

Julkaisupäivämäärä: 20.12.2024

Vastaanottaja:

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja

Art Karimäki

Carina Astikainen

HR-tiimi

Lähetetty sähköpostitse pvm 20.12.2024

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

20.12.2024

Sofia Hovi

toimistos sihteeri

**ICT-tukihenkilön työsuhteen muutos ja sijaisjärjestelyt ajalle 1.1. - 31.5.2025.**

Perustelut

Art Karimäki toimii koulujen ICT-tukihenkilönä. Hän hakee 1.1.2025 alkaen nelipäiväistä työviikkoa (80 % työaika) opiskelunsa vuoksi. Asiassa on selvitetty, että projektityöntekijä Carina Astikainen voi toimia Karimäen sijaisena.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan 63 § virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi ja palvelussuhteeseen muutoksen vahvistaa yksikön esimies.

Päätös

Päätän myöntää ICT-tukihenkilö Art Karimäelle hänen hakemuksensa mukaisesti nelipäiväisen työviikon (29 h/viikko) ajalle 1.1.-31.5.2025. ICT-tukihenkilön 20 % työajan sijaisena toimii suostumuksellaan Carina Astikainen ajalla 1.1.-31.5.2025. Astikaisen palkka määräytyy KVTES mukaan. Tarkemmat työehdot määritellään työsopimuksessa KVTES (Liite 1 01ICT40) mukaan.

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu.

Auli Saarinen  
vs. koulutuspäällikkö

Jakelu

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja  
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja  
Art Karimäki  
Carina Astikainen  
HR-tiimi

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on  
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00  
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

vs. koulutuspäällikkö

20.12.2024

§ 5/2024

---

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.