

Lärare / Biträdande enhetsledare inom småbarnspedagogiken

Fredsby daghem, Vilekulla daghem och öppet daghem Treffis (det nya centrum daghemmet)

10 barngrupper, cirka 35 pedagoger

Uppgiftsfördelning lärare / biträdande enhetsledare inom småbarnspedagogik	Enhetsledarens uppgiftsbeskrivning (för jämförelse)
<p>50 % pedagogiska, 50 % administrativa uppgifter</p> <p>Pedagogiska uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none">- Observation i barngruppen- Pedagogiska samtal- Nätverksträffar och samarbete med speciallärarna inom småbarnspedagogiken- Samlärarskap- Leda processerna kring planerna inom småbarnspedagogik och säkerställa kvaliteten- Utvärdering av barnets behov av stöd (orons stig)- Leda verksamhetsbaserade projekt- Utvärdering av verksamheten (Valsi)- Kan vid behov räknas in i barngruppens relationstal, enligt överenskommelse med närchefen <p>Administrativa uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none">- Planering av anskaffningar tillsammans med pedagogerna- Assistera enhetsledaren i ärenden som gäller anställning och löner- Fastställa arbetsturerna- Granska fakturor- Deltar i utvecklandet av den pedagogiska verksamheten (arbetsgrupp)- Vikariera enhetsledaren	<p>Personalledning</p> <ul style="list-style-type: none">- Leda arbetsförmåga och -välmående- Anställnings- och lönefrågor (Populus)- Arbetstidsplanering- Vikariearrangemang- Rekrytering- Utvecklingssamtal- Semesterplanering- Arbetssäkerhet (WPro)- Veckovisa personalmöten- Regelbundna lärarmöten- Planering av utvecklingsdagar och nätverksträffar- Planering av skolningar <p>Leda ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none">- Budgetuppföljning och ansvar- Anskaffningar och beställningar- Godkänna fakturor <p>Kundarbete</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicehandledning- Fatta beslut om småbarnspedagogik- Bilda barngrupper- Kundsäkerhet (APro) <p>Pedagogisk verksamhet</p> <ul style="list-style-type: none">- Handleda och stödja personalen i samarbete med biträdande enhetsledaren- Utvärdering och utveckling av verksamheten (Valsi)- Ansvarar för kvaliteten<ul style="list-style-type: none">o Plan för småbarnspedagogiko Verksamhetsplanero Jämställdhetsplan och plan för likabehandling i verksamheteno Plan för förebyggande av och ingripande i mobbning <p>Övrigt</p> <ul style="list-style-type: none">- Riskkartläggning (WPro)- Behandling av anmälningar (VakaPro)- Utarbeta och uppdatera planer<ul style="list-style-type: none">o Räddningsplano Krisplan <p>Det nya daghemmets byggnad och färdigställande</p> <ul style="list-style-type: none">- pedagogisk planering

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- gruppering av personal- bilda barngrupper- informera vårdnadshavare- planering av lokalen- etc. |
|--|---|

Utveckla verksamheten inom Treffis och den öppna småbarnspedagogiken