

## Nämnden för fostran och bildning

Tid 24.04.2024 kl 18:00 - 21:22

Plats Hybridmöte och Centralen för bildning och välfärd

## Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	ordförande	
	Kekkonen Jari	vice ordförande	
	Björkman-Nystén Nina	ledamot	
	Hurta Hanna	ledamot	
	Hägglom Kerstin	ledamot	
	Lohenoja Meri	ledamot	
	Rosenberg Thomas	ledamot	
	Stenberg Immo	ledamot	
Övriga	Isotalo Arja	st:s ordförande	avlägsnade sig från mötet kl. 19.45
	Hämäläinen Satu	st:s representant	
	Liljestrand Tom	st:s representant	på distans
	Rytkönen Erin	ungdomsfullmäktiges representants ersättare	
	Kirsi Kinnunen	direktören för centralen för bildning och välfärd	frånvarande kl. 19.48-19.58, § 50
	Timo Tenhunen	utbildningschef	frånvarande kl. 19.48-19.58, § 50
	Sofia Hoff	chef för småbarnspedagogik	frånvarande kl. 19.48-19.58, § 50
	Sofia Hovi	sekreterare	frånvarande kl. 19.48-19.58, § 50
	Päivi Hämäläinen	välfärdsplanerare	§ 47, kl. 18.05-18.44
	Karimäki Art	skolornas ICT-stödperson	§ 48, kl. 18.45-18.50
	Laine Kari O.	arkitekt	§ 49, kl. 18.51-19.16
	Kenneth Albrecht	lokalchef	§ 49, kl. 18.51-19.16
Frånvarande	Wide Roger	ledamot	
	Rytkönen Emil	ungdomsfullmäktiges representant	

## Underskrifter

Emmi-Liina Vakkuri-Johansson  
ordförandeSofia Hovi  
sekreterare

Behandlade ärenden 44 - 59

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa

Immo Stenberg  
protokolljusterare

Stefan Thesslund  
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

## Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 44	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 45	Protokolljusterare	5
§ 46	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 47	MOVE – uppföljningssystemet för den fysiska funktionsförmågan,nfb	7
§ 48	Plan för upprätthållande av skolornas ICT-utrustning 2025-2031	8
§ 49	Presentation av projektplanen för Isnäs skolcentrum	9
§ 50	Ledningsarrangemangen inom småbarnspedagogiken från och med 1.8.2024	12
§ 51	Att grunda en proaktiv arbetsgrupp för barns och ungas framtidsvyer	16
§ 52	Barnvänlig kommun – mål i Lovisa stads verksamhetsplan: anvisningar för bedömning av konsekvenser för barn (LAVA)	21
§ 53	Korrigerig av arbetsdagar och lov läsåret 2024-2025; förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning	23
§ 54	Arbetsdagar och lov läsåret 2025-2026; förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning	24
§ 55	Uppföljningsrapport 1-3 2024, NFB	27
§ 56	Tjänsteinnehavarbeslut	28
§ 57	Anmälningssärenden	29
§ 58	Övriga ärenden	30
§ 59	Avslutande av mötet	31

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 44

24.04.2024

**Mötets laglighet och beslutförhet**

NFB 24.04.2024 § 44

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 45

24.04.2024

### **Protokolljusterare**

NFB 24.04.2024 § 45

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Immo Stenberg och Stefan Thesslund valdes till protokolljusterare.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 46

24.04.2024

### **Godkännande av föredragningslistan**

NFB 24.04.2024 § 46

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som föredragningslista.

Nämnden för fostran och bildning

§ 47

24.04.2024

## **MOVE – uppföljningssystemet för den fysiska funktionsförmågan,nfb**

NFB 24.04.2024 § 47

112/12.04.00/2024

Beredning

välfrädsplanerare Päivi Hämäläinen tfn 0440 555 483

Move! är ett nationellt datainsamlings- och responssystem, som används för att mäta den fysiska funktionsförmågan hos elever i årskurs 5 och 8 i den grundläggande utbildningen. Move! -mättningsresultaten utnyttjas till exempel i skolans gymnastikundervisning, vid hälsoundersökningar som ordnas av skolhälsovården samt vid planering, uppföljning och utvärdering av nationella, regionala och lokala välfärdsåtgärder.

Tilläggsinformation: [Move! | Utbildningsstyrelsen \(oph.fi\)](http://www.move.fi)  
([www.oph.fi/sv/move](http://www.oph.fi/sv/move))

På mötet presenterar välfärdsplaneraren Päivi Hämäläinen Move-testresultaten i Lovisa.

Kompletterande material 1: Lovis stads mättningsresultat från år 2023  
Kompletterande material 2: Uppföljningssystemet för den fysiska funktionsförmågan, resultat hösten 2023

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar ärendet för kännedom och diskuterar fortsatta åtgärder.

Behandling

Välfrädsplanerare Päivi hämäläinen hördes som sakkunnig kl. 18.05-18.44 och hon avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade ärendet för kännedom och diskuterade om fortsattaåtgärder.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 48

24.04.2024

### **Plan för upprätthållande av skolornas ICT-utrustning 2025-2031**

NFB 24.04.2024 § 48  
346/12.00.00/2024

Beredning

utbildningschef Timo Tenhunen, tfn 0440 555 332 och skolornas ICT-stödperson Art Karimäki, tfn 0440 555 899

Lovisa stads utbildningssektor har saknat en långsiktig uppdateringsplan för ICT-utrustningen. Dessutom har corona och därtill hörande förändringar stört cirkulationen, inköpen och budgeteringen av skolornas ICT-utrustning. Eftersom det är nödvändigt att upprätthålla en modern och kostnadseffektiv lärmiljö, bör skolornas utrustning planmässigt uppdateras. Inköpen genomförs delvis med leasingmedel. Enligt planen ska utrustningen förnyas vart sjunde år vid varje skola.

Bilaga 1: Skolornas ICT-uppdateringsplan 2025–2031

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar skolornas ICT-uppdateringsplan.

Behandling

Skolornas ICT-stödperson Art Karimäki hördes som sakkunnig kl. 18.45-18.50 och han avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade skolornas ICT-uppdateringsplan för kännedom.



Nämnden för fostran och bildning	§ 141	20.12.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 49	24.04.2024

## Presentation av projektplanen för Isnäs skolcentrum

NFB 20.12.2023 § 141

Beredning	<p>utbildningschef Timo Tenhunen, tfn 0440 555 332 och chefen för småbarnsfostran Sofia Hoff, tfn 044 349 3132</p> <p>Utgångsläget för projektet är investeringen som stadsfullmäktige godkänt (FM 14.12.2022).</p> <p>I projektplanen används sambenämningen "Isnäs skolcenter" för byggnaderna på området.</p> <p>Skolcentret består för närvarande av fyra byggnader:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isnäs skola finns i en tämligen ny rumselementbyggnad i en Heikiuspaviljong.</li><li>• Isnäsin koulu finns i en gammal träbyggnad (träskola) som är kulturhistoriskt, arkitektoniskt och beträffande bybilden värdefull.</li><li>• Isnäs daghem finns i en flyttad tillfällig rumselementbyggnad, vars tillstånd gäller till 10/2024.</li><li>• Matsalsbyggnad.</li></ul> <p>Som resultat av projektplanskedet uppkom projektplanen och beräkningen för målsättningspriset, vilka finns som bilaga 1.</p> <p>I presentationen av projektplanen deltar byggnadsarkitekt Kari O. Laine.</p>
Föredragning	Ordförande Emmi-Liina Vakkuri-Johansson
Förslag	<p>Nämnden för fostran och bildning instruerar projektplanarbetsgruppen för den fortsatta planeringen utifrån det som diskuterats under sammanträdet.</p> <p>Behandling Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen avlägsnade sig från mötet kl. 17.37 före föredragningen. Ordförande Emmi-Liina Vakkuri-Johansson fungerade som föredragande.</p> <p>Byggnadsarkitekt Kari O. Laine presenterade projektplanen och beräkningen för målsättningspriset. kl. 17.37-18.29 och avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.</p> <p>Ledamot Meri Lohenoja avlägsnade sig från mötet kl. 17.50 och kom tillbaka till mötet igen kl. 17.53.</p>
Beslut	<p>Nämnden för fostran och bildning instruerade projektplanarbetsgruppen för den fortsatta planeringen. Nämnden föreslog, att följande saker utreds:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- går det att sänka på priset</li><li>- går det att använda träskolans övre våning</li></ul>

Nämnden för fostran och bildning

§ 141

20.12.2023

Nämnden för fostran och bildning

§ 49

24.04.2024

- går det att utvidga Heikius-paviljongen istället för träskolan
- går det att ordna morgon- och eftermiddagsverksamheten i matsalen
- går det att använda matsalsbyggnadens bostäder som ersättande utrymmen
- går det att förlänga investeringstiden

NFB 24.04.2024 § 49  
112/12.00.00/2022

Beredning

utbildningschef Timo Tenhunen, tfn 0440 555 332 och chefen för småbarnsfostran Sofia Hoff, tfn 044 349 3132

Arbetet med projektplanen för Isnäs skolcentrum inleddes 22.2.2022. Den egentliga projektplanen föregicks av en behovskartläggning som behandlades av nämnden för fostran bildning 12.10.2023.

Planeringsgruppen har sammankommit ett tiotal gånger åren 2022-2024 och planen är nu färdigställd för godkännande.

På grund av att de inledande kostnadskalkylerna översteg markant den budgeterade investeringssumman och därför fördes en diskussion 20.12.2023 i nämnden för fostran och bildning om den fortsatta planeringen och utredningen av alternativa lösningar med målsättning att få ner kostnaderna.

Under början av år 2024 har projektgruppen tillsammans med konsult Kari O. Laine utarbetat nya alternativa lösningar för Isnäs skolcentrum. I budget och ekonomiplanen för år 2024 är kostnadsberäkningen för renoveringen i investeringsplanen för åren 2024-2025 uppgår totalt till 805 000 euro.

När de olika lösningarna har kartlagts i enlighet med uppdrag av nämnden uppstiger målprisberäkningen för det mest ändamålsenliga alternativet till 1,68 miljoner euro. Den slutliga summan klarnar när entreprenörerna har gett sina anbud. Eventuella överstigningar i kostnaderna beaktas investeringsplanen för år 2025.

Efter att projektplanen är godkänd skall näringslivs- och infrastrukturnämnden besluta om entreprenörerna.

Projektarbetsgruppen fortsätter sitt jobb tills projektet är klart.

Kari O. Laine från Arkkitehtikuvio och lokalchef Kenneth Albrecht kallas in för att presentera projektplanen.

Bilaga 2, projektplanen

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Nämnden för fostran och bildning

§ 141

20.12.2023

Nämnden för fostran och bildning

§ 49

24.04.2024

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att föreslå vidare för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige:  
-att projektplanen för Isnäs skolcentrum godkänns och  
-att Isnäs skolcentrum förverkligas enligt projektplanens alternativ 4.1.

Behandling

Arkitektikuvio Oy:s arkitekt Kari O. Laine hördes som sakkunnig kl. 18.51-19.16 och han avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att föreslå för stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige  
- att projektplanen för Isnäs skolcentrum godkänns och  
- att Isnäs skolcentrum förverkligas enligt projektplanens alternativ 4.1.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 50

24.04.2024

### **Ledningsarrangemangen inom småbarnspedagogiken från och med 1.8.2024**

NFB 24.04.2024 § 50  
308/12.07.00/2024

Beredning

enhetsledare inom småbarnspedagogik: Sofia Lindstedt, Lena Rosenqvist-Huhtanen, Regina Lindfors, chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 31 32

Under de senaste åren har det inom småbarnspedagogiken skett ändringar av många slag. Småbarnspedagogikens uppgifter har preciserats i den nya lagstiftningen (lagen om småbarnspedagogik 540/2018) och med betoning på barnets rätt till småbarnspedagogik och stöd i rätt tid styrs verksamheten med normbindande planer för småbarnspedagogik. Centret för utbildningsutvärdering har uppgjort Grunder och rekommendationer för utvärdering av småbarnspedagogikens kvalitet (2018) och man har preciserat uppgiftsbeteckningarna, behörighetsvillkoren och det yrkesmässiga ansvaret för småbarnspedagogikens olika yrkesgrupper. Man försöker kontinuerligt på olika sätt öka barnen deltagande i småbarnspedagogik. Enhetsledarens uppgift är att förankra ändringarna i småbarnspedagogiken till en del av vardagsverksamheten.

#### **Nuläget**

I Finland används inom verksamhetsområdet för småbarnspedagogik flera olika slags ledarskapsmodeller. Kommunerna kan själva bedöma hurdan ledningshelhet enhetsledarens arbetsfält är. I och med att enheternas storlek varierar i Lovisa, hålls personalantalet och platsantalet inom småbarnspedagogiken som rättesnöre för områdesindelningen. I praktiken innebär detta att enhetsledaren leder 2–4 fysiskt separata verksamhetsställen. Enhetsledaren har cirka 40 medarbetare. Det sammanräknade antalet barn uppgår till cirka 120.

Till stöd för ledningen finns enhetsspecifika viceföreståndare. Daghemmets viceföreståndare är en lärare inom småbarnspedagogik, som utöver barngruppsarbetet är vikarie för enhetsledaren då enhetsledaren är frånvarande. Dessutom kan viceföreståndaren ha blivit utsedd att sköta vissa ansvarsområden inom daghemsvardagen. Viceföreståndarens roll har vuxit samtidigt som enhetsledarens arbetsfält har blivit mer omfattande. I och med att viceföreståndaren också är lärare i barngrupp, blir arbetsinsatsen som enhetsledarens arbetspar i praktiken rätt liten.

Det är svårt att förankra pedagogiska och strukturella förnyelser till en del av vardagen om enhetsledaren inte har tid för ledning av pedagogiken. Mycket av enhetsledarnas tid går till att skaffa vikarier och till den dagliga ledningen, vilket gör att arbetet blir splittrat och delvis svårt att förutse. De regelbundna och obligatoriska chefsarbetena belastar också. Inom småbarnspedagogiken råar det en riksomfattande brist på personal, men det får inte hindra oss från att kartlägga nya sätt att utveckla arbetet och

underlätta arbetsbördan, till exempel med hjälp av biträdande ledare. Vi tror att hela arbetsgemenskapen drar nytta av det.

### **Biträdande ledare inom småbarnspedagogiken**

Redan 2017 visade en av Utbildningssektorns fackförbund producerad enkät riktad till daghemsföreståndare att man som ett förslag till utveckling av ledarskapet inom småbarnspedagogik konkret lyfter fram den biträdande ledarens uppgift vid daghemsföreståndarens sida och tillräckliga resurser som bestäms för det (OAJ 2017). I en decentraliserad organisation skulle enhetsledarens räddning vara ett fungerande system med biträdande ledare. Även Karvi har skapat rekommendationer för utveckling av daghemsledarskap. En av rekommendationerna är att biträdande ledarskap anordnas så att den fungerar som stödstruktur för ledarskapet. Den biträdande ledaren är underställd enhetsledaren inom småbarnspedagogik. Den biträdande ledaren deltar i ledningen av ledningshelhetens verksamhet, planeringen, genomförandet, utvärderingen och utvecklingen av pedagogiken och ekonomin. Den biträdande ledaren ansvarar för enhetsledarens uppgifter då enhetsledaren är frånvarande. Den biträdande ledaren deltar som enhetsledarens arbetspar i enhets kund-, nätverks- och fostringssamarbete, ordnandet av stöd för barnet samt i planeringen och genomförandet av stigen för enhetlig tillväxt och inläring. Dessutom ansvarar den biträdande ledaren som arbetspar till enhetsledaren för säkerhetsfrågor och för frågor relaterade till arbetshälsan. En viktig uppgift för den biträdande ledaren är att tillsammans med sin chef delta i ledningen och utvecklandet av personalens kompetens samt i närchefsarbetet. Den biträdande ledaren räknas inte med i personaldimensioneringen enligt förordningen om småbarnspedagogik, men arbetet kan vid behov omfatta deltagande i undervisnings- och fostringsarbetet enligt överenskommelse med chefen.

### **Ändringar i ledningsarrangemangen från och med 1.8.2024**

I Lovisa avstår man 1.8.2024 från enhetsspecifika viceföreståndare och övergår till modellen med biträdande ledare. För en enhetsledare inom småbarnspedagogiken utses en biträdande ledare som arbetar som enhetsledarens arbetspar. Ändringarna presenterades 19.3.2023 till FOSU:s huvudförtroendeman som ger sitt stöd till dem.

### **Arrangemangens kostnadsinverkningar**

Biträdande ledare anställs alltefter som uppgifter för lärare inom småbarnspedagogiken lediganslås. Den uppgiftsbaserade lönen är grundlönen för lärare inom småbarnspedagogiken 2 801,41 euro + ett tillägg som baserar sig på hur krävande uppgiften är. Anslagen för arbetsvärderingstillägget fås av tillägg som betalats till viceföreståndare, så arrangemanget är kostnadsneutralt.

### **Ändringar i enhetsledarnas områden**

Ibrukttagandet av det nya daghemmet i centrum sker enligt måltidtabellen i september 2025. Till det nya daghemmet flyttar Vilekulla daghem, Fredsby daghem och den öppna småbarnspedagogiska verksamheten Treffis.

Nämnden för fostran och bildning

§ 50

24.04.2024

Dessa är för närvarande under tre olika enheters ledare. Med tanke på planeringen av verksamheten, gruppbildning av personalen och den konkreta flytten är det ändamålsenligt att all verksamhet som flyttar till det nya daghemmet underställs en ledare. För att arbetsbördan även i fortsättningen skulle vara relativt jämn, indelas områdena från och med 1.8.2024 enligt följande:

**Enhetsledare 1** (Sofia Lindstedt) – Forsby daghem och Isnäs daghem (inga ändringar)

**Enhetsledare 2** (Lena Rosenqvist-Huhtanen) – Hedbacka daghem, Lyckebo gruppfamiljedaghem och Valkom daghem (Vilekulla daghem faller bort)

**Enhetsledare 3** (Päivi Ahola) – Fredsby daghem, Vilekulla daghem och Treffis (Märlax daghem faller bort, Vilekulla och Treffis kommer i stället).

**Enhetsledare 4** (Regina Lindfors) – Ruukin päiväkoti, Tessjö daghem och Märlax daghem (Treffis faller bort)

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att:

- a) man 1.8.2024 i småbarnspedagogiken i Lovisa avstår från enhetsspecifika viceföreståndare och att en biträdande ledare anställs för var och en enhetsledare inom småbarnspedagogiken
- b) uppgiftsbeteckningen viceföreståndare ändras till biträdande ledare.

Nämnden för fostran och bildning antecknar till kännedom:

- a) enhetsledarna inom småbarnspedagogikens områden från och med 1.8.2024
- b) den biträdande ledarens uppgiftsbeteckning.

Behandling

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff presenterade ärendet, varefter nämnden diskuterade förslaget.

Stadsstyrelsens ordförande avlägsnade sig från mötet kl. 19.45.

Efter det bad ledamot Hanna Hurttta om en förhandlingspaus och alla tjänsteinnehavare bads att avlägsna sig från mötesrummet.

Förhandlingspaus kl. 19.48-19.58.

Tjänsteinnehavarna kom tillbaka till mötesrummet efter förhandlingspausen kl. 19.58.

Ordförande berättade förhandlingspausens resultat för tjänsteinnehavarna enligt följande:

Nämnden för fostran och bildning

§ 50

24.04.2024

Nämnden föreslår att ärendet remitteras för ny behandling med följande ord:

- ” - Enhetsledarna 2 och 4:s småbarnspedagogikenheter är små, är det möjligt att kontrollera mängden biträdande ledare i förhållande till storleken på småbarnspedagogikenheterna
- Nämnden förstår, att under tiden för det nya daghemmets ändringar behöver enhetsledaren ett arbetspar
- Skulle det vara möjligt att fastställa noggranna arbetsbeskrivningar och nämnden önskar, att det i arbetsbeskrivningen fastställs arbetstidens andel ( i procent) i barngruppen (vid behov), till exempel 60 % av arbetstiden används för att verka i barngruppen.
- Kan förändringen till en början vara för viss tid, då arrangemanget är nytt och det inte ännu har gjorts någon konsekvensbedömning. Till exempel en uppgift på viss tid, där mängden uppgifter granskas till exempel om ett år efter att ändringen trätt i kraft.”

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att remittera ärendet för ny behandling med följande ord:

- ”- De presenterade enhetsledarna 2 och 4:s småbarnspedagogiska enheter är små, är det möjligt att kontrollera mängden biträdande ledare i förhållande till storleken på de småbarnspedagogiska enheterna ?
- Nämnden förstår, att under tiden för det nya daghemmets ändringar behöver enhetsledaren ett arbetspar
- Skulle det vara möjligt att fastställa noggranna arbetsbeskrivningar och nämnden önskar, att det i arbetsbeskrivningen fastställs arbetstidens andel ( i procent) i barngruppen (vid behov), till exempel 60 % av arbetstiden används för att verka i barngruppen.
- Kan förändringen till en början vara för viss tid, då arrangemanget är nytt och det inte ännu har gjorts någon konsekvensbedömning. Till exempel en uppgift på viss tid, där mängden uppgifter granskas till exempel om ett år efter att ändringen trätt i kraft.”

Nämnden för fostran och bildning	§ 9	25.01.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 10	24.01.2024
Nämnden för fostran och bildning	§ 51	24.04.2024

### Att grunda en proaktiv arbetsgrupp för barns och ungas framtidsvyer

NFB 25.01.2023 § 9

Beredning	<p>direktören för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen puh 0440 555 250</p> <p>Nämnden för fostran och bildning (23.11.2022 1 133) har preliminärt diskuterat ansvarsområdenas för småbarnspedagogik och utbildning prognoser för antal barn och elever. Det är allt skäl att fortsätta diskussionen om organiseringen av anskaffningen av utbildning och kompetens bland annat på kort, medellång och lång tidsperiod. I diskussionen finns allt skäl att bedöma skicket och tillräckligheten av Lovisa stads lokaler och övriga frågor som inverkar, så som av megatrender arbetets brytningstid, digitaliseringen, klimatförändringen och befolkningsutvecklingen.</p> <p>Under sammanträdet ser man i mer detalj över de senaste elevstatistikerna och antal barn. Det kan vara befogat att grunda en arbetsgrupp som sätter sig in i statistik och prognoser och som bereder förslag som anknyter till barn och unga utgående från statistik, prognoser och övriga inverkande frågor under 2023.</p>
Föredragning	Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen
Förslag	<p>Nämnden för fostran och bildning beslutar att</p> <p>a) centralen för bildning och välfärds ledningsgrupp (ledningsteam) under 2023 bereder under namnet förutsägande arbetsgrupp förslag för barn och ungas framtid utifrån det som diskuterats under sammanträdet.</p> <p>b) välja sin representant till arbetsgruppen bland nämnden för fostran och bildning.</p> <p>c) kalla till arbetsgruppen representanten som centralen för näringsliv och infrastruktur valt.</p> <p>d) begära att näringslivs- och infrastrukturnämnden väljer sin representant till arbetsgruppen.</p> <p>e) ger ärendet stadsstyrelsen till kännedom.</p> <p><b>Behandling</b></p> <p>Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen visade en Powerpoint-presentation om daghemmens och skolornas barnantal.</p>



Nämnden för fostran och bildning	§ 9	25.01.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 10	24.01.2024
Nämnden för fostran och bildning	§ 51	24.04.2024

Ledamot Kerstin Häggblom föreslog, att det väljs en representant från båda utbildningssektionerna, som ledamot Thomas Rosenberg understödde.

Thomas Rosenberg föreslog, att det används istället för "förutsäggande" ordet "proaktiv", som ledamot Kerstin Häggblom understödde.

Ledamot Hanna Hurttä förslog, att det sätts till i beslutet: f) kalla ungdomsfullmäktiges representant till arbetsgruppen, som fick understöd.

Ledamot Jari Kekkonen föreslog Hanna Hurttä från den finskspråkiga utbildningssektionen till arbetsgruppen och Thomas Rosenberg föreslog Kerstin Häggblom från den svenskspråkiga utbildningssektionen till arbetsgruppen.

#### Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att  
a) centralen för bildning och välfärds ledningsgrupp (ledningsteam) under 2023 bereder under namnet proaktiv arbetsgrupp förslag för barn och ungas framtid utifrån det som diskuterats under sammanträdet.

b) välja Hanna Hurttä från den finskspråkiga utbildningssektionen och Kerstin Häggblom från den svenskspråkiga utbildningssektionen till arbetsgruppen.

c) kalla till arbetsgruppen representanten som centralen för näringsliv och infrastruktur valt.

d) begära att näringslivs- och infrastrukturnämnden väljer sin representant till arbetsgruppen.

e) ge ärendet stadsstyrelsen till kännedom.

f) kalla ungdomsfullmäktiges representant till arbetsgruppen.

NFB 24.01.2024 § 10

#### Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Den proaktiva arbetsgruppen samlades sammanlagt åtta (8) gånger under 2023. Arbetsgruppen beslutade på sitt senaste möte 21.11.2023 enhälligt att följande mål bör föras till behandling i beslutsfattande organ.

Målsättningar på kort sikt, 0–2 år

Nämnden för fostran och bildning	§ 9	25.01.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 10	24.01.2024
Nämnden för fostran och bildning	§ 51	24.04.2024

- **Livskraftsprogrammet färdigställs.** Det är viktigt att programmet färdigställs, för att man bland annat ska kunna utveckla på förhand specificerade byacentrum.
- Definition av ett ärende genom beslut från ett organ: **Utvecklingsbehov för små skolor.** Idealt sett har små skolor minst tre undervisningsgrupper. I frågan måste man dock fall för fall granska bland annat om det finns olika möjligheter att ordna undervisningen med tanke på områdets särdrag och på hur unika skolbyggnaderna och verksamheten samt flexibiliteten är till exempel i fråga om läge, språk, personal, omständigheter, resa, kvalitet eller andra faktorer. Som exempel kan nämnas Isnäs skolcentrum, där två separata enheter i praktiken bildar en helhet.
- Definition av ett ärende genom beslut från ett organ: Ett anslag för flexibelt flyttbara ersättande lokaler/moduler som ägs av staden bör införas i investeringsprogrammet, eftersom till exempel daghemmen i Forsby nu ligger på två olika adresser. Det är svårt att förutspå utvecklingen av barnantalet. Nativiteten kan minska, men å andra sidan kan man med säkerhet förvänta sig överraskande befolkningsökning. Barnantalet sjunker eller stiger inte heller jämnt i olika delar av staden. De befintliga ersättande lokalerna kan inte utnyttjas, eftersom det verkar finnas ett permanent behov för dem, och en del av dem är dessutom i slutet av sin livscykel. **I investeringsprogrammet för 2026 reserveras 1 miljon euro för anskaffning av flexibelt flyttbara ersättande lokaler.**
- **Möjligheten för staden att använda den gamla brandstationen som lagerlokaler utreds med beaktande av det invånarinitiativ som lämnades i september 2023 om att ta i bruk den gamla brandstationen för ungdomsväsendet och de unga bara Räddningsverket i Östra Nyland flyttar till nya lokaler.**

#### Målsättningar på medellång sikt, 0–5 år:

- Definition av ett ärende genom beslut från ett organ: och arbetet i den praktiska vardagen: Ett flexibelt samarbete mellan skolor och daghem i trakten utvecklas så att **förskoleelever inte behöver transporteras från en plats till en annan.** (Man behöver fastställa vad detta betyder i praktiken: Till exempel att förskoleundervisningen ordnas i närskolan.)
- **De meröppna tjänsterna på biblioteken utökas.**

#### Målsättningar på lång sikt, 0–10 år:

- Definition av ett ärende genom beslut från ett organ
  - Valkomområdet och Tessjöområdet utvecklas för att trygga daghems- och skoltjänsterna.
  - Skolorna i Isnäs, Tessjö och Forsby utvecklas i en mer tvåspråkig riktning.
  - Bruksområdet planeras till ett byacentrum dit inflyttning medvetet koncentreras för att säkerställa tjänster.

Nämnden för fostran och bildning	§ 9	25.01.2023
Nämnden för fostran och bildning	§ 10	24.01.2024
Nämnden för fostran och bildning	§ 51	24.04.2024

- Tjänsterna i byacentrumen upprätthålls och utvecklas.

Föredragning Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag Nämnden för fostran och bildning  
a) diskuterar den proaktiva arbetsgruppens förslag på kort, medellång och lång sikt samt  
b) begär utlåtande från stadens organ före utgången av mars 2024 och efter det  
c) föreslår ärendet för stadsstyrelsen.

#### Behandling

Nämnden diskuterade förslaget, varefter direktören för centralen för bildning och välfärd gjorde följande förslag:

Nämnden för fostran och bildning

- diskuterar den proaktiva arbetsgruppens förslag
- meddelar om ärendet till ekonomi arbetsgruppen

Efter det föreslog ledamot Meri Lohenoja, att till förslaget sätts till en punkt, att man meddelar ekonomi arbetsgruppen om ärendet. Ledamot Jari Kekkonen understödde Lohenojas förslag.

Ledamot Kerstin Häggblom gjorde följande förslag:

Nämnden för fostran och bildning

- diskuterar den proaktiva arbetsgruppens förslag
- meddelar om ärendet till ekonomi arbetsgruppen
- begär utlåtande från stadens organ före utgången av mars 2024 och efter det
- föreslår ärendet för stadsstyrelsen.

Ledamot Nina Björkman-Nystén understödde Häggbloms förslag.

Efter det drog ledamot Lohenoja bort sitt förslag.

Beslut Nämnden för fostran och bildning  
a) diskuterade den proaktiva arbetsgruppens förslag  
b) beslutade att meddela om ärendet till ekonomi arbetsgruppen  
c) beslutade att begära utlåtande från stadens organ före utgången av mars 2024 och efter det  
d) föreslår ärendet för stadsstyrelsen.

Nämnden för fostran och bildning

§ 9

25.01.2023

Nämnden för fostran och bildning

§ 10

24.01.2024

Nämnden för fostran och bildning

§ 51

24.04.2024

Valmistelija

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Utlåtanden som getts presenteras på mötet.

Kompletterande material 3: sammandrag på utlåtanden som getts

Esittelijä

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Nämnden för fostran och bildning föreslår den proaktiva arbetsgruppens målsättningar på kort sikt, medellång sikt och lång sikt för stadsstyrelsen för fortsatt behandling.

Behandling

Den finskspråkiga och svenskspråkiga utbildningssektionens utlåtanden fattades från sammandraget i det kompletterande materialet. De sätts till i sammandraget.

Päätös

Nämnden för fostran och bildning beslutade att föreslå den proaktiva arbetsgruppens målsättningar på kort sikt, medellång sikt och lång sikt för stadsstyrelsen för fortsatt behandling.

Nämnden för fostran och bildning

§ 52

24.04.2024

### **Barnvänlig kommun – mål i Lovisa stads verksamhetsplan: anvisningar för bedömning av konsekvenser för barn (LAVA)**

NFB 24.04.2024 § 52  
344/12.00.00/2024

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Stadsfullmäktige (FM 21.9.2022 § 74) har antecknat för kännedom den verksamhetsplan som Finlands UNICEF rf godkände 12.4.2022. Nämnden för fostran och bildning (22.6.2022 § 90) har också föreslagit för stadens övriga organ att verksamhetsplanen ska antecknas för kännedom under 2022.

Verksamhetsplanen innehåller fem (5) mål, av vilka ett är: Kommunen har tydliga anvisningar till stöd för ibruktagande och systematisk användning av bedömning av konsekvenser för barn (LAVA). Bedömningar av konsekvenserna för barn utförs gemensamt av en grupp kvalificerade yrkeskunniga personer.

Lovisa stads ledningsgrupp har beslutat att ett elektroniskt verktyg för förhandsbedömning av konsekvenser tas i bruk och ordnade 8.4.2024 utbildning i ibruktagandet av verktyget för dem som bereder beslut. Det elektroniska verktyget för förhandsbedömning av konsekvenser omfattar också bedömning av konsekvenser för barn.

Anvisningarna för bedömning av konsekvenserna för barn och det aktuella läget för genomförandet av Lovisa stads Barnvänlig kommunverksamhetsplan presenteras på sammanträdet.

Bilaga 3: Anvisningar för bedömning av konsekvenser för barn (LAVA) – Lovisa stad

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar föreslå godkännande av bilagan (Anvisningar för bedömning av konsekvenser för barn (LAVA) – Lovisa stad) för stadsstyrelsen och att ärendet efter det delges stadens samtliga organ.

Behandling

Koordinator för verksamhetsmodellen Den barnvänliga kommunen Tuula Åminne hördes som sakkunnig kl. 20.04-20.20 och hon avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Nämndens åsikt är att anvisningen för bedömning av konsekvenser för barn (LAVA) är svår att använda, den borde vara mer konkret.

Ledamot Hanna Hurttä föreslog, att ärendet remitteras för ny behandling, som ledamot Meri Lohenoja understödde.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 52

24.04.2024

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att remittera ärendet för ny  
behandling.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 53

24.04.2024

### **Korrigerig av arbetsdagar och lov läsåret 2024-2025; förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning**

NFB 24.04.2024 § 53  
470/12.00.00/2023

Beredning

Utbildningschef Timo Tenhunen, tfn 0440 555 332 och rektorerna

Nämnden för fostran och bildning godkände på sitt möte 26.4.2023 § 46 skolornas arbetsdagar och lov för läsåret 2024-25. Enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998) består läsåret av 190 arbetsdagar. Arbetsdagarna minskas dock med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag. Enligt förordningen om grundläggande utbildning (852/1998) avslutas läsåret den sista vardagen (lördag) vecka 22. Utgående från det här har läsåret 2024-2025 har 187 arbetsdagar.

Arbetsdagar och lov läsåret 2024-2025 för förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning är enligt beslutet följande:

**Höstterminen 12.8.2024-21.12.2024**

Höstlov 14.-20.10.2024

Jullov 22.12.2024-6.1.2025

**Vårterminen 7.1.2025-31.5.2025**

Sportlov 17.-23.2.2025)

Efter en korrigeringsräkning framkom det att i förslaget har en arbetsdag för lite. Rektorerna har diskuterat den ersättande dagen och föreslår att lördag 28.9.2024 läggs till som arbetsdag eftersom dagen sammanfaller med hem och skola dagen.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att lägga till en lördagsarbetsdag 28.9.2024 i förskole- och den grundläggande utbildningens samt gymnasieutbildningens arbetsdagar och lov läsåret 2024-2025.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att lägga till en lördagsarbetsdag 28.9.2024 i förskole- och den grundläggande utbildningens samt gymnasieutbildningens arbetsdagar och lov läsåret 2024-2025.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 54

24.04.2024

## Arbetsdagar och lov läsåret 2025-2026; förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

NFB 24.04.2024 § 54  
382/12.00.00/2024

Beredning

Utbildningschef Timo Tenhunen, tfn 0440 555 332 och rektorerna

Arbetsdagar och lov för förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen har fastslagits två läsår på förhand för att det har inkommit förfrågningar om arbetsdagarna bland annat gällande familjernas semesterplaner. Vårdnadshavarna, eleverna på årskurserna 3-6, eleverna på årskurserna 7-9 och första årets gymnasiestuderanden hördes senaste läsår. Alternativen för läsåret 2025-26 utgår nu från rektorernas och skolornas förslag.

Enligt förordningen om grundläggande utbildning (852/1998) ges förskoleundervisning under minst 700 timmar per år.

Enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998) består läsåret av 190 arbetsdagar. Arbetsdagarna minskas dock med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag. Enligt förordningen om grundläggande utbildning (852/1998) avslutas läsåret den sista vardagen (lördag) vecka 22. Utgående från det här har läsåret 2025-2026 har 188 arbetsdagar. I övrigt har utbildningsanordnaren d.v.s. nämnden för fostran och bildning, enligt stadens förvaltningsstadga, rätten att besluta om arbetstider och lovdagar.

Gymnasielagen (714/2018) eller statsrådets förordning om gymnasieutbildning (810/2018) innehåller inga bestämmelser angående läsårets arbetsdagar, men gymnasierna borde följa arbetstiderna för den grundläggande utbildningen eftersom den grundläggande utbildningen och gymnasierna delvis har samma lärare och vidare eftersom elevtransporterna ordnas enligt arbetstiderna för den grundläggande utbildningen.

Lsårets arbetstider har behandlats i rektorsteamet och på rektorsmötena i flera revideringar. Rektorerna föreslår att höstlovs längd i framtiden skulle turvis vara kort och långt. Rektorerna föreslår också att höstlovet är två dagar, men tar inte ställning till veckodagarna. Höstlovsalternativen är 16-17.10.2025 (to-fre), 17-20.10.2025 (fre-må) och 20-21.10.2025 (må-ti).

Förslaget till arbetsdagarna läsåret 2025-2026

<b>Höstterminen</b>	<b>12.8.2025 (ti)-20.12.2025 (lö)</b>
Höstlov (tre alt.)	16-17.10.2025 (to-fre) 17-20.10.2025 (fre-må) 20-21.10.2025 (må-ti)
Jullov	21.12.2025 (sö)-6.1.2026 (ti)



Nämnden för fostran och bildning

§ 54

24.04.2024

**Vårterminen** 7.1.2026 (ons)-30.5.2026 (lö)  
Sportlov (v. 8) 16-22.2.2026 (må-sö)

Förskolan följer samma arbetstider förutom de dagar som infaller på en lördag.

Gymnasierna kan vid behov avvika från läsårets arbetstider med en dag om avvikelsen finns inskriven i läsårsplanen.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar om arbetsdagarna och loven för förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen för läsåret 2025-2026. Nämnden för fostran och bildning fastslår samtidigt att förskolans arbetsdager för övrigt är samma som den grundläggande utbildningens förutom lördagarna och att gymnasierna vid behov kan avvika från läsårets arbetstider med en dag om avvikelsen finns inskriven i läsårsplanen.

Behandling

Nämnden diskuterade de olika förslagen och ordförande gjorde ett ändringsförslag och föreslog att läsårets arbetstider är följande:

- Läsåret börjar ti 12.8.2025
- Höstlov vecka 42, 13-19.10.2025
- Höstterminen slutar lö 20.12.2025
- Vårterminen börjar 5.1.2026
- Sportlov vecka 8, 16-22.2.2026
- Läsåret slutar 30.5.2026

Ledamöterna Hanna Hurta och Meri Lohenoja understödde ordförandes ändringsförslag.

Ledamot Kerstin Häggblom gjorde ett ändringsförslag, att ärendet remitteras för ny behandling, som ersättare Stefan Thesslund understödde.

Nämnden var inte enhällig, så det röstades. Röstningen genomfördes genom namnupprop.

I den genomförda röstningen fick ordförandes ändringsförslag fem röster (Hanna Hurta, Meri Lohenoja, Jari Kekkonen, Immo Stenberg, Emmi-Liina Vakkuri-Johansson) och ledamot Kerstin Häggbloms förslag fick fyra röster (Nina Björkman-Nystén, Kerstin Häggblom, Thomas Rosenberg, Stefan Thesslund).

Bilaga, röstningsprotokoll

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade, att arbetsdagarna och loven för förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen för läsåret 2025-2026 är följande:

- Läsåret börjar ti 12.8.2025
- Höstlov vecka 42, 13-19.10.2025
- Höstterminen slutar lö 20.12.2025
- Vårterminen börjar 5-1-2026

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 54

24.04.2024

- Sportlov veck 8, 16-22.2.2026

- Läsåret slutar 30.5.2026

Nämnden för fostran och bildning fastslog samtidigt att förskolan  
arbetsdagar för övrigt är samma som den grundläggande utbildningens  
förutom lördagarna och att gymnasierna vid behov kan avvika från läsårets  
arbetstider med en dag om avvikelsen finns inskriven i läsårsplanen.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 55

24.04.2024

### Uppföljningsrapport 1-3 2024, NFB

NFB 24.04.2024 § 55

256/02.02.02/2024

Beredning

controller Mireille Nygård, tfn 040 594 1816

I enlighet med § 74 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Bilaga 4: Extern uppföljningsrapport för tiden 1.1 – 31.3.2024 för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområden.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade uppföljningsrapporten för kännedom.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 56

24.04.2024

### Tjänsteinnehavarbeslut

NFB 24.04.2024 § 56

Följande tjänsteinnehavare har skickat beslutsförteckning på gjorda beslut:

Direktören för centralen för bildning och välfärd  
-förvaltningsbeslut § 10, § 12  
-personalbeslut § 4-5

Utbildningschefen  
-förvaltningsbeslut § 4-5  
-personalbeslut § 3-5, 7-10, 12-17

Chefen för småbarnspedagogik  
-personalbeslut § 8-15

Tesjoen koulus rektor  
-personalbeslut § 4

Generalshagens skolas rektor  
-personalbeslut § 5

Lovisa medborgarinstituts rektor  
-förvaltningsbeslut § 3

Bilaga 5: tjänsteinnehavarbeslut

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade besluten för kännedom och meddelade att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 57

24.04.2024

### **Anmälningssärenden**

NFB 24.04.2024 § 57

Statens specialunderstöd till åtgärder som främjar utbildningsmässig jämlikhet och likvärdighet inom småbarnspedagogiken, förskol- och den grundläggande utbildningen för åren 2024-2027. (OKM/272/520/2024)

Kompletterande material 4: statens specialunderstöd, beslut

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 58

24.04.2024

### Övriga ärenden

NFB 24.04.2024 § 58

Chefen för småbarnspedagogik berättade om den nya kostnadsräkning för det nya daghemmet i Lovisa centrum, vars summa uppgår till 9,9 miljoner euro. Kostnadsökningen beror bland annat på att byggkostnaderna har ökat och att det kommer att användas längre pålar i byggandet på grund av byggnadens modell. Också storleken på skyddsrummet som räddningsmyndigheten kräver inverkar på priset.

Utbildningschefen berättade om följande ärenden:

Regeringens beslut i vårens ramförhandlingar innebär att gymnasiet blir avgiftsbelagt efter det kalenderår då eleven fyllt 18 år. I framtiden kommer många abiturienter att behöva betala för att delta i studentskrivningarna.

Processen för skolornas ordningsregler.

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Övriga ärenden antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och  
bildning

§ 59

24.04.2024

**Avslutande av mötet**

NFB 24.04.2024 § 59

Beslut

Ordförande avslutade mötet kl. 21.22.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 52, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59**

**Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär**

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 50, § 51, § 53, § 54**

## **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.