

Stadsstyrelsen

Tid 16.10.2023 kl 17:00 - 18:59

Plats Societetshuset + *distans

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Isotalo Arja	ordförande	
	Liljestrand Tom	första vice ordförande	
	Hakasaari Petri	andra vice ordförande	
	Stenman Lotte-Marie	ledamot	
	Alm Agneta	ledamot	
	Sjöholm Markus	ledamot	
	Hämäläinen Satu	ledamot	
Övriga	Malmberg Irene	ledamot	*
	Hagfors Kari	jäsen	
	Andersson Otto	fm:s ordförande	§ 280-288
	Kekkonen Jari	fm:s första vice ordförande	
	Heijnsbroek-Wirén Mia	fm:s andra vice ordförande	
	Jan D. Oker-Blom	stadsdirektör	
	Fredrik Böhme	ekonomidirektör	
Yrjölä Ville	representant för ungdomsfullmäktige	§ 282-287	
	Elina Amnell-Holzhäuser	sekreterare	

Underskrifter

Arja Isotalo
ordförande

Elina Amnell-Holzhäuser
sekreterare

Behandlade ärenden 276 - 288

Justering av protokollet Elektroniskt i i Lovisa

Tom Liljestrand
protokolljusterare

Kari Hagfors
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 276	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 277	Protokolljusterare	4
§ 278	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 279	Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut	6
§ 280	Arrangemang av uppgifterna inom kommunikationsteamet	7
§ 281	Månadsrapport om budgetens utfall för tiden 1.1.2023–31.8.2023	12
§ 282	Förvaltningens budgetförslag för 2024 och ekonomiplan för 2025–2026	13
§ 283	Meddelande från Statskontoret om möjlighet att ansöka om egendom i dödsbo	15
§ 284	Utredning om hur man kunde utöka läroavtalets popularitet i Lovisa, fullmäktigemotion	16
§ 285	Tjänsteinnehavarbeslut	20
§ 286	Nämndernas och sektionernas beslut	21
§ 287	Anmälningsärenden	22
§ 288	Övriga ärenden	23

Mötets laglighet och beslutförhet

STST 16.10.2023 § 276

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 277

16.10.2023

Protokolljusterare

STST 16.10.2023 § 277

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Tom Liljestränd och Kari Hagfors.

Godkännande av föredragningslistan

STST 16.10.2023 § 278

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 279

16.10.2023

Verkställighet av stadsfullmäktiges beslutSTST 16.10.2023 § 279
79/00.01.02/2023

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen konstaterar om besluten i stadsfullmäktiges sammanträde 11.10.2023 att de

1. inte går utöver stadsfullmäktiges befogenheter
2. att de övrigt inte är lagstridiga
3. samt anteckna besluten för kännedom och verkställa dem enligt följande:

- § 97 Avtal om ett gemensamt organ för att sköta arbets- och näringsuppgifter och plan för ordnande av arbets- och näringsstjänster: Skickas till Borgå stad, Askola kommun, Pukkila kommun, Lapträsk kommun, Mörskom kommun, Sibbo kommun och centralen för näringsliv och infrastruktur.
- § 98 Bemötande med anledning av utvärderingsberättelsen 2022: Skickas till revisionsnämnden.
- § 99 Delårsrapport januari–juni 2023: Skickas till ekonomienheten.
- § 100 Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag samt val av nya ledamöter: Skickas dem som saken gäller och HR.
- § 101 Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag samt val av ny ledamot: Skickas dem som saken gäller och HR.
- § 102 Att bevilja avsked från förtroendeuppdrag och val av ny ledamot: Skickas dem som saken gäller och HR.
- § 103 Att utveckla Forsby med hjälp av geografiskt informationssystem och att marknadsföra området som ett livskraftigt område, fullmäktigemotion: Skickas till stadskanslicentralen.
- § 104 Fullmäktigemotioner: Skickas till stadskanslicentralen.
- § 105 Invånarinitiativ: Skickas till stadskanslicentralen.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Arrangemang av uppgifterna inom kommunikationsteamet

STST 16.10.2023 § 280
915/01.01.00/2023

Beredning

Förvaltningsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Stadsstyrelsen beslutade 19.12.2016 § 344 grunda ett kommunikations- och marknadsföringsteam med tre personer i huvudsyssla som fokuserar på kommunikation och marknadsföring. I detta samband drog man in kommunikationschefens uppgift, marknadsföringsplanerarens uppgift ändrades från och med 1.1.2017 till kommunikations- och marknadsföringssakkunnig, en ny kommunikations- och marknadsföringsassistentuppgift grundades och en tidsbunden kommunikationsassistentuppgift för tiden 2017–2018.

Stadsstyrelsen beslutade 18.6.2018 § 175 göra kommunikationsassistentuppgiften ordinarie från och med 1.1.2019.

Stadsstyrelsen beslutade 11.1.2021 § 14 om tidsbundna arrangemang inom kommunikationsteamet då kommunikationsassistenten övergick för en viss tid till bostadsmässorganisationen. I detta samband ändrades kommunikations- och marknadsföringsassistentens uppgiftsbeteckning tidsbundet till kommunikationsplanerare ända till 31.10.2023.

Stadskanslicentralens kommunikationsteam innefattar sålunda följande uppgifter i arbetsförhållande: kommunikations- och marknadsföringssakkunnig, kommunikationsassistent och kommunikationsplanerare.

Till den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas huvudsakliga uppgifter hör helhetsansvaret för helheten av stadens kommunikation och marknadsföring, utvecklingen, teamets arbete, verksamhetens budgetansvar, specialansvarsområden i teamet: allmän stadsmarknadsföring, boendemarknadsföring, sponsoring, invånarkommunikation och kriskommunikation. Den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas uppgift är ordinarie och besatt.

Till kommunikationsassistentens huvudsakliga uppgifter hör stadens kommunikations- och marknadsföringsuppgifter tillsammans med teamet, produktion och uppdatering av innehåll till sociala medier, uppdatering av webbsidor, deltagande i daglig kommunikation, innehållsproduktion och deltagande i informationsmöten, mässor och arrangeringen av andra evenemang. Kommunikationsassistentens ordinarie uppgift är tidsbundet besatt till 31.10.2023 tills den egentliga innehavaren av uppgiften i fråga skött en annan uppgift inom bostadsmässorganisationen. Den egentliga innehavaren av uppgiften har sagt upp sig och uppgiften blir ledig från och med 1.11.2023.

Till kommunikationsplanerarens huvudsakliga uppgifter hör daglig kommunikation, produktion av innehåll för olika kanaler, involvering och kommunikationsteamets gemensamma uppgifter. Uppgiften har varit ordinarie, men den har varit tidsbundet besatt till 31.10.2023 på grund av

uppgiftsarrangemang inom kommunikationsteamet (bland annat bostadsmässan). Kommunikationsplanerarens uppgift var på intern sökning 28.9–8.10. Syftet är att besätta uppgiften tidsbundet 1.11.2023–31.10.2024. Beslutet om valet av kommunikationsplanerare fattas av förvaltningsdirektören, som motivering för behörigheten punkt 2 i 51 § och 19 § i förvaltningsstadgan. Motiveringen till tidsbundenheten är skötandet av dagliga kommunikationsuppgifter, tills uppgiften som lediganslås 1.11.2023 är besatt och orsaken som tidsbundet anknyter till kommunikationsteamets verksamhet (projekt om beredning av brandförnyande och beredning av webbplatsens förnyande tillsammans med teamet). Uppgiften besätts inte permanent i och med att personalresursens behov inte för närvarande bedöms vara bestående.

Utöver stadskanslicentralens kommunikationsuppgifter, placerar sig det i centralen för näringsliv och infrastruktur en egen kommunikationssekreterares arbetsavtalsanställda uppgift. Till kommunikationssekreterarens uppgifter hör uppgifter relaterade till ovan nämnda centrals kommunikationsrelaterade uppgifter.

I synnerhet utifrån erfarenheter man fått av kommunikationsuppgifter relaterade till bostadsmässan och utifrån begäran och önskemål om service från centralerna har man inom kommunikationsteamet ombesörjt uppgiftsbeskrivningarna och man har konstaterat att det vore ändamålsenligt att genomföra vissa ändringar både bland arbetsuppgifter som hör till teamets uppgifter samt i uppgifternas uppgiftsbeteckningar. Med ändringarna eftersträvas utvecklingen av kommunikationen och marknadsföringen till en allt mer fungerande helhet. Dessutom främjar ändringen arbetsgivarens konkurrenskraft i att få kompetent arbetskraft och kvarhållningskraft för de besatta uppgifternas del under ett konkurrensläge på arbetsmarknaden.

§ 29 i kommunallagen förutsätter att kommunen ska informera kommuninvånarna, de som utnyttjar kommunens tjänster, organisationer och andra sammanslutningar om kommunens verksamhet. Kommunen ska ge tillräcklig information om de tjänster som kommunen ordnar, kommunens ekonomi, ärenden som bereds i kommunen, planer som gäller ärendena och behandlingen av ärendena, beslut som fattats och beslutens effekter. Kommunen ska informera om hur man kan delta i och påverka beredningen av besluten. I fråga om beredningen av ärenden som behandlas av organen ska kommunen se till att de uppgifter som behövs med tanke på den allmänna tillgången till information läggs ut på det allmänna datanätet när föredragningslistan är färdig.

Marknadsföring är inte i sin förenklade form lagstadgad för kommunerna, men i synnerhet är marknadsföring ett väsentligt sätt att föra fram kommunen och öka dess välkändhet. När kommunernas roll ändrade i och med välfärdsområdesreformen, kan man se behovet av marknadsföringskommunikation bli betonad i synnerhet inom främjandet av kommunernas livskraft.

Verksamheten för stadens kommunikationsteam omfattar lagstadgad kommunikation, annan kommunikation, kriskommunikation och stadens marknadsföring genom kommunikationens metoder. Dessutom koordinerar och genomför kommunikationsteamet anordnande av olika evenemang,

stadens mässdeltaganden och är verksam i olika intressenätverk för att främja stadens synlighet. Utöver fyllandet av åläggandena om kommunikation i kommunallagen, delaktiggörandet av kommuninvånarna och genomförandet av förvaltningens transparens har en effektiv kommunikation och marknadsföring en central roll i att föra fram stadens styrkor i avspeglandet av attraktions- och kvarhållningskrafterna. Kommunikationen och stadens marknadsföring förutsätter en kontinuerlig synbarhet och framträdande kommunikation över flera kanaler samt bedömning och uppföljning av hur resultatet i kommunikationen är.

I den föreslagna ändringen

- skulle den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas huvudsakliga uppgifter från och med 1.11.2023 omfatta lagstadgad kommunikation, kommuninvånarkommunikation, kriskommunikation, utveckling av kommunikationen, uppgifter relaterade till deltagande, budgetansvar för kommunikations- och marknadsföringsverksamheten, beredning av sponsoreringsärenden, arrangering av evenemang och vid behov att representera under evenemang. Uppgiftsbeteckningen skulle kvarhållas som tidigare. Den uppgiftsbaserade lönen kvarhålls som tidigare i och med att svårighetsgraden för uppgifterna som hör till uppgiften kvarhålls vid nuvarande nivå. Den uppgiftsbaserade lönen bestäms enligt löneklass 01ASI040 i AKTA och uppgår till 2635,29 euro i månaden.
- Det föreslås att kommunikationsassistentens uppgift dras in från och med 1.11.2023 och i dess ställe inrättas en marknadsföringssakkunnigs arbetsavtalsrelaterade uppgift, till vars huvudsakliga uppgifter hör allmän stadsmarknadsföring och dess utveckling, boendemarknadsföring, produktion av innehåll över flera kanaler, uppdatering av webbplatsen, koordinering av användningen av evenemangskalendern, anordnande av evenemang och händelser och representation vid dem vid behov. Marknadsföringssakkunnigas uppgiftsbaserade lön bestäms enligt löneklass 01ASI040 i AKTA och skulle uppgå till 3005,87 euro i månaden.

Både den kommunikations- och marknadsföringssakkunniga och den marknadsföringssakkunniga skulle flexibelt även sköta uppgifter inom daglig kommunikation och de skulle vikariera varan. Förvaltningsdirektören är chef för kommunikationsteamet.

Stadsstyrelsen ändrade 2021 för en viss tid kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas uppgiftsbeteckning till kommunikationsplanerare. Vad gäller uppgiftsbeteckningen föreslås det att den kvarhålls som kommunikationsplanerare till utgången av arbetsförhållandets utsatta tid (31.10.2024). Uppgiftsbeteckningen är befogad beaktande uppgifterna och nivån för hur krävande de är.

Den marknadsföringssakkunnigas arbetsavtalsrelaterade uppgift besätts med externt ansökningsförfarande.

Ekonomikonsekvenser:

Den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas uppgiftsbaserade lön och kommunikationsplanerarens uppgiftsbaserade lön kvarhålls som tidigare under ändringen. Den marknadsföringssakkunnigas uppgift är ny och dess uppgiftsbaserade lön är högre än kommunikationsassistentens (uppgift som dras in) uppgiftsbaserade lön på grund av att uppgifternas nivå av krävandegrad ökar. Ökningen i den uppgiftsbaserade lönen med bikostnader är cirka 589,25 euro i månaden och cirka 7 365,63 euro. Man bör beakta att utöver den uppgiftsbaserade lönen betalas dessutom övriga tillägg enligt AKTA, så som arbetserfarenhetstillägg då förutsättningarna fylls (3 % eller 8 % av den uppgiftsbaserade lönen).

För 2023 års del kan ökningen i lönekostnaderna täckas med anslaget som avsatts för stadskanslicentralens lönekostnader.

Förhållande till stadsstrategin:

Ändringen stöder målet av livskraftig stad och svarar på punkterna 1 och 2 i strategins bilaga c.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar:

– dra in kommunikationsassistentens uppgift 1.11.2023

– inrätta 1.11.2023 en arbetsavtalsbaserad marknadsföringssakkunniguppgift, till vars huvudsakliga uppgifter hör allmän stadsmarknadsföring och dess utveckling, boendemarknadsföring, produktion av innehåll över flera kanaler, uppdatering av webbplatsen, koordinering av användningen av evenemangskalendern, anordnande av evenemang och händelser och representation vid dem vid behov, deltagande i uppgifter relaterade till daglig kommunikation och att vikariera den kommunikations- och marknadsföringssakkunniga. Den marknadsföringssakkunnigas uppgiftsbaserade lön bestäms enligt löneklass 01ASI040 i AKTA och skulle uppgå till 3005,87 euro i månaden

– ändra kommunikations- och marknadsföringsplanerarens uppgiftsbeteckning 1.11.2023 till kommunikationsplanerare

– anteckna till kännedom den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas huvudsakliga arbetsuppgifter från och med 1.11.2023.

Behandling

Föredraganden rättade till förslaget så att punkten "ändra kommunikations- och marknadsföringsplanerarens uppgiftsbeteckning 1.11.2023 till kommunikationsplanerare" ändras till "ändra kommunikations- och marknadsföringsassistentens uppgiftsbeteckning 1.11.2023 till kommunikationsplanerare".

Stadsstyrelsen

§ 280

16.10.2023

Ledamot Tom Liljestrand föreslog att ärendet återremitteras för beredning.

Ledamöterna Satu Hämäläinen och Kari Hagfors understödde Tom Liljestrands förslag.

En omröstning förrättades.

Ärendet återremitteras för beredning: JA
Behandlingen av ärendet fortsätter: NEJ

Omröstningsresultat: JA 7 röster (Isotalo, Liljestrand, Stenman, Alm, Sjöholm, Hämäläinen, Hagfors), NEJ 2 röster (Hakasaari, Malmberg).

På basis av omröstningsresultatet beslutade stadsstyrelsen återremittera ärendet för beredning.

Stadsfullmäktiges ordförande Otto Andersson anslöt sig till sammanträdet klockan 17.11.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade återremittera ärendet för beredning.

Månadsrapport om budgetens utfall för tiden 1.1.2023–31.8.2023

STST 16.10.2023 § 281
908/02.02.02/2023

Beredning

Ekonomidirektör Fredrik Böhme

Verksamhetsintäkterna är 7,933 miljoner euro för tiden 1.1.2023–31.8.2023 och utfallet 54,1 procent. Verksamhetskostnaderna är -38,394 miljoner euro och utfallet 67,7 procent. Verksamhetsbidraget är härmed -30,461 miljoner euro och utfallet 72,7 procent.

Skatteinkomsterna har ett utfall på 75,7 procent. Hela årets skatteinkomster förväntas överskrida den budgeterade nivån. Statsandelarnas utfall är 62,1 procent och för statsandelarnas del uppskattas en budgetunderskridning.

Resultatet är 0,817 miljoner euro. I budgeten för nuvarande år är det budgeterat ett resultat på 1,027 miljoner euro.

Tilläggsmaterial
Resultaträkning 31.8.2023

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar för kännedom månadsrapporten för januari - augusti.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Förvaltningens budgetförslag för 2024 och ekonomiplan för 2025–2026

STST 16.10.2023 § 282
842/02.02.00/2023

Beredning

Ekonomidirektör Fredrik Böhme

Stadsstyrelsen i Lovisa stad godkände på sitt sammanträde 26.6.2023 (§ 201) anvisningarna för upprättande av förslaget till budget och ekonomiplan för 2024–2026. Målupställningen utgår från den uppdaterade strategin som stadsfullmäktige godkände i juni 2022. Budgeten inom förvaltningens ansvarsområden har beretts i enlighet med givna direktiv. Förvaltningens helhet består av demokratitjänster och stadskanslicentralen.

Budgetförslaget innehåller endast externa poster. Interna poster budgeteras centralt.

Budgetramen för demokratitjänster underskrids med 348 724 euro för inkomsternas del och med 39 372 euro för utgifternas del. Nettoöverskridningen för budgetramen uppgår således till 309 352 euro. För stadskanslicentralens del underskrids inkomsterna 267 100 euro medan utgifterna underskrids med 290 038 euro. Nettounderskridningen för budgetramen uppgår således till 22 938 euro. Således är nettoöverskridningen för förvaltningens del 286 414 euro.

Bilaga nr 1.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen godkänner förvaltningens budgetförslag för 2024 och ekonomiplanen för 2025–2026 samt personalplanen i enlighet med bilagorna.

Behandling

Föredraganden korrigerade bilagan Personalplan på följande sätt:

- Punkten "ICT-tukihenkilö – ICT stödperson -30.6.2023" korrigeras till "ICT-tukihenkilö – ICT stödperson – 31.12.2023".
- Punkten för ovannämnda uppgift i tabellen korrigeras så att talet 0,5 i kolumnen Henkilötyövuodet / Årsverken 2024 ändras till 1 och talet -0,5 i kolumnen Muutos / Förändring 2023-2024 ändras till -1.
- Rubriken "Talospalvelut / Ekonomitjänster" ändras till " Talous- ja henkilöstöpalvelut / Ekonomi- och personaltjänster".

Ledamot Tom Liljestrand föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning. Stadsstyrelsen understödde förslaget enhälligt.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att återremittera ärendet för ny beredning.

Ville Yrjölä anslöt sig till sammanträdet klockan 18.01.

Meddelande från Statskontoret om möjlighet att ansöka om egendom i dödsbo

STST 16.10.2023 § 283
833/02.07.02/2023

Beredning

Förvaltningsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Statskontoret har underrättat Lovisa stad om möjligheten att ansöka om att egendom som tillhör en person från Lovisa som avlidit utan arvingar ska överlåtas till kommunen.

Eftersom personen inte efterlämnade några arvingar har hens egendom tillfallit staten med stöd av 5 kapitlet i ärvdabalken. Statskontoret utövar tillsyn över statens rätt till dödsbon efter personer som avlidit utan arvingar.

I sin ansökan ska kommunen ange ett användningsändamål som anknyter till utbildning, fostran eller kultur-, ungdoms-, biblioteks- eller idrottstjänster för den egendom som ansökan gäller. Statskontoret överlåter egendomen för detta ändamål. Enligt Statskontorets anvisningar bör användningsändamålet vara tillräckligt allmänt. Ansökan behöver inte motiveras och den eventuella överlåtelsen av egendomen till kommunen grundar sig inte på behovsprövning.

Ansökan ska lämnas in till Statskontoret senast 30.10.2023.

Enligt bouppteckningen uppgår den behållna egendomen till totalt 207 223,33 euro.

Det föreslås att man som användningsändamål anger stödjande av ungdomars utbildning och utveckling och främjande av ungdomars välbefinnande.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att ansöka om egendom i ifrågavarande dödsbo och befullmäktigar förvaltningsdirektören att underteckna de ansökningar som behövs. Som användningsändamål för egendomen anges stödjande av ungdomars utbildning och utveckling och främjande av ungdomars välbefinnande.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsfullmäktige	§ 96	16.11.2022
Näringslivs- och infrastrukturnämnden	§ 127	28.09.2023
Stadsstyrelsen	§ 284	16.10.2023

Utredning om hur man kunde utöka läroavtalets popularitet i Lovisa, fullmäktigemotion

FM 16.11.2022 § 96

Ordföranden meddelade att undertecknade fullmäktigeledamöter (första undertecknare Daniel Thomasson) före sammanträdet uttryckt önskemål om att få inlämna en så lydande motion:

Utredning hur man kunde utöka läroavtalets popularitet i Lovisa.

Eftersom det inte längre finns andra stadiets yrkesutbildning i Lovisa så åker studerande till andra orter för att studera. Som följd av det så flyttar ungdomar från orten och blir ofta sysselsatta på annan ort och flyttar inte tillbaka till Lovisa efter studierna. För att bryta denna trend föreslår jag att Lovisa stad utreder vad som kunde göras på annat sätt för att få de unga att välja lokalt läroavtal i stället för att studera på annan ort. Lokala läroavtal önskas av lokala företag som får nytta av att den möjliga kommande anställda har just de färdigheter som företaget önskar. De flesta som har fått examen genom läroavtal fortsätter att jobba på det företag där de har genomgått läroavtalsutbildningen. 80–90 procent av dem som har fått sin examen genom läroavtal blir sysselsatta direkt, vilket är en betydligt högre andel än vid vanlig yrkesutbildning.

Därför föreslår jag att man utreder vilka möjligheter staden har att stöda denna form av utbildning genom marknadsföring, koordinering och ekonomiskt stöd.

Bilaga nr 3.

Beslut Sedan motionen hade lämnats, remitterades den till stadsstyrelsen för beredning enligt 133 § i stadsfullmäktiges arbetsordning.

NLIN 28.09.2023 § 127

Beredning sysselsättningskoordinator Kaisu Lempinen, tfn 040 168 5283, och direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka, tfn 040 560 2811

17 ledamöter med Daniel Thomasson som första undertecknare inlämnade under stadsfullmäktiges sammanträde 16.11.2022 en fullmäktigemotion där man framför görandet av en utredning om hur man kunde utöka läroavtalets popularitet i Lovisa.

Stadsfullmäktige	§ 96	16.11.2022
Näringslivs- och infrastrukturnämnden	§ 127	28.09.2023
Stadsstyrelsen	§ 284	16.10.2023

I motionen för man fram att i och med att det inte längre finns andra stadiets yrkesutbildning i Lovisa beger sig studerandena till en annan ort för att studera. Till följd av detta flyttar ungdomar från orten och får ofta arbete från annan ort och de återvänder inte till Lovisa då de utexaminerats. I motionen föreslås det att Lovisa utreder vad man skulle kunna göra annorlunda så att ungdomen väljer ett lokalt läroavtal i stället för att bege sig till en annan ort för att studera.

Enligt motionen önskar även lokala företag lokala läroavtal och att dessa företag på så sätt kan få en möjlighet till en skräddarsydd anställd. Majoriteten av personer som fått en examen med läroavtal sysselsätts av läroavtalsföretaget. 80–90 procent av dem som utexaminerat sig med läroavtal sysselsatte sig omedelbart efter läroavtalet, vilket är en betydligt högre andel än inom normal yrkesutbildning.

Läroavtalsrelaterade frågor redde ut på centralen för näringsliv och infrastruktur under vintern 2022–2023. Man diskuterade ärendet med Lovisa företagare rf, Lovisa stads central för bildning och välfärd och med läroanstalterna. Från företagarnas sida kom det fram den ekonomiska inverkan av den läroavtalsrelaterade handledningen. Handledningen av den läroavtalsstuderande minskar den tid som företagaren har tillgängligt för det egna arbetet. Centralen för näringsliv och infrastruktur har haft i användning Lovisatillägget som riktas för sysselsättning och tilläggets innehåll beslutades att utvidgas till att beröra läroavtal. Näringslivs- och infrastrukturnämnden godkände 16.2.2023 utvidgandet av Lovisatillägget med matchningstillägget som riktar sig på läroavtal.

Lovisa stads läroavtals matchningstillägg kan beviljas till en arbetsgivare inom privata eller tredje sektorn, som i läroavtalsbaserat anställningsförhållande anställer en Lovisastadd person som genomför andra stadiets studier och som avlagt första årets teoristudier på en yrkesläroanstalt. Personen som anställs kan hålla på att avlägga sin första examen eller vara en branschbytare. Stödets belopp är högst 350 euro i månaden. Anställningsförhållandet kan vara tillsvidare gällande eller tidsbundet. Läroavtalets matchningstillägg är avsett för övriga kostnader än anställningskostnader som uppkommer av anställningen, så som bland annat handlednings-, orienterings-, arbetsredskaps- och arbetsrumskostnader. Matchningstillägget har marknadsförts på Lovisa stads webbplats och via Lovisa företagare rf.

Lovisa stads sysselsättningstjänster använder läroavtalsstudier som en del av sysselsättningsåtgärderna. Lovisa stad har erbjudit läroavtalsplatser bland annat inom sektorerna fastighetsskötsel, städning, kostservice och utbildning.

Bilaga 71
Motion

Föredragning

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka

Stadsfullmäktige
Näringslivs- och
infrastrukturnämnden
Stadsstyrelsen

§ 96
§ 127
§ 284

16.11.2022
28.09.2023
16.10.2023

Förslag

Näringslivs- och infrastrukturnämnden beslutar ge stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige sitt följande svar på motionen:

Beslut

Näringslivs- och infrastrukturnämnden beslutade ge stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige sitt följande svar på motionen:

Läroavtalsrelaterade frågor redde ut på centralen för näringsliv och infrastruktur under vintern 2022–2023. Man diskuterade ärendet med Lovisa företagare rf, Lovisa stads central för bildning och välfärd och med läroanstalterna. Från företagarnas sida kom det fram den ekonomiska inverkan av den läroavtalsrelaterade handledningen. Handledningen av den läroavtalsstuderande minskar den tid som företagaren har tillgängligt för det egna arbetet. Centralen för näringsliv och infrastruktur har haft i användning Lovisatillägget som riktas för sysselsättning och tilläggets innehåll beslutades att utvidgas till att beröra läroavtal. Näringslivs- och infrastrukturnämnden godkände 16.2.2023 utvidgandet av Lovisatillägget med matchningstillägget som riktar sig på läroavtal.

Lovisa stads läroavtals matchningstillägg kan beviljas till en arbetsgivare inom privata eller tredje sektorn, som i läroavtalsbaserat anställningsförhållande anställer en Lovisastadd person som genomför andra stadiets studier och som avlagt första årets teoristudier på en yrkesläroanstalt. Personen som anställs kan hålla på att avlägga sin första examen eller vara en branschbytare. Stödets belopp är högst 350 euro i månaden. Anställningsförhållandet kan vara tillsvidare gällande eller tidsbundet. Läroavtalets matchningstillägg är avsett för övriga kostnader än anställningskostnader som uppkommer av anställningen, så som bland annat handlednings-, orienterings-, arbetsredskaps- och arbetsrumskostnader. Matchningstillägget har marknadsförts på Lovisa stads webbplats och via Lovisa företagare rf.

Lovisa stads sysselsättningstjänster använder läroavtalsstudier som en del av sysselsättningsåtgärderna. Lovisa stad har erbjudit läroavtalsplatser bland annat inom sektorerna fastighetsskötsel, städning, kostservice och utbildning.

STST 16.10.2023 § 284
1508/12.00.00/2022

Bilaga nr 2.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen godkänner för sin del svaret på motionen och föreslår att stadsfullmäktige godkänner svaret att motionen inte föranleder några andra åtgärder och konstaterar motionen vara slutbehandlad.

Stadsfullmäktige
Näringslivs- och
infrastrukturnämnden
Stadsstyrelsen

§ 96
§ 127
§ 284

16.11.2022
28.09.2023
16.10.2023

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 285

16.10.2023

Tjänsteinnehavarbeslut

STST 16.10.2023 § 285

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut

Inga tjänsteinnehavarbeslut.

Stadsstyrelsen

§ 286

16.10.2023

Nämndernas och sektionernas beslut

STST 16.10.2023 § 286

– Näringslivs- och infrastrukturnämnen

28.9.2023

Bilaga nr 3:

Kari Hagfors avvikande mening

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar beslutsförteckningarna för kännedom och meddelar nämnderna och sektionerna att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Behandling

Ledamot Kari Hagfors föreslog att stadsstyrelsen utövar sin övertagningsrätt angående näringslivs- och infrastrukturnämndens beslut 28.9.2023, § 131, och återremitterar ärendet till näringslivs- och infrastrukturnämnden för behandling.

Kari Hagfors förslag fick inget understöd.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Kari Hagfors anmälde avvikande mening för att bifogas till protokollet.

Stadsstyrelsen

§ 287

16.10.2023

Anmälningssärenden

STST 16.10.2023 § 287

– Föreningen Nylands friluftsområden rf, möteskallelse 30.10.2023

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Ville Yrjölä avlägsnade sig från sammanträdet klockan 18.50.

Stadsstyrelsen

§ 288

16.10.2023

Övriga ärenden

STST 16.10.2023 § 288

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Inga övriga ärenden.

Ordföranden avslutade sammanträdet klockan 18.59.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 276, § 277, § 278, § 279, § 280, § 281, § 282, § 284, § 285, § 286, § 287, § 288

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 283**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omrövningsbegärens form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omrövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.