

Verksamhetsprinciper för sommarjobbsedlarna

NLIN 28.03.2024 § 54
284/02.05.01.00/2024

Beredning

controller Eija Henriksson, tfn 040 779 0428, och direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka, tfn 040 630 2811

Sommarjobbsedelstjänsten har sin början i fullmäktigemotionen "Sommarsedel för att sysselsätta ungdomar" 2013. Efter detta har centralen för näringsliv och infrastruktur varje år reserverat anslag för objektet i sin budget. I genomsnitt har det använts sedlar för cirka 16 000 euro varje år. Sommarjobbsedeln är avsedd för 16–18-åriga Lovisabor och företag som är verksamma i Lovisa. Systemet med sommarjobbsedlar ger ungdomar bättre möjligheter att få en första arbetserfarenhet och erfarenhet av att söka jobb. För att sedeln ska kunna användas krävs en arbetsperiod på två veckor, men det är givetvis önskvärt att den unga får ett längre kontrakt.

Verksamhetsprinciper för sommarjobbsedlarna:

Sommarjobbsedeln är avsedd för 16–18-åriga Lovisabor och för små och medelstora företag som är verksamma i Lovisa.

Efter att anställningsförhållandet har verkställts och upphört betalar staden 300 euro/ungdom till företaget, förutsatt att företaget har sysselsatt ungdomen i minst två veckor (10 arbetsdagar). Arbetsperioden på två veckor behöver inte vara oavbruten. Bruttolönen ska uppgå till minst 450 euro per två veckor, dock med iakttagande av minimilönen enligt kollektivavtalet. Ett skriftligt arbetsavtal ska ingås om anställningen. Det företag som betalar lönen står för alla arbetsgivaravgifter och behövliga försäkringar och ska se till att den unga får en lämplig introduktion i arbetet i fråga. Den dagliga arbetstiden ska vara minst 6 timmar. Samma ungdom kan beviljas understöd endast en gång under ansökningsperioden. Anställningsförhållandet ska vara ikraft mellan 1.6 och 31.8. Arbetsgivaren har rätt till högst tre sommarjobbsedlar per period.

Sommarjobbsedlar beviljas högst för det belopp som budgeterats, och sedlarna beviljas i ansökningsordning.

Arbetsgivare som vill använda sommarjobbsedlar ska ansöka om sedeln hos Navigatorn. (För närvarande ansvarar Samira Al-Far på Navigatorn för de praktiska åtgärderna, samira.al-far@loviisa.fi, tfn 0440 555 885.) De arbetsplatser som understöds med sommarjobbsedlar finns till påseende på stadens webbplats www.lovisa.fi, och den unga kan ansöka om en ledig sommarbetsplats direkt hos arbetsgivaren.

När anställningsavtalet har ingåtts ska arbetsgivaren bekräfta till Navigatorn per e-post eller telefon att hen kommer att använda den sedel/de sedlar som beviljats. Efter att sommararbetet avslutats ska arbetsgivaren senast 31.10 fakturera staden en ersättning på 300 euro per använd sommarsedel. Lovisa stads faktureringsadress finns på sidan www.loviisa.fi/sv/staden-och-beslutsfattande/ekonomi/fakturering/. En kopia av arbetsavtalet och lönekvitton ska lämnas till Navigatorn.

Föredragning

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka

Förslag	Näringslivs- och infrastrukturnämnden fastställer verksamhetsprinciperna för sommarjobbssedlarna.
Behandling	Föredraganden, direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Paljakka, ändrade på sitt förslag enligt följande: ändras så att sedlarna gäller 15–18-åringar och registrerade föreningar läggs till. Första meningen i verksamhetsprinciperna för sommarjobbssedlarna ändras till: ”Sommarjobbssedeln är avsedd för 15–18-åriga Lovisabor och för små och medelstora företag och registrerade föreningar som är verksamma i Lovisa.”
Beslut	Näringslivs- och infrastrukturnämnden fastställde verksamhetsprinciperna för sommarjobbssedlarna. Ledamot Hyvönen lämnade avvikande mening till protokollet.
