

Nämnden för fostran och bildning

Tid 29.01.2025 kl 18:00 - 19:01

Plats Centralen för bildning och välfärd + på distans

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	ordförande	
	Kekkonen Jari	vice ordförande	på distans
	Hägglom Kerstin	ledamot	
	Laitinen Henry	ledamot	
	Rosenberg Thomas	ledamot	
	Stenberg Immo	ledamot	på distans
Övriga	Hämäläinen Satu	st:s ordförande	på distans
	Karlsson Håkan	st:s representant	
	Lohenoja Meri	st:s representant	på distans
	Rytkönen Erin	representant för ungdomsfullmäktige	
	Kirsi Kinnunen	direktören för centralen för bildning och välfärd	
	Auli Saarinen	vikarierande utbildningschef	
	Sofia Hoff	chef för småbarnspedagogik	
	Sofia Hovi	sekreterare	
	Tuulia Monto	controller	
Frånvarande	Björkman-Nystén Nina	ledamot	
	Hurta Hanna	ledamot	
	Wide Roger	ledamot	

Underskrifter

Emmi-Liina Vakkuri-Johansson
ordförandeSofia Hovi
sekreterare

Behandlade ärenden 1 - 12

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa 31.1.2025

Jari Kekkonen
protokolljusterareThomas Rosenberg
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla 3.2-25.2.2025

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Protokolljusterare	5
§ 3	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 4	Val av lärare inom småbarnspedagogik - biträdande enhetsledare till Ruukin päiväkoti, Tessjö daghem och Määrlahden päiväkoti	7
§ 5	Städtjänsterna och kostservice i Lovisa stads anslutning till den gemensamma upphandlingen Hyrda arbetskläder jämte tvätteritjänster 2025-2030	10
§ 6	Uppföljningsrapport, 1-12 2024 NFB	12
§ 7	Godkännande av dispositionsplan 2025, nämnden för fostran och bildning	13
§ 8	Granskning och godkännande av räkningar 2025, nämnden för fostran och bildning	16
§ 9	Tjänsteinnehavarbeslut	17
§ 10	Anmälningsärenden	18
§ 11	Övriga ärenden	19
§ 12	Avslutande av mötet	20

Nämnden för fostran och § 1
bildning

29.01.2025

Mötets laglighet och beslutförhet

NFB 29.01.2025 § 1

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 2

29.01.2025

Protokolljusterare

NFB 29.01.2025 § 2

Justeringen av protokollet sker genom digital signatur (Telia Sign).

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Jari Kekkonen och Thomas Rosenberg valdes till protokolljusterare.
Konstaterades att justeringen av protokollet sker genom digital
underteckning (Telia Sign).

Nämnden för fostran och
bildning

§ 3

29.01.2025

Godkännande av föredragningslistan

NFB 29.01.2025 § 3

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som föredragningslista.

Nämnden för fostran och bildning	§ 125	23.10.2024
Nämnden för fostran och bildning	§ 4	29.01.2025

Val av lärare inom småbarnspedagogik - biträdande enhetsledare till Ruukin päiväkoti, Tessjö daghem och Määrlahden päiväkoti

NFB 23.10.2024 § 125

Beredning

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff och enhetsledare Regina Lindfors

Uppgiften har varit lediganslagen och ansökningsförfarandet / LOV-03-123-24

Tjänsten som lärare inom småbarnspedagogik / biträdande enhetsledare (Määrlahden päiväkoti, Ruukin päiväkoti och Tessjö daghem) har förklarats ledig att sökas 13.9.2024. Ansökningstiden gick ut 7.10.2024 kl. 12.

Behörighetsvillkor och andra villkor som hör till uppgiften

Behörighetskraven grundar sig på lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Arbetstiden är 38,25 h/veckan. Tjänsten förutsätter behärskandet de båda inhemska språken. Tjänsten har sex månaders provotid. Den valda bör innan tjänsteförhållandet inleds förete ett brottsregisterutdrag i enlighet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) samt visa upp ett godtagbart läkarintyg över hälsotillståndet inom 30 dagar från inledandet av arbetsförhållandet.

Sökanden och jämförelse av dem

Vid ansökningstidens slut inkom två ansökningar varav båda var formellt behöriga. Den ena drog tillbaka sina ansökan, så endast en person kallades till intervju med behörigheten, erfarenheten och ansökningarna som grund. Eftersom den sökande sökt tre av de 4 lediga tjänsterna, utfördes intervjun av enhetsledare inom småbarnspedagogik Regina Lindfors, Lena Rosenqvist-Huhtanen, Päivi Ahola och chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff. Under intervjun hade man som mål att reda ut sökandens personliga egenskaper och få noggrannare insikt av deras kunnande och erfarenhet.

Namnförslag

Intervjugruppen föreslår att Katja Salminen väljs på basis av ansökan, utbildning, arbetserfarenhet och intervjun. Sökande anställs i tidsbundet tjänsteförhållande 1.12.2024-31.7.2026 med sex månaders provotid.

Motiveringar

Katja är formellt behörig till tjänsten. Under intervjun svarade hon professionellt på alla frågor och visade stort intresse för uppgiften. Hon har bred erfarenhet och visar god samarbetsförmåga. Hon är språkkunnig och

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 125

23.10.2024

§ 4

29.01.2025

betonar teamarbetet och vikten av att förbinda sig till arbetsuppgifterna och avtal.

Som första reserv

Ingen väljs reserv

Motivering

Inga lämpliga sökande

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning väljer Katja Salminen till tjänsten för tiden 1.12.2024-31.7.2026 med sex månaders provotid. Den uppgiftsrelaterade lönen vid anställningens början är 3122,25 €/mån (grundlön 2872,25 + VAS 250) och arbetstiden är 38,25 h/veckan i enlighet med UKTA (45000044).

Beslut

Nämnden fr fostran och bildning beslutade välja Katja Salminen till tjänsten för tiden 1.12.2024-31.7.2026 med sex månaders provotid. Den uppgiftsrelaterade lönen vid anställningens början är 3122,25€/mån. (grundlön 2872,25 + VAS 250) och arbetstiden är 38,25 h/veckan i enlighet med UKTA (45000044).

NFB 29.01.2025 § 4
308/12.07.00/2024

Beredning

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff och enhetsledare Regina Lindfors

Personen som valdes till uppgiften NFB 23.10.2024 § 125 meddelade 2.12.2024 att hon inte tar emot den.

Tjänsten som lärare inom småbarnspedagogik / biträdande enhetsledare (Määrlahden päiväkoti, Ruukin päiväkoti och Tessjö daghem) förklarades ledig att sökas på nytt 3.12.2024. Ansökningstiden gick ut 31.12.2024 kl. 12.

Behörighetsvillkor och andra villkor som hör till tjänsten

Behörighetskraven grundar sig på lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Arbetstiden är 38,25 h/veckan. Uppgiften förutsätter behärskandet de båda inhemska språken. Uppgiften har sex månaders provotid. Den valda bör innan arbetsförhållandet inleds förete ett brottsregisterutdrag i enlighet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) samt visa upp ett

Nämnden för fostran och bildning
Nämnden för fostran och bildning

§ 125

23.10.2024

§ 4

29.01.2025

godtagbart läkarintyg över hälsotillståndet inom 30 dagar från inledandet av arbetsförhållandet.

Sökanden och jämförelse av dem

Vid ansökningstidens slut inkom två ansökningar varav den ena var formellt behörig. Den sökande kallades på intervju med behörigheten, erfarenheten och ansökningen som grund. Intervjun utfördes av enhetsledare inom småbarnspedagogik Regina Lindfors och chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff. Under intervjun hade man som mål att reda ut sökandens personliga egenskaper och få noggrannare insikt av deras kunnande och erfarenhet.

Namnförslag

Intervjugruppen föreslår att Lotta Lindström väljs på basis av ansökan, utbildning, arbetserfarenhet och intervjun. Sökande anställs i tidsbundet tjänsteförhållande 3.2.2025-31.7.2026 med sex månaders provotid.

Motiveringar

Lotta Lindström är en erfaren och kunnig lärare inom småbarnspedagogik och hon har goda förutsättningar att stöda och handleda personalen i pedagogiken och utvecklandet av den. Hon visade ett lösningsfokuserat arbetssätt. Lotta kan fungera på både finska och svenska.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att välja Lotta Lindström till tjänsten för tiden 3.2.2025 - 31.7.2026 med sex månaders provotid. Den uppgiftsrelaterade lönen vid anställningens början är 3122,25 €/mån (grundlön 2872,25€ + VAS 250€) och arbetstiden är 38,25h/vecka i enlighet med UKTA (45000044).

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att välja Lotta Lindström till tjänsten för tiden 3.2.2025-31.7.2026 med sex månaders provotid. Den uppgiftsrelaterade lönen vid anställningens början är 3122,25 €/mån (grundlön 2872,25 € + VAS 250 €) och arbetstiden är 38,25 h/vecka i enlighet med UKTA (45000044).

Nämnden för fostran och
bildning

§ 5

29.01.2025

Städtjänsterna och kostservice i Lovisa stads anslutning till den gemensamma upphandlingen Hyrda arbetskläder jämte tvätteritjänster 2025-2030

NFB 29.01.2025 § 5
90/12.00.00/2025

Beredning

upphandlingschef Katri Kortelainen tfn 040 627 58 37

Arbetskläderna för städtjänsterna och kostservicen har tidigare upphandlats som intern upphandling av Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy. Till följd av försäljningen av aktierna i Puro Oy förlorar Lovisa stad stationen som anknuten enhet och är förpliktad att förrätta upphandlingsförfarande för tjänsten i enlighet med upphandlingslagen.

Sarastia Oy har utsatt för upphandlingsförfarande en gemensam upphandling av Hyrda arbetskläder jämte tvätteritjänster 2025–2030. Sarastia Oy:s gemensamma upphandling lämpar sig för att ersätta städtjänsternas och kostservicens arbetsklädesbehov. Upphandlingen innefattar olika branschers hyrda arbetskläder som helhetsservice. Upphandlingen omfattar hyrning av textilier, tvättande, service, leveransprocessen och återvinning eller slutförstöring av textilier som tagits ur användning.

Avtalsperioden är femårig, för åren 2025–2030. Inledningen av avtalsperioden beror på den tidtabell som överenskoms med Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy. Syftet är att övergå till Sarastia Oy:s avtal under februari–april.

Öppet förfarande där man ingår ramavtal med en leverantör. Som upphandlande enhet är inköpscentralen Sarastia Oy. Sarastia Oy är inköpscentral i enlighet med upphandlingslagen, och företaget sörjer för upprättandet av anbudsbegäran, utsättandet av upphandlingsförfarandet och för avtalshanteringen.

Genom att ansluta oss till den gemensamma upphandlingen får Lovisa stad volymförmån och sparar ansenligt i personalkostnader då processen för upphandlingsförfarande samt leverantör- och avtalshanteringen bortfaller.

Anslutningen bör göras fort i och med att tiden för anbudsbegäran redan gått ut och tiden för ändringsansökan pågår. Sarastia Oy har gett tilläggstid för anslutningen.

Det uppskattade värdet av upphandlingen för avtalsperioden är 30 000 euro per år och 150 000 euro för hela avtalsperioden. Budgeten för år 2025 innehåller anslaget, 30 000 euro.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Nämnden för fostran och bildning

§ 5

29.01.2025

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att Lovisa stad ansluter sig till upphandlingen Hyrda arbetskläder jämte tvätteri tjänster 2025-2030 som är under beredning och förbinder sig sålunda att upphandla Hyrda arbetskläder jämte tvätteri tjänster från Sarastia Oy:s gemensamma upphandling under 2025-2030.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att Lovisa stad ansluter sig till upphandlingen Hyrda arbetskläder jämte tvätteri tjänster 2025-2030 som är under beredning och förbinder sig sålunda att upphandla Hyrda arbetskläder jämte tvätteri tjänster från Sarastia Oy:s gemensamma upphandling under 2025-2030.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 6

29.01.2025

Uppföljningsrapport, 1-12 2024 NFB

NFB 29.01.2025 § 6
36/02.02.02/2025

Beredning

controller Mireille Nygård, tfn 040 594 1816

I enlighet med § 74 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom den egna verksamhetsområdet.

Bilaga, extern uppföljningsrapport för tiden 1.1-31.12.2024 för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområden

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade uppföljningsrapporten för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 7

29.01.2025

Godkännande av dispositionsplan 2025, nämnden för fostran och bildning

NFB 29.01.2025 § 7
23/02.00/2025

Beredning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250 och controller Tuulia Monto tfn 040 675 7863

Stadsfullmäktige har på sitt möte 11.12.2024 godkänt budgeten för 2025 och ekonomiplanen till och med 2027.

Enligt förvaltningsstadgans § 73 godkänner nämnderna dispositionsplanerna som baserar sig på budgeten som stadsfullmäktige godkänt.

Nämnderna godkänner för de ansvarsområden som är underställda dem anslagen och beräknade inkomster i budgetens dispositionsplan och de projekt i investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro. Utdelningen baserar sig på ansvarsområdenas riktgivande anslag och beräknade inkomster i budgeten.

Dispositionsplanerna för nämnderna indelas vidare i mindre helheter enligt ansvarsindelningen av uppgiftsområdets organisation.

I budgeten har man godkänt centralens mål då det gäller verksamheten och ekonomin och i den ingår de nettoanslag som målen förutsätter. Det bindande externa nettoanslaget som stadsfullmäktige godkänt 11.12.2024 för centralen för bildning och välfärd är -31 939 528 euro. Det interna nettoanslaget är -10 058 584 euro. De budgeterade avskrivningarna uppgår till -153 786 euro.

Dispositionsplanen för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområde, externa beräknade inkomster och anslag samt investeringar:

Förvaltning och utveckling

Verksamhetens intäkter 3 100 €
Verksamhetens kostnader -3 775 756 €
Verksamhetsbidrag -3 772 656 €

Småbarnspedagogik

Verksamhetens intäkter 601 900 €
Verksamhetens kostnader -6 937 234 €
Verksamhetsbidrag -6 335 334 €

Utbildning

Verksamhetens intäkter 1 812 321 €
Verksamhetens kostnader -20 125 473 €
Verksamhetsbidrag -18 313 152 €

Fritt bildningsarbete

Verksamhetens intäkter 210 000 €

Nämnden för fostran och bildning

§ 7

29.01.2025

Verksamhetens kostnader -1 093 801 €
Verksamhetsbidrag -883 801 €

Projekti i investeringsprogrammet:

- Idrottshall, projektplan: 50 000 €
- Nuvarande idrottshallens golv: 300 000 €
- Utemotionsplatserna: 150 000 €
- Isnäs skolcentrum, reparation: 850 000 €
- Generalshagens skola, grundlig renovering: 3 600 000 €
- Tesjoen koulu, planering, ventilation och renovering av fönster: 200 000 €
- Skejtpark: 210 000€
- Daghemsinvestering: 4 750 000 €
- Det nya daghemmets möbler: 250 000 €
- Bibliotek och kulturhus: 40 000 €
- Centralköket, köksutrustning: 75 000 €
- Cykelställningar, tak och förråd till skolorna: 50 000 €

Projekt under 100 000 euro, nämnden för fostran och bildning:

- Istandsättning av fasader:
 - Medborgarinstitutets yttertrappor, invalidhiss, tak och fasad: 50 000 €
- Gårdar och områden:
 - Gårdsbyggnader till daghem Tessjö, Ruukki och Valkom: 65 000 €
- Underhållsreparationer inom skol- och daghemsnätet:
 - Lyckebo staket till gården: 30 000 €
- Maskiner, apparater och utrustning:
 - Knattebuss: 15 000 €
 - Generalshagens skolas nya möbler: 50 000 €
 - Kylningsapparater till daghem, Märlox och Tessjö: 50 000 €
 - Möbler till medborgarinstitutets textilhus: 10 000 €
 - Lovisa Gymnasium AV-utrustning: 30 000 €

Investeringsprojekt som gäller husbyggande och områden görs i samarbete med centralen för näringsliv och infrastruktur.

Fullmäktige beviljade totalt 350 000 euro för centralen för bildning och välfärds projekt under 100 000 euro. Av anslaget föreslås 300 000 euro till nämnden för fostran och bildnings projekt och 50 000 euro till nämnden för kultur och fritids projekt.

Nämnderna följer upp ekonomin med en månatlig rapport över budgetutfallet till stadsfullmäktige med delårsrapporten 1-6 och bokslutet.

Bakgrundsmaterial: Centralen för bildning och välfärds budget och investeringar.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar godkänna anslagen och beräknade inkomster i dispositionsplanen samt de projekt i

Nämnden för fostran och
bildning

§ 7

29.01.2025

investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro i enlighet med ovan angivna belopp.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade godkänna anslagen och beräknade inkomster i dispositionsplanen samt de projekt i investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro i enlighet med ovan angivna belopp.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 8

29.01.2025

Granskning och godkännande av räkningar 2025, nämnden för fostran och bildning

NFB 29.01.2025 § 8
22/02.00/2025

Beredning	<p>direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250 och controller Tuulia Monto tfn 040 675 7863</p> <p>Centralerna bör årligen utse de personer, vilka har rätt att granska och godkänna räkningar i de olika centralerna.</p> <p>Bilaga, granskare och godkännare av räkningar 2025</p>
Föredragning	<p>Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen</p>
Förslag	<p>Nämnden för fostran och bildning godkänner granskare, reservgranskare samt godkännare och reservgodkännare enligt bifogad bilaga.</p> <p>Vidare beviljas direktören för centralen för bildning och välfärd rätt att under 2025, besluta om ändringar till exempel vid semestrar och andra ledigheter eller vid personskifte.</p>
Beslut	<p>Nämnden för fostran och bildning godkände granskare, reservgranskare samt godkännare och reservgodkännare enligt bifogad bilaga.</p> <p>Vidare beviljade nämnden direktören för centralen för bildning och välfärd rätt att under 2025, besluta om ändringar till exempel vid semestrar och andra ledigheter eller vid personskifte.</p>

Nämnden för fostran och
bildning

§ 9

29.01.2025

Tjänsteinnehavarbeslut

NFB 29.01.2025 § 9

Följande tjänsteinnehavare har lämnat in beslutsförteckning över gjorda beslut:

Direktören för centralen för bildning och välfärd
-personalbeslut § 32-33/2024, § 1/2025

Vikarierande utbildningschefen
-förvaltningsbeslut § 7/2024
-upphandlingsbeslut § 3/2024
-personalbeslut § 5-10/2024

Chefen för småbarnspedagogik
-personalbeslut § 1-3/2025

Harjurinteen koulus vikarierande rektor
-förvaltningsbeslut § 6/2024

Lovisavikens skolas rektor
-personalbeslut § 3-5/2025

Generalshagens skolas rektor
-personalbeslut § 2/2025

Koskenkylän koulus rektor
-personalbeslut § 1/2025

Bilaga, beslutsförteckning

Förslag

Nämnden för fostran och bildning antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade besluten för kännedom och meddelade att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 10

29.01.2025

Anmälningssärenden

NFB 29.01.2025 § 10

Förvaltningsmodellalternativ för Harjurinteen koulu och Loviisan lukio. Utredning av konsekvenserna av återtagande av samskolemodellen och alternativ presenterades på nämnden för fostran och bildning och den finskspråkiga utbildningssektionens aftonskola 18.12.2024.

Lovisa nya daghems uppföljningsrapport.

Enligt de uppgifter som fåtts av Sarastia, så tar Sarastia fr.o.m. 1.1.2025 de behövliga skatteuppgifter direkt från Skatteförvaltningen (VeroApi). Detta gäller även de förtroendevalda och timlärarna vid medborgarinstitutet.

Kompletterande material: Förvaltningsmodellalternativ för Harjurinteen koulu och Loviisan lukio, utredning av konsekvenserna av återtagande av samskolemodellen och alternativ

Kompletterande material: Lovisa nya daghems uppföljningsrapport

Behandling

Enligt chefen för småbarnspedagogik blir det nya daghemmet klart i november 2025, men flytten torde förverkligas i mars 2026.

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 11

29.01.2025

Övriga ärenden

NFB 29.01.2025 § 11

Cygnaeus-priset 2024 beviljades Lovisa stads projekt Digistigen under Educa-mässan 25.1.2025.

Ett marknadsföringsförslag gällande Lovisas gymnasier, utarbetat av Lovisa stads kommunikation.

Ledamot Immo Stenbergs e-post 29.1.2025 till byråsekreteraren angående en kommuninvånarens kontakt.

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Övriga ärenden antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och
bildning

§ 12

29.01.2025

Avslutande av mötet

NFB 29.01.2025 § 12

Beslut

Ordförande avslutade mötet kl. 19.01.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 6, § 9, § 10, § 11, § 12

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4, § 5, § 7, § 8**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorskontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.