

Samarbetsavtal om samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd som främjar sysselsättningen (TYM)

1. Avtalets syfte

Detta är ett avtal om organisering av samarbetsmodellen för sektorsövergripande sysselsättningsfrämjande stöd för arbetslösa i Östra Nylands välfärdsområde och Borgå sysselsättningsområde i enlighet med lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023) samt statsrådets förordning om organisering av en samarbetsmodell för sektorsövergripande stöd som främjar sysselsättningen (388/2024) som utfärdats med stöd av den ovannämnda lagen.

I samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd som främjar sysselsättningen bedömer Arbetskraftsmyndigheten, välfärdsområdet och Folkpensionsanstalten (FPA) tillsammans den arbetslösas behov av sektorsövergripande service, planerar och samordnar tjänster som är ändamålsenliga med tanke på sysselsättningen av arbetslösa till helheter samt svarar för att sysselsättningsprocessen framskrider och övervakas. Service som ska samordnas inom samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd är Arbetskraftsservice samt social-, hälsovårds- och rehabiliteringstjänster.

2. Avtalsparter

- a. Kommunerna Askola, Lappträsk, Mörskom och Pukkila samt Lovisa stad och Borgå stad
- b. Arbetskraftsmyndigheten i Borgå sysselsättningsområde
- c. Östra Nylands välfärdsområde
- d. FPA

En förteckning över kontaktpersonerna finns som bilaga till avtalet. (Bilaga 1)

3. Verksamhetsområde

Till verksamhetsområdet för TYM hör Borgå stad och Lovisa stad samt kommunerna Lappträsk, Askola, Pukkila och Mörskom, vilka hör till Borgå sysselsättningsområde.

Närservice inom ramen för sektorsövergripande samarbete som främjar sysselsättningen tillhandahålls i Borgå, Askola, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Lappträsk.

Arbetskraftsmyndigheten, välfärdsområdet och FPA kan också delta via flera kanaler med hjälp av tekniska förbindelser.

4. Personal

Arbetskraftsmyndigheten, välfärdsområdet och FPA ska anvisa tillräckligt med personal för samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd med beaktande av antalet personer som behöver sådan service (Bilaga 2). I fråga om personalresursen beaktas antalet kunder och deras servicebehov. Vid överenskommelse om personalresursen ska hänsyn tas till den regionala fördelningen av personalen och personalens uppgiftsbeteckningar. I fråga om välfärdsområdet specificeras den social- och hälsovårdspersonal som deltar i verksamhetsmodellen.

Personalens kunskapsområden och antalet anställda kan variera under avtalsperioden beroende på de arbetslösa arbetssökandes servicebehov, sysselsättningssituationen i området, organisationsförändringar och andra liknande faktorer. Varje organisation ska se till att en tillräcklig personal i proportion till kundantalet säkerställs för tillhandahållandet av tjänsterna inom samarbetsmodellen och att tjänsten genomförs i enlighet med lagen om sektorsövergripande främjande av

sysselsättningen.

Ledningsgruppen ska årligen utvärdera huruvida personalen är tillräcklig i enlighet med 9 § i lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023).

5. Tjänster som tillhandahålls inom verksamhetsmodellen för sektorsövergripande sysselsättningsfrämjande samservice

Askola: I Askola kommun tillhandahålls följande sektorsövergripande samservice: sysselsättningskoordinator, uppsökande ungdomsarbete, Starttipaja för under 29-åringar och arbetsverkstadsverksamhet för vuxna.

Lovisa: I Lovisa stad tillhandahålls sektorsövergripande samservice på basis av lagstiftning och avtal som staden ingått, i enlighet med behovet av och kriterierna för tjänsterna.

Lappträsk: I Lappträsk kommun tillhandahålls följande sektorsövergripande samservice: Uppsökande ungdomsarbete och näringslivs- och sysselsättningskoordinators tjänster. Arbetslivsträningstjänster för arbetslösa (Taitopaikka). Dessutom tillhandahålls efter behov alla de tjänster som ska tillhandahållas enligt lagstiftning och avtal som kommunen ingått.

Mörskom: I Mörskom kommun tillhandahålls följande sektorsövergripande service: sysselsättningsfrämjande tjänster för kunder vid sysselsättningsenheten, arbetsverkstadsverksamhet för unga och uppsökande ungdomsarbete.

Pukkila: I Pukkila kommun tillhandahålls följande sektorsövergripande samservice: Sysselsättningsenhetens tjänster och uppsökande ungdomsarbete.

Borgå: Borgå stad är arbetskraftsmyndighet med organiseringsansvar från och med ingången av 2025. Borgå stads utbud av egna sysselsättningstjänster.

Arbetskraftsmyndigheten: Borgå stad är arbetskraftsmyndighet med organiseringsansvar från och med ingången av 2025.

Arbetskraftsmyndigheten ansvarar för genomförandet och uppföljningen av lagstadgad sektorsövergripande samservice inom sysselsättningsområdet. Sysselsättningssakkunnigas arbetsinsats i sakkunnigteamet för sektorsövergripande tjänster.

FPA: Rehabiliteringstjänster som främjar arbets- och funktionsförmåga. FPA tillhandahåller vid behov även annan rådgivning som gäller förmåner. FPA:s tjänster via flera kanaler till sysselsättningsområdet.

Östra Nylands välfärdsområde: Tjänster och servicebeslut enligt socialvårdslagen samt tjänster som anvisats välfärdsområdena inklusive beslut (arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte). Inom välfärdsområdet omfattar hälsovårdarens resurser också utredning av arbetsförmåga som en del av teamet för arbetsförmåga.

Utbildningsanordnaren:

Lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen ([381/2023](#)) förutsätter inte att utbildningsanordnaren är medlem i nätverket för sektorsövergripande främjande av sysselsättningen.

Utbildningsanordnarens centrala roll i främjandet av sysselsättningen har identifierats i TYM-området. För att skapa förutsättningar för ett regionalt utvecklingsarbete har utbildningsanordnaren bjudits in i TYM-nätverket som en icke-lagstadgad sakkunnig (5 § *Innehållet i en*

sektorsövergripande sysselsättningsplan). Utbildningsanordnaren deltar vid behov på inbjudan i ledningsgruppens möten och i TYM-servicenätets regionala utvecklings- och planeringsdagar.

6. Regional organisering av ledningsgruppen för samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd, utnämning av en ledande person (TYM-direktör) och en ersättare för denne samt deras uppgifter

Samarbetsmodellens verksamhet leds av en ledningsgrupp enligt TYM-lagen och -förordningen. Uppgifterna för ledningsgruppen och den utsedda direktören för TYM-nätverket fastställs i detta samarbetsavtal.

Ledningsgruppen för samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd utser ordföranden.

Verksamhetsperiod 1.1.2025–31.12.2029

Ledningsgruppen för samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd utser direktören för TYM-nätverket.

Verksamhetsperiod 1.1.2025–31.12.2029.

a. Ledningsgruppens uppgift:

- i. Ledningsgruppens mandatperiod är fem år.
- ii. Till ledningsgruppens uppgifter hör att fastställa och följa upp regionala mål.
- iii. Ledningsgruppen anger ramarna för den ledande personens uppgifter och stöder hans arbete.
- iv. I samarbetsavtalet avtalar ledningsgruppen om organiseringen av samarbetsmodellen för det sektorsövergripande stödet och om omständigheter som är viktiga med tanke på organiseringen.

b. Utnämning av och uppgifter för den person som ska leda organiseringen av samarbetsmodellen och dennes ersättare:

Enligt 9 § i lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen ska Arbetskraftsmyndigheten utse en person som ska leda organiseringen av samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd inom de ramar som ledningsgruppen anger. Ledningsgruppen ska godkänna den ledande personen innan hen utses.

- i. Mandatperioden för direktören för nätverket och ersättaren motsvarar ledningsgruppens mandatperiod.
I första hand är den ledande personen direktör för nätverket.
- ii. Den ledande personen har som uppgift att inom de ramar som ledningsgruppen angett svara för ledningen av organiseringen av nätverket för samarbetsmodellen. Den ledande personen har som uppgift att inom de ramar som ledningsgruppen angett svara för ledningen av organiseringen av nätverket för samarbetsmodellen, för beredningen och föredragningen av ärenden som behandlas i ledningsgruppen samt för utvecklingen av samarbetspraxis.
- iii. Den ledande personen utvecklar nätverkets samarbetspraxis och kundprocess i samarbete med de aktörer som deltar i samarbetsmodellen och i de gemensamma processerna.

- iv. Den ledande personen är representant för samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd gentemot andra samarbetsparter i frågor som rör organiseringen av samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd.
- v. Ledningsgruppen tilldelar uppgifter relaterade till samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd till den ledande personen, genom gemensam överenskommelse, i enlighet med den regionala målsättningen.

7. Verksamhetsutgifter

Fördelningen av kostnaderna mellan Arbetskraftsmyndigheten och välfärdsområdet enligt 10 § 2 mom. i lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen.

Med gemensamma kostnader avses kostnader som består av utvecklingskostnader som stöder verksamheten. Kostnader för samarbetet ska fördelas mellan Arbetskraftsmyndigheten och välfärdsområdet. Arbetskraftsmyndigheten kommer separat överens om praxisen för kostnadsfördelningen med kommunerna inom sysselsättningsområdet.

Alla deltagande parter ansvarar gemensamt för kostnaderna för gemensamma utvecklingsdagar, och dessa fördelas mellan avtalsparterna i proportion till antalet personer som anmält sig till dagarna. Detta innebär att också Folkpensionsanstalten deltar i kostnaderna i fråga om sin egen personal.

Om eventuell annan utveckling av det sektorsövergripande samarbetsnätverket, upphandling av tjänster och kostnaderna för dessa avtalas separat. Varje organisatörsorganisation står själv för kostnaderna för sina tjänster och annan verksamhet som överenskommit i detta avtal.

8. Personregister och handlingar som uppkommer i verksamheten

Närings-, trafik- och miljöcentralernas UF-center (*utvecklings- och förvaltningscentret*) utvecklar och förvaltar ett kunddatamaterial och ett kundinformationssystem för samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd för ändamålet att genomföra modellen.

Sakkunniga som anvisats för samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd använder ett gemensamt kundregister för att främja samarbete och sysselsättning.

UF-centret förvaltar kundregistret för samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd. Det kundregister som används är ett delregister i Jobbmarknadens personkundsregister.

Enligt UF-centrets uppskattning kommer ett nytt kundregister att vara i produktion höstterminen 2025, efter vilket registerbeskrivningen kommer att uppdateras som bilaga.

Rätt att använda personkundsregistret beviljas av UF-centret. TYM-direktören ansöker om användarrättigheter till registret.

Utvecklings- och förvaltningscentret, Arbetskraftsmyndigheterna, välfärdsområdena och Folkpensionsanstalten är gemensamma personuppgiftsansvariga för de uppgifter som avses i 11 §.

9. Avtalets giltighet

Detta avtal träder i kraft 1.1.2025 när alla parterna har undertecknat det. Avtalet gäller tills vidare. Avtalet kan ändras på grund av förändringar i resursbehovet eller av någon annan orsak vid behov. Avtalet kan ändras genom skriftlig överenskommelse. Avtalet revideras under avtalsperioden om

någon avtalspart kräver det. Ledningsgruppen behandlar och lägger fram ändringsförslag samt inleder vid behov avtalsförhandlingar.

10. Ändring av avtalet

Avtalet revideras om någon avtalspart kräver det. Avtalet utvärderas årligen vid slutet av året. Ledningsgruppen behandlar och lägger fram ändringsförslag samt inleder avtalsförhandlingar. Specifiserade ändringsförslag ska lämnas in skriftligen till ledningsgruppen senast 3 månader före den tidpunkt då man önskar att ändringen träder i kraft.

11. Lösning av tvister

Strävan är att i första hand avgöra meningsskiljaktigheter om avtalet genom förhandlingar avtalsparterna emellan.

12. Datum och underskrift

Askola kommun

Ort och datum

Annu Räsänen, kommundirektör

Lapträsk kommun

Ort och datum

Jarkko Sorvanto, kommundirektör

Mörskom kommun

Ort och datum

Esa Ukkola, kommundirektör

Pukkila kommun

Ort och datum

Katarina Helander, kommundirektör

Lovisa stad

Ort och datum

Tomas Björkroth, stadsdirektör

Borgå stad

Ort och datum

Fredrick von Schoultz, biträdande stadsdirektör

Elina Duréault Suomalainen, näringsdirektör

Arbetskraftsmyndigheten

Niclas Tåg, sysselsättningschef

Östra Nylands välfärdsområde

Ort och datum

Annika Immonen, social- och hälsovårdsdirektör

FPA

Ort och datum

Heikki Heilä, centerchef

Tommi Hallikainen, direktör för serviceenhet

Bilaga 1.

Kontaktuppgifter till ledningsgruppen för TYM och direktören för nätverket

Organisation	Kontaktperson	e-post
Direktör för TYM-nätverket		
Ordförande för ledningsgruppen för TYM		
Östra Nylands välfärdsområde, vice ordförande		
Lovisa stad		
Askola kommun		
Borgå stad, arbetskraftsmyndighet		
Lapträsk kommun		
Pukkila kommun		
Mörskom kommun		
FPA		

Bilaga 2.

”Ledningsgruppen ska årligen utvärdera huruvida personalen är tillräcklig i enlighet med 9 § i lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023).”

Askola:	0,5 årsverken: sysselsättningskoordinator, handledare och ledare vid ungdomsverkstaden
Lovisa:	0,2 årsverken: sysselsättningskoordinator, en individuell handledares arbetsinsats
Lapträsk:	0,1 årsverken: näringslivs- och sysselsättningskoordinator, arbetshandledare
Mörskom:	0,1 årsverken: näringslivs- och sysselsättningskoordinator
Pukkila:	0,1 årsverken: sysselsättnings- och integrationskoordinator
Borgå:	0,2 årsverken: direktören för TYM-nätverkets arbetsinsats
FPA:	0,4 årsverken: sakkunnig i frågor som gäller arbetsförmåga
Östr. Nyl. välfärdsomr.:	6,6 årsverken: socialarbetare, socialhandledare, hälsovårdare
Arbetskraftsmyndigheten:	6 årsverken: sakkunnig inom sysselsättning