

Affärsverket Lovisa Vatten

Tid 14.03.2024 kl 17:00 - 18:21

Plats Affärsverket Lovisa Vatten, Chiewitzgatan 16

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Karlsson Mikael Holmström Eeva Lönnfors Mats Malmberg Irene Eija Henriksson	ordförande vice ordförande medlem medlem Böhmes ersättare	
Övriga	Maria Sippala Tove Ståhl	vattenaffärsverkets direkrör sekreterare	
Frånvarande	Böhme Fredrik Sjöholm Markus	medlem st:s representant	

Underskrifter

Mikael Karlsson
ordförandeTove Ståhl
sekreterare

Behandlade ärenden 10 - 15

Justering av protokollet Elektroniskt i i Lovisa

Eeva Holmström
protokolljusterareIrene Malmberg
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla 21.3-12.4.2024

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 10	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 11	Protokolljusterare	4
§ 12	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 13	Verksamhetsberättelse och bokslut för 2023	6
§ 14	För kännedom	7
§ 15	Övriga ärenden	8

Affärsverket Lovisa Vatten § 10

14.03.2024

Mötets laglighet och beslutförhet

LOVATT 14.03.2024 § 10

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterare

LOVATT 14.03.2024 § 11

Förslag

Direktionen väljer två protokolljusterare.

Beslut

Valdes medlemmarna Eeva Holmström och Irene Malmberg.

Godkännande av föredragningslistan

LOVATT 14.03.2024 § 12

Förslag Direktionen godkänner ärendelistan som utdelats med möteskallelsen som föredragningslista för mötet.

Beslut Direktionen godkände ärendelistan som utdelats med möteskallelsen som föredragningslista för mötet.

Verksamhetsberättelse och bokslut för 2023

LOVATT 14.03.2024 § 13
170/02.02.02/2024

Beredning

Direktören för vattenaffärsverket Maria Sippala, tfn 040 555 04 06

Vattenaffärsverkets verksamhetsberättelse och bokslut är upprättade genom att tillämpa den stomme som staden gett. Målet som stadsfullmäktige ställt för vattenaffärsverket var att uppnå ett positivt resultat på 50 000 euro, att underskottet i balansräkningen skulle täckas under planperioden, att totalbeloppet för investeringarna är bindande och att det bindande målet för finansieringsdelen är maximibeloppet lån som beviljas för verket. På grundkapitalet har betalats en ränta på 0,2 procent.

Räkenskapsperiodens resultat var negativt. Räkenskapsperiodens underskott är ca. 410 000 euro. Omsättningen utföll inte enligt det planerade och kostnaderna överskred det budgeterade.

Det föreslås att underskottet för 2023 överförs till tidigare räkenskapsperioders över-/underskottskonto. Före resultatet har avskrivningar gjorts till fullt belopp och avskrivningsdifferensen har beaktats.

Bilaga 4 Verksamhetsberättelse och bokslut 2023

Föredragning

Vattenaffärsverkets direktör Maria Sippala

Förslag

Direktionen godkänner verksamhetsberättelsen och bokslutet för 2023. Direktionen överför underskottet till över-/underskottet i vattenaffärsverkets balansräkning och undertecknar bokslutet.

Direktionen beviljar rätt åt vattenaffärsverkets direktör att göra behövliga ändringar av teknisk karaktär i verksamhetsberättelsen och i bokslutet.

Beslut

Direktionen godkänner verksamhetsberättelsen och bokslutet för 2023. Direktionen överför underskottet till över-/underskottet i vattenaffärsverkets balansräkning och undertecknar bokslutet.

Direktionen beviljar rätt åt vattenaffärsverkets direktör att göra behövliga ändringar av teknisk karaktär i verksamhetsberättelsen och i bokslutet.

Vattenaffärsverket vidtar åtgärder för att balansera ekonomin.

För kännedom

LOVATT 14.03.2024 § 14

Mottagna observationsrapporter (rapporterna till påseende elektroniskt):

- Vårdö reningsverk engångsrapport 1/2024
- Drift- och utsläppsövervakning av Vårdö reningsverk, årssammandrag 2023
- Drift- och utsläppsövervakning av Liljendali avloppsreningsverk, årssammandrag 2023
- P45196, Övervakning av miljöeffekter på grundvattenuttag, Orrmossmalmen
- Tjänsteinnehavarbeslut §1-3/2024
- Utkast till licensavtal för förvaltningsområdet för Pitkäpää vattenandelslag (bilaga för ledamöter i styrelsen)

Tjänsteinnehavarbesluten har i enlighet med 44 § i förvaltningsstadgan skickats till direktionens ordförande per e-post. Enligt 138 § i kommunallagen är tidsfristen för omprövningsbegäran 14 dagar. Enligt 92 § i kommunallagen ska ärendet tas för behandling av ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. Tjänsteinnehavarbesluten har vunnit laga kraft (beslut § 3/2024 9.3.2024).

Förslag

Ärendena antecknas för kännedom.

Beslut

Ärendena antecknades för kännedom.

Övriga ärenden

LOVATT 14.03.2024 § 15

Förslag

Direktionen behandlar andra uppkommande frågor.

Följande möte.

Beslut

Direktionen diskuterade andra uppkommande frågor.

Följande möte hålles 23.4.2024.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 10, § 11, § 12, § 14, § 15

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.