

**Asiakasneuvojan määräaikainen työsuhde, 12.5.–31.8.2025 / Tidsbundet
anställningsförhållande för kundrådgivare, 12.5–31.8.2025**

Valmistelija / Beredning Hallintojohtaja / Förvaltningsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Perustelut / Motiveringar Loviisan kaupungin asiakaspalvelutoimisto Lovinon asiakasneuvojan määräaikainen työsuhde (kesätyö) on ollut haettavana kuntarekry.fi verkkosivulla 5.2.–28.2.2025. Tehtävää haki määräaikaan mennessä 15 hakijaa.

Asiakasneuvojan tehtäviin kuuluu erilaiset asiakaspalvelutehtävät kaupungin asiakaspalvelutoimistolla ja asiakasneuvojen sijaistaminen heidän kesälomiensa aikana.

Hakemusten perusteella työhaastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa, joista toinen perui hakemuksensa ennen haastattelua. Haastattelu toteutettiin 18.3.2025 ja haastattelijoina oli hallintojohtajan lisäksi Lovinon asiakasneuvoja.

Hakemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään valitaan Fia Autio, joka koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella on katsottava tehtävään hakijoista parhaiten soveltuvaksi. Fia Autiolla on vahva kokemus asiakaspalvelun tehtävistä ja selkeä näkemys laadukkaasta asiakaspalvelun tuottamisesta kaupungin sisäisille ja ulkoisille asiakkaille.

Asiakasneuvojan tehtäväkohtainen palkka on 1 858,52 euroa kuukaudessa ja työaika 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Muut työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Toimivallan peruste:
Hallintosäntö 52 § 2:n 4. momentti.

/

Det tidsbundna anställningsförhållandet (sommjobb) för kundrådgivare på Lovisa stads kundservicekontor var lediganslagen på webbplatsen kuntarekry.fi 5.2.–28.2.2025. Inom den utsatta tiden ansökte 15 sökanden uppgiften.

Till kundrådgivarens uppgifter hör olika kundserviceuppgifter på stadens kundservicekontor och vikariering av kundrådgivarna under deras sommaresemestrar.

På basis av ansökningarna kallades två sökanden till arbetsintervju, av dessa drog den ena tillbaka sin ansökan före intervjun. Intervjun ägde rum 18.3.2025 och intervjuarna var utöver förvaltningsdirektören dessutom en kundrådgivare från Lovinfo.

Utifrån ansökan och intervjun väljs till uppgiften Fia Autio, som baserat på sin utbildning och arbetserfarenhet anses vara den lämpligaste av dem som sökt uppgiften. Fia Autio har en gedigen erfarenhet av kundserviceuppgifter och en klar syn om producerande av högklassig kundservice för stadens interna och externa kunder.

Kundrådgivarens uppgiftsbaserade lön är 1 858,52 euro i månaden och arbetstiden är 36 timmar 15 minuter i veckan. De övriga villkoren för anställningsförhållandet bestäms enligt AKTA.

Grunden för befogenheten:
52.2.§ mom. 4 i förvaltningsstadgan.

Påätös/Beslut

Edellä mainituilla perusteilla päätän valita asiakaspalvelutoimisto Lovinfon asiakasneuvojan tehtävään Fia Aution. Työsuhde on määräaikainen ajalle 12.5.–31.8.2025. Tehtäväkohtainen palkka on 1858,52 euroa kuukaudessa. Muut työsuhteen ehdot määräytyvät kvtes:n mukaisesti.

/

Med ovan nämnda grunder beslutar jag välja Fia Autio till uppgiften som kundrådgivare på kundservicekontoret Lovinfo. Anställningsförhållandet är tidsbundet för tiden 12.5–31.8.2025. Den uppgiftsbaserade lönen är 1 858,52 euro i månaden. Anställningsförhållandets övriga villkor bestäms enligt AKTA.

Påätös on järjestelmällekirjoitettu / Beslutet är undertecknat i systemet

Elina Amnell-Holzhäuser
Hallintojohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.