

Stadsstyrelsen

Tid 06.11.2023 kl 15:00 - 19:53

Plats Societetshuset + distans

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Isotalo Arja	ordförande	
	Liljestrand Tom	första vice ordförande	
	Hakasaari Petri	andra vice ordförande	
	Stenman Lotte-Marie	ledamot	
	Alm Agneta	ledamot	
	Hämäläinen Satu	ledamot	
	Malmberg Irene	ledamot	
	Karlsson Mikael	Sjöholms ersättare	
	Peräkylä Teemu	Hagfors ersättare	
	Stenberg Immo	representant för de sannfinnländare	§ 292
Övriga	Andersson Otto	fm:s ordförande	
	Kekkonen Jari	fm:s första vice ordförande	*
	Heijnsbroek-Wirén Mia	fm:s andra vice ordförande	
	Jan D. Oker-Blom	stadsdirektör	
	Fredrik Böhme	ekonomidirektör	
	Yrjölä Ville	representant för ungdomsfullmäktige	§ 289-302
	Elina Amnell-Holzhäuser	sekreterare	
	Sari Paljakka	direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur	§ 292
	Kirsi Kinnunen	direktören för centralen för bildning och välfärd	§ 292
	Thomas Grönholm	personalchef	§ 292
	Eija Henriksson	controller	§ 292
Frånvarande	Sjöholm Markus	ledamot	
	Hagfors Kari	jäsen	
	Marjakangas Miia	grupprepresentant för KD	
	Länsipuro Janne	grupprepresentant för de gröna	

Underskrifter

Arja Isotalo
ordförande

Elina Amnell-Holzhäuser
sekreterare

Behandlade ärenden 289 - 303

Justering av protokollet Elektroniskt i i Lovisa

Irene Malmberg
protokolljusterare

Mikael Karlsson
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 289	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 290	Protokolljusterare	5
§ 291	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 292	Budget och ekonomiplan 2024–2026	7
§ 293	Arrangemang av uppgifterna inom kommunikationsteamet	9
§ 294	Förvaltningens budgetförslag för 2024 och ekonomiplan för 2025–2026	16
§ 295	Fastställande av inkomstskattesatsen och fastighetsskattesatser för 2024	18
§ 296	Förslag om tilläggsanslag för småbarnspedagogikens och utbildningens ansvarsområdens personalkostnader samt utbildningens leasinghyror	20
§ 297	Utlåtande om Östra Nylands välfärdsområdes utkast till servicestrategi	23
§ 298	Försäljning av arrendetomt nr 41	27
§ 299	Begäran om förslag för elev till försvarskurs	29
§ 300	Tjänsteinnehavarbeslut	30
§ 301	Nämndernas och sektionernas beslut	31
§ 302	Anmälningsärenden	32
§ 303	Övriga ärenden	33

Mötets laglighet och beslutförhet

STST 06.11.2023 § 289

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 290

06.11.2023

Protokolljusterare

STST 06.11.2023 § 290

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Irene Malmberg och Mikael Karlsson.

Stadsstyrelsen

§ 291

06.11.2023

Godkännande av föredragningslistan

STST 06.11.2023 § 291

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Budget och ekonomiplan 2024–2026

STST 06.11.2023 § 292
681/02.02.00/2023

Beredning

Ekonomidirektör Fredrik Böhme

Dagarna för behandlingen av budgeten har överenskommits enligt följande.

Måndag 6.11.2023 kl. 15.00

Måndag 13.11.2023 kl. 9.00

Riktgivande tidtabell

6.11.2023

- 15.00–15.15 Lovisa stads budget 2024 och ekonomiplan 2025–2026. Stadsdirektörens förslag, stadsdirektör Jan D. Oker-Blom
- 15.15–15.45 Centralen för näringsliv och infrastruktur, centralens direktör Sari Paljakka
- 15.45–16.00 Diskussion och stadsstyrelsens kommentarer
- 16.00–16.30 Centralen för bildning och välfärd, centralens direktör Kirsi Kinnunen
- 16.30–16.45 Diskussion och stadsstyrelsens kommentarer
- 16.45–17.15 Sammandrag av personalplanen, personalchef Thomas Grönholm
- 17.15–17.45 Investeringsplanen, utvecklingen av lånenivån och totalsammandrag, ekonomidirektör Fredrik Böhme
- 17.45– Övriga mötesärenden.

13.11.2023

- 9.00–12.00 Stadsstyrelsens behandling.
- 12.00–13.00 Lunch
- 13.00–15.45 Stadsstyrelsens förslag till budget för 2024 och ekonomiplan 2025–2026. Fullmäktigebehandling 13.12.2023.
- 15.45–16.00 Slutord, stadsstyrelsens ordförande Arja Isotalo.

Bilaga nr 1.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen behandlar budgeten och ekonomiplanen för 2024–2026 i enlighet med den framförda tidtabellen.

Behandling

De fullmäktigegrupper som inte är representerade i stadsstyrelsen hade inbjudits att delta i presentationen av budgeten. Vid presentationen deltog Immo Stenberg av dem som var inbjudna.

Presentationen av budgeten inleddes med stadsdirektörens presentation.

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka presenterade budgetförslaget för sin central.

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen presenterade budgetförslaget för sin central.

Personalchef Thomas Grönholm presenterade personalplanen.

Ekonomidirektör Fredrik Böhme presenterade stadens budgetförslaget.

Lotte-Marie Stenman anslöt till sammanträdet klockan 15.30.

Sari Paljakka var närvarande i sammanträdet klockan 15.38–16.13.

Eija Henriksson var närvarande i sammanträdet klockan 15.58–16.13.

Kirsi Kinnunen var närvarande i sammanträdet klockan 16.13–16.58.

Det hölls paus klockan 16.58–17.10.

Thomas Grönholm var närvarande i sammanträdet klockan 17.10–17.24.

Otto Andersson avlägsnade sig från sammanträdet klockan 15.29 och återkom till sammanträdet klockan 16.29.

Mia Heijnsbroek-Wirén avlägsnade sig från sammanträdet klockan 17.52 och återkom till sammanträdet klockan 18.03.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade avbryta behandlingen av ärendet och fortsätta behandlingen vid sitt följande sammanträde 13.11.2023.

Immo Stenberg avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen klockan 18.03.

Det hölls paus klockan 18.03–18.17.

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 280
§ 293

16.10.2023
06.11.2023

Arrangemang av uppgifterna inom kommunikationsteamet

STST 16.10.2023 § 280

Beredning

Förvaltningsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Stadsstyrelsen beslutade 19.12.2016 § 344 grunda ett kommunikations- och marknadsföringsteam med tre personer i huvudsyssla som fokuserar på kommunikation och marknadsföring. I detta samband drog man in kommunikationschefens uppgift, marknadsföringsplanerarens uppgift ändrades från och med 1.1.2017 till kommunikations- och marknadsföringssakkunnig, en ny kommunikations- och marknadsföringsassistentuppgift grundades och en tidsbunden kommunikationsassistentuppgift för tiden 2017–2018.

Stadsstyrelsen beslutade 18.6.2018 § 175 göra kommunikationsassistentuppgiften ordinarie från och med 1.1.2019.

Stadsstyrelsen beslutade 11.1.2021 § 14 om tidsbundna arrangemang inom kommunikationsteamet då kommunikationsassistenten övergick för en viss tid till bostadsmässorganisationen. I detta samband ändrades kommunikations- och marknadsföringsassistentens uppgiftsbeteckning tidsbundet till kommunikationsplanerare ända till 31.10.2023.

Stadskanslicentralens kommunikationsteam innefattar sålunda följande uppgifter i arbetsförhållande: kommunikations- och marknadsföringssakkunnig, kommunikationsassistent och kommunikationsplanerare.

Till den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas huvudsakliga uppgifter hör helhetsansvaret för helheten av stadens kommunikation och marknadsföring, utvecklingen, teamets arbete, verksamhetens budgetansvar, specialansvarsområden i teamet: allmän stadsmarknadsföring, boendemarknadsföring, sponsoring, invånarkommunikation och kriskommunikation. Den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas uppgift är ordinarie och besatt.

Till kommunikationsassistentens huvudsakliga uppgifter hör stadens kommunikations- och marknadsföringsuppgifter tillsammans med teamet, produktion och uppdatering av innehåll till sociala medier, uppdatering av webbsidor, deltagande i daglig kommunikation, innehållsproduktion och deltagande i informationsmöten, mässor och arrangeringen av andra evenemang. Kommunikationsassistentens ordinarie uppgift är tidsbundet besatt till 31.10.2023 tills den egentliga innehavaren av uppgiften i fråga skött en annan uppgift inom bostadsmässorganisationen. Den egentliga innehavaren av uppgiften har sagt upp sig och uppgiften blir ledig från och med 1.11.2023.

Till kommunikationsplanerarens huvudsakliga uppgifter hör daglig kommunikation, produktion av innehåll för olika kanaler, involvering och kommunikationsteamets gemensamma uppgifter. Uppgiften har varit

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 280
§ 293

16.10.2023
06.11.2023

ordinarie, men den har varit tidsbundet besatt till 31.10.2023 på grund av uppgiftsarrangemang inom kommunikationsteamet (bland annat bostadsmässan). Kommunikationsplanerarens uppgift var på intern sökning 28.9–8.10. Syftet är att besätta uppgiften tidsbundet 1.11.2023–31.10.2024. Beslutet om valet av kommunikationsplanerare fattas av förvaltningsdirektören, som motivering för behörigheten punkt 2 i 51 § och 19 § i förvaltningsstadgan. Motiveringen till tidsbundenheten är skötandet av dagliga kommunikationsuppgifter, tills uppgiften som lediganslås 1.11.2023 är besatt och orsaken som tidsbundet anknyter till kommunikationsteamets verksamhet (projekt om beredning av brandförnyande och beredning av webbplatsens förnyande tillsammans med teamet). Uppgiften besätts inte permanent i och med att personalresursens behov inte för närvarande bedöms vara bestående.

Utöver stadskanslicentralens kommunikationsuppgifter, placerar sig det i centralen för näringsliv och infrastruktur en egen kommunikationssekreterares arbetsavtalsanställda uppgift. Till kommunikationssekreterarens uppgifter hör uppgifter relaterade till ovan nämnda centrals kommunikationsrelaterade uppgifter.

I synnerhet utifrån erfarenheter man fått av kommunikationsuppgifter relaterade till bostadsmässan och utifrån begäran och önskemål om service från centralerna har man inom kommunikationsteamet ombesörjt uppgiftsbeskrivningarna och man har konstaterat att det vore ändamålsenligt att genomföra vissa ändringar både bland arbetsuppgifter som hör till teamets uppgifter samt i uppgifternas uppgiftsbeteckningar. Med ändringarna eftersträvas utvecklingen av kommunikationen och marknadsföringen till en allt mer fungerande helhet. Dessutom främjar ändringen arbetsgivarens konkurrenskraft i att få kompetent arbetskraft och kvarhållningskraft för de besatta uppgifternas del under ett konkurrensläge på arbetsmarknaden.

§ 29 i kommunallagen förutsätter att kommunen ska informera kommuninvånarna, de som utnyttjar kommunens tjänster, organisationer och andra sammanslutningar om kommunens verksamhet. Kommunen ska ge tillräcklig information om de tjänster som kommunen ordnar, kommunens ekonomi, ärenden som bereds i kommunen, planer som gäller ärendena och behandlingen av ärendena, beslut som fattats och beslutens effekter. Kommunen ska informera om hur man kan delta i och påverka beredningen av besluten. I fråga om beredningen av ärenden som behandlas av organen ska kommunen se till att de uppgifter som behövs med tanke på den allmänna tillgången till information läggs ut på det allmänna datanätet när föredragningslistan är färdig.

Marknadsföring är inte i sin förenklade form lagstadgad för kommunerna, men i synnerhet är marknadsföring ett väsentligt sätt att föra fram kommunen och öka dess välkändhet. När kommunernas roll ändrade i och med välfärdsområdesreformen, kan man se behovet av marknadsföringskommunikation bli betonad i synnerhet inom främjandet av kommunernas livskraft.

Verksamheten för stadens kommunikationsteam omfattar lagstadgad kommunikation, annan kommunikation, kriskommunikation och stadens

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 280
§ 293

16.10.2023
06.11.2023

marknadsföring genom kommunikationens metoder. Dessutom koordinerar och genomför kommunikationsteamet anordnande av olika evenemang, stadens mässdeltaganden och är verksam i olika intressenätverk för att främja stadens synlighet. Utöver fyllandet av åläggandena om kommunikation i kommunallagen, delaktiggörandet av kommuninvånarna och genomförandet av förvaltningens transparens har en effektiv kommunikation och marknadsföring en central roll i att föra fram stadens styrkor i avspeglandet av attraktions- och kvarhållningskrafterna. Kommunikationen och stadens marknadsföring förutsätter en kontinuerlig synbarhet och framträdande kommunikation över flera kanaler samt bedömning och uppföljning av hur resultatet i kommunikationen är.

I den föreslagna ändringen

- skulle den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas huvudsakliga uppgifter från och med 1.11.2023 omfatta lagstadgad kommunikation, kommuninvånarkommunikation, kriskommunikation, utveckling av kommunikationen, uppgifter relaterade till deltagande, budgetansvar för kommunikations- och marknadsföringsverksamheten, beredning av sponsoreringsärenden, arrangering av evenemang och vid behov att representera under evenemang. Uppgiftsbeteckningen skulle kvarhållas som tidigare. Den uppgiftsbaserade lönen kvarhålls som tidigare i och med att svårighetsgraden för uppgifterna som hör till uppgiften kvarhålls vid nuvarande nivå. Den uppgiftsbaserade lönen bestäms enligt löneklass 01ASI040 i AKTA och uppgår till 2635,29 euro i månaden.
- Det föreslås att kommunikationsassistentens uppgift dras in från och med 1.11.2023 och i dess ställe inrättas en marknadsföringssakkunnigs arbetsavtalsrelaterade uppgift, till vars huvudsakliga uppgifter hör allmän stadsmarknadsföring och dess utveckling, boendemarknadsföring, produktion av innehåll över flera kanaler, uppdatering av webbplatsen, koordinering av användningen av evenemangskalendern, anordnande av evenemang och händelser och representation vid dem vid behov. Marknadsföringssakkunnigas uppgiftsbaserade lön bestäms enligt löneklass 01ASI040 i AKTA och skulle uppgå till 3005,87 euro i månaden.

Både den kommunikations- och marknadsföringssakkunniga och den marknadsföringssakkunniga skulle flexibelt även sköta uppgifter inom daglig kommunikation och de skulle vikariera varan. Förvaltningsdirektören är chef för kommunikationsteamet.

Stadsstyrelsen ändrade 2021 för en viss tid kommunikations- och marknadsföringssakkunnigens uppgiftsbeteckning till kommunikationsplanerare. Vad gäller uppgiftsbeteckningen föreslås det att den kvarhålls som kommunikationsplanerare till utgången av arbetsförhållandets utsatta tid (31.10.2024). Uppgiftsbeteckningen är befogad beaktande uppgifterna och nivån för hur krävande de är.

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 280
§ 293

16.10.2023
06.11.2023

Den marknadsföringssakkunnigas arbetsavtalsrelaterade uppgift besätts med externt ansökningsförfarande.

Ekonomikonsekvenser:

Den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas uppgiftsbaserade lön och kommunikationsplanerarens uppgiftsbaserade lön kvarhålls som tidigare under ändringen. Den marknadsföringssakkunnigas uppgift är ny och dess uppgiftsbaserade lön är högre än kommunikationsassistentens (uppgift som dras in) uppgiftsbaserade lön på grund av att uppgifternas nivå av krävandegrad ökar. Ökningen i den uppgiftsbaserade lönen med bikostnader är cirka 589,25 euro i månaden och cirka 7 365,63 euro. Man bör beakta att utöver den uppgiftsbaserade lönen betalas dessutom övriga tillägg enligt AKTA, så som arbetserfarenhetstillägg då förutsättningarna fylls (3 % eller 8 % av den uppgiftsbaserade lönen).

För 2023 års del kan ökningen i lönekostnaderna täckas med anslaget som avsatts för stadskanslicentralens lönekostnader.

Förhållande till stadsstrategin:

Ändringen stöder målet av livskraftig stad och svarar på punkterna 1 och 2 i strategins bilaga c.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar:

– dra in kommunikationsassistentens uppgift 1.11.2023

– inrätta 1.11.2023 en arbetsavtalsbaserad marknadsföringssakkunniguppgift, till vars huvudsakliga uppgifter hör allmän stadsmarknadsföring och dess utveckling, boendemarknadsföring, produktion av innehåll över flera kanaler, uppdatering av webbplatsen, koordinering av användningen av evenemangskalendern, anordnande av evenemang och händelser och representation vid dem vid behov, deltagande i uppgifter relaterade till daglig kommunikation och att vikariera den kommunikations- och marknadsföringssakkunniga. Den marknadsföringssakkunnigas uppgiftsbaserade lön bestäms enligt löneklass 01ASI040 i AKTA och skulle uppgå till 3005,87 euro i månaden

– ändra kommunikations- och marknadsföringsplanerarens uppgiftsbeteckning 1.11.2023 till kommunikationsplanerare

– anteckna till kännedom den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas huvudsakliga arbetsuppgifter från och med 1.11.2023.

Behandling

Föredraganden rättade till förslaget så att punkten "ändra kommunikations- och marknadsföringsplanerarens uppgiftsbeteckning 1.11.2023 till kommunikationsplanerare" ändras till "ändra kommunikations- och marknadsföringsassistentens uppgiftsbeteckning 1.11.2023 till kommunikationsplanerare".

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 280
§ 293

16.10.2023
06.11.2023

Ledamot Tom Liljestrand föreslog att ärendet återremitteras för beredning.

Ledamöterna Satu Hämäläinen och Kari Hagfors understödde Tom Liljestrands förslag.

En omröstning förrättades.

Ärendet återremitteras för beredning: JA
Behandlingen av ärendet fortsätter: NEJ

Omröstningsresultat: JA 7 röster (Isotalo, Liljestrand, Stenman, Alm, Sjöholm, Hämäläinen, Hagfors), NEJ 2 röster (Hakasaari, Malmberg).

På basis av omröstningsresultatet beslutade stadsstyrelsen återremittera ärendet för beredning.

Stadsfullmäktiges ordförande Otto Andersson anslöt sig till sammanträdet klockan 17.11.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade återremittera ärendet för beredning.

STST 06.11.2023 § 293
915/01.01.00/2023

Beredning

Förvaltningsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Stadsstyrelsen beslutade 16.10.2023, § 280, återremittera ärendet om arrangemangen för uppgifterna inom kommunikationsteamet för beredning. På basis av den diskussion som fördes under stadsstyrelsens sammanträde och med beaktande av centralernas behov av kommunikations- och marknadsföringstjänster har arrangemangen för uppgifterna inom kommunikationsteamet bedömts på nytt.

Efter att stadsstyrelsen behandlade ärendet 16.10.2023, § 280, har de två visstidsanställningarna inom kommunikationsteamet, uppgiften som kommunikationsassistent och uppgiften som kommunikationsplanerare, upphört vid utgången av anställningstiden 31.10.2023. En visstidsuppgift som kommunikationsplanerare för 1.11.2023–31.10.2024 var ledigförklarad internt 28.9–8.10.2023. Uppgiftsbeteckningen i fråga har varit tidsbunden fram till 31.10.2023 (stadsstyrelsen 11.1.2021, § 14), och uppgiften gick före det under beteckningen kommunikations- och marknadsföringsassistent (ordinarie uppgift). I och med att stadsstyrelsen återremitterade ärendet om arrangemangen inom kommunikationsteamet, inklusive ändringen av uppgiftsbeteckningen för kommunikations- och marknadsföringsassistenten till kommunikationsplanerare från och med 1.11.2023 fram till utgången av den föreslagna visstidsanställningen, kunde man inte besätta den internt ledigförklarade uppgiften som kommunikationsplanerare.

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 280
§ 293

16.10.2023
06.11.2023

Förvaltningsdirektören beslutade 24.10.2023, § 4, besätta en uppgift inom kommunikationsteamet, vilken från och med 1.11.2023 går under benämningen kommunikations- och marknadsföringsassistent, för viss tid 1.11–31.12.2023, tills ärendet om arrangemangen inom kommunikationsteamet har avgjorts av stadsstyrelsen och uppgiften enligt stadsstyrelsens beslut har besatts.

Inom stadskanslicentralens kommunikationsteam finns således för närvarande en uppgift som kommunikations- och marknadsföringssakkunnig och en uppgift som kommunikations- och marknadsföringsassistent. Till den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas huvudsakliga uppgifter hör helhetsansvaret för stadens kommunikation och marknadsföring som helhet, helhetsansvaret för utveckling och teamets arbete, verksamhetens budgetansvar, specialansvarsområden i teamet: allmän stadsmarknadsföring, boendemarknadsföring, sponsoring, invånarkommunikation och kriskommunikation. Till kommunikations- och marknadsföringsassistentens huvudsakliga uppgifter i teamet hör utveckling av kommunikationen och marknadsföringen på webben och i sociala medier och producering av innehåll till dessa. Utöver detta sköter kommunikations- och marknadsföringsassistenten för närvarande uppgifter som tillhört kommunikationsplaneraren. Kommunikationsteamet har skött stadens kommunikations- och marknadsföringsuppgifter på ett flexibelt sätt tillsammans, och teammedlemmarna har också vikarierat för varandra.

Efter en ny bedömning av arrangemangen för uppgifterna inom kommunikationsteamet föreslås det att man 2024 utöver den existerande och besatta uppgiften som kommunikations- och marknadsföringssakkunnig inrättar en uppgift som kommunikationsplanerare för teamet. Genom arrangemanget föreslås det att uppgiften som kommunikationsassistent (obesatt uppgift) och uppgiften som kommunikations- och marknadsföringsassistent (besatt fram till 31.12.2023) dras in 1.1.2024.

Enligt planen kommer kommunikationsplanerarens huvudsakliga uppgifter att bestå av daglig kommunikation, produktion av innehåll för olika kanaler, delaktiggörande och kommunikationsteamets gemensamma uppgifter. Det är tänkt att kommunikationsplaneraren utöver de övriga uppgifterna ska ha ett särskilt ansvarsområde som omfattar ett bredare spektrum av kommunikationsrelaterade uppgifter för centralen för bildning och välfärd. Kommunikationsplaneraren kan till exempel delta i ledningsgruppens arbete i centralen på särskild inbjudan eller på andra behövliga sätt medverka i centralens verksamhet i frågor som anknyter till centralens kommunikationsbehov. Den kommunikations- och marknadsföringssakkunnigas särskilda ansvarsområde kommer att bestå av uppgifter som hänför sig till stadskanslicentralens kommunikation. Kommunikationsteamet kommer dock även framöver att sköta kommunikations- och marknadsföringsuppgifter på ett flexibelt sätt tillsammans, och den kommunikations- och marknadsföringssakkunniga och kommunikationsplaneraren kommer att vikariera för varandra. Centralen för näringsliv och infrastrukturs kommunikationsuppgifter sköts huvudsakligen av centralens egen kommunikationssekreterare.

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 280
§ 293

16.10.2023
06.11.2023

Eftersom svårighetsgraden för den nya uppgift som kommunikationsplanerare som föreslås att ska inrättas för kommunikationsteamet är högre än för den nuvarande uppgiften som kommunikations- och marknadsföringsassistent, är det motiverat att dra in uppgiften som kommunikations- och marknadsföringsassistent och 1.1.2024 inrätta en ordinarie uppgift som kommunikationsplanerare för teamet. Den uppgiftsrelaterade lönen för kommunikationsplaneraren bestäms enligt lönesättningsklass 01ASI060 i AKTA och uppgår till 2 844,20 euro i månaden.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar

- att dra in uppgiften som kommunikations- och marknadsföringsassistent så att den upphör vid utgången av 2023
- att 1.1.2024 inrätta en uppgift som kommunikationsplanerare i arbetsavtalsförhållande, till vars huvudsakliga uppgifter hör de uppgifter som nämns ovan i föredragningstexten. Den uppgiftsrelaterade lönen för kommunikationsplaneraren bestäms enligt lönesättningsklass 01ASI060 i AKTA och uppgår till 2 844,20 euro i månaden.

Behandling

Ledamot Tom Liljestand föreslog att följande läggs till förslaget: Arbetsfördelningen mellan stadskanslicentralens kommunikationsteam och centralen för näringsliv och infrastruktur preciseras, bland annat i boendemarknadsföringen.

Stadsstyrelsen understödde Tom Liljestrands förslag enhälligt.

Beslut

Beslut enligt föredragarens förslag med beaktande av ovan nämnda tillägg.

Det hölls paus klockan 18.47–18.54.

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 282
§ 294

16.10.2023
06.11.2023

Förvaltningens budgetförslag för 2024 och ekonomiplan för 2025–2026

STST 16.10.2023 § 282

Beredning

Ekonomidirektör Fredrik Böhme

Stadsstyrelsen i Lovisa stad godkände på sitt sammanträde 26.6.2023 (§ 201) anvisningarna för upprättande av förslaget till budget och ekonomiplan för 2024–2026. Måluppställningen utgår från den uppdaterade strategin som stadsfullmäktige godkände i juni 2022. Budgeten inom förvaltningens ansvarsområden har beretts i enlighet med givna direktiv. Förvaltningens helhet består av demokratitjänster och stadskanslicentralen.

Budgetförslaget innehåller endast externa poster. Interna poster budgeteras centralt.

Budgetramen för demokratitjänster underskrids med 348 724 euro för inkomsternas del och med 39 372 euro för utgifternas del. Nettoöverskridningen för budgetramen uppgår således till 309 352 euro. För stadskanslicentralens del underskrids inkomsterna 267 100 euro medan utgifterna underskrids med 290 038 euro. Nettounderskridningen för budgetramen uppgår således till 22 938 euro. Således är nettoöverskridningen för förvaltningens del 286 414 euro.

Bilaga nr 1.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen godkänner förvaltningens budgetförslag för 2024 och ekonomiplanen för 2025–2026 samt personalplanen i enlighet med bilagorna.

Behandling

Föredraganden korrigerade bilagan Personalplan på följande sätt:

- Punkten "ICT-tukihenkilö – ICT stödperson -30.6.2023" korrigeras till "ICT-tukihenkilö – ICT stödperson – 31.12.2023".
- Punkten för ovannämnda uppgift i tabellen korrigeras så att talet 0,5 i kolumnen Henkilötyövuodet / Årsverken 2024 ändras till 1 och talet -0,5 i kolumnen Muutos / Förändring 2023-2024 ändras till -1.
- Rubriken "Talospalvelut / Ekonomitjänster" ändras till " Talous- ja henkilöstöpalvelut / Ekonomi- och personaltjänster".

Ledamot Tom Liljestrand föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning. Stadsstyrelsen understödde förslaget enhälligt.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att återremittera ärendet för ny beredning.

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 282
§ 294

16.10.2023
06.11.2023

Ville Yrjölä anslöt sig till sammanträdet klockan 18.01.

STST 06.11.2023 § 294
842/02.02.00/2023

Beredning

Ekonomidirektör Fredrik Böhme
Förvaltningsdirektör Elina Annell-Holzhäuser

Stadsstyrelsen beslutade 16.10.2023, § 282, återremittera förvaltningens budgetförslag för 2024 och ekonomiplan för 2025–2026 för beredning. Ärendet har beretts på nytt utgående från den diskussion som stadsstyrelsen förde på sammanträdet. Den nya beredningen gäller arrangemangen för uppgifterna inom kommunikationsteamet.

Bilaga nr 2.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen godkänner förvaltningens budgetförslag för 2024 och ekonomiplanen för 2025–2026 samt personalplanen i enlighet med bilagorna.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Fastställande av inkomstskattesatsen och fastighetsskattesatser för 2024

STST 06.11.2023 § 295
954/02.03.01/2023

Beredning

Ekonomidirektör Fredrik Böhme

Stadsfullmäktige ska enligt 111 § i kommunallagen fatta beslut om kommunens skattesatser senast när budgeten godkänns och enligt lagen om beskattningsförfarande ska kommunen senast den 17 november meddela Skatteförvaltningen vilka skattesatser som ska tillämpas.

Inkomstskattesatsen är 7,61 procent i Lovisa 2023. Skattesatsen för 2024 ska bestämmas med 0,10 procentenheters exakthet. Sålunda föreslås det att inkomstskattesatsen avrundas till närmaste 0,10 procentenhet, det vill säga till 7,60 procent.

I Lovisa fastställdes fastighetsskatten för 2023 enligt följande:

Allmän fastighetsskatt	1,00 %
Fastighetsskatt för stadigvarande bostad	0,50 %
Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad	1,20 %
Fastighetsskatt för kraftverk	3,10 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggda byggplatser	3,00 %

Utöver detta finns det allt skäl att beakta att nedre gränsen för allmänna fastighetsskatten för mark höjs från 0,93 procent till 1,30 procent från och med 2024 i enlighet med regeringsprogrammet för sittande regering. Den föreslagna åtgärden förutsätter att skattesatsen för mark separeras från den allmänna skattesatsen. I fortsättningen skulle alltså variationsintervallen för fastighetsskatten för mark vara 1,30–2,00 procent.

I fastighetsskattelagen är variationsintervallen alltså följande:

Allmän fastighetsskatt	0,93–2,00 %
Fastighetsskatt för mark	1,30–2,00 %
Fastighetsskatt för stadigvarande bostad	0,41–1,00 %
Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad	0,93–2,00 %
Fastighetsskatt för kraftverk	0,00–3,10 %
Obebyggda byggplatser	2,00–6,00 %

Det kan bestämmas att procentsatsen för en byggnad ägd av ett allmännyttigt samfund och dess mark ska vara lägre än den lägsta gränsen för fastighetsskattesatsen, om byggnaden på fastigheten huvudsakligt är i allmänt eller allmännyttigt bruk. Fastighetsskatteprocentsatsen för en sådan fastighet kan också bestämmas vara 0,00.

Stadsstyrelsen

§ 295

06.11.2023

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att inkomstkattesatsen för 2024 fastställs till 7,60 procent och att fastighetsskattesatserna i Lovisa för 2024 fastställs enligt följande:

Allmän fastighetsskatt	1,00 %
Fastighetsskatt för mark	1,30 %
Fastighetsskatt för stadigvarande bostad	0,50 %
Fastighetsskatt för annan än stadigvarande bostad	1,20 %
Fastighetsskatt för kraftverk	3,10 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggda byggplatser	3,00 %

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Nämnden för fostran och
bildning
Stadsstyrelsen

§ 119

12.10.2023

§ 296

06.11.2023

Förslag om tilläggsanslag för småbarnspedagogikens och utbildningens ansvarsområdens personalkostnader samt utbildningens leasinghyror

NFB 12.10.2023 § 119

Beredning

direktör för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250, chef för småbarnspedagogik Sofia Hoff tfn 044 349 3132, utbildningschef Timo Tenhunen tfn 0440 555 332 och controller Mireille Nygård tfn 040 594 1816

Bakgrund:

De anslag som reserverats i budgeten 2023 inom ansvarsområdena för småbarnspedagogik och utbildning har visat sig vara otillräckliga. Personalkostnaderna har ökat bl.a. via förhöjningar enligt tjänste- och arbetskollektivtalen från och med 1.6.2023, samt behov av ytterligare personal på grund av verksamhetens behov. Leasinghyrorna har ökat med anledning av ränteförhöjningar, som inte var kända vid budgeteringen.

För småbarnspedagogikens del har 5 248 729 euro reserverats i anslag för personalkostnader i budgeten för 2023. Utfallet av personalkostnader för år 2023 beräknas bli 5 705 900, vilket innebär en ca. 450 000 euros överskridning i relation till budgeten. Överskridningen består av följande delar:

- förhöjningar enligt tjänste- och arbetskollektivtalen – **190 000 euro**

- behov av ytterligare personal på grund av verksamhetens behov – **260 000 euro** (består av utgifter för att organisera vård för barn som flytt kriget i Ukraina, samt resurser för barn i behov av särskilt stöd)

För utbildningens del har 13 044 334 euro reserverats i anslag för personalkostnader i budgeten för 2023. Utfallet av personalkostnader för år 2023 beräknas bli 13 299 000 euro. Överskridningen beräknas till **250 000 euro** för år 2023 och förklaras av förhöjningar enligt tjänste- och arbetskollektivtalen.

För utbildningens leasinghyror, som omfattar byggnadsleasingen för Forsby skolcenter och Lovisavikens skola samt möbelleasingen för nämnda skolor samt Lovisa Gymnasium, har reserverats anslag i budgeten för 2023 enligt den av Kuntarahoitus publicerade uppskattningen i augusti 2022, vilket uppgick till 750 000 euro. Beaktande räntehöjningarna från slutet av 2022 och året 2023, är Kuntarahoitus uppskattning av den realiserade leasinghyran för hela året 2023 ca 1 100 000 euro. Överskridningen för leasinghyror är ca. **350 000 euro**. Kuntarahoitus uppskattning tar inte hänsyn till räntehöjningar. Före augusti 2022 har räntan (Euribor 3 månader) varit 0.

Behov av tilläggsanslag:

För småbarnspedagogikens ansvarsområdets del är behovet av tilläggsanslag för år 2023 190 000 euro. En del av den totala

Nämnden för fostran och
bildning
Stadsstyrelsen

§ 119

12.10.2023

§ 296

06.11.2023

överskridningen på 450 000 kommer att täckas av besparingar i andra kostnader, såsom hemvårdsstöd samt betalnings- och försäljningsintäkter. Småbarnspedagogiken förbereder dessutom en ansökan om särskilt stöd från staten för anordnande av småbarnspedagogik för barn från osäkra förhållanden. För Lovisa är det kalkylmässiga bidragsbeloppet beräknat till 202 000 euro. Om bidraget beviljas i sin helhet, täcker det beviljade bidraget och andra kostnadsbesparingar andelen av överskottet som orsakas av behov av ytterligare personal på grund av verksamhetens behov. Det beviljade tilläggsanslaget fördelas på kostnadsställena i proportion till lönekostnaderna.

För utbildningens ansvarsområde är behovet av tilläggsanslag 500 000 euro – 200 000 euro i tilläggsanslag för personalkostnader och 300 000 euro för leasingkostnadernas tilläggsanslag. En del av överskridningen i personalkostnaderna och leasinghyrorna förväntas täckas av besparingar i köp av tjänster. Tilläggsanslaget för personalkostnaderna fördelas på kostnadsställena i proportion till lönekostnaderna. Tilläggsanslaget för leasinghyror delas i relation till eleverna på ifrågavarande skolornas kostnadsställen.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att föreslå stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige att ett tilläggsanslag på 190 000 euro beviljas till ansvarsområdet för småbarnspedagogiken för personalkostnader samt att ett tilläggsanslag på 200 000 euro beviljas till utbildningens ansvarsområde för personalkostnader och ett tilläggsanslag på 300 000 euro för att täcka leasinghyror på utbildningens ansvarsområde.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att föreslå stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige att ett tilläggsanslag på 190 000 euro beviljas till ansvarsområdet för småbarnspedagogiken för personalkostnader samt att ett tilläggsanslag på 200 000 euro beviljas till utbildningens ansvarsområde för personalkostnader och ett tilläggsanslag på 300 000 euro för att täcka leasinghyror på utbildningens ansvarsområde.

STST 06.11.2023 § 296
910/02.02.02/2023

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att ett tilläggsanslag på 190 000 euro beviljas till ansvarsområdet för småbarnspedagogiken för personalkostnader samt att ett tilläggsanslag på 200 000 euro beviljas till utbildningens ansvarsområde för personalkostnader och ett tilläggsanslag på 300 000 euro för att täcka leasinghyror på utbildningens ansvarsområde.

Paragrafen justeras omedelbart.

Nämnden för fostran och
bildning
Stadsstyrelsen

§ 119

12.10.2023

§ 296

06.11.2023

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Otto Andersson var frånvarande från sammanträdet klockan 19.19–19.21.

Utlåtande om Östra Nylands välfärdsområdes utkast till servicestrategi

STST 06.11.2023 § 297
866/00.04.01/2023

Beredning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Enligt 11 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) ska välfärdsområdet för planeringen och styrningen av sin ekonomi och sin verksamhet som en del av sin välfärdsområdesstrategi utarbeta en servicestrategi för social- och hälsovården. Planen ska vara offentlig. I servicestrategin beslutar välfärdsområdet om de långsiktiga målen för den social- och hälsovård som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. I strategin sätter välfärdsområdet dessutom upp mål för hur social- och hälsovårdstjänsterna tillhandahålls med beaktande av behoven hos invånarna i välfärdsområdet, de lokala förhållandena, tillgången till tjänster och tjänsternas tillgänglighet samt kostnadsnyttoeffektiviteten. (välfärdsområdesstyrelsen för Östra Nylands välfärdsområde 17.8.2023 § 201)

Beredningen av servicestrategi för Östra Nylands välfärdsområde pågår. Lovisa stad har getts tid att uttala sig om ärendet innan välfärdsområdesstyrelsens sammanträde i november 2023.

I sammandraget av servicestrategin 2023–2026 för Östra Nylands välfärdsområde 16.8.2023 konstateras följande:

Det viktigaste innehållet i utkastet till servicestrategi för Östra Nylands välfärdsområde har sammandragits i tre utvecklingsspetsar och deras delmål. Utvecklingsspetsarna för social- och hälsovården i Östra Nyland är

1. behövlig snabb och okomplicerad tillgänglighet till korrekt tjänst och att ärendet sköts
2. en regionalt enhetlig och verksamhetsmässigt integrerad serviceproduktion
3. en tillräcklig, kunnande och välmående personal som förstärker serviceproduktionen och en hållbar ledning.

Utvecklingsspetsarnas viktigaste mål är

1. snabb och okomplicerad tillgänglighet till korrekt tjänst i enlighet med behovet och att ärendet sköts:
 - 1.1 jämlik och snabb servicetillgänglighet inom hela välfärdsområdet
 - 1.2 fungerande och effektiv rådgivning och kundhandledning
 - 1.3 tjänster som är producerade kundorienterat
 - 1.4 tjänster som är tillgängligt kommunicerade och beskrivna
 - 1.5 i serviceutbudet förstärks förebyggande, rehabilitering och självservice
2. Regionalt enhetlig och verksamhetsmässigt integrerad serviceproduktion:
 - 2.1 mångsidigt servicenätverk som motsvarar servicebehovet

Stadsstyrelsen

§ 297

06.11.2023

- 2.2 klara och enhetliga processer och verksamhets sätt inom serviceproduktionen
- 2.3 kostnadseffektiva sätt att producera tjänster genom att utnyttja olika produktionssätt
- 2.4 gemensamma informationsgrunder och ledarskap med information
- 2.5 smidigt samarbete med sammanslutningen HUS, kommunerna, företagen och tredje sektorn
3. tillräcklig, kunnande och välmående personal som förstärker serviceproduktionen och en hållbar ledning:
 - 3.1 personalstruktur och resursallokering som stöder serviceproduktionen
 - 3.2 högklassigt ledarskap i kärnan av serviceproduktionen
 - 3.3 understödande och mångsidiga arbetssätt vid ordnandet av tjänster
 - 3.4 att utveckla personalens kunnande så att det stöder tjänsternas kvalitet.

I servicestrategin beskrivs utöver utvecklingsspetsarna och målen dessutom deras anslutning till produktiviteten och sålunda att de binder sig till välfärdsområdets produktivetsprogram. Produktivetsprogrammet är ett dokument som är separat från servicestrategin. Dessutom beskrivs det i servicestrategin hur servicestrategin verkställs och en tidtabell för genomförande enligt mål, hur utfallet av servicestrategin uppföljs och hur man utvärderar hur servicestrategin lyckats.

Bilaga nr 3:

- Protokollsutdrag – Välfärdsområdesstyrelsen – 17.8.2023, klockan 18.00
- Bilagesammandrag 16.8.2023 Utkast för välfärdsområdesstyrelsen av Östra Nylands välfärdsområdes servicestrategi
- Begäran om utlåtande, Östra Nylands välfärdsområdes servicestrategi

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar ge följande utlåtande om utkastet av Östra Nylands välfärdsområdes servicestrategi:

Servicestrategin innefattar de väsentliga sakerna och utvecklingsspetsarna är väl utvalda. Lovisa stad förutsätter att alla kommuner bemöts jämställt. Jämställt och likvärdigt bemötande bör även innefatta information och kommunikation. Det har funnits rum för utveckling bland annat i upprättandet av avtalstidtabeller och informeringen av dem.

Vad gäller genomförandet av servicestrategin är det väsentligt att betona intressegrupps- och gränsytearbete. Ansvarspersonerna ska utses i tid för olika uppgifter och arbetsgrupper. I verkställandet av strategin ska man beakta att samarbetsstrukturerna mellan kommunen och välfärdsområdet ännu är ofullbordade. Vad gäller verkställigheten ska man först garantera att samarbetsstrukturerna existerar.

I fråga om de tre sammanfattade utvecklingsspetsarna för målen i kapitel 3 i servicestrategin – Spetsar och mål för ordnandet av tjänster – vill Lovisa stad ge följande utlåtande:

Första utvecklingsspetsen: Kunden i tjänstens centrum

Det är viktigt att observera att välfärdsområdets representanter ofta vädjat till förseningen av verkställandet av servicestrategin i ett ärende där man konstaterat att man inte ännu fått en representant för välfärdsområdet i alla intressentgrupps- och gränsytarbetsgrupper. Detta torde för sin del ha inverkat skadligt på de tjänster som staden erbjuder och ökat ovissheten bland stadens personal och därmed även den psykosociala belastningen för att inte tala om barn och unga.

Lovisa stads styrgrupp för elevvård var redan i början av vintern 2023 orolig över avsaknaden av representanter för välfärdsområdet i styrgruppen för elevvård. Läget blev bättre hösten 2023 vad gäller styrgruppen för elevvård, men fortfarande saknas representant för välfärdsområdet i multiprofessionella handlednings- och servicenätverket för unga. Till exempel ur aspekten av ansvarsområdet utbildning är de centralaste samarbetsaktörerna inom välfärdsområdet elevvårdstjänsterna, tjänster för funktionsnedsatta, socialtjänsterna och barnskyddstjänsterna.

Andra utvecklingsspetsen: Högklassiga, jämlika och tillgängliga tjänster

Särskild uppmärksamhet bör ägnas åt tillgängligheten och utbudet av tjänster som erbjuds i Lovisa, i och med att det inte har funnit tillgängligt tillräckligt med arbetare som ansvarar för social- och hälsojourer. Till exempel skolornas elevantal bör beaktas i planer och tjänster som berör elevvården.

Man bör dessutom vara medveten att det även inom utbildningstjänsterna finns barn och unga och deras vårdnadshavare som det inte är möjligt att nå med digitala tjänster. De som är i speciellt sårbar situation ska beaktas bättre än för närvarande. Vad gäller digitala social- och hälsojourer bör välfärdsområdet erbjuda tillräckligt och tillgängligt diståstöd för invånare av olika åldrar. Det är viktigt att även säkerställa flerkanalers kundbetjäning per telefon eller ansikte mot ansikte för dem som inte använder digitala tjänster.

I mötena för Lovisa stads styrgrupp för elevvård har oron över följande flera gånger tagits upp:

- oro över korrekt indelning och tillräcklighet av skolkuratorsresursen
- oro över tillräckligheten av bland annat skolkuratorers och skolpsykologers deltagande i multiprofessionella grupper
- oro över förmågan att sköta Östra Nylands välfärdsområdes lagstadgade uppgifter i och med att arbetarresursen är otillräcklig i området, problemet med tillgänglighet av personal inverkar också på kommunernas personals orkande
- oro över att elevvården ska bevaras som närtjänst och att man tillräckligt svarar på servicebehovet.

Dessutom är det allt skäl att utnyttja existerande nätverk effektivt även med anledning av kommunikationen och behovet om informering. Det skulle vara viktigt att utnyttja dessa nätverk (till exempel nätverket för

Stadsstyrelsen

§ 297

06.11.2023

välfrädskoordinatörer och multiprofessionella handlednings- och servicenätverket för unga) så att välfärdsområdet skulle aktiveras som aktör.

Tredje utvecklingsspetsen: En kunnande personal som mår bra och som är en möjliggörare av serviceproduktion

Välfrädsområdets personalrekryteringar ska riktas i synnerhet till patient- och kundarbetet.

Det är synnerligen viktigt att på ett bra sätt planera och förutse personalresursen.

Lovisa stad begär dessutom att följande beaktas:

Servicestrategiutkastets kapitel 5.2 Verkställande, uppföljning och utvärdering av strategin

Det är all orsak att servicestrategin innefattar följande:

Kommunens tjänsteinnehavare ska regelbundet få uppgifter om innehåll som framkommit av uppföljningen och utvärderingen av strategin.

Till mätaren bör tilläggas regelbundna belåtenhetsenkäter riktade till kommunernas tjänsteinnehavare om välfärdstjänsterna.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Lotte-Marie Stenman och Otto Andersson anmälde jäv (grund: samfundsjäv) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Lotte-Marie Stenman och Otto Andersson var frånvarande från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades klockan 19.27–19.30.

Försäljning av arrendetomt nr 41

STST 06.11.2023 § 298
979/10.00.02/2023

Beredning

Markanvändningsingenjör Antti Piippo, chefen för
stadsplaneringsavdelningen Marko Luukkonen

Stadsstyrelsen har 24.4.2023, § 131, beslutat att sälja arrendetomt nr 41. Enligt beslutet säljs ett outbrutet område på cirka 2000 m² av fastigheten Lappom, Rnr 434-410-1-66. Enligt beslutet är projektledningschefen befullmäktigad att underteckna ett köpebrev som motsvarar det försäljningsbeslut som gäller det outbrutna området.

På grund av utmaningar med att få parternas tidtabeller att gå ihop och på grund av upphörandet av projektledningschefens arbetsplikt har köpet inte genomförts. Dessutom har det vid genomgången av utkastet till köpebrev samt vid kartgranskningen uppdagats en avvikelse mellan omfattningen av det outbrutna område som ska säljas och plan- och byggbestämmelserna. Därför är det skäl att granska tomtens areal och övriga köpevillkor innan det köpebrev som gäller fastigheten undertecknas.

I ärendet finns två frågor som kräver nytt beslut.

- 1) Det ska fattas ett nytt beslut om fullmakten att underteckna köpebrevet.
- 2) Det ska fattas nytt beslut om arealen och omfattningen av det outbrutna område som ska säljas. På grund av detta ska det även fattas ett nytt beslut om försäljningspriset.

På grund av byggplatsernas form och typografi samt på grund av byggplatsernas höjdläge är det särskilt på strandområden ofta omöjligt att bilda en tomt på 200 m² som till fullo uppfyller byggbestämmelserna. De på många ställen lågt liggande strandområdena i Lovisa är utmanande särskilt vad gäller översvämningens bestämmelserna. Arealerna av de gamla arrendetomterna är inte i linje med dagens planbestämmelser eller de krav som gäller modernt byggande.

Byggbeståndet på den berörda tomten uppfyller inte alla de minimikrav som gäller byggnadernas läge och höjdnivåer. Eventuellt nytt byggande som ersätter det gamla byggnadsbeståndet ska i fortsättningen placeras högre upp än och längre från strandlinjen samt grannens gräns. Byggande som uppfyller bestämmelserna är tekniskt sett möjligt särskilt på den bakre, högre liggande delen av tomten, det vill säga där det tidigare hade beslutats att tomtens storlek ska minskas i samband med köpet. För att tomten ska uppfylla minimibestämmelserna om placering av bebyggelse måste man i stället för att minska storleken av tomten utvidga den bakre delen av tomten något. Avvikelserna från den enskilda bestämmelsen och från det avståndskrav som föreskrivs i bestämmelsen på tomten är inte stora, men tillsammans utgör de ett otillfredsställande slutresultat som inte uppfyller byggbestämmelserna. Detta ska korrigeras innan tomten avskiljs så att den utgör en egen fastighet.

Det outbrutna område som ska säljas ska i fråga om den bakre tomtgränsen ändras på det sätt som anges i kartbilagan. Ändringen är förhållandevis liten men tillräcklig för att det i framtiden ska vara möjligt att bygga inom ramen för gällande byggbestämmelser.

Den kvadratprissättning som fastställs i det tidigare beslutet och som härleds från egenskaperna på den tomt som ska säljas (det outbrutna området) behöver inte ändras. Priset per kvadratmeter är 31,98 euro/m². Då arealen ändras ska köpesumman ändras i förhållande till ändringen av arealen. Kiinteistöstä R:no 434-410-1-66. Arealen av det outbrutna område som ligger på fastighet Rnr 434-410-1-66 och som ska säljas är cirka 2360 m², vilket innebär att försäljningspriset uppgår till 75 473 euro.

Köparen har kontaktats och informerats om situationen och om de orsaker som ligger bakom behovet av ett nytt beslut. Köparen har godkänt ändringen.

Bilaga nr 4.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att Lovisa stad säljer ett outbrutet område på cirka 2 360 m² av fastighet Lappom, 434-410-1-66, för priset 75 473 euro i enlighet med bifogat köpebrev. Markanvändningsingenjören eller då han är förhindrad chefen för stadsplaneringsavdelningen befullmäktigas att på stadens vägnar underteckna ett sådant köpebrev för fastigheten som är i enlighet med detta beslut. Vid behov kan tekniska korrigeringar göras i avtalet.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Begäran om förslag för elev till försvarskurs

STST 06.11.2023 § 299
906/09.01/2023

Beredning

Förvaltningsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Regionförvaltningsverket i Södra Finland ordnar tillsammans med försvarsmakten sju regionala försvarskurser 2024. Av dessa kurser är fem kurser riktade till aktörer i Nyland. Lovisa stad har möjligheten att utse en elev till försvarskursen som ordnas 15.4–19.4.2024. Begäran berör förslaget om en elev och dessutom är det möjligt att föreslå två reservpersoner i fall av möjliga avanmälningar. Kursen är avgiftsfri lika som bespisningen under kursen.

Regionförvaltningsverket i Södra Finland ber att man i förslaget av elev beaktar att personen som föreslås till kursen förutses ha ännu en arbetskarriär på cirka 10 år efter kursen. Dessutom bes kommunerna i sina förslag att även beakta ur beredskapsaspekt centrala kommunala affärsverk och aktiebolag som hör till kommunkoncernen samt kommunens förtroendevalda.

Det är ändamålsenligt att utse en sådan person till kursen som innehar viktiga arbetsuppgifter vad gäller beredskap. Kursen har ansetts vara ett tjänsteuppdrag för tjänsteinnehavare till vars arbete anknyter beredskaps-, berednings- eller undervisningsuppgifter som berör undantagstillstånd.

Den utsatta tiden för förslaget av elev har varit 1.11.2023 och stadsdirektörens ledningsgrupp har under sitt möte behandlat föreslåendet av deltagare och kommit fram till att föreslå ekonomidirektören som deltagare på kursen som ordnas 15.4–19.4.2013 och förvaltningsdirektören som reservperson.

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar anteckna elevförslaget till Regionförvaltningsverket i Södra Finland till kännedom.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 300

06.11.2023

Tjänsteinnehavarbeslut

STST 06.11.2023 § 300

- Ekonomidirektören, § 8/2023
Servering på personalens julfest, val av entreprenör
- Ekonomidirektören, § 9/2023
Nedsättning eller efterskänkande av klientavgift
- Förvaltningsdirektören, § 4/2023
Att besätta kommunikations- och marknadsföringsassistentens uppgift

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Behandling

Mia Heijnsbroek-Wirén anmälde jäv (grund: partsjäv) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tiden ärendet behandlades.

Mia Heijnsbroek-Wirén var frånvarande från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades klockan 19.32–19.34.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 301

06.11.2023

Nämndernas och sektionernas beslut

STST 06.11.2023 § 301

- Kultur- och fritidsnämnden 5.10.2023
- Nämnden för fostran och bildning 12.10.2023
- Landsbygdsnämnden 12.10.2023
- Affärsverket Lovisa Vatten 18.10.2023

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar beslutsförteckningarna för kännedom och meddelar nämnderna och sektionerna att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Behandling

Till nämndernas och sektionernas beslut tillades:

- Näringslivs- och infrastrukturnämnden 26.10.2023

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 302

06.11.2023

Anmälningssärenden

STST 06.11.2023 § 302

- Kommunstyrelsen i Askola, protokollsutdrag §152/21.6.2023
- Kommunstyrelsen i Mörskom, protokollsutdrag §120/16.10.2023
- Nylans förbund, landskapsstyrelsens protokoll 14/2023, 9.10.2023
- Borgå stad, miljöhälsosektionen, protokoll 19.10.2023

Förslag

Antecknas för kännedom.

Behandling

Ville Yrjölä berättade om ungdomsfullmäktiges aktuella ärenden.

Beslut

Anmälningssärendet antecknades för kännedom.

Ville Yrjölä avlägsnade sig från sammanträdet klockan 19.43.

Stadsstyrelsen

§ 303

06.11.2023

Övriga ärenden

STST 06.11.2023 § 303

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Inga övriga ärenden.

Ordföranden avslutade sammanträdet klockan 19.53.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 289, § 290, § 291, § 292, § 295, § 296, § 297, § 299, § 300, § 301, § 302, § 303

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 293, § 294, § 298**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.