

**Liite** Loviisan kansalaisopiston ja sopimuskuntien Lapinjärven ja Pyhtään väliseen Vapaan sivistystyön järjestämistä koskevaan sopimukseen

Seuraavien toimien tarkoituksena on kansalaisopistotoiminnasta sopimuskunnille aiheutuvien kustannusten ennakoitavuuden parantaminen ja kustannusjakomallin tarkastelu.

Tammikuu

Kevätlukukauden uusien kurssien mainostaminen sosiaalisessa mediassa ja paikallisissa lehdissä sekä kyseisten kuntien verkkosivuilla.

Helmi-maaliskuu

Loviisan kaupungin controller lähettää kansalaisopistoa koskevat tilinpäätöstiedot ja loppulaskun toiminnasta sopimuskunnille helmikuun loppuun mennessä tai heti tilinpäätöksen valmistuttua.

Maalis-huhtikuu

Kansalaisopiston vakinainen henkilöstö kerää toiminta-alueellaan kuntalaisten kurssitoiveita ja ottaa ne kurssisuunnittelussaan mahdollisuuksien mukaan huomioon. Sisältöyhteistyötä kehitetään sopimuskuntien kanssa.

Touko-kesäkuu

Sopimuskunnat saavat valmiiksi täytetyn kirjallisen käyttöoikeushakemuksen kansalaisopiston opetustiloista kunnassaan. Tähän tulee sopimuskuntien edustajien reagoida ja ilmoittaa muutostarpeista kirjallisesti kansalaisopiston rehtorille. Kansalaisopiston rehtori ehdottaa kirjallisesti sopimuskuntien edustajille seuraavan kalenterivuoden vapaan sivistystyön opetuksen tuntimäärää ja arviota sen loppulaskusta kyseistä kuntaa koskien. Kansalaisopiston kurssiohjelma seuraavalle lukuvuodelle valmistuu ja hyväksytään johtokunnassa.

Heinäkuu

Kansalaisopiston kurssitarjonta julkaistaan Loviisan kaupungin ja sopimuskuntien verkkosivuilla.

Elo-syyskuu

Kansalaisopiston esite jaetaan kotitalouksiin julkisena tiedotteena elokuun ensimmäisellä viikolla kansalaisopiston toiminta-alueella. Kansalaisopiston rehtori kutsuu sopimuskuntien edustajat yhteiseen tapaamiseen elokuussa. Tavoitteena on käydä läpi tulevan vuoden talousarviotarpeita. Sopimuskunnan edustaja antaa tämän jälkeen kansalaisopiston rehtorille kirjallisen tiedon syyskuun loppuun mennessä siitä, kuinka paljon kyseisessä sopimuskunnassa varataan kansalaisopiston toimintaan määrärahaa.

Loka-marraskuu

Kansalaisopiston rehtori antaa kirjallisen toteumakoosteen sopimuskunnille. Toteumakooste sisältää tiedot syyslukukaudella toteutuneista opetusryhmistä ja opiskelijamäärästä.

Joulukuu

Joulukuun loppuun mennessä sopimuskunnat ilmoittavat kirjallisesti kansalaisopiston rehtorille käytössä olevan määrärahan seuraavalle vuodelle.

**Bilaga** till avtalet mellan Lovisa medborgarinstitut och avtalskommunerna Lapträsk och Pyttis om ordnande av fritt bildningsarbete.

Syftet med följande åtgärderna är att förbättra förutsägbarheten av kostnaderna som medborgarinstitutverksamheten medför avtalskommunerna och granskning av modellen för kostnadsfördelning.

Januari

Marknadsföring av vårterminens nya kurser på sociala medier och i lokaltidningarna samt på ifrågavarande kommuners webbplatser.

Februari–mars

Lovisa stads controller skickar bokslutsuppgifterna om medborgarinstitutet och slutfakturan över verksamheten till avtalskommunerna innan utgången av februari eller omedelbart då bokslutet slutförts.

Mars–april

Medborgarinstitutets ordinarie personal samlar in på sitt verksamhetsområde kommuninvånarnas kursönskemål och beaktar dem i mån av möjlighet i sin kursplanering. Innehållssamarbetet utvecklas tillsammans med avtalskommunerna.

Maj–juni

Avtalskommunerna får en färdigt ifylld skriftlig ansökan om användningsrättighet för medborgarinstitutets undervisningslokaler i kommunen. Avtalskommunernas representanter ska reagera på detta och meddela skriftligen ändringsbehov till medborgarinstitutets rektor. Medborgarinstitutets rektor föreslår skriftligen till avtalskommunernas representanter timantalet av det fria bildningsarbetets undervisning under följande kalenderår och en uppskattning av dess slutfaktura vad gäller kommunen i fråga. Medborgarinstitutets kursprogram för följande läsår färdigställs och godkänns av direktionen.

Juli

Medborgarinstitutets kursutbud publiceras på Lovisa stads och avtalskommunernas webbplatser.

Augusti–september

Medborgarinstitutets broschyr delas ut till hushållen som ett offentligt meddelande under första veckan i augusti inom medborgarinstitutets verksamhetsområde. Medborgarinstitutets rektor kallar in avtalskommunernas representanter till en gemensam träff i augusti. Syftet är att se över det kommande årets budgetbehov. Avtalskommunens representant ger därefter medborgarinstitutets rektor en skriftlig uppgift innan utgången av september hur mycket man i avtalskommunen avsätter anslag för medborgarinstitutets verksamhet.

Oktober–november

Medborgarinstitutets rektor ger ett skriftligt utfallssammandrag till avtalskommunerna. Utfallssammandraget innefattar uppgifter om undervisningsgrupperna och studerandeantalet som förverkligades under höstterminen.

December

Innan utgången av december meddelar avtalskommunerna skriftligen till medborgarinstitutets rektor hur stort det tillgängliga anslaget är för följande år.