

## Nämnden för fostran och bildning

Tid 23.08.2023 kl 18:00 - 19:48

Plats Hybridmöte och Centralen för bildning och välfärd

## Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	ordförande	
	Kekkonen Jari	vice ordförande	
	Björkman-Nystén Nina	ledamot	
	Hurta Hanna	ledamot	
	Hägglom Kerstin	ledamot	
	Lohenoja Meri	ledamot	anslöt till mötet kl. 18.06, på distans på distans
	Rosenberg Thomas	ledamot	
	Stenberg Immo	ledamot	
	Thesslund Stefan	ersättare	R. Wides ersättare
Övriga	Hämäläinen Satu	st:s representant	anslöt till mötet kl. 18.19, på distans
	Rytkönen Emil	ungdomsfullmäktiges representant	
	Kirsi Kinnunen	direktören för centralen för bildning och välfärd	
	Timo Tenhunen	utbildningschef	
	Sofia Hoff	chef för småbarnspedagogik	
	Sofia Hovi	sekreterare	
	Mireille Nygård		
	Hämäläinen Päivi	välfärdsplanerare	§ 100 kl.19.14-19.48
Frånvarande	Wide Roger	ledamot	
	Isotalo Arja	st:s ordförande	
	Liljestrand Tom	st:s representant	

## Underskrifter

Emmi-Liina Vakkuri-Johansson  
ordförandeSofia Hovi  
sekreterare

Behandlade ärenden 90 - 101

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa

Jari Kekkonen  
protokolljusterareStefan Thesslund  
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

## Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 90	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 91	Protokolljusterare	5
§ 92	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 93	Priset för plats inom småbarnspedagogiken som säljs till andra kommuner från och med 1.8.2023	7
§ 94	Centralen för bildning och välfärds delårsrapport 1-6, 2023	9
§ 95	Småbarnspedagogikens vårdnadshavarenkät våren 2023 – resultatredovisning	10
§ 96	Åtgärder för att utöka arbetstiden för utbildningens ansvarsområde	12
§ 97	Tjänsteinnehavarbeslut	23
§ 98	Anmälningens ärenden	24
§ 99	Övriga ärenden	25
§ 100	Bedömning av den grundläggande utbildningens morgon- och eftermiddagsverksamhet 2022-2023	26
§ 101	Avslutande av mötet	27

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 90

23.08.2023

**Mötets laglighet och beslutförhet**

NFB 23.08.2023 § 90

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 91

23.08.2023

**Protokolljusterare**

NFB 23.08.2023 § 91

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Jari Kekkonen och Stefan Thesslund valdes till protokolljusterare.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 92

23.08.2023

### **Godkännande av föredragningslistan**

NFB 23.08.2023 § 92

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som föredragningslista.

Nämnden för fostran och bildning

§ 93

23.08.2023

### **Priset för plats inom småbarnspedagogiken som säljs till andra kommuner från och med 1.8.2023**

NFB 23.08.2023 § 93  
33/12.07.00/2023

Beredning

Controller Mireille Nygård, tfn 044 575 4518 och chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132

Småbarnspedagogiken i Lovisa stad säljer årligen tjänster för andra kommuner. I regel anknyter försäljningen av tjänster antingen till att familjens boplatz ändras eller till vård utom hemmet som genomförs i Lovisa.

Enligt Kommunförbundet får kommunen ingå avtal med en annan kommun eller annan aktör på sådant sätt den önskar och fritt även överenskomma om prissättningens grunder. Kommunen kan dock inte med försäljningen av tjänsten eftersträva vinst. Priset för en plats inom småbarnspedagogiken ska motsvara kostnaden för produktion av tjänsten i staden. Då kostnaderna kalkyleras beaktas verksamhetskostnaderna och de interna kostnaderna. Av helhetskostnaderna räknas det ut ett månadspris genom att dividera helhetskostnaden med det fulltaliga barnantalet (innefattar inte kompletterande småbarnspedagogik). Priserna nedan baserar sig på budgeten för 2023.

I försäljningen av Lovisa stads tjänster inom småbarnspedagogik till andra kommuner iakttas följande principer:

1. Ett barn som bor inom en annan kommun beviljas småbarnspedagogiska tjänster endast i sådant fall då det inte försämrar möjligheten för barn som bor i Lovisa att få lagstadgade småbarnspedagogiska tjänster.

2. Försäljningspriserna bestäms enligt följande från och med 1.8.2023:

<b>Plats inom småbarnspedagogik 100% (över treårigt barn)</b>	<b>1 104 €/mån</b>
<b>Plats inom småbarnspedagogik 100% (under treårigt barn)</b>	<b>1 104 €/mån</b>
<b>Skiftesvårdsplats 100% (över treårigt barn)</b>	<b>2 056 €/mån</b>
<b>Skiftesvårdsplats 100€ (under treårigt barn)</b>	<b>2 439 €/mån</b>

- **Av småbarnspedagogik för en del av veckan faktureras enligt gällande avgiftsprocenter (60 %, 70 % eller 80 % av priset för en plats på heltid).**
- **Priset för småbarnspedagogik efter förskoleundervisning är 60 %, 70 % eller 80 % av priset för en plats på heltid.**

3. Det faktureras månatligen för platsen. Eventuella oanvända dagar gottgörs inte. Frånvaro som kan jämföras med semester utgör inte grund för prisnedsättning. Om de månatliga timantalen varierar stort, bedöms den

Nämnden för fostran och bildning

§ 93

23.08.2023

närmast kommande tidsperioden och en uppföljningstid på tre månader används. Efter detta ingås ett nytt avtal om tidsperioden måste bytas.

4. Om barnet har ett förvaltningsbeslut om behovet av särskilt stöd, tas avgiften ut som dubbelt eller alternativt faktureras kostnaderna som uppkommer för anställningen av assistent.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning godkänner principerna och försäljningspriserna som ska iakttas vad gäller försäljning av småbarnspedagogiska tjänster till andra kommuner från och med 1.8.2023. Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Chefen för småbarnspedagogik presenterade ärendet kl. 18.03-18.06.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning godkände principerna och försäljningspriserna som ska iakttas vad gäller försäljning av småbarnspedagogiska tjänster till andra kommuner från och med 1.8.2023. Paragrafen justerades omedelbart.



Nämnden för fostran och  
bildning

§ 94

23.08.2023

### Centralen för bildning och välfärds delårsrapport 1-6, 2023

NFB 23.08.2023 § 94  
353/02.02.02/2023

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440  
555 250, controller Mireille Nygård tfn 040 594 1816

Utfallet för nämnden för fostran och bildnings budget 2023 har granskats  
utgående från inkomsterna och utgifterna under tiden januari-juni.  
Stadsstyrelsen behandlar delårsrapporten för januari-juni 2023 18.9.2023  
för hela stadens del.

Bilaga 1: Delårsrapport NFB 2023 inkl. ansvarsområden

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar delårsrapporten 1-6 2023 för  
centralen för bildning och välfärd för kännedom.

Behandling

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen och  
controller Mireille Nygård presenterade ärendet.

Ledamot Meri Lohenoja anslöt sig till mötet kl. 18.06 och stadsstyrelsens  
representant Satu Hämäläinen anslöt sig till mötet kl. 18.19 via Teams.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade delårsrapporten 1-6 2023 för  
centralen för bildning och välfärd för kännedom.

Nämnden för fostran och bildning

§ 95

23.08.2023

### Småbarnspedagogikens vårdnadshavarenkät våren 2023 – resultatredovisning

NFB 23.08.2023 § 95  
755/12.07.00/2023

Beredning

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132

Som en del av utvärderingen av kvaliteten på småbarnspedagogiken i Lovisa, gjordes en Webropolenkät för att kartlägga vårdnadshavarnas uppfattning om verksamheten. Enkäten var öppen under tiden 17.4–7.5, men på grund av den låga svarsprocenten valde man att förlänga svarstiden till 21.5.

I många av de öppna svaren riktas ett stort tack till personalen för det värdefulla arbete de gör. Man berömmar det positiva bemötandet av såväl barnen som vårdnadshavarna. Man berömmar också personalens professionalitet och tyngdpunkter i verksamheten. Barnets delaktighet vid planering av verksamhetens innehåll lyfts som ett utvecklingsbehov. En del vårdnadshavare önskar mer information om barnets dag, veckoprogram, personalförändringar och epidemier. Samtidigt önskar andra att man inte genast blir kontaktad då barnets näsa rinner. Överlag är vårdnadshavarna relativt nöjda med kommunikationen.

Bristen på bekanta vikarier lyfts som en nackdel. I vissa enheters svar kan man läsa en oro för kvaliteten på inomhusluften. Vad vissa enheter beträffar fanns det ett missnöje beträffande lokalernas trånghet, gårdens säkerhet och/eller saknaden av åldersenliga lekredskap som nackdelar.

Personalen har fått ta del av enkätens resultat och man har under enheternas utvecklingsdagar koncentrerat sig på de utvecklingsbehov som de enhetsvisa resultaten påvisat. Som anordnare har vi bemött resultatet och bland annat utvecklat en ny verksamhetsplan som stöd för personalen. Med hjälp av den vill vi bland annat öka barnets delaktighet i verksamheten.

Svarsprocenten förblev relativt låg, men de flesta vårdnadshavare som svarat på enkäten ger småbarnspedagogiken i Lovisa ett gott betyg.

Specifikare resultatredovisning finns i medföljande material.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar resultatet av vårdnadshavarenkäten för kännedom.

Behandling

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff presenterade resultaten för vårdnadshavarenkäten för våren 2023.

Nämnden ställde frågor och kommenterade resultaten.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 95

23.08.2023

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade resultatet av  
vårdnadshavarenkäten för kännedom.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

## Åtgärder för att utöka arbetstiden för utbildningens ansvarsområde

NFB 06.04.2022 § 55

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

### Bakgrund

I oktober 2021 fick direktören för centralen för bildning och välfärd ett e-postmeddelande av rektorn för Harjurinteen koulu och Loviisan lukio. Meddelandet hade skickats på Harjurinteen koulus ledningsgrupps vägnar och gällde en ansökan om tilläggsanslag i anknytning till rektorsresursen vid Harjurinteen koulu och Loviisan lukio (översättning):

”Enhetsskolan Harjurinteen koulu inrättades 1.8.2015 genom att förena tre skolor (en lågstadieskola, en högstadieskola och en skola för specialundervisning), därtill är samma rektor även rektor för Loviisan lukio. Tidigare hade de samtliga fyra enheterna en egen rektor. Enhetsskolan har en rektor och en biträdande rektor, som utöver den allmänna undervisningen i enhetsskolan ansvarar för hela stadens och avtalskommunernas finska specialklasser och ambulerande specialundervisning, undervisning och vård av personer med grav utvecklingsstörning, skolans morgon- och eftermiddagsverksamhet samt en stor förskoleenhet.

Elevantalet och antalet anställda har kontinuerligt ökat. Antalet elever vid Harjurinteen koulu är större än någonsin: cirka 540 elever. Utöver detta är antalet elever inom särskilt stöd mycket stort vid Harjurinteen koulu: 106 elever, av vilka 79 går i specialklass. Därtill har Loviisan lukio cirka 70 studerande.

Rektorns arbetsbeskrivning är omfattande. Det finns många frågor som endast kan skötas av rektorn och biträdande rektorn med rektorns befogenheter. Utöver att leda personalen och sköta elevvården ansvarar rektorn för hela verksamheten då det gäller planering, ledning och ekonomi. Det måste också finnas tid för utveckling av skolväsendet på kommunal nivå tillsammans med de övriga rektorerna.

Det går redan så mycket tid till att sköta lagstadgade och säkerhetsrelaterade frågor att rektorns och den enda biträdande rektorns arbetstid inte räcker till för det, vilket innebär att man inte hinner utföra andra viktiga, förvaltningsstadgeenliga uppgifter på arbetstid. Rektorerna har innestående lagstadgad semester för flera års tid. Då rektorerna inte hinner sköta de

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

nödvändiga uppgifterna inom arbetstiden, blir personalen och till följd av detta även ele- verna lidande.

En tyngdpunkt i Lovisa stads budget är högklassig ledning, något som det inte finns möjligheter till med denna rektorsresurs. Det finns fler än hundra anställda vid Harjurinteen koulu. I Finland har en rektor i medeltal fyrtio direkta underlydande.

För att säkerställa personalens och elevernas välbefinnande behövs det tid för pedagogisk ledning, utvecklingsarbete och möten i växelverkan.

Med Harjurinteen koulus och Loviisan lukios nuvarande rektorsresurs finns det inte tillräckligt med tid för chefsarbete och inte heller för rättidig beredning och planering.

Harjurinteen koulus yttre ramar är bra. Skolans verksamhet bedrivs i renove-rade lokaler på ett och samma verksamhetsställe. Utöver rektorerna har sko-lan en kunnig personal, som är motiverad att utveckla enhetsskolans verk-samhet. För att detta ska kunna göras krävs det att en andra biträdande rek-tor anställs.

Harjurinteen koulus ledningsgrupp föreslår att en andra biträdande tjänste-rektor anställs till skolan.”

Efter detta har fråga utretts genom att granska olika alternativ både vad gäl-ler kostnader och med tanke på högklassigt verkställande.

Besluten från år 2014-2018 har berört förenhetligande, utvecklande och ef-fektiverande av den nuvarande Harjurinteen koulus och Loviisan lukios ad-ministration och pedagogiska ledning. De här tidigare besluten finns som bakgrundsmaterial.

Nyckelmål som är bindande i förhållande till stadsfullmäktige

Budgeten 2022 innehåller i förhållande till stadsfullmäktiges bindande nyck-elmål, vilka baserar sig på stadsstrategin och tyngdpunkterna för verksam-heten, samt en verksamhetsplan för hur nyckelmålen ska uppnås. Ett av nyckelmålen är att öka personalens arbetshälsa och arbetstrivsel, genom att gå igenom personalenkätens resultat på följande sätt:

- Centralens nyckelmål: Vi för varje år utvecklingssamtal med alla an-ställda.
- Uppföljning/mätare: Förverkligat/inte förverkligat
- Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå): Varje chef har fört utvecklingssamtal med sina anställda.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

- Åtgärdsplan/tillvägagångssätt: Varje chef och anställd planerar in en tid för utvecklingssamtal i sin kalender. Vi skapar strukturer för att bestämma det maximala antalet utvecklingssamtal per chef.
- Ansvarig nämnd/person: Nämnden för fostran och bildning och välfärdsnämnden, samt direktören för centralen för bildning och välfärd.

Det är att notera att de nuvarande rektorerna för Harjurinteen koulu och Lovi-isan lukio inte har tidsmässig möjlighet att i tillräcklig utsträckning föra utvecklingssamtal på grund av den stora mängden anställda.

#### Granskning av helheten

#### Om rektorns uppgift

Skolornas rektorsuppgift definieras på två sätt. Tjänsterektorerna är rektorer med normal veckoarbetstid och ett litet antal undervisningstimmar. Skolföre-ståndarna är rektorer som är lärare i tjänst och som vid sidan av läraruppgif-ten sköter uppgifterna som skolans rektor. Skolföreståndarna har ett relativt stort antal undervisningstimmar.

Målet är att göra ledningsuppgiften klarare och ge mer tid för den och samtidigt stärka ledningen av enhetsskolan såväl pedagogiskt som på annat sätt. I varje skola ska det finnas en närvarande chef (rektor), som ansvarar för säkerheten under skoldagen och för skolans verksamhet. Det är också bra att rektorn har lite undervisningsskyldighet för att bevara kontakten till eleverna.

Granskningen av helheten fortsätter senare också för skolsekreterarens och uppgifterna för utbildningens administrations del.

#### Granskning av alternativ och kostnadseffekt

På mötet presenteras granskade alternativ och deras kostnadseffekter.

#### Att höra personalen

Enligt 5 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare ska arbetsgivaren diskutera med företrädarna för personalen innan arbetsgivaren avgör ett sådant ärende som avses i lagens 4 §. Frågan har diskuterats i flera omgångar med direktören för centralen för bildning och välfärd, utbildningschefen, ordföranden för lokalföreningen för OAJ ry och FOSU rf:s huvudförtroendemän, senast 1.4.2022. För personalen vid Harjurinteen koulu och Loviisan lukio ordnas ett diskussionmöte om frågan i maj 2022.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

## Bakgrundsmaterial:

Bildande av det finskspråkiga skolcentrets enhetsskola (KV 29.10.2014 § 128)  
 Val av skolsekreterare, det finskspråkiga skolcentret (SLSO 12.3.2015 § 5)  
 Val av rektor till Harjurinteen koulu fr.o.m. 1.8.2015 (SLSO 12.3.2015 §5)  
 Val av biträdande rektor till Harjurinteen koulu fr.o.m. 1.8.2015 (SLSO 12.3.2015 § 6)  
 Organiseringen av rektorerna i enhetsskolan och Myllyharjun lukio fr.o.m. 1.8.2015 (SLSO 3.12.2014 § 34)  
 Val av biträdande rektor till Harjurinteen koulu fr.o.m. 1.8.2016 (SLSO 5.4.2016 § 13)  
 Val av rektor till Myllyharjun lukio för viss tid (SLSO 5.6.2014 § 23)  
 Val av planerare fr.o.m. 3.4.2018 tillsvidare, placeringsställe Harjurinteen koulu (Utbildningschef 9.3.2018 § 14)

## Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

## Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar det på mötet framförda för kännedom och fortsätter behandlingen av ärendet på följande möte.

## Behandling

Utbildningschefen anmälde jäv (grund: närstående) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades.

Föredragande berättade att kostnadsförslagen för de olika alternativen presenteras på nämndens följande möte.

Föredragande kompletterade sin beredning enligt följande:

Under mötet delades följande beslut ut som bakgrundsmaterial:

- bildningsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut 7.8.2015 § 48 "Förordnande av biträdande rektor för Myllyharjun lukio från och med 1.8.2015, NN" (på finska)
- bildningsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut 4.5.2016 § 24 "Förordnande av biträdande rektor för Myllyharjun lukio från och med 1.8.2016" (på finska).

Föredragande konstaterade att huvudförtroendemannen för FOSU rf. Eveliina Passi har 6.4.2022 skickat epost i ärendet till nämndens ledamöter och direktören för centralen för bildning och välfärd.

Därtill läste föredragande upp en skrivelse gällande Loviisan lukio som föredragande mottagit 1.4.2022.

## Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade det på mötet framförda för kännedom och fortsätter behandlingen av ärendet på följande möte.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

---

NFB 03.05.2022 § 68

Beredning direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Den granskade sammanställningen av de olika alternativens kostnadseffekter presenteras på mötet.  
Man har presenterat granskningen av åtgärder för Harjurinteen koulus och Loviisan lukios personal och hört dem tisdag 26.4.2022 angående de eventuella alternativen som ökar rektorernas arbetstid som framgår ur bakgrundsmaterialet. Ärendet om Harjurinteen koulus och Loviisan lukios rektorsresurs finns på den finskspråkiga utbildningssektionens föredragningslista för sammanträdet tisdag 17.5.2022.

Bakgrundsmaterial:

- o granskad kostnadsjämförelse för alternativen
- o alternativ för åtgärder som utökar arbetstiden inom ansvarsområdet för utbildning

Föredragning Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Förslag Nämnden för fostran och bildning antecknar det som presenteras på mötet för kännedom och fortsätter behandlingen av ärendet på nästa möte.

Behandling

Utbildningschefen anmälde jäv (grund: närstående) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades (kl.19.09-19.33).

Beslut Nämnden för fostran och bildning antecknade det som presenterades på mötet för kännedom och fortsätter behandlingen av ärendet på nästa möte.

---

NFB 28.09.2022 § 100

Beredning direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250



Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

Direktören för centralen för bildning och välfärd har genom tjänsteinnehavarbeslut 9.5.2022 § 9 beslutat godkänna FCG Finnish Consulting Group Oy anbud och arbetsplan gällande uppgörandet av en utredning om ledarskapsarrangemangen för Harjurinteen koulu och Loviisan lukio. Anbudet var det enda och det inlämnades inom utsatt tid. Konsulten uppgör en skriftlig utvärdering av ledarskapsarrangemangens utveckling, samt ett sammandrag som fungerar som presentationsmaterial senast 12.8.2022.

Utredningen blev klar inom utsatt tid. Konsulten skickade utredningen 11.8.2022 per e-post till rektorerna för Harjurinteen koulu och Loviisan lukio, direktören för centralen för bildning och välfärd samt utbildningschefen.

Angående utredningen hörde direktören för centralen för bildning och välfärd muntligt rektorerna, planeraren vid Harjurinteen koulu, chefen för småbarnspedagogik och utbildningschefen 24.8.2022. Av personalen vid Harjurinteen koulu och Loviisan lukio begärde direktören för centralen 24.8–2.9.2022 konfidentiella skriftliga synpunkter på utredningen och de fortsatta åtgärder som föreslås i den. Sammanlagt 12 personer lämnade respons på utredningen inom utsatt tid. Personalen vid Harjurinteen koulu och Loviisan lukio hördes också skriftligt 14–20.9.2022 om utkastet på åtgärder som föreslås för nämnden. Sex personer lämnade respons inom utsatt tid.

Direktören för centralen för bildning och välfärd redogör muntligen på sammanträdet för de synpunkter som lämnats in så att den som gett responsen inte kan identifieras.

Bilaga 2: Harjurinteen koulus och Loviisan lukios arrangemang för ledning. Utredning 11.8.2022, Åtgärdsförslagen i FCG Finnish Consulting Group Oy utredning 11.8.2022

Mötesmaterial: Motiveringar för att anställa en andra biträdande rektor

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning

- a. antecknar för kännedom den bifogade utredningen
- b. antecknar för kännedom följande fortsatta åtgärder

- De skriftliga uppgiftsbeskrivningarna som gäller Harjurinteen koulu och Loviisan lukio är upprättade eller uppdaterade senast 30.10.2022.

- De lärare som innehar en tjänst vid Harjurinteen koulu används i större utsträckning för administrativa uppgifter med stöd av skolspecifika

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

utvecklingspengar (UKTA del B § 19 mom. 1: Till en lärartjänsteinnehavare som åläggs att sköta en separat angiven uppgift som gäller utveckling, planering eller administration av undervisningen i en skola/läroanstalt betalas utgående från uppgiftens svårighetsgrad och ansvarsnivå en ersättning som arbetsgivaren fastställer utgående från lönebilagan.).

- Det behövs fortfarande tid för att bygga upp en enhetlig verksamhetskultur. Personalen måste få höra om och lära sig av motsvarande erfarenheter.

- I budgeten för 2023 reserveras 40 euro/person för att skapa en dynamisk arbetsgemenskap vid Harjurinteen koulu och Loviisa lukio.

c. beslutar föreslå för arbetskydds- och samarbetsgruppen och vidare för stadsstyrelsen, att staden i riktlinjerna för utvecklingssamtalen gör det möjligt att föra grupputvecklingssamtal och utvecklingssamtal vartannat år. Staden bör samtidigt utreda hur grupputvecklingssamtalen och de utvecklingssamtal som förs växelvis vartannat år kan rapporteras och följas upp i personalförvaltningsprogrammet Populus

d. beslutar att tillsammans med den finskspråkiga utbildningssektionen skriftligen höra personalen vid Harjurinteen koulu och Loviisan lukio två gånger under läsåret 2023-2024 och i fortsättningen efter behov.

e. beslutar föreslå att en tjänst som biträdande rektor för Harjurinteen koulu grundas från och med 1.8.2023 och läggs till i personalplanen.

f. beslutar meddela ärendet för kännedom åt den finskspråkiga utbildningssektionen.

#### Behandling

Utbildningschef Timo Tenhunen anmälde jäv (grund: närstående) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades (kl. 18.34-20.47).

Nämnden kompletterade som teknisk korrigerande inledningen av ärendets be-redningstext med följande tillägg: "Direktören för centralen för bildning och väl-färd har genom tjänsteinnehavarbeslut 9.5.2022 § 9 beslutat godkänna FCG Finnish Consulting Group Oy anbud och arbetsplan gällande uppgörandet av en utredning om ledarskapsarrangemangen för Harjurinteen koulu och Loviisan lukio. Anbudet var det enda och det inlämnades inom utsatt tid. Konsulten uppgör en skriftlig utvärdering av ledarskapsarrangemangens utveckling, samt ett sammandrag som fungerar som presentationsmaterial senast 12.8.2022."

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

Föredragande redogjorde på mötet för personalens respons och presenterade kostnadskalkyler. På mötet delade föredragande ut personalens uppgiftsbeskrivningar och en konsekvensbedömning som mötesmaterial.

Meri Lohenoja begärde förhandlingspaus som hölls 19.41-19.52.

Meri Lohenoja föreslog understödd av Jari Kekkonen att till beslutsförslagets punkt d. fogas meningen "Läsåret 2022-2023 gör man också på våren en för-frågan." Tillägget godkändes enhälligt.

Emmi-Liina Vakkuri-Johansson föreslog understödd av Nina Björkman-Nystén och Jari Kekkonen att punkt e. i förslaget ändras att lyda "en tjänst som biträdande rektor för Harjurinteen koulu grundas på viss tid för läsåret 2023-2024 från och med 1.8.2023. Ändringsförslaget godkändes enhälligt.

## Beslut

Nämnden för fostran och bildning

a. antecknade för kännedom den bifogade utredningen.

b. antecknade för kännedom följande fortsatta åtgärder.

- De skriftliga uppgiftsbeskrivningarna som gäller Harjurinteen koulu och Loviisan lukio är upprättade eller uppdaterade senast 30.10.2022.

- De lärare som innehar en tjänst vid Harjurinteen koulu används i större utsträckning för administrativa uppgifter med stöd av skolspecifika utvecklingspengar (UKTA del B § 19 mom. 1: Till en lärartjänsteinnehavare som åläggs att sköta en separat angiven uppgift som gäller utveckling, planering eller administration av undervisningen i en skola/läroanstalt betalas utgående från uppgiftens svårighetsgrad och ansvarsnivå en ersättning som arbetsgivaren fastställer utgående från lönebilagan.).

- Det behövs fortfarande tid för att bygga upp en enhetlig verksamhetskultur. Personalen måste få höra om och lära sig av motsvarande erfarenheter.

- I budgeten för 2023 reserveras 40 euro/person för att skapa en dynamisk arbetsgemenskap vid Harjurinteen koulu och Loviisa lukio.

c. beslutade föreslå för arbetsskydds- och samarbetsgruppen och vidare för stadsstyrelsen, att staden i riktlinjerna för utvecklingssamtalen gör det möjligt att föra grupputvecklingsamtal och utvecklingssamtal vartannat år. Staden bör samtidigt utreda hur grupputvecklingssamtalen och de

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

utvecklingssamtal som förs växelvis vartannat år kan rapporteras och följas upp i personalförvaltningsprogrammet Populus.

d. beslutade att tillsammans med den finskspråkiga utbildningssektionen skriftligen höra personalen vid Harjurinteen koulu och Loviisan lukio två gånger under läsåret 2023-2024 och i fortsättningen efter behov. Läsåret 2022-2023 gör man också en förfrågan på våren.

e. beslutade föreslå att en tjänst som biträdande rektor för Harjurinteen koulu grundas på viss tid för läsåret 2023-2024 från och med 1.8.2023.

f. beslutade meddela ärendet för kännedom åt den finskspråkiga utbildningssektionen.

---

NFB 26.04.2023 § 47  
624/01.01.01/2022

Beredning direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250

I fråga om de arrangemang som gäller ledningen vid Harjurinteen koulu och Loviisan Lukio har nämnden för fostran och bildning (28.9.2022 § 100) bland annat bestämt att tillsammans med den finskspråkiga utbildningssektionen skriftligen höra personalen under våren 2023, samt i fortsättningen sammanlagt två (2) gånger under läsåret 2023–2024 och senare vid behov.

Den Webropol-enkät som är riktad till personalen innehåller fem (5) öppna frågor som kan besvaras anonymt. Enkäten var öppen under tiden 17–21.4.2023. Resultaten av enkäten granskas först av nämnden för fostran och bildning och senare av den finskspråkiga utbildningssektionen.

Sammandraget av enkätresultatet var inte klart då föredragningslistan skickades ut.

Föredragning Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag Nämnden för fostran och bildning diskuterar de enkätresultat som presenterats under sammanträdet och beslutar om eventuella fortsatta åtgärder efter att ha hört också den finskspråkiga utbildningssektionen.

Beslut Nämnden för fostran och bildning beslutar om eventuella fortsatta åtgärder efter att ha hört den finskspråkiga utbildningssektionen.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

---

### KSLSKJ 05.07.2023 § 37

Beredning direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Ärendet har behandlats i nämnden för fostran och bildning fyra gånger, NFB 06.04.2022 § 55, NFB 03.05.2022 § 68, NFB 28.09.2022 § 100 ja NFB 26.04.2023 § 47.

Harjurinteen koulus biträdande rektors tjänst (2131) har grundats från och med 1.8.2023 och tjänsten har besatts genom ett beslut gjort av utbildningschefen för läsåret 2023-2024.

Webropol-enkäten som har riktats till personalen innehåller fem (5) öppna frågor som man kan svara anonymt på. Svarstid 17.-21.4.2023. Resultaten på enkäten granskas i den finskspråkiga utbildningssektionen.

Enkäten har skickats till ungefär 120 arbetstagare. Det kom 23 svar. Ungefär 100 personer svarade inte på enkäten.

Nämnden för fostran och bildning beslutar om möjliga fortsatta åtgärder efter att ha hört den finskspråkiga utbildningssektionen.

Mötesmaterial: en sammanfattning på enkäten

Föredragning Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag Nämnden för fostran och bildnings finskspråkiga utbildningssektion diskuterar resultaten på enkäten och framför sitt ställningstagande om möjliga fortsatta åtgärder för nämnden för fostran och bildning.

### **Behandling**

Utbildningschefen anmälde jäv på grund av nära släktskap för behandlingen av den här paragrafen kl. 17:57-18:11. Under behandlingen av den här paragrafen fungerade direktören för centralen för bildning och välfärd som protokollförare.

Beslut Nämnden för fostran och bildnings finskspråkiga utbildningssektion diskuterade resultaten på enkäten och framför som sitt ställningstagande,

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto	§ 37	05.07.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 96	23.08.2023

att det är skäl att göra en uppföljningsenkät till personalen i oktober-november 2023.

NFB 23.08.2023 § 96  
624/01.01.01/2022

Beredning	direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250
Föredragning	Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen
Förslag	Nämnden för fostran och bildning gör en uppföljningsförfrågan till personalen vid Harjurinteen koulu och Loviisan lukio i oktober-november 2023.  Behandling Det kom endast 23 svar på enkäten som riktades till personalen och nämnden diskuterade hur man skulle kunna gå flera personer att svara på enkäten.
Beslut	Nämnden för fostran och bildning beslutade att göra en uppföljningsförfrågan till personalen vid Harjurinteen koulu och Loviisan lukio i oktober-november 2023.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 97

23.08.2023

**Tjänsteinnehavarbeslut**

NFB 23.08.2023 § 97

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn  
0440 555 250

Följande tjänsteinnehavare har lämnat in beslutsförteckning över  
gjorda beslut:

Direktören för centralen för bildning och välfärd

- personalbeslut § 26-28
- förvaltningsbeslut § 12-13

Utbildningschefen

- personalbeslut § 102-105

Chefen för småbarnspedagogik

- personalbeslut § 47-48
- förvaltningsbeslut § 2

Bilaga 2: tjänsteinnehavarbeslut

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar besluten för kännedom  
och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta  
ärendet till behandling.

Behandling

Ledamot Jari Kekkonen frågade om personalbeslut § 27 som  
direktören för centralen för bildning och välfärd har gjort.  
Direktören för centralen för bildning och välfärd konstaterade att i  
rubriken och i beslutstexten står det fel datum och paragraf i  
personalbeslut § 27. Beslutet är nu rättat.

Beslut

Som teknisk korrigerings ändrades beslutsförteckningen i Bilaga 2  
enligt följande: Direktören för centralen för bildning och välfärds  
personalbeslut § 27; rubrikens och beslutstextens datum och  
paragrafnummer rättades. Rätt datum är 4.7.2023 och rätt  
paragrafnummer är § 26.

Nämnden för fostran och bildning antecknade besluten för kännedom  
och meddelade att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att  
ta ärendet till behandling.

Nämnden för fostran och bildning

§ 98

23.08.2023

### Anmälningssärenden

NFB 23.08.2023 § 98

Kommunförbundets Mikko Mehtonens presentation 15.8.2023, SAKU 2020-projektet. Med hjälp av projektet har man fått statistikuppgifter som gäller den grundläggande undervisningen och småbarnspedagogiken i Lovisa för åren 2020 och 2021.

Helsingfors förvaltningsdomstols mellanbeslut 16.8.2023 (Dnr 3960/03.04.04.04.02/2023) på nämnden för fostran och bildnings beslut om att avslå begäran om rättelseyrkande.

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar ärendena som nämns ovan till kännedom.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade ärendena som nämns ovan till kännedom.



Nämnden för fostran och bildning

§ 99

23.08.2023

## Övriga ärenden

NFB 23.08.2023 § 99

Den proaktiva arbetsgruppen som grundats för barns och ungas framtidsvyer (NFB 25.1.2023 § 9), har sammanträtt härtills fem gånger. Den proaktiva arbetsgruppen har preliminärt fastställt, att som huvudregel bör det finnas minst tre (3) undervisningsgrupper att skolan bevaras. Den proaktiva arbetsgruppen vill veta vad medlemmarna för nämnden för fostran och bildning tänker om en möjlig undervisningsenhet med tre grupper för en uppföljningsperiod.

Förslag

Nämnden för fostran och bildning diskuterar ärendet som presenterats i den här paragrafen.

Behandling

Utbildningschef Timo Tenhunen om undervisningsgrupperna i skolan.

Nämnden diskuterade de olika skolorna och undervisningsgrupperna.

Beslut

Som teknisk korrigerings ändrades ordet "förutsäggande" till "proaktiv". Nämnden för fostran och bildning diskuterade ärendet som presenterats i den här paragrafen.

Nämnden för fostran och bildning

§ 100

23.08.2023

### **Bedömning av den grundläggande utbildningens morgon- och eftermiddagsverksamhet 2022-2023**

NFB 23.08.2023 § 100  
765/12.00.00/2023

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Den grundläggande undervisningens morgon- och eftermiddagsverksamhet bedöms på det sättet som undervisningsministeriet förutsätter. Det har gått att svara på den grundläggande utbildningens morgon- och eftermiddagsverksamhets blanketten för bedömningsenkäten under tiden 23.1.-5.2.2023. 61 personer svarade på enkäten. Som grund för enkäten har det använts en botten som finns i Skolelevernas morgon- och eftermiddagsverksamhets handbok. Enkäten genomförs för att främja förverkligandet av de fastställda målen för barnens verksamhet och för att utveckla verksamheten.

Koordinatorn för den grundläggande undervisningens morgon- och eftermiddagsverksamhet berättar på mötet om resultaten för enkäten för nämnden. Resultaten publiceras också på stadens internetsidor.

Bilaga 2: Resultaten på enkäten för den grundläggande undervisningens morgon- och eftermiddagsverksamhet

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar resultaten på enkäten till kännedom.

Behandling

Utbildningschef Timo Tenhunen och välfärdsplanerare Päivi Hämäläinen presenterade resultatet på enkäten för den grundläggande undervisningens morgon- och eftermiddagsverksamheten, dessutom berättade de allmänt om morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade resultatet på enkäten till kännedom.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 101

23.08.2023

**Avslutande av mötet**

NFB 23.08.2023 § 101

Beslut

Ordförande avslutade mötet kl. 19.48.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 90, § 91, § 92, § 94, § 95, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101**

**Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär**

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 93, § 96****ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

**Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

**Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs

- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.