



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 1.4.2025
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: Hakija / Sökanden: Suomen Bluegrass-
musiikin Yhdistys ry
Infrastruktuuri-osasto / Infrastrukturavdelningen
Puistotoimisto / Parkbyrån
Laskutus / Faktureringen

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 31.3.2025

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastruktur nämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av
31.03.2025

Maria Lindroos
toimistosihiteeri/byråsekreterare

Vireillepanija/
Anhängiggörare

Suomen Bluegrass-musiikin Yhdistys ry

**Bluegrass-festivaali Strömforsin Ruukissa Tallinmäen tapahtuma-alueella 6.6.–
8.6.2025 / Bluegrass-festival 6.6–8.6.2025 på Stallbackens evenemangsområde i
Strömfors bruk**

Asia/Ärende

Suomen Bluegrass-musiikin Yhdistys ry:n bluegrass-festivaali Strömforsin Ruukissa Tallinmäen tapahtuma-alueella perjantaista 6.6. sunnuntaihin 8.6.2025.

/

Suomen Bluegrass-musiikin yhdistys ry:s bluegrass-festival i Strömfors bruk på Stallbackens evenemangsområde från fredag 6.6 till söndag 8.6.2025.

Perustelut/Motiveringar

Hakijat ovat järjestäneet tapahtuman useana aikaisempanakin vuonna onnistuneesti.

Tapahtuma-alueelle sijoittuvista myyntiteltoista ja -kärryistä on toimitettava sijoituspiirustus kunnossapidon vastaavalle työnjohtajalle Mika Dillströmille viimeistään perjantaina 30.5.2025. Sijoittelu on toteutettava niin, ettei kulku alueen pysyviin myymälöihin tai muihin tiloihin häiriinny.

Tapahtumajärjestäjä voi sijoittaa alueelle tarvittaessa 6 kpl bajamajoja tai vastaavia siirrettäviä wc:itä. Bajamajojen sijoittamisesta kaupungin maa-alueelle tulee sopia tarkemmin kaupunginpuutarhuri Mikko Ruotsalaisen kanssa, puh. 0440 555 468.

Alue tulee käytön jälkeen siivota ennalleen. Mahdolliset jälkisiistintäkustannukset laskutetaan sähkölaskun yhteydessä.

Mahdollisesta nurmialueiden niittoaikataulusta järjestäjien tulee keskustella erikseen kaupungin puutarhaosaston kanssa.

/

De sökande har ordnat evenemanget på ett lyckat sätt under flera tidigare år.

En placeringsritning av de försäljningstält och -kärror som kommer att placeras på evenemangsområdet ska lämnas in till ansvariga arbetsledaren för underhåll Mika Dillström senast fredag 30.5.2025. Tälten och kärrorna ska placeras på det sätt att de inte stör tillgången till bestående affärer och andra lokaler i området.

Evenemangsarrangören kan vid behov placera på området 6 stycken bajamajor eller liknande flyttbara toaletter. Om utplaceringen av bajamajor på stadens mark ska överenskommas närmare med stadsträdgårdsmästaren Mikko Ruotsalainen, tfn 0440 555 468.

Efter användningen ska området städas och återställas. Eventuella kostnader för efterstädning faktureras i samband med elfakturan.

Arrangörerna ska diskutera det eventuella klippschemat för gräsmattorna separat med stadens trädgårdsavdelning.

Påttös/Beslut

Hakijoille myönnetään tapahtumalupa Tallinmäkeen oheisen kartan mukaiselle alueelle viikonlopuksi 6.6.–8.6.2025.

Aluevuokrana peritään elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen palveluhinnaston mukainen taksa 150 euroa (sis. alv 25,5 %).

/

Sökandena beviljas tillstånd att ordna ett evenemang på Stallbacken på det område som anges i den bifogade kartan under veckoslutet 6.6–8.6.2025.

För användningen av området tas ut en avgift på 150 euro (inkl. moms 25,5 %) i enlighet med prislistan över centralen för näringsliv och infrastruktuurs tjänster.

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 31.3.2025
Lovisa 31.3.2025

*Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Petri Paimander
Elinvoimankehittäjä
Livskraftsutvecklare

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande
Infrastruktuuriosasto / Infrastrukturavdelningen
Puistotoimisto / Parkbyrån
Laskutus / Faktureringen
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på elektroniska anslagstavlan: 1.4–22.4.2025



Scale 1 : 200
Date 19.01.2024 10:44:09
Username petri.paimander
Tallinmäen lapahtuma-alue
5 m

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15



Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.