

Julkaisupäivämäärä:20.12.2024

Vastaanottaja:

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja

Carina Astikainen

Art Karimäki

HR-tiimi

Lähetetty sähköpostitse pvm 20.12.2024

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

20.12.2024

Sofia Hovi

toimistos sihteeri

Palkataan määräaikainen koulujen ICT-tukihenkilö ja henkilö Digitoiminnan edistämiseen koulutasolla 1.1.-31.5.2025.

Perustelut

Carina Astikainen toimii Art Karimäen sijaisena yhtenä päivänä viikossa (7,25 h). Tämän lisäksi hänen toimenkuvaansa kuuluu koulujen tukeminen digipedagogiikan toteuttamisessa (laitteikäyttö, digilainaamo ja muu tarvittava pedagoginen digituki).

Voimassa olevan hallintosäännön 53 § 2 mukaan määräaikaiset työsuhteet täytetään yksiköiden esimiesten toimesta.

Päätös

Päätän määrätä Carina Astikaisen ICT-tukihenkilön sijaiseksi yhdeksi päiväksi viikossa ja neljänä päivänä viikossa edistämään Digipedagogista koulutasoista työskentelyä. Astikaisen palkka määräytyy KKVTES mukaan. Tarkemmat työehdot määritellään työsopimuksessa KVTES (Hitu 01ICT040) mukaisesti.

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu.

Auli Saarinen
vs. koulutuspäällikkö

Jakelu

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja
Carina Astikainen
Art Karimäki
HR-tiimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.