



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ  
UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 12.3.2025  
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: Hakija / Sökanden: Tmi OhMyCoffee  
Infrastrukturipäällikkö-infrastrukturchefen Pekka Stenius  
Kunnossapidon vast. työnjohtaja-anstv. arbetsledare för  
underhåll Mika Dillström  
Tekninen koordinaattori-teknisk koordinator Mika Koho  
Kaupunginpuutarhuri-stadsträdgårdsmästare Mikko Ruotsalainen  
Laskutus/Faktureringen

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 11.3.2025

Oikaisuvaatimusviranomaisen/Omprövningsmyndighet:  
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastrukturilautakunta/  
Näringslivs- och infrastruktur nämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

11.03.2025

Maria Lindroos  
toimistosihtööri/byråsekreterare

Vireillepanija/  
Anhängiggörare

Tmi OhMyCoffee – Fma OhMyCoffee

**Lupa-anomus Karlskronabulevardin / Mariankadun puistikon tapahtuma-alueen käyttämisestä Loviisan Wanhat Talot -tapahtuman aikana 30.8.–31.8.2025, Tmi OhMyCoffee /  
Ansökan om tillstånd att använda evenemangområdet Karlskronabulevardens / Mariegatans parkallé under evenemanget Lovisa Historiska Hus 30.8–31.8.2025, Fma OhMyCoffee**

Asia/Ärende

Tmi OhMyCoffee (Y-tunnus 2568256-2) on anonut lupaa Karlskronabulevardin / Mariankadun puistikon tapahtuma-alueen käyttämisestä Loviisan Wanhat Talot -tapahtuman aikana 30.8.–31.8.2025.

/

Fma OhMyCoffee (FO-nummer 2568256-2) har ansökt om tillstånd att använda evenemangområdet Karlskronabulevardens / Mariegatans parkallé under evenemanget Lovisa Historiska Hus 30.8–31.8.2025.

Perustelut/Motiveringar

Karlskronabulevardin puistikko on määritelty yhdeksi Loviisan kaupungin vuokrattavissa olevista tapahtuma-alueista.

Elinvoima- ja infrastruktuurikeskuksen palveluhinnaston mukaisesti Karlskronabulevardin käytöstä kaupalliseen tapahtumaan peritään palveluhinnaston mukainen vuokra 150 euroa / viikonloppu (sis. alv 25,5 %).

Ajoliikenne Kuningattarenkadulla katkaistaan tapahtuman ajaksi.

Samoin tapahtumajärjestäjän vastuulla ovat kaikki muut tapahtuman vaatimat luvat ja ilmoitukset mukaan lukien mm. (tarvittaessa)

- tapahtumailmoitus poliisille
- pelastussuunnitelma
- liikenteenohjaussuunnitelma
- meluilmoitus
- ilmoitus elintarvikkeiden tarjoilusta

/

Karlskronabulevardens parkallé har fastställt som ett av Lovisa stads evenemangområden som kan hyras.

Enligt centralen för näringsliv och infrastrukturs servicetaxa tas det ut för ett kommersiellt evenemang 150 euro / veckoslut (innefattar moms. 25,5 %) i enlighet med servicetaxan. Körtrafiken avbryts på Drottninggatan för tiden för evenemanget.

Elinvoimankehittäjä / Livskraftsutvecklaren 11.03.2025 § 2/2025

Likaså är alla andra tillstånd och anmälningar som evenemanget kräver på evenemangarrangörens ansvar, inklusive bland annat (vid behov)

- evenemanganmälan hos polisen
- räddningsplan
- plan för styrning av trafiken
- bulleransmälan
- anmälan om servering av livsmedel

Päätös/Beslut

Hakijalle myönnetään tapahtumalupa Karlskronabulevardille Loviisan Wanhat Talot -viikonlopuksi hintaan 150 euroa (sis. alv 25,5 %).

/

Den sökande beviljas evenemangtillstånd på Karlskronabulevarden för veckoslutet Lovisa Historiska Hus till priset 150 euro (innefattar moms. 25,5 %).

Päiväys ja allekirjoitus  
Datum och underskrift

Loviisa 11.3.2025  
Lovisa 11.3.2025

*Päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /  
Beslutet är undertecknat i systemet.*

Petri Paimander  
Elinvoimankehittäjä  
Livskraftsutvecklare

Jakelu/Distribution

Hakija / Den sökande  
Infrastrukturiosasto / Infrastrukturavdelningen  
Puisto-osasto / Parkavdelningen  
Laskutus / Faktureringen  
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /  
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt  
framlagt på den elektroniska anslagstavlan: 12.3–2.4.2025



Mittakaava 1:1000  
Päivämäärä 05.03.2025 12:18:06  
Käyttäjätunnus petri.paimander  
Herkkujen puiston tapahtuma-alue  
30 m

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:  
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15  
to 9–11.30 ja 12.30–17  
pe 9–11.30 ja 12.30–15

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:  
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15  
torsdag 9–11.30 och 12.30–17  
fredag 9–11.30 och 12.30–15



---

**Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.