

Nämnden för fostran och bildning

Tid 28.08.2024 kl 18:00 - 18:51

Plats Centralen för bildning och välfärd och Hybridmöte

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Kekkonen Jari	vice ordförande	
	Björkman-Nystén Nina	ledamot	
	Hurta Hanna	ledamot	
	Hägglom Kerstin	ledamot	
	Lindfors Annika	M.Lohenojas ersättare	på distans
	Stenberg Immo	ledamot	på distans
Övriga	Hämäläinen Satu	st:s ordförande	på distans
	Lohenoja Meri	st:s representant	
	Kirsi Kinnunen	direktören för centralen för bildning och välfärd	
	Auli Saarinen	vikarierande utbildningschef	
	Sofia Hoff	chef för småbarnspedagogik	
	Sofia Hovi	sekreterare	
	Ahola Päivi	enhetsledare	§ 95, klo 18.06-18.16
	Lindstedt Sofia	enhetsledare	§ 95, klo 18.06-18.16
Frånvarande	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	ordförande	
	Rosenberg Thomas	ledamot	
	Wide Roger	ledamot	
	Karlsson Håkan	st:s representant	
	Rytkönen Emil	ungdomsfullmäktiges representant	

Underskrifter

Jari Kekkonen
ordförandeSofia Hovi
sekreterare

Behandlade ärenden 92 - 102

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa

Kerstin Hägglom
protokolljusterareHanna Hurta
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 92	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 93	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 94	Protokolljusterare	6
§ 95	Ledningsarrangemangen inom småbarnspedagogiken från och med 1.8.2024	7
§ 96	Priset för plats inom småbarnspedagogiken som säljs till andra kommuner från och med 1.8.2024	12
§ 97	Uppdatering av skolskjutsprinciperna för förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen i Lovisa stad	14
§ 98	Uppföljningsrapport 1-7 2024, NFB	16
§ 99	Tjänsteinnehavarbeslut	17
§ 100	Anmälningensärenden	18
§ 101	Övriga ärenden	19
§ 102	Avslutande av mötet	20

Nämnden för fostran och
bildning

§ 92

28.08.2024

Mötets laglighet och beslutförhet

NFB 28.08.2024 § 92

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 93

28.08.2024

Godkännande av föredragningslistan

NFB 28.08.2024 § 93

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som
föredragningslista.

Beslut

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som
föredragningslista.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 94

28.08.2024

Protokolljusterare

NFB 28.08.2024 § 94

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Kerstin Häggblom och Hanna Hurta valdes till protokolljusterare.

Nämnden för fostran och bildning	§ 50	24.04.2024
Nämnden för fostran och bildning	§ 95	28.08.2024

Ledningsarrangemangen inom småbarnspedagogiken från och med 1.8.2024

NFB 24.04.2024 § 50

Beredning

enhetsledare inom småbarnspedagogik: Sofia Lindstedt, Lena Rosenqvist-Huhtanen, Regina Lindfors, chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 31 32

Under de senaste åren har det inom småbarnspedagogiken skett ändringar av många slag. Småbarnspedagogikens uppgifter har preciserats i den nya lagstiftningen (lagen om småbarnspedagogik 540/2018) och med betoning på barnets rätt till småbarnspedagogik och stöd i rätt tid styrs verksamheten med normbindande planer för småbarnspedagogik. Centret för utbildningsutvärdering har uppgjort Grunder och rekommendationer för utvärdering av småbarnspedagogikens kvalitet (2018) och man har preciserat uppgiftsbeteckningarna, behörighetsvillkoren och det yrkesmässiga ansvaret för småbarnspedagogikens olika yrkesgrupper. Man försöker kontinuerligt på olika sätt öka barnen deltagande i småbarnspedagogik. Enhetsledarens uppgift är att förankra ändringarna i småbarnspedagogiken till en del av vardagsverksamheten.

Nuläget

I Finland används inom verksamhetsområdet för småbarnspedagogik flera olika slags ledarskapsmodeller. Kommunerna kan själva bedöma hurdan ledningshelhet enhetsledarens arbetsfält är. I och med att enheternas storlekar varierar i Lovisa, hålls personalantalet och platsantalet inom småbarnspedagogiken som rättesnöre för områdesindelningen. I praktiken innebär detta att enhetsledaren leder 2–4 fysiskt separata verksamhetsställen. Enhetsledaren har cirka 40 medarbetare. Det sammanräknade antalet barn uppgår till cirka 120.

Till stöd för ledningen finns enhetsspecifika viceföreståndare. Daghemmets viceföreståndare är en lärare inom småbarnspedagogik, som utöver barngruppsarbetet är vikarie för enhetsledaren då enhetsledaren är frånvarande. Dessutom kan viceföreståndaren ha blivit utsedd att sköta vissa ansvarsområden inom daghemsvardagen. Viceföreståndarens roll har vuxit samtidigt som enhetsledarens arbetsfält har blivit mer omfattande. I och med att viceföreståndaren också är lärare i barngrupp, blir arbetsinsatsen som enhetsledarens arbetspar i praktiken rätt liten.

Det är svårt att förankra pedagogiska och strukturella förnyelser till en del av vardagen om enhetsledaren inte har tid för ledning av pedagogiken. Mycket av enhetsledarnas tid går till att skaffa vikarier och till den dagliga ledningen, vilket gör att arbetet blir splittrat och delvis svårt att förutse. De regelbundna och obligatoriska chefsarbetena belastar också. Inom småbarnspedagogiken råar det en riksomfattande brist på personal, men

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 50

24.04.2024

§ 95

28.08.2024

det får inte hindra oss från att kartlägga nya sätt att utveckla arbetet och underlätta arbetsbördan, till exempel med hjälp av biträdande ledare. Vi tror att hela arbetsgemenskapen drar nytta av det.

Biträdande ledare inom småbarnspedagogiken

Redan 2017 visade en av Utbildningssektorns fackförbund producerad enkät riktad till daghemsföreståndare att man som ett förslag till utveckling av ledarskapet inom småbarnspedagogik konkret lyfter fram den biträdande ledarens uppgift vid daghemsföreståndarens sida och tillräckliga resurser som bestäms för det (OAJ 2017). I en decentraliserad organisation skulle enhetsledarens räddning vara ett fungerande system med biträdande ledare. Även Karvi har skapat rekommendationer för utveckling av daghemsledarskap. En av rekommendationerna är att biträdande ledarskap anordnas så att den fungerar som stödstruktur för ledarskapet. Den biträdande ledaren är underställd enhetsledaren inom småbarnspedagogik. Den biträdande ledaren deltar i ledningen av ledningshelhetens verksamhet, planeringen, genomförandet, utvärderingen och utvecklingen av pedagogiken och ekonomin. Den biträdande ledaren ansvarar för enhetsledarens uppgifter då enhetsledaren är frånvarande. Den biträdande ledaren deltar som enhetsledarens arbetspar i enhetens kund-, nätverks- och fostringssamarbete, ordnandet av stöd för barnet samt i planeringen och genomförandet av stigen för enhetlig tillväxt och inläring. Dessutom ansvarar den biträdande ledaren som arbetspar till enhetsledaren för säkerhetsfrågor och för frågor relaterade till arbetshälsan. En viktig uppgift för den biträdande ledaren är att tillsammans med sin chef delta i ledningen och utvecklandet av personalens kompetens samt i närchefsarbetet. Den biträdande ledaren räknas inte med i personaldimensioneringen enligt förordningen om småbarnspedagogik, men arbetet kan vid behov omfatta deltagande i undervisnings- och fostringsarbetet enligt överenskommelse med chefen.

Ändringar i ledningsarrangemangen från och med 1.8.2024

I Lovisa avstår man 1.8.2024 från enhetsspecifika viceföreståndare och övergår till modellen med biträdande ledare. För en enhetsledare inom småbarnspedagogiken utses en biträdande ledare som arbetar som enhetsledarens arbetspar. Ändringarna presenterades 19.3.2023 till FOSU:s huvudförtroendeman som ger sitt stöd till dem.

Arrangemangens kostnadsinverkningar

Biträdande ledare anställs alltefter som uppgifter för lärare inom småbarnspedagogiken lediganslås. Den uppgiftsbaserade lönen är grundlönen för lärare inom småbarnspedagogiken 2 801,41 euro + ett tillägg som baserar sig på hur krävande uppgiften är. Anslagen för arbetsvärderingstillägget fås av tillägg som betalats till viceföreståndare, så arrangemanget är kostnadsneutralt.

Ändringar i enhetsledarnas områden

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 50

24.04.2024

§ 95

28.08.2024

I bruktagandet av det nya daghemmet i centrum sker enligt måltidtabellen i september 2025. Till det nya daghemmet flyttar Villekulla daghem, Fredsby daghem och den öppna småbarnspedagogiska verksamheten Treffis. Dessa är för närvarande under tre olika enheters ledare. Med tanke på planeringen av verksamheten, gruppbildning av personalen och den konkreta flytten är det ändamålsenligt att all verksamhet som flyttar till det nya daghemmet underställs en ledare. För att arbetsbördan även i fortsättningen skulle vara relativt jämn, indelas områdena från och med 1.8.2024 enligt följande:

Enhetsledare 1 (Sofia Lindstedt) – Forsby daghem och Isnäs daghem (inga ändringar)

Enhetsledare 2 (Lena Rosenqvist-Huhtanen) – Hedbacka daghem, Lyckebo gruppfamiljedaghem och Valkom daghem (Villekulla daghem faller bort)

Enhetsledare 3 (Päivi Ahola) – Fredsby daghem, Villekulla daghem och Treffis (Märlax daghem faller bort, Villekulla och Treffis kommer i stället).

Enhetsledare 4 (Regina Lindfors) – Ruukin päiväkotit, Tessjö daghem och Märlax daghem (Treffis faller bort)

Föredragning

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att:

- a) man 1.8.2024 i småbarnspedagogiken i Lovisa avstår från enhetsspecifika viceföreståndare och att en biträdande ledare anställs för var och en enhetsledare inom småbarnspedagogiken
- b) uppgiftsbeteckningen viceföreståndare ändras till biträdande ledare.

Nämnden för fostran och bildning antecknar till kännedom:

- a) enhetsledarna inom småbarnspedagogikens områden från och med 1.8.2024
- b) den biträdande ledarens uppgiftsbeteckning.

Behandling

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff presenterade ärendet, varefter nämnden diskuterade förslaget.

Stadsstyrelsens ordförande avlägsnade sig från mötet kl. 19.45.

Efter det bad ledamot Hanna Hurtta om en förhandlingspaus och alla tjänsteinnehavare bads att avlägsna sig från mötesrummet.

Förhandlingspaus kl. 19.48-19.58.

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 50

24.04.2024

§ 95

28.08.2024

Tjänsteinnehavarna kom tillbaka till mötesrummet efter förhandlingspausen kl. 19.58.

Ordförande berättade förhandlingspausens resultat för tjänsteinnehavarna enligt följande:

Nämnden föreslår att ärendet remitteras för ny behandling med följande ord:

- ” - Enhetsledarna 2 och 4:s småbarnspedagogikenheter är små, är det möjligt att kontrollera mängden biträdande ledare i förhållande till storleken på småbarnspedagogikenheterna
- Nämnden förstår, att under tiden för det nya daghemmets ändringar behöver enhetsledaren ett arbetspar
- Skulle det vara möjligt att fastställa noggranna arbetsbeskrivningar och nämnden önskar, att det i arbetsbeskrivningen fastställs arbetstidens andel (i procent) i barngruppen (vid behov), till exempel 60 % av arbetstiden används för att verka i barngruppen.
- Kan förändringen till en början vara för viss tid, då arrangemanget är nytt och det inte ännu har gjorts någon konsekvensbedömning. Till exempel en uppgift på viss tid, där mängden uppgifter granskas till exempel om ett år efter att ändringen trätt i kraft.”

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att remittera ärendet för ny behandling med följande ord:

- ”- De presenterade enhetsledarna 2 och 4:s småbarnspedagogiska enheter är små, är det möjligt att kontrollera mängden biträdande ledare i förhållande till storleken på de småbarnspedagogiska enheterna ?
- Nämnden förstår, att under tiden för det nya daghemmets ändringar behöver enhetsledaren ett arbetspar
- Skulle det vara möjligt att fastställa noggranna arbetsbeskrivningar och nämnden önskar, att det i arbetsbeskrivningen fastställs arbetstidens andel (i procent) i barngruppen (vid behov), till exempel 60 % av arbetstiden används för att verka i barngruppen.
- Kan förändringen till en början vara för viss tid, då arrangemanget är nytt och det inte ännu har gjorts någon konsekvensbedömning. Till exempel en uppgift på viss tid, där mängden uppgifter granskas till exempel om ett år efter att ändringen trätt i kraft.”

NFB 28.08.2024 § 95
308/12.07.00/2024

Beredning

enhetsledarna och chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff,
tfn. 044 349 3132

Ärendet har nu beretts på nytt i enlighet med nämnden för fostran och bildnings önskemål. Uppgiftsbeskrivningarna har specificerats och arbetstidsfördelningen mellan pedagogiska och administrativa uppgifter har definierats skilt för samtliga områdens lärare/biträdande enhetsledare.

Bilaga 1, Fredsby-Villekulle-Treffis

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 50

24.04.2024

§ 95

28.08.2024

Bilaga 2, Hembacka-Lyckebo-Valkom
Bilaga 3, Määrlahti-Ruukki-Tessjö
Bilaga 4, Isnäs-Forsby

Enhetsledare Päivi Ahola och Sofia Lindstedt deltar i ärendets behandling

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att:

- a) för varje enhetsledare anställs en (1) lärare/biträdande enhetsledare från och med 1.11 2024,
- b) viceföreståndarnas beteckning ändras till beteckningen, biträdande enhetsledare,
- c) att man grundar tidsbundna tjänsteförordnanden för tiden 1.11 2024 - 31.7 2026,
- d) under våren 2026 utvärderas ledarskapsarrangemangen med separata enkäter som riktas till personalen och enhetsledarna.

Behandling

Enhetsledarna Päivi Ahola och Sofia Lindstedt berättade om vikten av ledningsarrangemangen kl. 18.06-18.16 och de avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att:

- a) för varje enhetsledare anställs en (1) lärare/biträdande enhetsledare från och med 1.11 2024
- b) viceföreståndarnas beteckning ändras till beteckningen, biträdande enhetsledare
- c) att man grundar tidsbundna tjänsteförordnanden för tiden 1.11 2024- 31.7 2026,
- d) under våren 2026 utvärderas ledarskapsarrangemangen med separata enkäter som riktas till personalen och enhetsledarna.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 96

28.08.2024

Priset för plats inom småbarnspedagogiken som säljs till andra kommuner från och med 1.8.2024

NFB 28.08.2024 § 96
16/12.07.00/2024

Beredning

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132 och controller Mireille Nygård, tfn 044 575 4518

Småbarnspedagogiken i Lovisa stad säljer årligen tjänster för andra kommuner. I regel anknyter försäljningen av tjänster antingen till att familjens boplatz ändrar eller till vård utom hemmet som genomförs i Lovisa.

Enligt Kommunförbundet får kommunen ingå avtal med en annan kommun eller annan aktör på sådant sätt den önskar och fritt även överenskomma om prissättningens grunder. Kommunen kan dock inte med försäljningen av tjänsten eftersträva vinst. Priset för en plats inom småbarnspedagogiken ska motsvara kostnaden för produktion av tjänsten i staden. Då kostnaderna kalkyleras beaktas verksamhetskostnaderna och de interna kostnaderna. Av helhetskostnaderna räknas det ut ett månadspris genom att dividera helhetskostnaden med det fulltaliga barnantalet (innefattar inte kompletterande småbarnspedagogik). Priserna nedan baserar sig på budgeten för 2024.

I försäljningen av Lovisa stads tjänster inom småbarnspedagogik till andra kommuner iakttas följande principer:

1. Ett barn som bor inom en annan kommun beviljas småbarnspedagogiska tjänster endast i sådant fall då det inte försämrar möjligheten för barn som bor i Lovisa att få lagstadgade småbarnspedagogiska tjänster.

2. Försäljningspriserna bestäms enligt följande från och med 1.8.2024:

**Plats inom småbarnspedagogik 100% (över treårigt barn)
1 341 €/mån**

**Plats inom småbarnspedagogik 100% (under treårigt barn)
1 939 €/mån**

Skiftesvårdsplats 100% (över treårigt barn) 2 316 €/mån

Skiftesvårdsplats 100€ (under treårigt barn) 2 914 €/mån

- **Av småbarnspedagogik för en del av veckan faktureras enligt gällande avgiftsprocenter (60 %, 70 % eller 80 % av priset för en plats på heltid).**
- **Priset för småbarnspedagogik efter förskoleundervisning är 60 %, 70 % eller 80 % av priset för en plats på heltid.**

Nämnden för fostran och bildning

§ 96

28.08.2024

3. Det faktureras månatligen för platsen. Eventuella oanvända dagar gottgörs inte. Frånvaro som kan jämföras med semester utgör inte grund för prisnedsättning. Om de månatliga timantalen varierar stort, bedöms den närmast kommande tidsperioden och en uppföljningstid på tre månader används. Efter detta ingås ett nytt avtal om tidsperioden måste bytas.

4. Om barnet har ett förvaltningsbeslut om behovet av intensifierat stöd tas avgiften ut en och en halv gång. Om barnet har beslut om behovet av särskilt stöd, tas avgiften ut som dubbelt eller alternativt faktureras kostnaderna som uppkommer för anställningen av assistent.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning godkänner principerna och försäljningspriserna som ska iakttas vad gäller försäljning av småbarnspedagogiska tjänster till andra kommuner från och med 1.8 2024. Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Direktören för centralen för bildning och välfärd gjorde ett ändringsförslag och föreslog följande:

Nämnden för fostran och bildning godkänner de ovan nämnda principerna och försäljningspriserna som ska iakttas vad gäller försäljning av småbarnspedagogiska tjänster till andra kommuner från och med 1.8 2024. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning godkände principerna och försäljningspriserna som ska iakttas vad gäller försäljning av småbarnspedagogiska tjänster till andra kommuner från och med 1.8 2024. Paragrafen justeras omedelbart.

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 37

20.03.2024

§ 97

28.08.2024

Uppdatering av skolskjutsprinciperna för förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen i Lovisa stad

NFB 20.03.2024 § 37

Beredning

utbildningschef Timo Tenhunen, tfn 0440 555 332, planerare Tuula Lehto, tfn 0444 055 517 och skolsekreterarna

Rektorerna och skolsekreterarna, skolskjutsplaneraren, utbildningschefen, skolskjutsföretagarna och vårdnadshavarna använder aktivt principerna för skolskjutsarna för förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen i Lovisa stad. Principerna godkändes senast 3.5.2022 och 1.6.2022. Utbildningschefen, skolväsendets planerare och skolsekreterarna har under våren uppdaterat skolskjutsprinciperna och de innehåller små ändringar och tillägg.

Bilaga 1: principerna för skolskjutsarna för förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen i Lovisa stad

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning godkänner uppdateringen av principerna för skolskjutsarna för förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen i Lovisa stad så att de träder i kraft 1.4.2024.

Behandling

Nämnden för fostran och bildning diskuterade om skolskjutsprinciperna och ansåg att principerna bör förnyas.

Utbildningschefen föreslog att man kan ordna en aftonskola om skolskjutsprinciperna, som nämnden för fostran och bildning understödde.

Direktören för centralen för bildning och välfärd gjorde följande ändringsförslag:

Nämnden för fostran och bildning godkänner uppdateringen av principerna för skolskjutsarna för förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen i Lovisa stad så att de träder i kraft 1.4.2024. Dessutom beslutar nämnden för fostran och bildning att det ordnas en aftonskola för nämnden för fostran och bildning om skolskjussarna under våren 2024 före den nya konkurrensutsättningen av skolskjussar.

Nämnden för fostran och bildning understödde direktören för centralen för bildning och välfärds förslag enhälligt.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning godkände uppdateringen av principerna för skolskjussarna för förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen i Lovisa stad så att de träder i kraft 1.4.2024. Dessutom

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 37

20.03.2024

§ 97

28.08.2024

beslutade nämnden för fostran och bildning att det ordnas en aftonskola för nämnden för fostran och bildning om skolskjussarna under våren 2024 före den nya konkurrensutsättningen av skolskjussar.

NFB 28.08.2024 § 97
215/12.00.00/2024

Beredning

vikarierande utbildningschef Auli Saarinen, tfn 0440 555 332

Aftonskolan ordnades 19.6.2024 för nämnden för fostran och bildning.

Avtalet om persontransporter för Lovisa stad löper ut 31.7.2025, och därför behöver staden inleda en ny upphandlingsprocess. Värdet på transportupphandlingarna överstiger EU-tröskelvärdet som definieras i upphandlingslagen för avtalsperioden.

Eftersom det handlar om en omfattande och krävande upphandling, är det bra att anlita upphandlingstjänster för att säkerställa att förfarandet är lagligt och att upphandlingen motsvarar stadens behov. Den aktuella upphandlingen av persontransporter gäller både centralen för bildning och välfärd och centralen för näringsliv och infrastruktur. Genom ett tjänsteinnehavarbeslut av tf. stadsdirektören (14.5.2024 § 9) har HankintaPartners Oy utsetts till upphandlare av persontransporter.

På nämnden för fostran och bildnings möte 20.8.2024 togs det upp en sträcka på Borgåvägen, som börjar vid Gammelbyvägens korsning, upp till Forsby skolcentrum. På den här sträckan, som är cirka fyra (4) kilometer lång, saknas det lätttrafikled. Man kom överens att återkomma till ärendet vid nästa möte.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning diskuterar preliminärt på mötet om behovet att uppdatera skolskjutsprinciperna och vägleder för beredningen av ärendet.

Behandling

Nämnden för fostran och bildning diskuterade behovet att uppdatera skolskjutsprinciperna.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning diskuterade preliminärt på mötet om behovet att uppdatera skolskjutsprinciperna och vägledde för beredningen av ärendet.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 98

28.08.2024

Uppföljningsrapport 1-7 2024, NFB

NFB 28.08.2024 § 98

256/02.02.02/2024

Beredning

controller Mireille Nygård, tfn 040 594 1816

I enlighet med § 74 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Bilaga 5, Extern uppföljningsrapport för tiden 1.1 – 31.7.2024 för nämnden

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade uppföljningsrapporten för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 99

28.08.2024

Tjänsteinnehavarbeslut

NFB 28.08.2024 § 99

Följande tjänsteinnehavare har skickat beslutsförteckning på gjorda beslut:

Direktören för centralen för bildning och välfärd
-personalbeslut § 29

Vikarierande utbildningschefen
-förvaltningsbeslut § 2-3
-personalbeslut § 1

Chefen för småbarnspedagogik
-personalbeslut § 39-41

Bilaga 6, beslutsförteckning

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade besluten för kännedom och meddelade att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 100

28.08.2024

Anmälningsärenden

NFB 28.08.2024 § 100

Regionförvaltningsverket i Södra Finlands beslut i ett klagomålsärende.
(Sekretessbelagt Offentlighetslagen 24.1. § 31, sekretessbelagda
personuppgifter)

Mötesmaterial 1: Regionförvaltningverket i Södra Finlands beslut

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 101

28.08.2024

Övriga ärenden

NFB 28.08.2024 § 101

Rundturerna 12.9 2024, 13.9 2024, 20.9 2024 och 27.9 2024

Nämnden för fostran och bildnings följande möte 25.9.2024

Byakväll på Liljendalgården i Sävträsk 1.10 2024, adress: Herrgårdsvägen
16, 07880 LILJENDAL

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Övriga ärenden antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 102

28.08.2024

Avslutande av mötet

NFB 28.08.2024 § 102

Beslut

Ordförande avslutade mötet kl. 18.51.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 92, § 93, § 94, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 95, § 96, § 97**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorskontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.