

Direktörsavtal

Stadsstyrelsen 12.8.2024, bilaga

Lovisa stad (nedan staden) och stadsdirektören i Lovisa stad Tomas Björkroth (nedan stadsdirektören) har avtalat om följande:

1. Stadsdirektörens uppgifter

Stadsdirektören ansvarar för ledningen av stadens tjänsteorganisation i enlighet med kommunallagen och stadens förvaltningsstadga, strategi, koncerndirektiv och andra program, regler och delegeringsbeslut. Stadsdirektören leder under stadsstyrelsen stadens förvaltning, ekonomi och annan verksamhet samt svarar för beredningen av ärenden för behandling i stadsstyrelsen.

2. Förutsättningar för arbetet

2.1. Befogenheter

Stadsdirektörens befogenheter framgår av kommunallagen och stadens förvaltningsstadga.

2.2. Verksamhetskultur och arbetsfördelning

Avtalsparterna förbinder sig att genom sin egen verksamhet och sitt eget beteende främja det ömsesidiga förtroendet mellan den politiska och den professionella ledningen i kommunen och en god, öppen diskussionskultur samt en tydlig arbetsfördelning mellan den förtroendevalda ledningen och tjänsteinnehavarledningen.

Stadsdirektören upprätthåller jämlikt kontakt och samarbete med samtliga fullmäktigegrupper. Stadsdirektören håller aktivt stadsstyrelsen och stadsfullmäktige informerade om aktuella ärenden. Stadsdirektören främjar en aktiv dialog med kommuninvånarna, näringslivet samt andra intressegrupper.

Stadsdirektören leder stadens intressebevakning i samarbete med stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ordförande.

2.3. Arbetets årliga mål

Insatsområdena i stadsdirektörens arbete baserar sig på den av stadsfullmäktige godkända strategin och de program som genomför den, ekonomi- och verksamhetsplanen samt andra uppställda mål.

Målen fastställs årligen i samband med målsamtal. Det första målsamtalet hålls i september 2024 och då definierar man de närmare målen fram till 1.4.2025.

2.4. Mål- och utvecklingssamtal och utvärdering av resultaten

Uppnående av målen följs upp och bedöms i samband med mål- och utvecklingssamtalet som förs årligen i mars. I samtalet deltar stadsstyrelsens presidium. Stadsstyrelsens ordförande har ett konfidentiellt utvecklings- och välbefinnandesamtal med stadsdirektören.

De mål som ställts upp vid mål- och utvecklingssamtalen och hur de uppnåtts läggs årligen fram för stadsfullmäktige för kännedom.

2.5. Upprätthållande av yrkeskunskapen samt utbildningar

Stadsdirektören är skyldig att upprätthålla och utveckla sin yrkeskunskap och har rätt att delta i vidareutbildning och fortbildning, vars kostnader staden svarar för. Stadsstyrelsens ordförande godkänner utbildningarna. Om långvarig vidareutbildning avtalas i samband med utvecklingssamtalet.

3. Villkor för stadsdirektörens tjänsteförhållande

3.1. Tjänsteförhållandets längd

Tjänsteförhållandet för stadsdirektören börjar 2.9.2024 och upphör 1.9.2031. I tjänsten tillämpas en provotid på sex månader.

Parterna förbinder sig till att det senast ett år (1.9.2030) innan tjänsteperioden löper ut förs en dokumenterad förhandling mellan arbetsgivarens representanter och stadsdirektören om möjligheten att fortsätta till följande period samt avtalas om inledande av processen för sökande av tjänsten, processens former och tidpunkt.

3.2. Lön

Stadsdirektören lyfter totallönen som består av kontantlön och naturaförmåner. När tjänsteförhållandet börjar är totallönen 10 500 euro i månaden med en mobiltelefonförmån på 20 euro i månaden.

3.3. Justering av lön

Lönen justeras enligt allmänna höjningar i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA). Andra eventuella lönehöjningar bestäms vid årliga utvecklingssamtal utgående från en utvärdering av arbetsprestationerna. Om andra lönejusteringar än de som avses i AKTA beslutar stadsstyrelsen.

3.4. Arbetstid

Stadsdirektören har totalarbetstid som i tillämpliga delar följer kontorsarbetstid (36,25 h/vecka). Enligt § 21 mom. 2 i kapitel III i allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) som handlar om arbetstid betalas inga arbetstidsersättningar till stadsdirektören.

3.5. Övriga villkor för tjänsteförhållandet

Semestrar, tjänste- och familjeledigheter, reseregler och uppsägningstid bestäms i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA).

Stadsstyrelsens ordförande godkänner stadsdirektörens semester.

Stadsdirektören har rätt att använda egen bil på tjänsteresor. Stadsdirektören får enligt allmänt godkänd praxis själv bestämma om resesätt och inkvartering.

Tjänsteresor till utlandet kräver stadsstyrelsens godkännande. Stadsstyrelsen ges en rapport om utlandsresorna.

Stadsdirektören har rätt att anlita företagshälsovård som staden anvisar.

Stadsdirektören omfattas av stadens ansvarsförsäkring.

Då det gäller bisysslor tillämpas lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (18 §).

Stadsdirektören har möjlighet att ta emot förtroendeuppdrag och arbetsgruppsmedlemskap som är nyttiga med hänsyn till stadens verksamhet. Mottagande av betydande förtroendeuppdrag och arbetsgruppsmedlemskap förutsätter godkännande av stadsstyrelsen. Förtroendeuppdragen, medlemskapen i arbetsgrupper eller utförandet av dem får inte orsaka skada för staden eller utförandet av stadsdirektörens arbetsuppgifter.

4. Avslutande av stadsdirektörens tjänsteförhållande och ersättning i samband med det

Vid en situation där stadsdirektören säger upp sig eller blir uppsagd iakttas kommunallagen och lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden.

Eventuella konfliktsituationer strävar man i första hand att avgöra genom förhandlingar.

Om ett uppsägningsförfarande inleds på grund av bristande förtroende (kommunallagen, 43 §), har stadsdirektören rätt att få 6 månaders lön i ersättning, om han själv säger upp sig från tjänsten. Från ersättningen dras av uppsägningstidens lön. Semesterersättningen för intjänad semester som inte har tagits ut betalas separat utöver avgångsersättningen men avgångsersättningen ger inte intjänad semester. Stadsdirektören har inte arbetskyldighet under uppsägningstiden när han själv säger upp sig i ovannämnd situation.

5. Ikraftträdande och godkännande av avtal

Detta avtal träder i kraft när stadsstyrelsen har godkänt det genom sitt beslut, avtalsparterna har undertecknat det och stadsstyrelsens beslut om godkännande av avtalet har vunnit laga kraft.

6. Datum och underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

Lovisa 2024

Arja Isotalo
stadsstyrelsens ordförande
Lovisa stad

Tomas Björkroth
stadsdirektör
Lovisa stad

Tomas Grönholm
personalchef
Lovisa stad