



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat:20.3.2025

Mottagare: sökande

Skickat per e-post: 20.3.2025

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet: Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

20.03.2025

Sofia Hovi
byråsekreterare

Beviljande av forskningslov/ Korhonen, Mette

Syfte och forskningsfrågor

Syftet med studien är att ta reda på hur känsliga ämnen diskuteras och hanteras tillsammans med enskilda barn och hela barngruppen på daghem inom småbarnspedagogiken. Forskningsfrågor för denna studie är:

- På vilket sätt förhåller sig personalen till att arbeta med känsliga ämnen?
- Vilka strategier använder personalen för att arbeta med känsliga ämnen?
- På vilket sätt stöder personalen det enskilda barnet och barngruppen

Metod och material

Studien är en kvalitativ forskning. Med den kvalitativa forskningen skapas en djupare och omfattande förståelse om hur pedagogerna förhåller sig till känsliga ämnen och hanterar dem på daghem. Som datasamlingsmetod i studien används intervju. Enligt Kvale och Brinkmann (2014) kan forskaren med hjälp av intervju få en bild över respondentens, det vill säga den som blir intervjuad, vardag och erfarenheter samt skapa förståelse för intervjuaren. För min kandidatavhandling kommer jag att intervjua tre till fyra personer som arbetar med barn i åldern 3–5 och sådana personer som arbetar som lärare inom småbarnspedagogiken, men också annan personal som arbetar i teamet som till exempel barnskötare. Intervjuerna sker genom ett fysiskt möte eller via ett zoommöte. Intervjuerna kommer att bandas in för att sedan transkriberas. Det transkriberade intervjumaterialet kommer sedan att analyseras och tolkas. Studien genomförs enligt forskningsetiska principer (Forskningsetiska delegationen, 2023, TENK). Datamaterialet från intervjuerna behandlas konfidentiellt, anonymt och kommer att raderas efter att studien är genomförd och kandidatavhandlingen är inlämnad. Tidsplan Målet är att bli färdig med kandidatavhandlingen under våren 2025.

Beslut

Mette Korhonen, studerande vid Helsingfors universitet (pedagogiska fakulteten) beviljas forskningslov för sin studie, där hon vill ta reda på hur känsliga ämnen diskuteras och hanteras tillsammans med enskilda barn och hela barngruppen på daghem inom småbarnspedagogiken.

Beslutet är undertecknat i systemet

Sofia Hoff
Chefen för småbarnspedagogik

Distribution

Mette Korhonen
Pia Nyström, sakkunnig inom småbarnspedagogik
Enhetsledarna
Stadens elektroniska anslagstavla

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Chefen för småbarnspedagogik

20.03.2025

§ 2/2025

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.