



UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat 19.2.2025

Mottagare  
Sökandena  
Isnäs skola

Skickat per e-post 19.2.2025  
Skickat per brev

Omprövningsmyndighet  
Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

19.02.2025

Tuula Lehto  
Planerare

**Besättande av tjänsteförhållande för tiden 1.8.2025-31.7.2026: Timplärare med klassläraruppgifter (1043), placeringsställe Isnäs skola**

**Motiveringar** I Isnäs skolas personalplan finns en ordinarie timplärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter (1043). Utgående från behovet och gruppindelningen och den erhållna timresursen bör tjänsteförhållandet lediganslås.

Isnäs skola söker en mångsidig lärare med god samarbetsförmåga och intresse att utveckla skolan tillsammans med Isnäsint koulu. Personen bör ha intresse för gymnastik och slöjd och erfarenhet av sammansatta klasser och förskoleundervisning.

Tjänsteförhållandet har varit lediganslagen på stadens www-sidor, Kuntarekry och Jobbmarknaden 22.1.-5.2.2025.

Ansökningstiden gick ut 5.2.2023 klockan 12.00. Inom utsatt tid söktes tjänsteförhållandet av två personer. Av sökanden innehar ingen den formella behörighet som krävs.

Utgående från erfarenhet och utbildning är Johanna Ahlgren den lämpligaste att sköta ifrågavarande uppgift. Hon har behörighet att jobba som barnträdgårdslärare och till jobbet hör att undervisa förskoleelever.

Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, tjänstekollektivavtalet för undervisningsväsendet. Lönegrundsgruppen är 40304098. Klasslärarens undervisningsskyldighet är 24 veckotimmar. Grunden för huvudsyssla är 16 veckotimmar.

**Beslut** Johanna Ahlgren väljs till timplärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter (1043), placeringsställe Isnäs skola, för tiden 1.8.2025-31.7.2026. Tjänsteförhållandet besätts utan prövotid i och med att Johanna Ahlgren har skött motsvarande uppgift läsåret 2024-2025.

Beslutet är undertecknat i systemet.

Auli Saarinen  
Utbildningschef, vikarierande

**Distribution** Sökandena  
Isnäs skola  
Nämnden för fostran och bildnings ordförande  
Lovisa stads officiella anslagstavla

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Utbildningschef, vikarierande

18.02.2025

§ 3/2025

---

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.