte behov för ett separat avgörande om verkställighet eller avbrytande. Den myndighet som behandlar omprövningsbegäran är bunden till de krav som framförs i omprövningsbegäran och kan inte behandla frågan på ett mer omfattande sätt. Då en part begär omprövning av ett beslut behövs inget separat hörande.

Den finskspråkiga utbildningssektionen (13.12.2021 § 15) har valt personen som begär om omprövning till klasslärartjänsten (2071) från och med 1.1.2022 eller enligt avtal tillsvidare. Placeringsstället är Valkon koulu då tjänsten börjar.

Enligt förvaltningsstadgan 28 § 2 beslutar behörig utbildningssektion om förordnande av rektorer (inte tjänsterektorer) för högst tre år åt gången.

Bedömning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning uppdelas i fyra meningar med fet stil, (senare med ordet huvudrubrik) och en sammanfattning.

Första huvudrubriken i begäran om omprövning:

Det konstateras i tjänsteinnehavarbeslutet, att Lovisa stad har fått en stor del respons under vårterminen angående Valkon koulus ledande och verksamhet.

Under den här rubriken finns det inga tolkningsskiljaktigheter.

Andra huvudrubriken i begäran om omprövning:

Utöver utbildningschefen har direktören för centralen för bildning och välfärd och stadsdirektören deltagit i behandlingen av ärendet.

Den som gjort begäran om omprövning uttrycker sig att hen motsätter sig en flytt till en annan arbetsenhet.

Tredje huvudrubriken i begäran om omprövning:

Det hörde till utbildningschefen att ta reda på alternativ för en flytt av uppgiften.

Nämnden för fostran och bildning

§ 73

21.06.2023

Under den här rubriken nämns, att förmannen inte har diskuterat om alternativen och från listan med alternativen fattas den nuvarande arbetsplatsen, som den som gjort begäran om omprövning har. Tolkningsskiljaktigheten kommer fram då utbildningschefen hade bjudit personen som gjort begäran om omprövning för att diskutera saken 25.5.2023. Personen som gjort begäran om omprövning anlände inte vid den överenskomna tiden. Personen som gjort begäran om omprövning bör förstå beredningens snäva tidtabell.

Personen som gjort begäran om omprövning har inte använt tillfället som reserverats för hen för att diskutera de noggrannare detaljerna i ärendet som gäller hen.

Fjärde rubriken i begäran om omprövning:

I hörande som stadsdirektören ledde, där alla parter har undertecknat protokollet 10.5.2023, har det antecknats som förfarandeanvisning beredning av flytt av uppgift.

Sammanfattning av personen som gjort begäran om omprövning

I sammanfattningen kommer det inte fram sådana saker, som skulle förhindra arbetsgivaren från att använda sin direktionsrätt. Tolkningsskiljaktigheten gäller arbetsgivarens synsätt på att flytta personen för viss tid, som gjort begäran om omprövning och att det hjälper till att återställa och garantera arbetsron i Valkon koulu. Personen som gjort begäran om omprövning kan utnyttjas bättre i en annan enhet.

Nämnden för fostran och bildning kan ändra utbildningschefens tjänsteinnehavarbeslut 30.5.2023 § 38 eller förutsätta, att utbildningschefen bör göra ett nytt tjänsteinnehavarbeslut för personen som gjort begäran om omprövning. Nämnden för fostran och bildning kan också upphäva beslutet eller avböja begäran om omprövning. Enligt kommunlagen kan parten besvara sig till förvaltningsdomsolen om ärendet.

Bilaga:

Utbildningschefens tjänsteinnehavarbeslut 30.5.2023 § 38 (den offentliga delen)

Begäran om omprövning 20.6.2023 (utan namn)

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning

a) konstaterar att begäran om omprövning har framställts inom utsatt tid och att den som framställt den är part.

b) tar upp begäran om omprövning till prövning

c) konstaterar att begäran om omprövning inte ger anledning till att ändra utbildningschefens beslut 30.5.2023 § 38 och avslår således begäran om omprövning i enlighet med sin helhetsprövning på de grunder som anförts ovan.

Behandling

Nämnden för fostran och bildning

§ 73

21.06.2023

Ledamot Hanna Hurttä bad om tid att läsa igenom bilagorna, för att tilläggslistan skickades till nämndens medlemmar på mötesdagen. Nämnden läste igenom bilagorna kl. 18.08-18.12.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning

- a) konstaterade att begäran om omprövning har framställts inom utsatt tid och att den som fraställt den är part.
- b) tog upp begäran om omprövning till prövning
- c) konstaterade att begäran om omprövning inte ger anledning till att ändra utbildningschefens beslut 30.5.2023 § 38 av avslag således begäran om omprövning i enlighet med sin helhetsprövning på de grunder som anförts ovan.

Kultur- och fritidsnämnden.	§ 67	10.05.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 74	21.06.2023

Idrottshallsprojektet (tidigare välfärdshallsprojektet)

Välfärdsnämnden	§ 68	10.6.2020
Välfärdsnämnden	§ 79	12.8.2020
Välfärdsnämnden	§ 91	9.9.2020

786/00.01.05/2020

VFN § 68

Beredning: chefen för kultur- och fritidsväsendet Leif Eriksson tfn 040 568 4138 och tf. chefen för centralen för bildning och välfärd Timo Tenhunen tfn 0440 555 332.

Enligt investeringsdelen i budgeten för år 2020 byggs en välfärdshall (idrottshall, omfattande) åren 2024 och 2025 till en totalkostnad av 8 miljoner euro.

Tf. direktören för centralen för bildning och välfärd och chefen för kultur- och fritidsväsendet berättar om planeringssituationen gällande välfärdshallen, projektplanen och arbetsgruppens förslag gällande förverkligandet av välfärdshallen.

Föredragning: tf. direktören för centralen för bildning och välfärd Timo Tenhunen tfn 0440 555 332.

Förslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Välfärdsnämnden antecknade ärendet för kännedom.

VFN § 79

Beredning: chefen för kultur- och fritidsväsendet Leif Eriksson och tf. direktören för centralen för bildning och välfärd.

Tf. direktören för centralen för bildning och välfärd och chefen för kultur- och fritidsväsendet presenterar projektplanen.

Bakgrundsmaterial:
Välfärdshallen, projektplan 08.04.2020

Förslag: Välfärdsnämnden diskuterar ärendet.

Beslut: Antecknas för kännedom.

Kultur- och fritidsnämnden.
Nämnden för fostran och
bildning

§ 67
§ 74

10.05.2023
21.06.2023

VFN § 91

Beredning: chefen för kultur- och fritidsväsendet Leif Eriksson och tf. direktören för centralen för bildning och välfärd Timo Tenhunen.
Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd Timo Tenhunen.

Stadsfullmäktige godkände (11.12.2019 § 153) under behandlingen av budget och ekonomiplan för åren 2020-2022 enhälligt det för fullmäktige framförda förslaget att anslaget för en "idrottshall, omfattande" planerat till åren 2020-22 fram flyttas till åren 2023-2025.

Enligt budgeten 2020 skall idrottshallbygget förverkligas senast 2025 och det reserverade anslaget på åtta miljoner euro skulle fördelas på följande sätt: år 2023 - 100 000 euro, år 2024 - 3 950 000 euro och år 2025 - 3 950 000 euro.

Stadsdirektören och arbetsgruppen anser att Välfärdshallen borde vara färdig år 2023 till bostadsmässan.

Förslag:

Välfärdsnämnden

- a. antecknar nämnda saker för kännedom
- b. presenterar projektplanen för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige
- c. föreslår utgående från projektplanen den helhetsekonomiskt bästa och mest ändamålsenliga byggplatsen för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige
- d. föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att på nytt fastställa tidpunkt för byggandet

Diskussion:

Kalevi Lappalainen föreslog att välfärdshallen byggs enligt fullmäktiges budgetbeslut från 2019. Planeringen inleds 2023 och hallen byggs åren 2024 och 2025. Välfärdsnämnden tar inte i detta skede ställning till byggplats.

Erika Kähärä och Pasi Laiho understödde förslaget.

Välfärdsnämnden ansåg att bostadsmässan inte kräver en offentlig byggnad och att staden i dessa tider av ekonomisk anpassning inte har råd att bygga en välfärdshall.

Beslut:

Välfärdsnämnden beslöt enhälligt att inte tidigarelägga byggandet av välfärdshallen. Nämnden håller fast vid av fullmäktige 2019 godkänd investeringsbudget. Välfärdshallen planeras 2023 och byggs åren 2024 och 2025. Nämnden tog inte i detta skede ställning till byggnadsplats.

Kultur- och fritidsnämnden.
Nämnden för fostran och
bildning

§ 67
§ 74

10.05.2023
21.06.2023

Beredning

Direktören för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Enligt investeringsdelen i budgeten för år 2023 (FM 16.6.2021 § 107) ska idrottshallen vara klar år 2026. I budgeten och ekonomiplanen för år 2023 fastslås följande:

- 50 000 euro / år 2023
- 150 000 euro / år 2024
- 1 000 000 euro / år 2025
- 6 800 000 euro / år 2026

Enligt budgeten för år 2023 uppgår de sammanlagda kostnaderna för idrottshallen till 8 000 000 euro.

Arbetsgruppen för planeringen av välfärdshallen har grundats av direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur genom tjänsteinnehavarbeslut 14.5.2019 (§ 15). Arbetsgruppens uppgift är att bereda olika alternativ för användning av hallen för de förtroendevalda att fatta beslut om. I fråga om de tjänsteinnehavare och uppgiftsinnehavare som har valts till arbetsgruppen har det dock skett förändringar de senaste åren. På grund av den omfattning och påverkan som ärendet har är det skäl att utse en ny projektplaneringsgrupp.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Kultur- och fritidsnämnden beslutar följande:

- Att kalla följande personer till projektplaneringsgruppen:
 - chefen för kultur- och fritidsväsendet Leif Eriksson
 - välfärdsplanerare Päivi Hämäläinen
 - representant(er) som utbildningschefen har utsett
 - representant(er) som direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur har utsett
 - en representant som har valts av näringslivs- och infrastrukturnämnden
 - en representant som har valts av nämnden för fostran och bildning
 - en representant som har valts av kultur- och fritidsnämnden.
- Arbetsgruppens främsta uppgift är att senast vid utgången av oktober 2023 bereda förslag till fritidsnämnden om var idrottshallen ska placeras.
- Arbetsgruppen väljer bland sina medlemmar en ordförande och en sekreterare för projektplaneringsgruppen. Sekreteraren sammankallar arbetsgruppen och skriver promemorior.
- Arbetsgruppen kan höra olika sakkunniga och själv komplettera sammansättningen, samt vid behov grunda en styrgrupp och mindre arbetsgrupper för beredning av ärenden.
- Arbetsgruppen utnyttjar förhandsbedömningen av konsekvenser och barnkonsekvensanalysen i sitt arbete och hör stadens organ, såsom

Kultur- och fritidsnämnden.
Nämnden för fostran och
bildning

§ 67
§ 74

10.05.2023
21.06.2023

ungdomsfullmäktige, äldre- och handikapprådet, redan i planeringsskedet.

- f) Arbetsgruppen informerar regelbundet om hur deras arbete framskrider.
- g) Arbetsgruppen fortsätter vid behov med sin verksamhet fram till dess att idrottshallen är klar.

Behandling

Ordförande Thomas Rosenberg föreslog att b-punktens text ” vid utgången av oktober 2023” skulle tas bort, som ledamot Kalevi Lappalainen understödde.

Ledamot Laura Hyppölä tyckte att i b-punkten behövs det en tidsgräns. Hon föreslog att ordet ”oktober” kan tas bort, men att året 2023 blir kvar.

Efter det drog ordförande Thomas Rosenberg tillbaka sitt eget förslag.

Ledamot Laura Hyppölä föreslog ledamot Petri Siljander och Kalevi Lappalainen föreslog ledamot Håkan Karlsson som kultur- och fritidsnämndens representant till projektplaneringsgruppen, som understöddes.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutade följande:

- a) Att kalla följande personer till projektplaneringsgruppen:
- chefen för kultur- och fritidsväsendet Leif Eriksson
 - välfärdsplanerare Päivi Hämäläinen
 - representant(er) som utbildningschefen har utsett
 - representant(er) som direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur har utsett
 - en representant som har valts av näringslivs- och infrastrukturnämnden
 - en representant som har valts av nämnden för fostran och bildning
 - två representanter från kultur- och fritidsnämnden
- b) Arbetsgruppens främsta uppgift är att senast vid utgången av oktober 2023 bereda ett eller flera förslag till kultur- och fritidsnämnden om var idrottshallen kan placeras.
- c) Arbetsgruppen väljer bland sina medlemmar en ordförande och en sekreterare för projektplaneringsgruppen. Sekreteraren sammankallar arbetsgruppen och skriver promemorior.
- d) Arbetsgruppen kan höra olika sakkunniga och själv komplettera sammansättningen, samt vid behov grunda en styrgrupp och mindre arbetsgrupper för beredning av ärenden.
- e) Arbetsgruppen utnyttjar förhandsbedömningen av konsekvenser och barnkonsekvensanalysen i sitt arbete och hör stadens organ, såsom ungdomsfullmäktige, äldre- och handikapprådet, redan i planeringsskedet.
- f) Arbetsgruppen informerar regelbundet om hur deras arbete framskrider.

Kultur- och fritidsnämnden.	§ 67	10.05.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 74	21.06.2023

g) Arbetsgruppen fortsätter vid behov med sin verksamhet fram till dess att idrottshallen är klar.

h) Ledamöterna Petri Siljander och Håkan Karlsson valdes till kultur- och fritidsnämndens representanter i projektplaneringsgruppen.

NFB 21.06.2023 § 74
492/00.01.05/2023

Beredning	direktören för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250
Föredragning	Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen
Förslag	Nämnden för fostran och bildning utser en representant till projektplaneringsgruppen inom sig.
	Behandling Ledamot Meri Lohenoja föreslog, att nämnden för fostran och bildning utser ordförande Emmi-Liina Vakkuri-Johansson till nämndens representant i projektplaneringsgruppen, som understöddes.
Beslut	Nämnden för fostran och bildning beslutade att utse ordförande Emmi-Liina Vakkuri-Johansson till nämndens representant i projektplaneringsgruppen.

Nämnden för fostran och bildning

§ 75

21.06.2023

Att ansluta sig till ramavtal –Rengöringsprodukter 2024–2026 (2028)

NFB 21.06.2023 § 75
688/12.00.00/2023

Beredning

städservicechef Tuija Niemeläinen, tfn 0400 981 286 och controller Mireille Nygård, tfn 040 594 1816

Lovisa stad är ansluten till en samordnad upphandling för Rengöringsprodukter 2020–2022 (2024) under Hansel Ab (NFB 25.9.2019 §90) innefattande städutrustning och -kemikalier, mjukpapper avfallspåsar och -säckar. Denna samordnade upphandlingen upphör 31.3.2024 och fortsätter med ett liknande arrangemang under en ny avtalsperiod, som inleds 1.2.2024. Anmälan om anslutning till det nya samordnade upphandlingsavtalet skall göras senast 2.10.2023.

Hansel Ab är en sådan inköpscentral, som inte strävar efter vinst och som avses i 20 § i upphandlingslagen. Inköpscentralen har rätt att på sina klienters vägnar göra konkurrensutsättningar och ingå ramavtal eller upphandlingsavtal om varor eller tjänster. Hansel Ab debiterar inte kunderna för sina tjänster utan finansierar sin verksamhet med serviceavgifter som avtalsleverantörerna betalar.

I gemensamma upphandlingar är volymerna större, vilket inverkar på priset. Eftersom städservicen eller centrallagret inte själv behöver ta hand om hela konkurrensutsättningsprocessen, sparas det betydligt med tid och resurser. Hansel Ab svarar för avtalsförvaltningen och samarbetet med leverantören.

I Lovisa stad används ramavtalet i fråga av städservicen, kostservicen och centrallagret. I urvalet som Hansel Ab kommer att konkurrensutsätta finns det lämpliga produkter för de ovannämnda enheterna. När produkter beställs som leverans från fabriken, levereras de fraktfritt vilket sparar kostnaderna. Produkterna beställs enkelt via en elektronisk beställningsportal eller per telefon.

Uppskattningen av anskaffningens värde baserar sig på tidigare års anskaffningar. Uppskattningen av periodens anskaffningsvärde (2+2 år) är ca 490 000 euro.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att Lovisa stad ansluter sig till ramavtalet Rengöringsprodukter 2024-2026 (2028), som Hansel Ab bereder samt tillämpar avtalet och skaffar produkter av avtalsleverantören.

Behandling

Ledamot Jari Kekkonen föreslog, att nämnden för fostran och bildning remitterar ärendet för ny beredning på grund av oklarheter med årtalen. Ledamot Meri Lohenoja understödde förslaget.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 75

21.06.2023

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att remittera ärendet för ny beredning.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 76

21.06.2023

Uppföljningsrapport 1-5 2023

NFB 21.06.2023 § 76
353/02.02.02/2023

Beredning

contoller Mireille Nygård, tfn 040 594 1816

I enlighet med § 74 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Bilaga 1: Extern uppföljningsrapport för tiden 1.1-31.5.2023 för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområden

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade uppföljningsrapporten för kännedom.

Nämnden för fostran och bildning

§ 77

21.06.2023

Tjänsteinnehavarbeslut

NFB 21.06.2023 § 77

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Följande tjänsteinnehavare har inlämnat beslutsförteckning över gjorda beslut:

Direktören för centralen för bildning och välfärd

- personalbeslut § 16-23, 25
- förvaltningsbeslut § 7-11

Utbildningschefen

- personalbeslut § 37, § 39-89
- förvaltningsbeslut § 6

Chefen för småbarnspedagogik

- personalbeslut § 31-35
- förvaltningsbeslut § 1

Bilaga 2, tjänsteinnehavarbeslut

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Behandling

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen föreslog att följande tjänsteinnehavarbeslut sätts till i beslutsförteckningen:

- upphandlingsbeslut §4/2023
- förvaltningsbeslut § 11/2023
- personalbeslut § 25/2023

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tog bort upphandlingsbeslutet § 4/2023, för att det inte har reserverats pengar för det i budgeten.

Ledamot Jari Kekkonen anmärkte att i utbildningschefens tjänsteinnehavarbeslut § 59-66 finns det skrivfel och ledamot Kerstin Häggblom anmärkte att från tjänsteinnehavarbeslut § 48 nämns det ingenting om provotid.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 77

21.06.2023

Beslut

Som teknisk korrigerings rättades skrivfelen i utbildningschefens tjänsteinnehavarbeslut § 59-66 och tjänsteinnehavarbeslutet § 48 sattes det till prövotiden. Nämnden för fostran och bildning antecknade besluten för kännedom och meddelade att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling

Nämnden för fostran och
bildning

§ 78

21.06.2023

Anmälningssärenden

NFB 21.06.2023 § 78

Skolornas aktuella ärenden
Teaviisari-resultaten för gymnasierna i Lovisa

Förslag

Antecknas för kännedom.

Behandling

Välfärdsplanerare Päivi Hämäläinen presenterade Teaviisari-resultaten. Utbildningschef Timo Tenhunen berättade tillsammans med välfärdsplanerare Päivi Hämäläinen om skolornas morgon- och eftermiddagsverksamhet. Päivi Hämäläinen avlägsnade sig från mötet kl. 19.35 före beslutsfattandet. Utbildningschef Timo Tenhunen berättade att det görs ett avtal med välfärdsområdet om morgon- och eftermiddagsverksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 79

21.06.2023

Övriga ärenden

NFB 21.06.2023 § 79

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Det fanns inte övriga ärenden.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 80

21.06.2023

Avslutande av mötet

NFB 21.06.2023 § 80

Beslut

Ordförande avslutade mötet kl. 19.40.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 70, § 71, § 72, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 73**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänder, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvårsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvårsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2079

Telefonnummer: 029 564 2000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A, 07900 Lovisa
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag-fredag klockan 9–16.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 74, § 75**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.