

## VAPAAAN SIVISTYSTYÖN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVA

### SOPIMUS

Loviisan kaupunki sekä Lapinjärven ja Pyhtään kunnat ovat sopineet kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä seuraavaa:

#### YLLÄPITO JA HALLINTO

1. Vapaan sivistystyön toiminnan, jota tässä sopimuksessa sanotaan opistoksi, omistaa ja sitä ylläpitää Loviisan kaupunki, jota tässä sopimuksessa sanotaan sijaintikunnaksi. Sopimuskuntien valtuustot hyväksyvät yhtäpitävin päätöksin tämän vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) mukaisen kuntien välistä yhteistyötä koskevan sopimuksen.
2. Opiston sijaintikuntana Loviisan kaupunki huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta mukaan luettuna valtionosuuksien, avustusten, lainojen, ja muiden saamisten hakemisesta.
3. Opiston toimintaa ohjaa ja valvoo johtokunta, johon kuuluu yhdeksän (9) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Loviisan kaupungin kaupunginvaltuusto valitsee johtokuntaan seitsemän (7) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sekä Lapinjärven ja Pyhtään kuntien kunnanvaltuustot kukin yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen, siten että tasa-arvolaki toteutuu.

Loviisan kaupungin kaupunginvaltuusto nimeää varsinaisiksi jäseniksi valituista puheenjohtajan. Sopimuskunnat valitsevat vuorotellen varapuheenjohtajan vaalikaudeksi kerrallaan.

Opiston hallinnosta määrätään Loviisan kaupungin hallintosäännössä.

#### HENKILÖKUNTA

4. Opiston henkilökunta on sijaintikuntaan virka- tai työsuhteessa. Sijaintikunta vastaa työnantajatoiminnoista.

#### OPINTO-OHJELMA

5. Johtokunta vahvistaa opinto-ohjelman kokonaisuudessaan niiden määrärahojen puitteissa, jotka kukin kunta osoittaa toimintaan kyseisessä kunnassa.

## KUSTANNUSTEN JAKO

6. Kunkin kunnan maksuosuus sijaintikunnalle kaikista todellisista käyttömenoista lasketaan siten, että tilinpäätöksen osoittamat nettomenot (bruttomenot vähennettyinä opistotoiminnan tuntikiintiöihin perustuvilla laskennallisilla valtionosuuksilla, opintomaksuilla ja muilla tuloilla) jaetaan varainhoitovuonna opistossa pidettyjen opetustuntien lukumäärällä ja osamäärä kerrotaan kussakin kunnassa pidettyjen opetustuntien määrällä. Tuntikiintiöt ylittävät nettokustannukset laskutetaan kuntakohtaisesti.

Kukin kunta hankkii sekä lyhyt- että pitkäaikaisen käyttöomaisuuden itse lukuun ottamatta opiston hankkimaa erilaista opetusvälineistöä. Viimeksi mainituista aiheutuvat menot jaetaan kuntien kesken tämän sopimuksen mukaisesti.

Jos sopimuskunnilla on tai ne aikovat hankkia opistotoimintaan omia pysyviä tiloja, jotka eivät ole opiston vuokraamia toiminnalle tarpeellisia tiloja, kunnat vastaavat itse näiden tilojen kustannuksista. Kaikki sopimuskunnat vastaavat kuitenkin opiston hallintotiloista sijaintikunnassa.

Käyttökorvaus opiston omista tiloista lasketaan samojen periaatteiden mukaan kuin muista opiston toiminta-alueella vuokratuista tiloista ja jaetaan tämän sopimuksen mukaisesti.

## ENNAKKOJEN MAKSAMINEN JA LOPULLISET KUSTANNUKSET

7. Sopimuskuntien on vuosittain suoritettava enakkona (90 prosenttia) kohdassa 6 mainituista korvauksista vahvistetun talousarvion mukainen maksuosuus käyttömenoista. Ennakko suoritetaan neljänä yhtä suurena eränä helmi-, touko-, elo- ja marraskuun puolivälissä.

Lopulliset kustannukset, jotka Loviisan kaupunki on sijaintikuntana suorittanut, laskutetaan sopimuskunnilta Loviisan kaupungin tilinpäätöksen valmistuttua. Ennakot ja loppuerä tai palautus on maksettava 30 päivän kuluessa laskutuksesta. Ellei ennakkoa, loppuerää tai palautusta suoriteta määräajassa, kuntien on maksettava myöhästymiskorkoa kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaan, mikä koskee myös Loviisan kaupunkia palautuksen ollessa kysymyksessä.

8. Ennakkotiedot lopullisista maksuosuuksista toimitetaan sopimuskunnille mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään seuraavan vuoden maaliskuun puoleenväliin mennessä.

Sopimuskunnilla on oikeus tarkastuttaa opistoa koskeva tilitys ja saada tarvittavat tiedot tilitysperusteista.

## MUUT EHDOT

9. Pienehköt muutokset tähän sopimukseen voidaan tehdä sopimuskuntien asianomaisten lautakuntien yhtäpitävin päätöksin.
10. Kunta, joka haluaa erota tämän sopimuksen tarkoittamasta yhteistoiminnasta, vastaa sopimuksen mukaisesti kustannuksista sen kalenterivuoden loppuun, jonka aikana eroamisilmoitus on tehty johtokunnalle. Eroamisilmoitus on tehtävä helmikuun loppuun mennessä sen kalenterivuoden aikana, jonka lopussa kunta aikoo erota.  
  
Mahdollinen uusi kunta tulee osalliseksi opiston toimintaan ja maksuvelvolliseksi liittymistä seuraavan kalenterivuoden alusta.
11. Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.
12. Tätä sopimusta, jonka kuntien valtuustot ovat hyväksyneet, noudatetaan tammikuun 1. päivästä 2020 lukien, ja se on voimassa toistaiseksi.

Tämä sopimus on laadittu kolmena (3) samansisältöisenä kappaleena, yksi jokaiselle sopimuskunnalle.

Loviisassa xx.xx.2019

### LOVIISAN KAUPUNKI

Jan D. Oker-Blom  
kaupunginjohtaja

Kristina Lönnfors  
kaupunginkansliakeskuksen johtaja

### LAPINJÄRVEN KUNTA

Tiina Heikka  
kunnanjohtaja

Susanne Sjöblom  
hallintojohtaja

### PYHTÄÄN KUNTA

Jouni Eho  
kunnanjohtaja

Tommi Koskinen  
hallintojohtaja

**Bilaga** till avtalet mellan Lovisa medborgarinstitut och avtalskommunerna Lappträsk och Pyttis om ordnande av fritt bildningsarbete.

Syftet med följande åtgärderna är att förbättra förutsägbarheten av kostnaderna som medborgarinstitutverksamheten medför avtalskommunerna och granskning av modellen för kostnadsfördelning.

Januari

Marknadsföring av vårterminens nya kurser på sociala medier och i lokaltidningarna samt på ifrågavarande kommuners webbplatser.

Februari–mars

Lovisa stads controller skickar bokslutsuppgifterna om medborgarinstitutet och slutfakturan över verksamheten till avtalskommunerna innan utgången av februari eller omedelbart då bokslutet slutförts.

Mars–april

Medborgarinstitutets ordinarie personal samlar in på sitt verksamhetsområde kommuninvånarnas kursönskemål och beaktar dem i mån av möjlighet i sin kursplanering. Innehållssamarbetet utvecklas tillsammans med avtalskommunerna.

Maj–juni

Avtalskommunerna får en färdigt ifylld skriftlig ansökan om användningsrättighet för medborgarinstitutets undervisningslokaler i kommunen. Avtalskommunernas representanter ska reagera på detta och meddela skriftligen ändringsbehov till medborgarinstitutets rektor. Medborgarinstitutets rektor föreslår skriftligen till avtalskommunernas representanter timantalet av det fria bildningsarbetets undervisning under följande kalenderår och en uppskattning av dess slutfaktura vad gäller kommunen i fråga. Medborgarinstitutets kursprogram för följande läsår färdigställs och godkänns av direktionen.

Juli

Medborgarinstitutets kursutbud publiceras på Lovisa stads och avtalskommunernas webbplatser.

Augusti–september

Medborgarinstitutets broschyr delas ut till hushållen som ett offentligt meddelande under första veckan i augusti inom medborgarinstitutets verksamhetsområde. Medborgarinstitutets rektor kallar in avtalskommunernas representanter till en gemensam träff i augusti. Syftet är att se över det kommande årets budgetbehov. Avtalskommunens representant ger därefter medborgarinstitutets rektor en skriftlig uppgift innan utgången av september hur mycket man i avtalskommunen avsätter anslag för medborgarinstitutets verksamhet.

Oktober–november

Medborgarinstitutets rektor ger ett skriftligt utfallssammandrag till avtalskommunerna. Utfallssammandraget innefattar uppgifter om undervisningsgrupperna och studerandeantalet som förverkligades under höstterminen.

December

Innan utgången av december meddelar avtalskommunerna skriftligen till medborgarinstitutets rektor hur stort det tillgängliga anslaget är för följande år.