

# **LOKALT AVTAL OM ARBETARSKYDDSSAMARBETE, ARBETARSKYDDS- OCH SAMARBETSGRUPPEN SAMMANSÄTTNING OCH ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGES VERKSAMHETSFÖRUTSÄTTNINGAR FÖR DEN RESTERANDE MANDATPERIODEN SÅ ATT AVTALETS GILTIGHETSTID UPPHÖR 31.12.2025**

Detta avtal ersätter det tidigare 26.10.2021 undertecknade avtalet så att det träder i kraft när det nya avtalet undertecknas.

## **1 § AVTALETS TILLÄMPNINGSOMRÅDE**

Med detta avtal avtalas det om syftet med Lovisa stads arbetarskyddssamarbete och hur arbetarskyddssamarbetet ordnas samt om den tid som används för att sköta uppgiften som arbetarskyddsfullmäktig, om verksamhetsområden, uppgifter och övriga verksamhetsförutsättningar för den resterande mandatperioden så att den upphör 2025.

Detta avtal baserar sig på det kommunala avtalet om arbetarskyddssamarbete som godkändes 27.10.2022 och på Kommunarbetsgivarnas cirkulär om avtalsändringar som påverkar förutsättningarna för arbetarskyddsfullmäktiges arbete som publicerades 19.11.2011 och på anvisningen om hur dessa ska tillämpas i cirkulär 3/13 samt på Arbetarskyddscentralens anvisning om valet av personal för arbetarskyddssamarbete inom kommunsektorn för perioden 2022–2025.

## **2 § SYFTET MED ARBETARSKYDDSSAMARBETET**

Arbetarskyddssamarbetet är en interaktiv samverkan mellan arbetsgivaren och personalen som ska ge arbetstagarna möjlighet att delta i och påverka sitt eget arbete och behandlingen av ärenden som gäller hälsan och säkerheten på arbetsplatsen.

Arbetarskyddssamarbetet genomförs både genom direkt samarbete och genom representativt samarbete.

Vid genomförandet av verksamheten beaktas arbetarskyddslagen (738/2002), lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (tillsynslagen) (44/2006), lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (samarbetslagen) (631/2021), 8 och 12 § i lagen om företagshälsovård (1383/2001) samt 13 kap. 4 § i sjukförsäkringslagen (1224/2004).

## **3 § ÄRENDEN SOM OMFATTAS AV SAMARBETET (26 § i tillsynslagen)**

Ätminstone följande ärenden ska behandlas genom direkt eller representativt samarbete mellan arbetsgivaren och arbetstagarna:

1. sådant som direkt påverkar arbetstagarnas säkerhet och hälsa samt förändringar i fråga om detta
2. principerna för hur risker och olägenheter på arbetsplatsen utreds (riskbedömning) och det sätt på vilket utredningen görs samt omständigheter som framkommit i arbetsplatsutredningar utförda av företagshälsovården och arbetarskyddet och som allmänt påverkar arbetstagarnas säkerhet och hälsa
3. de utvecklingsmål och utvecklingsprogram som hänför sig till den verksamhet som avser att upprätthålla arbetsförmågan och andra utvecklingsmål och utvecklingsprogram som inverkar på arbetstagarnas säkerhet och hälsa
4. frågor som påverkar arbetstagarnas säkerhet, hälsa och arbetsförmåga och som hänför sig till organiseringen och dimensioneringen av arbetet samt väsentliga förändringar i fråga om dessa
5. sätten att genomföra sådan undervisning, handledning och introduktion som avses i den lagstiftning som omfattas av arbetarskyddsmyndighetens tillsyn

6. de statistiska uppgifter och uppföljningsuppgifter som hänför sig till arbetet, arbetsmiljön och arbetsklimatet och som beskriver säkerheten och hälsan i arbetet
7. uppföljning av ovan nämnda frågor och bedömning av deras konsekvenser.

Utgående från riskbedömningar, personalenkäter eller observationer som gjorts på arbetsställena eller företagshälsovården behandlar man också andra frågor i arbetar-skyddssamarbetet: frågor som hänför sig till främjande av arbetshälsa och till hur personalens åldrande påverkar arbetet, upprätthållande av beredskapen för första hjälpen, förebyggande av rusmedelsproblem, förfaranden vid rusmedelsmissbruk och modeller för hänvisning till vård, modellen för aktivt stöd och förfaranden vid hänvisning till rehabilitering samt andra anvisningar och förfaranden som berör arbetarskyddet.

Med beaktande av målen för samarbetet ska de ärenden som avses ovan behandlas i tillräckligt god tid med tanke på tidtabellen för beredningen och genomförandet av dem.

#### **4 § BEHANDLINGEN AV ARBETARSKYDDETS SAMARBETSÄRENDEN**

##### **Direkt samarbete**

Ärenden inom arbetarskyddssamarbetet behandlas genom direkt samarbete mellan arbetstagaren och arbetsgivaren eller den chef som representerar arbetsgivaren. Den arbetarskyddsfullmäktig som representerar arbetstagaren har härvid rätt att delta i behandlingen av ett ärende på begäran av arbetstagaren eller vid behov även annars. Frågor som gäller arbetsplatsen behandlas regelbundet på arbetsplatsmöten minst en gång per månad.

##### **Representativt samarbete**

Ärenden enligt § 3 i avtalet som är vittomfattande och gäller arbetsplatsen i allmänhet behandlas genom representativt samarbete i arbetarskydds- och samarbetsgruppen.

#### **5 § ORGANISATIONEN FÖR ARBETARSKYDDSSAMARBETET**

Mandatperioden för arbetarskyddets samarbetspersonal är fyra år. Sedan ingången av 2023 har antalet arbetarskyddsfullmäktige anpassats att motsvara valnämningens i den nya organisationen, enligt vilken antalet arbetarskyddsfullmäktige är två. Båda har två valda vicefullmäktige. De representerar personalgrupperna enligt följande:

Arbetarskyddsfullmäktig	Personalgrupper som representeras
Palasmaa Juha-Pekka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– personalen inom småbarnspedagogiken</li> <li>– personalen inom fritids-, idrotts- och kulturväsendet</li> <li>– personalen inom centralen för näringsliv och infrastruktur</li> <li>– personalen inom stadskanslicentralen</li> <li>– personalen inom Affärsverket Lovisa Vatten</li> <li>– personalen inom bildningscentralens förvaltning</li> </ul>
Passi Eveliina	<ul style="list-style-type: none"> <li>– läroanstalternas personal</li> <li>– personalen inom städtjänsterna</li> <li>– personalen inom kostservicen</li> </ul>
Tjänstemännens arbetarskyddsfullmäktig	Inte vald.

Arbetarskyddschefen är på tjänstens vägnar stadsdirektörens, förvaltningsdirektörens, centralernas direktörers och vattenaffärsverkets direktörs arbetarskyddskontaktperson.

Arbetarskydds- och samarbetsgruppen är arbetarskyddets representativa samarbetsorganisation. Dess medlemmar är:

Arbetarskyddsfullmäktige:

- två arbetarskyddsfullmäktige på deltid

Företrädare för arbetsgivaren:

- tre centraldirektörer, en av vilka är stadsdirektören
- arbetarskyddschefen och personalchefen i egenskap av beredare och sekreterare
- stadsstyrelsens ordförande

Företrädare för arbetstagarna:

- fyra huvudförtroendemän eller förtroendemän.

Därtill kallas separat vid behov ärendets beredare eller annan samarbetsaktör till mötena.

Arbetarskydds- och samarbetsgruppen sammanträder för att behandla de frågor som samarbetslagarna förutsätter åtta gånger per år, och möteskallelsen skickas en vecka före mötet. Gruppens medlemmar har rätt att framställa förslag till ärenden som ska behandlas och förslag som syftar till att främja samarbetet och få ett motiverat svar på dem. Personalchefen och arbetarskyddschefen svarar för beredningen. Personalchefen svarar för beredningen av ärenden som berör samarbetslagen och arbetarskyddschefen svarar för beredningen av ärenden som gäller tillsynslagen. En del ärenden kan också vara gemensamma, och då beaktas de olika perspektivens synergifördelar i beredningen. Därtill kan man vid behov tillsätta andra beredande arbetsgrupper för beredningen av ärenden.

## 6 § ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGENS UPPGIFTER OCH RÄTTIGHETER

Arbetarskyddsfullmäktigen ska (31 § i tillsynslagen)

- på eget initiativ sätta sig in i frågor som inverkar på arbetstagarnas säkerhet och hälsa och som hänför sig till arbetsplatsens miljö och arbetsgemenskap genom att granska dem regelbundet
- göra sig förtrogen med arbetarskyddsbestämmelser som gäller ovan nämnda frågor
- meddela först arbetsledningen och arbetarskyddschefen om observerade brister och missförhållanden
- vara representant för arbetstagarna i förhållande till arbetarskyddsmyndigheter och delta i arbetarskyddsinspektioner
- arbeta för att de arbetsätt som främjar säkerheten och hälsan i arbetet ökar på arbetsplatsen.

I egenskap av ombud för personalen har den arbetarskyddsfullmäktige ett utvidgat uppsägningskydd. Den arbetarskyddsfullmäktige har rätt att avbryta ett farligt arbete (36 § i tillsynslagen).

## 7 § FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGENS ARBETE

För varje arbetarskyddsfullmäktig fastställs en fast arbetstid per vecka. Denna uträknas med formeln: antalet personer som representeras x lokalt fastställd koefficient 0,17/4. Arbetarskyddsfullmäktiges verksamhetsområden, antalet personer som de representerar och den tid som de ska använda för arbetarskyddsuppgifter framgår av tabellen nedan:

Representerat verksamhetsområde	Representerad personal (antal personer)	Antal veckotimmar
<ul style="list-style-type: none"><li>– personalen inom småbarnspedagogiken</li><li>– personalen inom fritids-, idrotts- och kulturväsendet</li><li>– personalen inom centralen för näringsliv och infrastruktur</li><li>– personalen inom stadskanslicentralen</li></ul>	304	12 h 55 min

<ul style="list-style-type: none"> <li>– personalen inom Affärsverket Lovisa Vatten</li> <li>– personalen inom bildningscentralens förvaltning</li> <li>– ovan nämnda verksamhetsområdets tjänstemän</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– läroanstalternas personal</li> <li>– personalen inom städtjänsterna</li> <li>– personalen inom kostservicen</li> <li>– ovan nämnda verksamhetsområdets tjänstemän</li> </ul>	343	14 h 35 min

Den arbetarskyddsfullmäktiges administrativa chef är chefen för arbetarskyddsfullmäktigens linjeorganisation. Arbetarskyddsfullmäktigen kommer på förhand överens med sin chef om användningen av tid för arbetarskyddsfullmäktigens uppgifter. Den regelbundna befrielsen från arbetet ska beaktas när arbetarskyddsfullmäktigens arbetsskiftsförteckning eller motsvarande arbetstidsplan upprättas.

Ersättaren för den arbetarskyddsfullmäktige sköter den arbetarskyddsfullmäktiges uppgifter då det finns ett bestående eller tillfälligt hinder för den arbetarskyddsfullmäktige att sköta dem (29 § i tillsynslagen).

Till de arbetarskyddsfullmäktige betalas en ersättning enligt AKTA för skötandet av uppgiften som arbetarskyddsfullmäktig.

För respektive arbetarskyddsfullmäktig bestäms arbetstidsformen enligt den uppgift i vilken den arbetarskyddsfullmäktige arbetar.

Den arbetarskyddsfullmäktige har rätt att till sitt förfogande få lämpliga lokaler, ett låsbart skåp och kommunikationsmedel som hen behöver för att sköta uppgiften (41 § i tillsynslagen).

Vid behandlingen av de arbetarskyddsfullmäktiges och ersättarnas utbildningsbehov iakttas utöver 33 § i tillsynslagen även avtalet om kommunal personalutbildning och tjänste- och arbetskollektivavtalet om fackföreningsutbildning (utbildningsavtal).

Den arbetarskyddsfullmäktige har rätt att få uppgifter i enlighet med 32 § i tillsynslagen.

Den arbetarskyddsfullmäktige utarbetar årligen mål och en verksamhetsplan och utvärderar i slutet av året hur verksamheten nått resultat och presenterar resultaten för arbetarskydds- och samarbetsgruppen.

Arbetarskyddschefen och de arbetarskyddsfullmäktige samlas regelbundet före sammanträdena för det representativa samarbetet.

## 8 § ARBETARSKYDDSCHEFENS ROLL OCH UPPGIFTER

Arbetarskyddschefen ska se till att de krav som ställs i arbetarskyddslagstiftningen uppfylls i Lovisa stad. Arbetarskyddschefen bistår och stöder arbetsgivaren och cheferna i inhämtandet av sakkunskap om arbetarskydd och i genomförandet av arbetarskyddssamarbete så att de frågor som hänför sig till personalens hälsa, säkerhet, arbetsförmåga och välbefinnande i arbetet uppmärksammas och utvecklas i samarbete.

Arbetarskyddschefen gör sig förtrogen med arbetsplatsens förhållanden och arbetarskyddsbestämmelser samt deltar i arbetarskyddsinspektioner. Arbetarskyddschefen sörjer för att arbetarskyddssamarbete har arrangerats på arbetsplatsen och arbetarskyddschefen deltar på arbetarskydds- och samarbetsgruppens

möten. Arbetarskyddschefen meddelar arbetarskyddspersonerna till arbetarskyddspersonregistret. Arbetarskyddschefen samarbetar med arbetarskyddsmyndigheten. Arbetarskyddschefen är arbetarskyddskontaktperson för de direktörer som nämnts i paragraf 5.

Arbetarskyddschefen ansvarar för upprättande och genomförande av arbetarskyddets verksamhetsprogram. Arbetarskyddschefen samarbetar intensivt med företagshälsovården och utvecklar åtgärder för att främja de anställdas hälsa och säkerhet i enlighet med verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet och företagshälsovårdens verksamhetsplan. Arbetarskyddschefen är stadens kontaktperson för företagshälsovården.

Arbetarskyddschefen har inget juridiskt ansvar för arbetarskyddet, utan det tillhör arbetsgivaren och de chefer som arbetsgivaren har utsett och till vilkas uppgifter preciserats att skötande av arbetarskyddet hör:

Högsta ledningen / behandlas i stadsdirektörens ledningsgrupp

- Resurser och allmänna verksamhetslinjer
- Ramar för säkerhetsledning

Ledningen på mellannivå / behandlas i centralernas ledningsgrupper

- Instruktioner
- Upphandlingar

Närmaste cheferna / behandlas i personalmöten

- Introduktion
- Övervakning i den praktiska verksamheten
- Behandling av arbetarskyddsärenden som gäller arbetsenheten

Arbetstagarna

- Att arbeta enligt instruktionerna
- Att anmäla brister i säkerheten

## **9 § AVGÖRANDE AV MENINGSSKILJAKTIGHETER**

I första hand försöker man lösa meningsskiljaktigheter genom direkt överläggning mellan chefen och den person som saken gäller eller mellan arbetsgivaren och den arbetarskyddsfullmäktige som företräder personalen. I fall meningsskiljaktigheten inte blir löst vid den direkta överläggningen för man på yrkande av en personalorganisation lokala förhandlingar om saken mellan de företrädare som arbetsgivaren och personalorganisationen utser.

## **10 § AVTALETS GILTIGHETSTID OCH GODKÄNNANDE AV AVTALET**

Detta avtal gäller xx.xx.2025–31.12.2025. Avtalet godkänns på Lovisa stads vägnar av stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören och på personalorganisationernas vägnar av huvudförtroendemännen.

Behandlad av arbetarskyddets samarbetsgrupp 29.1.2025

Godkänd av stadsstyrelsen xx.xx.2025 § x

Lovisa xx.xx.2025

Satu Hämäläinen  
stadsstyrelsens ordförande

Tomas Björkroth  
stadsdirektör

Kristina Partanen  
huvudförtroendeman för JHL rf

Juha-Pekka Palasmaa  
huvudförtroendeman för Jyty rf

Eveliina Passi  
huvudförtroendeman för FOSU rf

Katarina Nyholm  
huvudförtroendeman för SuPer rf